



European Asylum Support Office

EASO Vuosikertomus 2013

Kesäkuu 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

1512

osallistujaa
EASOn
kokouksissa

2111

turvapaikka-
viranomaista
koulutettu

103

EASOn
järjestämää
kokousta

15

kuukausi- ja
neljännesvuosi-
kertomusta
turvapaikka-
tilanteesta
EU:ssa

74

asiantuntijaa
lähetetty
35 tukiryhmään

4

tukioperaatiota
(Kreikka, Ruotsi,
Italia ja Bulgaria)

2108

COI-asiakirjaa
saataville
yhteiseen
COI-portaaliin

154

koulutustilaisuutta
pidetty



vuonna 2013

3

EASOn
perustamaa
COI-verkostoa

2

työjärjestelyä
tehty
(FRA ja UNHCR)

24

kansalaisten
kuulemista

3

hanketta
allekirjoitettu
kolmansien
maiden kanssa
(Tunisia, Marokko
ja Jordania)

1

vertaileva
analyysi
Länsi-Balkanin
alueesta

SUPPORT IS OUR MISSION



European Asylum Support Office

EASO Vuosikertomus 2013

Kesäkuu 2014

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct -palvelun avulla löydät vastauksia
Euroopan unionia koskeviin kysymyksiisi.***

Maksuton* puhelinnumero (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Neuvonta on maksutonta, mutta osa operaattoreista, yleisöpuhelimista tai hotelleista voi periä puhelusta maksun.

Hallintoneuvosto hyväksyi I osan 26. toukokuuta 2014.
Hallintoneuvosto hyväksyi II osan 26. kesäkuuta 2014.

Tietoa Euroopan unionista on saatavana internetissä (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-244-7
doi:10.2847/29475

© European Asylum Support Office

Ei EASO eikä kukaan sen puolesta toimiva henkilö ole vastuussa siitä, miten tässä julkaisussa olevia tietoja käytetään.

EASO Vuotuinen toimintakertomus 2013

Johdanto	5
----------------	---

I OSA

1. Taustaa: keskeiset tapahtumat vuonna 2013	7
2. EASOn painopisteet vuonna 2013	8
3. EASOn aikaansaannokset vuonna 2013	9
3.1. EASOn koulutustoiminta	10
3.2. Turvapaikkamenettelyjen ja -päätösten laatu	11
3.3. Alkuperämaata koskevat tiedot.....	12
3.4. EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä	14
3.5. EASOn käytännön yhteistyö	14
3.6. EASOn aihekohtaiset ohjelmat.....	15
3.6.1. Ilman huoltajaa olevat alaikäiset.....	15
3.6.2. Ihmiskauppa.....	16
3.6.3. Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa.....	17
3.7. EASOn erityinen tuki	18
3.7.1. Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen	18
3.7.2. Uudelleensijoittaminen.....	19
3.7.3. Välimeren erityistyöryhmä	20
3.8. EASOn hätätilanteen tuki	20
3.8.1. Kreikkaa koskeva operatiivinen suunnitelma	21
3.8.2. Bulgariaa koskeva operatiivinen suunnitelma	22
3.8.3. Valmius hätätilanteen tukeen.....	22
3.9. EASOn tieto- ja analyysituki	23
3.9.1. Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä.....	23
3.9.2. Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa	24
3.9.3. EASOn tuki kolmansille maille	24
3.9.4. Uudelleensijoittaminen.....	25
3.9.5. Ulkoinen ulottuvuus ja valmiuksien lisääminen kolmansissa maissa	25
4. EASOn puitteet ja verkosto	26
4.1. Hallintoneuvosto	26
4.2. Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa.....	28
4.3. Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa	29
4.4. Yhteistyö assosioituneiden valtioiden kanssa	30
4.5. Yhteistyö EU:n erillisvirastojen kanssa	30
4.6. Neuvoa-antava foorumi ja yhteistyö muiden sidosryhmien kanssa.....	31
4.7. EASOn organisaatio	32
4.7.1. EASOn sisäinen ja ulkopuolinen arviointi	34

II OSA

1. Vahvistuslausuman osatekijät	35
1.1. Ensimmäinen osatekijä: johdon tekemä arviointi.....	35
1.2. Toinen osatekijä: vuonna 2013 tehtyjen tarkastusten tulokset	35
1.2.1. Sisäisen tarkastuksen päätelmät ja seuranta	35
1.2.2. Ulkopuolisen tarkastuksen päätelmät ja seuranta	38
1.3. Kolmas osatekijä: aiempien vuosien varaumien ja tarkastuksia koskevien toimintasuunnitelmien seuranta.....	39
1.4. Neljäs osatekijä: muita tulojen ja menojen hyväksyjiltä saatu vakuutus, kun kyseessä ovat edelleenvaltuutetut tulojen ja menojen hyväksyjät.....	39
2. Pääjohtajan vahvistuslausuma	40

3.	Tilinpäätös ja selvitys talousarvio- ja varainhallinnosta 2013	40
3.1.	Johdanto	40
3.1.1.	Lyhyt johdanto	40
3.1.2.	Lainsäädäntökehys	41
3.1.3.	Kirjanpidon periaatteet	42
3.1.4.	Tilinpitäjän todistus	44
3.2.	Tilinpäätös 2013	44
3.2.1.	Tase	44
3.2.2.	Tuloslaskelma	45
3.2.3.	Rahavirtalaskelma	46
3.2.4.	Laskelma nettovarojen muutoksesta	46
3.2.5.	Talousarvion toteutumalaskelma	47
3.2.6.	Tuloslaskelman ja talousarvion toteutuman täsmäytys	48
3.3.	Tilinpäätöksen liite	49
3.3.1.	Taseen liitetiedot	49
3.3.2.	Tuloslaskelman liitetiedot	52
3.3.3.	Ehdolliset velat	53
3.3.4.	Lähipiiri	53
3.3.5.	Muut merkittävät tilinpäätöksessä esitettävät tiedot	54
3.3.6.	Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat	54
3.4.	Yhteenveto talousarvion toteuttamisesta 2013	54
3.4.1.	Talousarvioon liittyvät periaatteet	54
3.4.2.	Talousarvio 2013 – alkuperäinen talousarvio, lisätalousarvio ja talousarviosiirrot	55
3.4.3.	Talousarvio 2013 – toteutuminen	58
3.4.4.	Talousarvion toteutuminen – vuodelta 2013 vuodelle 2014 siirtyvät määrärahat	67
3.5.	Selvitys talousarvio- ja varainhallinnosta vuonna 2013	72
3.5.1.	Lainsäädäntökehys	72
3.5.2.	Talousarvion toteutuminen vuonna 2013	72
3.5.3.	Valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän hyväksymät siirrot	72
3.5.4.	Varainhoito	80
3.5.5.	Liitteet	81
4.	EASOn selvitys asiakirjoihin tutustumisesta vuonna 2013	92
4.1.	Asiakirjoihin tutustumista koskevat EASOn menettelyt	93
4.2.	Asiakirjoihin tutustuminen pääpiirteittäin vuonna 2013	93
4.2.1.	Asiakirjoihin tutustumista koskevat alkuperäiset pyynnöt vuonna 2013	94
4.2.2.	Asiakirjoihin tutustumista koskevat uudistetut pyynnöt vuonna 2013	94
4.2.3.	Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut tai Euroopan unionin tuomioistuimessa nostetut kanteet	94
5.	EASOn julkaisut vuonna 2013	94

Johdanto

EASOn vuotuinen toimintakertomus 2013 sisältää yhteenvedon EASOn toiminnasta vuonna 2013 ja siihen käytettyistä resursseista.

Vuotuinen toimintakertomus on jaettu kahteen osaan:

- I osassa on tietoa EASOn työohjelman täytäntöönpanosta vuonna 2013.
- II osassa on tietoa tilinpäätöksestä, selvitys talousarvio- ja varainhallinnosta, tietoa viraston laatimista sisäisistä tarkastuksista ja tarkastellun vuoden aikana suoritetuista sisäisistä ja ulkopuolisista tarkastuksista sekä asiakirjoihin ja EASOn julkaisuihin tutustumisesta.

II osaan sisältyy myös pääjohtajan vahvistuslausuma, jossa pääjohtaja toteaa olevansa kohtuullisen vakuuttunut siitä, että kertomukseen sisältyvät tiedot ovat todenmukainen ja rehellinen näkemys siitä, onko toimintaan varatut varat käytetty tarkoituksensa mukaisesti moitteettoman varainhoidon periaatetta noudattaen ja voidaanko käyttöön otetuilla tarkastuksilla antaa riittävät takeet tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Hallintoneuvosto hyväksyi vuoden 2013 vuotuisen toimintakertomuksen I osan 26. toukokuuta 2014 EASOn perustamisasetuksen 29 artiklan 1 kohdan c alakohdan sekä EASOn varainhoitosääntöjen 47 artiklan mukaisesti. Lopullinen tilinpäätös laadittiin tilintarkastustuomioistuimen alustavien huomautusten saavuttua, jonka jälkeen hallintoneuvosto pystyi hyväksymään vuoden 2013 vuotuisen toimintakertomuksen II osan 26. kesäkuuta 2014.

Vuotuinen toimintakertomus on laadittu EU:n erillisvirastoja koskevan yleisen lähestymistavan ja siihen liittyvän etenemissuunnitelman mukaisesti yhtenä yhdistettynä vuosikertomuksena.

Kertomus on lähetetty Euroopan parlamentille, Euroopan unionin neuvostolle, Euroopan komissiolle (myös sisäisen tarkastuksen toimialalle) ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle.

Kertomus julkaistaan ja käännetään kaikille EU:n virallisille kielille.

I OSA

1. Taustaa: keskeiset tapahtumat vuonna 2013

Euroopan unioni muodostaa yhtenäisen alueen, jolla turvapaikkaoikeuden tulisi säilyä Euroopan yhteisessä turvapaikkajärjestelmässä (CEAS). Jokaiselle kansainvälistä suojelua tarvitsevalle kolmannen maan kansalaiselle olisi tarjottava asianmukainen asema.

Viime vuosina CEAS-järjestelmän kehittämisessä on edistytty merkittävästi turvapaikka-alan toimintamallin sekä oikeudellisten ja taloudellisten tukivälineiden kehittämisen kannalta.

Kuten EASOn vuosikertomuksessa turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2013 todetaan, vuonna 2013 kansainvälistä suojelua hakeneita oli EU:n 28 jäsenvaltiossa kaikkiaan 434 160, mikä on eniten sitten vuoden 2008, jolloin tietoja alettiin kerätä. Muun muassa Afganistanin, Pakistanin, Venäjän, Syyrian ja Länsi-Balkanin alueen maiden tilanne sekä muut konfliktit, terrorismi tai tiettyjen ryhmien vainoaminen saivat ihmisiä lähtemään vuonna 2013 kotimaistaan ja hakemaan turvaa jostakin EU:n jäsenvaltiosta. Kansainvälistä suojelua koskevien hakemusten määrän kasvun lisäksi myös Euroopan unioniin suuntautuva muuttoliike kasvoi erityisesti EU:n jäsenvaltioiden eteläisillä ja itäisillä rajoilla. Lampedusan rannikolla 3. lokakuuta 2013 tapahtunut tragedia, laivan uppoaminen ja yli 300 ihmisen kuolema, sai vaatimaan EU:lta lisää toimia ja johti Välimeren erityistyöryhmän perustamiseen. Ryhmän tarkoituksena on lisätä solidaarisuutta sekä toimien ja tuen yhteensovittamista rajavalvonnan, etsintä- ja pelastustoiminnan ja muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden alalla.

Samalla uudelleenlaadittu EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketti, johon kuuluvat uudelleenlaadittu turvapaikkamenettelyä koskeva direktiivi, uudelleenlaadittu vastaanotto-olosuhteita koskeva direktiivi, uudelleenlaadittu Dublin-asetus ja uudelleenlaadittu Eurodac-asetus, saatiin hyväksyttyä kesäkuussa 2013. Nyt toisessa vaiheessa nämä säädökset muodostavat oikeudellisen perustan yhdenmukaistamisen lisäämiselle ja korkeammille laatuvaatimuksille. Näin varmistetaan kansainvälistä suojelua tarvitseville yhdenmukainen asema, yhteiset korkeat suojelun edellytykset ja turvapaikkamenettelyjen yhteiset piirteet. Lisäksi uudelleenlaaditun Dublin-asetuksen 33 artiklassa EASOlle annetaan tärkeä uusi tehtävä osallistua varhaisvaroitus-, valmius- ja kriisinhallintamekanismin toteutukseen. Kyseisen artiklan mukaisesti EASOn tehtävänä on antaa tietoa ja laatia analyysyjä Euroopan unioniin suuntautuvista turvapaikanhakijoiden virroista sekä jäsenvaltioiden valmiudesta vastata niihin.

Vuonna 2013 päästiin lisäksi sovintoon monivuotisesta rahoituskehiksestä 2014–2020, jonka rajoissa käydään neuvottelut uudesta turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastosta.

Näillä tapahtumilla on ollut suora vaikutus EASOn toimintaan, sillä EASOlla on keskeinen tehtävä myötävaikuttaa uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketin johdonmukaiseen, kattavaan ja yhtenäiseen täytäntöönpanoon ja sitä kautta sen varmistamiseen, että CEAS-järjestelmä saadaan todella toimimaan käytännössä. EASO hoiti velvollisuutensa tukea jäsenvaltioita ja EU:n toimielimiä näiden tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla ja toteuttamalla operatiivista yhteistyötä, pitkälle kehitettyjä käytännön yhteistyöhön liittyviä toimia, yhteistä koulutusta ja asiantuntija-apua, yhteisiä analyysseja ja yhteistä tietoon ja tutkimukseen perustuvaa taustatietoa. EASO myös kehitti toimintaansa eteenpäin CEAS-järjestelmän ulkoisen ulottuvuuden alalla tekemällä kolmansien maiden kanssa yhteistyötä turvapaikka-asioissa. Lisäksi EASO vahvisti yhteistyöverkostoaan erityisesti EU:n toimielinten, elinten ja laitosten; eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten jäsenten; korkeakoulujen; kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden ja kansalaisjärjestöjen kanssa turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden alalla tehtävässä yhteistyössä.

EASO määritteli vuonna 2013 myös päämääränsä ja painopisteensä kaudelle 2014–2016 hyväksymällä ensimmäisen monivuotisen työohjelmansa ⁽¹⁾.

Sisäisen organisaation osalta vuosi 2013 oli EASOn ensimmäinen täyden tehon toimintavuosi taloudellisen riippumattomuuden alettua. Vaikka EASOn toiminta on edelleen käynnistysvaiheessa, siihen kohdistui taloudellisia rajoitteita, joiden vuoksi alun perin suunniteltuja henkilöresursseja ja talousarviota oli karsittava. Vuonna 2013 EASOn henkilöstömäärä nousi 71:een ja sen talousarvio oli 12 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 10,5 miljoonaa euroa maksumäärärahoja.

2. EASOn painopisteet vuonna 2013

Kuten edellä mainittiin, EASOn tavoitteena on edistää CEAS-järjestelmän toteutusta ja kehittämistä tukemalla, helpottamalla, koordinoimalla ja vahvistamalla käytännön yhteistyötä jäsenvaltioiden keskuudessa riippumattomana turvapaikka-asioiden asiantuntijakeskuksena.

Vuonna 2013 EASOn tehtäviin kuului seuraavaa:

- käytännön tuki ja tekninen tuki jäsenvaltioille ja EU:n toimielimille
- operatiivinen tuki niille jäsenvaltioille, joilla on erityisiä tarpeita, sekä niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu äkillisesti poikkeuksellisen runsaasta tulijoiden määrästä johtuvaa erityistä painetta
- tutkimukseen perustuvan taustatiedon antaminen EU:n politiikanlaatijoille sekä lainsäädäntötyötä varten kaikilla aloilla, jotka vaikuttavat suoraan tai välillisesti turvapaikka- ja muuttoliikeasioihin.

EASOn tavoitteen ja tehtävien mukaisesti EASOn työohjelmassa 2013 asetettiin kyseiselle vuodelle seuraavat viisi ensisijaista toiminnan alaa:

- hätätilanteen operatiivisen tuen antaminen Kreikan ja muiden apua tarvitsevien jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmille
- tarpeisiin sovitun EU:n turvapaikka-asioiden varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän kehittäminen sekä analyysien ja riskiskenaarioiden laatiminen turvapaikka-alan suuntauksista
- eri puolilla Euroopan unionia tarjottavan laadukkaan yhteisen turvapaikka-alan koulutuksen kehittäminen
- alkuperämaata koskevien tietojen (country of origin information, COI) yleisen tason yhtenäistäminen kaikkialla EU:ssa ja säännöllisten raporttien laatiminen alkuperämaata koskevista tiedoista
- EASOn organisaation vahvistaminen.

Koska EASOn toiminnan luonteeseen kuuluu reagoida muuttuviin skenaarioihin, olosuhteisiin ja painopisteisiin oikea-aikaisesti ja ennakoivalla tavalla, pääjohtajalle jätettiin joustovaraa toimia tilanteen mukaan vuoden 2013 työohjelmaa toteutettaessa.

⁽¹⁾ EASOn monivuotinen työohjelma 2014–2016 on saatavana osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>.

3. EASOn aikaansaannokset vuonna 2013

EASOn keskeinen toiminta numeroin vuonna 2013
2 111 turvapaikkaviranomaista koulutettu EASOn koulutusohjelmassa 154 koulutustilaisuutta pidetty 6 EASOn koulutusmoduulia päivitetty 2 uutta EASOn koulutusmoduulia ja 2 koulutuskäsikirjaa laadittu 12 kuukausikertomusta, 3 neljännesvuosikertomusta ja 1 vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2012 2 108 uutta COI-asiakirjaa saataville Euroopan yhteisen COI-portaalin kautta 3 erityistä COI-verkostoa (Pakistan, Somalia ja Syyria) perustettu 1 vertaileva analyysi Länsi-Balkanin alueesta annettu 103 kokousta järjestetty (esim. käytännön yhteistyö, alkuperämaata koskevat tiedot, aihepiirikohtaiset kokoukset ja operatiiviset kokoukset) 1 512 osallistujaa EASOn kokouksissa EASOn julkaisu iän arvioimisesta annettu 100 eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten tuomiota aseman määrittelyä koskevan direktiivin 15 artiklan c kohdan tulkinnasta kerätty ja jaettu 74 asiantuntijaa lähetetty 35:een turvapaikka-asioiden tukiryhmään 4 operatiivisen tuen suunnitelmaa (Bulgaria, Kreikka, Italia ja Ruotsi) toteuttamisvaiheessa 8 toimea varattu EASOLle Välimeren erityistyöryhmässä 3 maata (Jordania, Marokko ja Tunisia) EASOn eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevassa hankkeessa 4 järjestelyä assosioituneiden valtioiden (Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi) kanssa allekirjoitettu 2 työjärjestelystä sovittu Euroopan unionin perusoikeusviraston (FRA) ja Yhdistyneiden kansakuntien pakolaisasiain päävaltuutetun viraston (UNHCR) kanssa 24 kansalaisten kuulemista järjestetty

Työohjelmassa 2013 asetettujen ensisijaisten toiminnan alojen ja tavoitteiden mukaisesti EASO antoi oikea-aikaista ja kattavaa operatiivista tukea jäsenvaltioille, etenkin Bulgarialle, Kreikalle, Italialle ja Ruotsille. EASO alkoi kehittää varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää, jonka avulla voidaan laatia analyysejä suuntauksista, ja keräsi ja vaihtoi tietoja ja asiakirjoja CEAS-järjestelmän toiminnasta. EASO myös vahvisti entisestään yhteisen koulutuksen ja ammatillisen kehittymisen asemaa turvapaikka-alalla. EASO tuki turvapaikkamenettelyjen ja päätösten laadun parantamista. Lisäksi EASO laati yhteisiä alkuperämaata koskevia tietoja. EASO aloitti vuonna 2013 CEAS-järjestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvän työnsä lähinnä hyväksymällä ulkoisen toimintastrategiansa ja liittymällä yhdessä Frontexin kanssa toteutettavaan ENPI-hankkeeseen. Lisäksi EASO kehitti yhteistyöverkostoaan ja herätteli oikeudellista keskustelua turvapaikka-asioista. EASO lujitti vielä sisäistä organisaatiotaan ja sisäisen tarkastuksen menettelyitään.

EASO toteutti jäljempänä luetellut toimet ja sai aikaan jäljempänä kerrotut tulokset.

3.1. EASOn koulutustoiminta

EASOn koulutustoiminta numeroin vuonna 2013
2 111 turvapaikkaviranomaista koulutettu EASOn koulutusohjelmassa 154 koulutustilaisuutta pidetty 13 EASOn koulutusmoduulia 13 koulutustilaisuutta kouluttajille pidetty 3 uutta koulutusmoduulia laadittu tai laadittavana 6 koulutusmoduulia päivitetty (3 näistä saatu valmiiksi) 2 käsikirjaa 2 koulutusmoduulista laadittu koulutuksen ohjausjärjestelmä toteutettavana uusi opintorakenne suunniteltu (peruskurssit, jatkokurssit ja vapaaehtoiset kurssit) 2 koulutuksen kansallisten yhteyskeskusten tapaamista 1 EASOn vuotuinen opetusseminaari 1 EASOn vuotuinen viiteryhmätapaaminen

Todellinen EU:n yhteinen turvapaikkakulttuuri pystyy muodostumaan vain yhteisten arvojen, yhteisten eettisten ja ammatillisten normien sekä EU:n ja jäsenvaltioiden kaikkien turvapaikka-alan ammattilaisten keskinäisen luottamuksen pohjalta. EU:n yhteisen turvapaikkakulttuurin muodostuminen edellyttää kokemusten ja hyvien käytäntöjen vaihtoa sekä turvapaikka-alan ammattilaisten yhteistä koulutusta eri puolilla Euroopan unionia.

Koulutuksen ja ammatillisen kehityksen alalla yhteinen koulutus muodostaa perustan yhteiselle käsitykselle CEAS-järjestelmästä. EASOn koulutusohjelmaa hyödyntävien jäsenvaltioiden määrä on kasvanut kahtena viime vuonna sen jälkeen, kun EASO otti koulutuksen hoitaakseen.

EASOn koulutustoiminnalla autettiin vuonna 2013 jäsenvaltioita kehittämään ja lisäämään henkilöstön taitoja ja osaamista laadullisen yhteisen koulutuksen avulla. EASOn koulutustoiminnalla edistettiin CEAS-järjestelmän johdonmukaista täytäntöönpanoa tukemalla yhteisten laatutasojen käyttöönottoa eri puolilla EU:ta. Vuonna 2012 hyväksytyn koulutusstrategian perusteella laaditun kehityksen mukaisesti EASO noudatti kaksiosaista lähestymistapaa: yhtäältä EASO laati asiaankuuluvaa koulutusmateriaalia ja toisaalta EASO järjesti kouluttajille tarkoitettua koulutusta. EASOn koulutusohjelma kattaa turvapaikkamenettelyn keskeiset osa-alueet 13 interaktiivisena moduulina ⁽²⁾, joissa hyödynnetään verkko- ja luento-opetuksen yhdistävää opiskelumenetelmää.

Uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketin hyväksymisen jälkeen kuutta vanhaa moduulia ryhdyttiin päivittämään vuoden 2013 aikana eurooppalaisen (sekä Euroopan ihmisoikeustuomioistuimen että Euroopan unionin tuomioistuimen) oikeuskäytännön kehittymisen perusteella, ja näistä kolmen moduulin päivittäminen saatiin myös päätökseen. Lisäksi EASO laati vuonna 2013 uuden moduulin CEAS-järjestelmästä. Useiden jäsenvaltioiden esittämien pyyntöjen pohjalta EASO alkoi kehittää vuonna 2013 kahta muutakin uutta moduulia: turvapaikka-alalla toimiville johtajille tarkoitettua moduulia sekä sukupuolta, sukupuoli-identiteettiä ja sukupuolista suuntautumista koskevaa moduulia. Lisäksi EASO ryhtyi laatimaan kahta käsikirjaa, joiden aiheina olivat kansainvälisen suojelun myöntämisperusteita sekä CEAS-järjestelmää koskevat koulutusmoduulit. Nämä koulutuskäsikirjat ovat viitetyökaluna niille, jotka ovat suorittaneet tietyn koulutusmoduulin verkkokurssit ja luennot. Ne toimivat turvapaikka-alan ammattilaisten apuna heidän päivittäisessä työssään, ja ne sisältävät yhteenvedon koulutusmateriaalin keskeisistä osista. Käsikirjojen avulla kurseille osallistuneet voivat myös pitää yllä koulutuksessa hankkimiaan tietoja ja taitoja. Näin he pystyvät pohtimaan tietämystään ja kehittämään koulutuksessa hankkimiaan taitoja ja osaamista päivittäisessä työssään. EASO laati ja päivitti koulutusmateriaalia jäsenvaltioiden ja assosioituneiden valtioiden edustajia olevien yli 180 asiantuntijan joukosta koottujen ryhmien avulla. Lisäksi EASO kuuli vuonna 2013 kohdennetusti kansainvälisiä organisaatioita ja kansalaisjärjestöjä koulutusmateriaaleista. Tässä mielessä erityisen tärkeänä voidaan pitää EASOn perustaman viitetyöryhmän työtä. Viitetyöryhmä muodostuu Euroopan komission, UNHCR:n, pakolaisoikeuden tuomareiden kansainvälisen järjestön (IARLJ), Odyseus-verkoston ja Euroopan pakolais- ja ihmisoikeusjärjestöjen neuvottelukunnan (ECRE) edustajista, ja sillä on tärkeä asema koulutuksen kehittämisessä. Vuonna 2013 esimerkiksi jäsenvaltioiden asiantuntijoista muodostuva

⁽²⁾ EASOn nykyiset koulutusmoduulit ovat seuraavat: "Turvapaikkamenettelydirektiivi", "Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä", "Alkuperämaata koskevat tiedot", "Päätösten laatiminen ja päätöksenteko", "Dublin-asetus", "Suojelun päättymisen", "Näytön arviointi", "Poissulkeminen", "Kansainvälisen suojelun myöntämisperusteet (Inclusion)", "Kansainvälinen pakolaisoikeus ja ihmisoikeudet", "Lasten puhuttelu", "Puhuttelutekniikat" ja "Haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelu". EASOn koulutusohjelmaa on määrää täydentää vuonna 2014 kahdella uudella moduulilla: "Sukupuoli, sukupuoli-identiteetti ja seksuaalinen suuntautuminen" sekä "Johtajille tarkoitettu moduuli".

sisältötyöryhmä ja komission, FRA:n, UNHCR:n, ECRE:n ja IARLJ:n edustajista muodostuva viitettyöryhmä tarkistivat ja päivittivät lasten puhuttelua koskevaa EASOn moduulia. Päivitystyössä keskityttiin varmistamaan, että moduuliin sisältyvät uudelleenlaadittujen direktiivien säännökset, että moduulissa käsitellään lapsen edun käsitettä ja että siinä tuodaan esille puhuttamiseen liittyvät olennaiset erityisesti lasta koskevat säännökset. Moduuli myös jaettiin parhaana käytäntönä Euroopan poliisiakatemian (CEPOL) järjestämässä konferenssissa sekä osana UNHCR:n CREDO-hanketta. Lisäksi viitettyöryhmän vuosittainen kokous pidettiin lokakuussa 2013.

EASO perusti maaliskuussa 2013 koulutuksen ohjausjärjestelmän, jonka tarkoituksena on auttaa sekä jäsenvaltioita laatimaan ja seuraamaan kansallisia koulutus suunnitelmia ja tavoitteita että EASOa kehittämään koulutusvälineitä, tukemaan jäsenvaltioita tämän alan toiminnassa ja laatimaan EU:n laajuisia tavoitteita. EASO teki jäsenvaltioiden antamien henkilöstöä ja koulutusta koskevien tietojen perusteella analyysejä koulutustoiminnasta EU:ssa ja jäsenvaltioissa. Vuoden 2013 aikana EASOn koulutusohjelmassa koulutettiin 2 111 turvapaikkaviranomaista sekä jäsenvaltioissa että EASOn päätoimipaikassa. Koulutustilaisuuksia järjestettiin kaikkiaan 154, joihin kuului EASOn päätoimipaikassa järjestetyt 13 kouluttajille tarkoitettua koulutustilaisuutta, joihin osallistui 160 kansallista kouluttajaa.

Vuoden 2013 aikana EASO suunnitteli opintorakenteen uusiksi mukauttamalla koulutustoimintaa kunkin potentiaalisen kohderyhmän tarpeisiin ja erityispiirteisiin. EASO eritteli viisi ensisijaista kohderyhmää: hakemusten käsittelijät, turvapaikkayksiköiden johtajat, lakimiehet, COI-tutkijat ja vastaanottoviranomaiset. Jokaiselle ryhmälle laaditaan oma opintorakenteensa. Jokaisessa opintorakenteessa suositellaan muutamia perusmoduuleja, jotka ovat hyvin tärkeitä tiettyyn työtehtävään liittyvässä perustyössä, sekä jatkomoduuleja ja vapaaehtoisia moduuleja. EASO on kannustanut kaikkia kohderyhmään kuuluvia viranomaisia käymään läpi perusmoduulit, mikä edesauttaa aikanaan CEAS-järjestelmän toteutusta, kun samankaltaisia tehtäviä hoitavien turvapaikkaviranomaisten yhteinen peruskoulutus on yhdenmukaista kansallisesta koulutuskulttuurista riippumatta.

EASO aloitti tämän työn vuonna 2013 keskittymällä turvapaikkahakemuksia käsitteleviin viranomaisiin ja ehdotti opintorakennetta tälle kohderyhmälle. Uudelleenlaaditun turvapaikkamenettelydirektiivin mukaisesti ja koulutuksen ohjausjärjestelmän kautta saatujen tietojen analysoinnin perusteella EASO ehdotti, että turvapaikkahakemuksia käsittelevät virkamiehet suorittaisivat EU:ssa perusmoduuleina ”Kansainvälisen suojelun myöntämisperusteet (Inclusion)”, ”Puhuttelutekniikat” ja ”Näytön arviointi”. Jatkomoduuleina olisivat ”Haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelemisen”, ”Lasten puhuttelu”, ”Päätösten laatiminen ja päätöksenteko”, ”Poissulkeminen”, ”Alkuperämaata koskevat tiedot”, ”Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä”, ”Sukupuoli, sukupuoli-identiteetti ja seksuaalinen suuntautuminen” sekä ”Kansainvälinen pakolaisoikeus ja ihmisoikeudet”. Vaihtoehtoisina moduuleina olisivat ”Suojelun päättymisen”, ”Turvapaikkamenettelydirektiivi”, ”Dublin-asetus”, ”Vastaanotto” ja ”Johtajille tarkoitettu moduuli”.

Lisäksi kansallisten koulutuksen yhteyspisteiden tapaamiset pidettiin toukokuussa ja lokakuussa 2013, ja vuotuinen opetusseminaari järjestettiin lokakuussa 2013.

3.2. Turvapaikkamenettelyjen ja -päätösten laatu

EASOn toiminta turvapaikkamenettelyjen ja -päätösten laadun alalla numeroin
<i>EASOn laatumatriisin kehittäminen</i>
<i>4 aihekohtaista käytännön yhteistyökokousta</i>
<i>1 laatuasioihin liittyvä kansallisten yhteyspisteiden kokous</i>

Kuten edellä mainitaan, EASOn mielestä kokemusten ja hyvien käytäntöjen vaihto on oleellista keskinäisen luottamuksen ja EU:n yhteisen turvapaikkakulttuurin luomiseksi. Laatuasioihin liittyvällä EASOn toiminnalla tähdätäänkin vakiinnuttamaan laadunvarmistusprosessit ja menettelyt vähitellen kaikissa jäsenvaltioissa sekä parantamaan turvapaikkapäätösten laatua.

Vuonna 2013 uuden uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpakettin hyväksymisen yhteydessä EASO hoiti laatuun liittyvät tehtävänsä, määrittä hyviä käytäntöjä ja tuki käytännön yhteistyötä kyseisten hyvien käytäntöjen ja työkalujen jakamiseksi, jotta CEAS-järjestelmän uusien lainsäädäntövälineiden täytäntöönpanoa

saataisiin johdonmukaisemmaksi. Nämä toimet toteutettiin tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission ja UNHCR:n kanssa.

Vuoden 2013 aikana EASO toteutti siis tällaisen vaihdon vuonna 2012 käyttöön otetun laatumatriisin avulla. Laatumatriisi on tuloshakuinen tukialoite, jonka tarkoituksena on kattaa kaikki CEAS-järjestelmän osa-alueet. Laatumatriisin tuloksia hyödynnetään hyviä käytäntöjä, laadunvarmistusmekanismeja ja laadunvarmistustyökaluja koskevien kertomusten laatimisessa sekä EASOn laadunvarmistustyökalujen kehittämisessä. Laatumatriisin avulla on selvitetty myös mahdollisia operatiivisen tuen tarpeita, jotta jäsenvaltioita voitaisiin auttaa toteuttamaan korkeat laatuvaatimukset tehokkaasti turvapaikkamenettelyissään. Osana laatumatriisin avulla tehtävää kartoitus-työtä EASO laati luettelon eri puolilla EU:ta toteutettavista hankkeista ja aloitteista, piti luetteloa säännöllisesti ajan tasalla ja jakoi sitä. Luettelon tarkoituksena oli muodostaa kattava ja pysyvä laadun parantamiseen tähtäävien hankkeiden ja aloitteiden tietokanta. Luettelo kattaa CEAS-järjestelmän eri osa-alueet, ja se on järjestetty aiheittain. Mukana olevia aiheita ovat esimerkiksi menettelyn laatu, alaikäiset, alkuperämaata koskevat tiedot tai vastaanotto-olosuhteet.

Vuonna 2013 laatumatriisissa keskityttiin kartoittamaan turvapaikkahakemuksen käsittelyyn liittyvien menettelyjen, kuten henkilökohtaiseen puhuttelun, näytön arvioinnin, hyväksymiskelpoisuuden ja poissulkemisen, ratkai-seviin vaiheisiin liittyviä keskeisiä näkökohtia.

EASO järjesti tätä varten neljä aihekohtaista käytännön yhteistyöhön liittyvää kokousta sekä yhden laatua koskevan kokouksen kansallisten yhteyspisteiden kanssa. Viimeksi mainitussa keskityttiin kehittämään laatuun liittyviä EASOn käytännön työkaluja EU:n jäsenvaltioiden tuella.

3.3. Alkuperämaata koskevat tiedot

EASOn alkuperämaata koskevat tiedot numeroin
2 108 uutta COI-asiakirjaa saataville yhteisen eurooppalaisen COI-portaalin kautta COI-verkostoa koskeva lähestymistapa hyväksytty 2 strategisen COI-verkoston tapaamista 3 erityistä COI-verkostoa (Pakistan, Somalia ja Syyria) perustettu 10 maakohtaista työpajaa ja seminaaria (Afganistan, Ghana, Mali, Nigeria, Pakistan, Venäjä, Senegal, Somalia, Syyria ja Länsi-Balkanin alueen maat) 1 vertaileva analyysi Länsi-Balkanin alueesta 2 yhteisen portaalin kansallisten ylläpitäjien tapaamista COI-portaalia koskeva koulutus

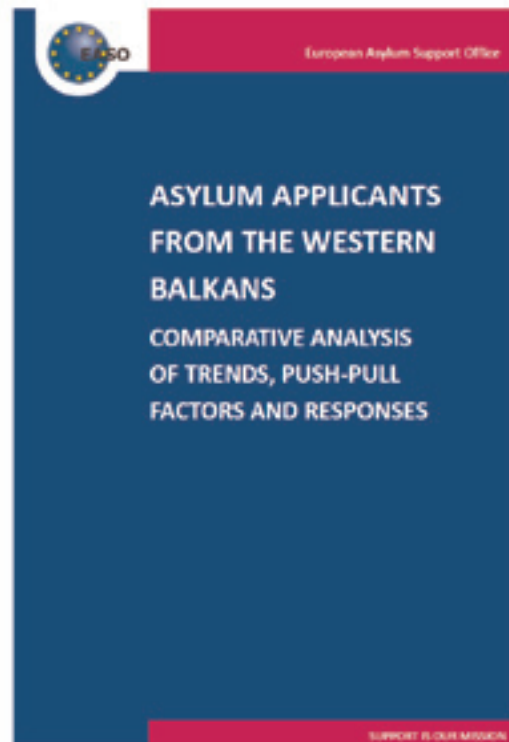
Laadukkaiden alkuperämaata koskevien tietojen (country of origin information, COI) saatavuus ja käyttö ovat yksi laadun ja yhdenmukaistetun päätöksenteon kulmakivistä turvapaikkahakemusten käsittelyssä. Jatkuva tuki alkuperämaata koskevien tietojen alalla on siis tärkeä työkalu CEAS-järjestelmän johdonmukaisessa ja yhtenäisessä toteutuksessa. Uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpakettin mukaisesti EASO tuki vuonna 2013 kattavan Euroopan unionin COI-järjestelmän kehittämistä. Järjestelmän avulla alkuperämaata koskeviin tietoihin ja sisältöön sovellettavia vaatimuksia saadaan nostettua ja yhdenmukaistettua yhdessä jäsenvaltioiden ja muiden keskeisten sidosryhmien (esimerkiksi tuomioistuinten, tutkimuslaitosten ja kansainvälisten organisaatioiden) kanssa. Tätä varten alkuperämaata koskevien tietojen tuottamista ja kokoamista on rationalisoitu vähitellen ottamalla huomioon nykyiset valmiudet tuottaa alkuperämaata koskevia tietoja EU:ssa ja sen jäsenvaltioissa, ja näin EASOn omaksumalla verkostoon perustuvalla lähestymistavalla on alettu kartoittaa täsmällisesti alkuperämaata koskevien tietojen tarvetta EU:n tasolla, mikä on auttanut täyttämään puutteet ja välttämään päällekkäisyydet.

Tässä yhteydessä EASO jatkoi vuonna 2013 alkuperämaata koskevien tietojen tarjoamista ja meneillään olevaa yhteisen eurooppalaisen COI-portaalin kehittämistyötä, jotta portaaliin saadaan yhdistettyä enemmän tietokantoja. COI-portaali perustettiin, jotta turvapaikkaviranomaisilla olisi käytössään runsaasti alkuperämaata koskevia tietoja yhdessä ja samassa paikassa. COI-portaalin rakennetta uudistettiin vuonna 2013 osittain, ja EASOn visuaalinen ilme näkyy nyt portaalilla. Tämän ansiosta jäsenvaltioiden ja assosioituneiden valtioiden viralliset alkuperämaata koskevien tietojen tietokannat voitiin yhdistää yhteen www-sovellukseen ja samalla ne jäsenvaltiot, joilla ei ole www-pohjaisia järjestelmiä, pystyvät nyt lataamaan ja jakamaan COI-asiakirjoja tähän tarkoitukseen.

varatussa paikallisessa osiossa ("Upload area"). Vuonna 2013 viisi kansallista COI-tietokantaa (Suomen, Ranskan, Saksan, Norjan ja Ruotsin tietokannat) yhdistettiin portaaliin. Vuonna 2013 noin 2 108 alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvää asiakirjaa tuli saataville yhteisen eurooppalaisen COI-portaalin kautta, ja näin saatavilla olevien asiakirjojen määrä nousi noin 91 500:aan. Yhteisen portaalin kansallisten ylläpitäjien verkosto perustettiin helmikuussa 2013. Kansalliset ylläpitäjät toimivat yhteystahona kansallisten käyttäjien ja EASOn välillä (rekisteröinnit, käyttäjien kysymykset, tekniset ongelmat jne.). Ne pitivät yllä omaa latausosiotaan ("Upload area") ja varmistavat samalla osionsa yhtenäisyyden ja laadun tai valvovat kansallisten COI-tietokantojensa yhteyttä. Ne myös antavat COI-portaalin käyttäjäkoulutusta kansallisille käyttäjille tarvittaessa. Yhteisen portaalin kansallisille ylläpitäjille tarkoitettu koulutus järjestettiin huhtikuussa, ja toinen kansallisten ylläpitäjien kokous pidettiin marraskuussa 2013. Kansallisten ylläpitäjien tehtävähoidon tueksi laadittiin kansallisten ylläpitäjien opas, ja käyttöjäopas tuli saataville auttamaan uusien käyttäjien koulutuksessa. Jäsenvaltioiden, assosioituneiden valtioiden ja Euroopan komission edustajista koottiin vuonna 2013 neuvoa-antava ryhmä vaihtamaan kokemuksia portaalin käytöstä käytännössä sekä keskustelemaan sen kehittämisen yleisistä suuntaviivoista portaalin täyden toimivuuden ja mahdollisen parantamisen varmistamiseksi.

Vuonna 2013 julkaistiin EASOn alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvä verkostolähestymistapa. Verkostolähestymistavassa yhdistetään erilainen alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvä EASOn toiminta yhdeksi yhtenäiseksi rakenteeksi ja hyödynnetään käytettävissä olevia resursseja mahdollisimman tehokkaasti. EASOn COI-verkostostrategian kaksi keskeistä ominaisuutta ovat yhtäältä kaikkien jäsenvaltioiden, assosioituneiden valtioiden, Euroopan komission ja UNHCR:n COI-yksikköjen päälliköistä tai muutoin alkuperämaata koskevien tietojen asiantuntijoista muodostuva strateginen COI-verkosto sekä toisaalta joukko erityisiä asiantuntijaverkostoja, joihin kuuluu tiettyyn maahan erikoistuneita COI-asiantuntijoita jäsenvaltioista. Ensin mainitussa verkostossa keskustellaan strategisen tason kysymyksistä, ja aihekohtaisissa asiantuntijaverkostoissa vaihdetaan tietoja ja yhdenmukaistetaan alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyviä käytäntöjä kunkin verkoston omalla erikoisalalla. Prosessi alkoi ensimmäisestä strategisen verkoston kokouksesta huhtikuussa 2013. Kokouksessa tehtiin EASOn maan määrittämisessä käytettävän menetelmän pohjalta päätös käynnistää kolme kokeiluluonteista COI-asiantuntijaverkostoa Pakistanista, Somaliasta ja Syyriasta. Syyriaan erikoistunut verkosto piti aloituskokouksensa kesäkuussa 2013, ja Somaliaan ja Pakistaniin erikoistuneiden verkostojen aloituskokoukset olivat syyskuussa 2013. Strategista verkostoa kuultuaan EASO päätti marraskuussa 2013 käynnistää neljä uutta COI-asiantuntijaverkostoa vuonna 2014 Afganistanista, Iranista, Irakista ja Venäjästä. Asiantuntijaverkostot ovat jatkaneet tietojen vaihtoa myös kokousten jälkeen.

Perustettujen asiantuntijaverkostojen tehtäviin kuuluvat muun muassa nykyisten kansallisella tasolla olemassa olevien ja suunniteltujen COI-tuotteiden kartoitus päällekkäisen työn välttämiseksi; tietolähteitä, lähdeluetteloita ja suunniteltuja tiedonhankintamatkoja koskevien tietojen vaihto ja EU:n tason alkuperämaata koskevien tietojen tarpeen arviointi ja tällaisten tietojen tuottaminen EASOn alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvän raportointimenetelmän pohjalta. Kaikki tällaisten verkostojen tuottamat olennaiset tiedot julkaistiin yhteisellä eurooppalaisella COI-portaalilla niin, että ne olivat COI-asiantuntijoiden ja päätöksentekijöiden saatavilla eri puolilla EU:ta. Verkostoilla oli myös tärkeä tehtävä lisätä vasta palvelukseen otettujen, alkuperämaata koskevista tiedoista vastaavien virkamiesten valmiuksia aloittaa tiettyä alkuperämaata koskevien tietojen käsittely ja tukea maita, jotka vahvistavat parhaillaan alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyviä valmiuksiaan ja ovat kiinnostuneita liittymään maakohtaisiin verkostoihin olemassa olevan asiantuntemuksen hyödyntämiseksi. Alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvässä verkostolähestymistavassa nostettiin siis jäsenvaltioissa jo olemassa oleva alkuperämaata koskevien tietojen asiantuntemus arvoonsa ja autettiin luomaan asiantuntemusta sinne, missä sitä ei ollut. Verkostolähestymistavan ansiosta voitiin siis alkaa koota asteittain yhteisten alkuperämaata koskevien tietojen kokoelmaa, joka vastaa päätöksentekijöiden tarpeisiin eri puolilla EU:ta, ja saatiin nostettua ja yhdenmukaistettua vähitellen vaatimuksia tässä CEAS-järjestelmän olennaisessa osassa.



EASO järjesti vuoden 2013 aikana 10 maakohtaista käytännön yhteistyöseminaaria tai työpajaa, joissa keskityttiin alkuperämaata koskeviin tietoihin, toimintalinjaan tai näihin molempiin. Seminaareissa ja työpajoissa käsiteltiin Syyriaa (maalis- ja kesäkuu 2013), Länsi-Balkanin alueen maita (maaliskuu 2013), Venäjää (heinäkuu 2013), Somali (syyskuu 2013) ja Pakistania (syyskuu 2013). Lisäksi EASO järjesti marraskuussa 2013 seminaarin alkuperämaata koskevista tiedoista ja Nigeriasta italialaisten tuomioistuinten jäsenille Italiaa koskevan EASOn erityisen tuen suunnitelman yhteydessä. Roomassa pidettiin työpajoja ensimmäisen vaiheen ratkaisuntekijöille alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvistä periaatteista (syyskuu 2013), Afganistanista ja Pakistanista (marraskuu 2013) ja Ghanasta, Malista, Nigeriasta ja Senegalista (joulukuu 2013). EASOn operatiivista tukea alkuperämaata koskevien tietojen alalla annettiin myös Kreikalle. Edellisenä vuonna alkaneen merkittävimpiä alkuperämaata koskevien tietosivujen toimittamisen lisäksi tuki piti sisällään myös tarveanalyysin ja suunnitelman mahdolliseksi Kreikan COI-tietokannaksi.

EASO laati marraskuussa 2013 kertomuksen EU:n turvapaikkatilanteesta suhteessa Länsi-Balkanin alueen maihin ("Asylum applicants from the western Balkans — Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses")⁽³⁾. Tässä vertailevassa analyysissä tarjotaan yleistä tietoa ja analyysijä, joilla voidaan täydentää alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvää toimintaa EASOn sisäisesti ja kansallisella tasolla sekä käytännön toimenpiteitä päätöksentekoprosesseissa.

Kohdassa 3.1. esiteltyn toimintaan kuului myös alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvän EASOn koulutusmoduulin päivittäminen vuonna 2013.

3.4. EASOn luettelo saatavilla olevista kielistä

EASOn saatavilla olevien kielten luettelo numeroin vuonna 2013
264 kieltä mainittu luettelossa

EASO perusti vuonna 2012 saatavilla olevien kielten luettelon, jonka tarkoituksena oli määrittää, mitä kieliä jäsenvaltioissa oli yleisesti saatavilla suoria käännöksiä varten. Vuonna 2013 EASO ylläpiti ja päivitti luetteloa, johon sisältyi 264 kieltä. Saatavilla olevien kielten luetteloa pidettiin siis ajan tasalla, ja se annettiin jäsenvaltioiden käyttöön huhtikuussa 2013. Vuoden 2013 viimeisellä neljänneksellä EASO välitti yhteystietoja Kreikalle ja Kyprokselle, jotka olivat ilmoittaneet tulkkauspalvelujen tarpeesta kielillä, joita ei ollut saatavilla niiden omassa hallinnossa.

3.5. EASOn käytännön yhteistyö

EASOn käytännön yhteistyö numeroin vuonna 2013
40 käytännön yhteistyöhön liittyvää toimea

CEAS-järjestelmän yhtenäinen täytäntöönpano edellyttää yhteisiä käytäntöjä. Käytännön yhteistyön ja yhteisten käytäntöjen edistäminen on EASOn olennainen tehtävä. Näin ollen EASO jatkoi vuonna 2013 käytännön yhteistyöhön liittyvää toimintaa (maakohtainen, oikeudellinen ja aihepiirikohtainen yhteistyö) ja vahvisti erikoisan verkostojaan.

Vuonna 2013 EASO vahvisti käytännön yhteistyön käsitettä ja menetelmää sen työn pohjalta jota työryhmässä oli tehty kahtena ensimmäisenä EASOn toimintavuonna. Kaikki EASOn toiminta tällä alalla koottiin siis käytännön yhteistyön alle ja sovitettiin uudelleenlaadittuun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpakettiin tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission kanssa.

EASO järjesti tässä yhteydessä 40 käytännön yhteistyöhön liittyvää toimea, joita on esitelty tämän kertomuksen muissa osissa.

⁽³⁾ Vertaileva analyysi on saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708ENC.pdf>.

3.6. EASOn aihekohtaiset ohjelmat

3.6.1. Ilman huoltajaa olevat alaikäiset

Ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvä EASOn toiminta numeroin vuonna 2013
<i>EASOn julkaisu iän arvioinnista</i> <i>4 käytännön yhteistyöhön liittyvää asiantuntijakokousta perheiden jäljittämisestä</i> <i>EASOn tutkimus perheiden jäljittämisestä</i> <i>Ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan käytännön yhteistyöhön liittyvä vuotuinen konferenssi järjestetty</i>

Ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvien EASOn toimien viitekehyksenä oli Euroopan komission laatima ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskeva toimintasuunnitelma (2010–2014), jossa vaaditaan EU:n yhteistä lähestymistapaa niihin haasteisiin, joita aiheutuu EU:n alueelle runsaslukuisena ilman huoltajaa saapuvista alaikäisistä. Toimintasuunnitelma perustuu lapsen edun periaatteeseen, ja siinä asetetaan kolme keskeistä toimintalinjaa: ehkäiseminen, suojeleminen ja kestävien ratkaisujen löytäminen.

Vuonna 2013 EASO kehitti toimintaansa tällä alalla erityisesti puuttumalla iän arvioinnin ja perheen jäljittämisen kaltaisiin aihekohtaisiin kysymyksiin.

EASO sai valmiiksi EASOn noudattamia iän arviointikäytäntöjä Euroopassa koskevan julkaisun (EASO age assessment practice in Europe) ⁽⁴⁾. Julkaisussa esitetään yleiskatsaus iän arviointikäytäntöihin eri puolilla EU:ta, ja sen tarkoituksena on olla viranomaisten apuna kehitettäessä CEAS-järjestelmään sopivia iän arviointimenetelmiä ja menettelyjä. Julkaisu laadittiin jäsenvaltioiden hallintoja kuullen ja yhteistyössä niiden kanssa. Myös muille asiaankuuluville asiantuntijoille annettiin tilaisuus tarkastella julkaisun sisältöä, laajuutta ja luonnoksia sekä esittää näistä huomautuksia. Julkaisussa analysoidaan iän arvioinnin olosuhteita, menettelyitä ja menettelyihin liittyviä takeita, iän arvioinnin välineitä ja menetelmiä, päätöksentekomenettelyitä ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Kaikilla näillä aloilla annettiin myös suosituksia.

Perheen jäljittämisen alalla EASO järjesti vuonna 2013 neljä käytännön yhteistyöhön liittyvää asiantuntijakokousta perheen jäljittämisestä. Kokouksissa käsiteltiin asiaan liittyviä keskeisiä kysymyksiä, haasteita ja saatavilla olevia hyviä käytäntöjä. Tavoitteena oli helpottaa tietojen jakamista ja käytäntöjen vaihtoa. Kokouksiin osallistui jäsenvaltioiden edustajien lisäksi Euroopan komission, FRA:n, UNHCR:n, Kansainvälisen siirtolaisuusjärjestön (IOM), jäsenvaltioiden tuomioistuinten jäsenten, Punaisen Ristin kansainvälisen komitean (ICRC), ECREn ja Pelastakaa lapset -järjestön edustajia. Lisäksi EASO ja Euroopan komissio julkaisivat vuonna 2013 yhteisen kyselyn jäsenvaltioille aiheeseen liittyvästä nykyisestä toimintalinjasta ja käytännöstä. Tämän kyselytutkimuksen avulla on saatu paremmin selville, miten jäsenvaltiot hoitavat perheen jäljittämisen käytännössä. Tulosten perusteella käynnistettiin laajempi kuuleminen, johon osallistui asiaankuuluvia asiantuntijoita kansainvälisistä organisaatioista, kansalaisjärjestöistä, korkeakouluista, lääkäriskunnasta, tuomioistuinten ja muista EU:n erillisvirastoista. Toimien perusteella laaditaan kattava yleiskatsaus perheen jäljittämisen nykyisistä käytännöistä.

Lisäksi kuten kohdassa 3.1 mainitaan, myös lasten puhuteltua koskevaa EASOn koulutusmoduulia tarkistettiin ja päivitettiin. Päivittämisessä otettiin huomioon uudenlaadittu EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketti ja



⁽⁴⁾ Julkaisu on saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>.

CEAS-järjestelmän kehittäminen. Moduulin uusimmassa versiossa keskitytään siihen, miten puhuttelu voidaan tehdä käyttämällä lasten puhutteluun erityisesti kehitettyä dialogista viestintämallia. Tämän tekniikan avulla puhuttelijan ja lapsen välille saadaan aikaan hyvä suhde, josta syntyy turvallinen ja luottavainen ilmapiiri, jossa lapsi pystyy kertomaan vapaasti kokemuksistaan. Moduulissa käsitellään myös erityisesti lapsia koskevia säännöksiä, kuten edunvalvojan tehtäviä, ilman huoltajaa olevien alaikäisten olosuhteita, haavoittuvuutta ja vaikeiden tilanteiden käsittelyä.

EASO järjesti joulukuussa 2013 ensimmäisen vuotuisen konferenssin, joka koski ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin liittyvää EASOn toimintaa. Konferenssiin osallistui EU:n jäsenvaltioiden, Euroopan komission, UNHCR:n ja kansalaisjärjestöjen edustajia sekä tuomioistuinten edustajia. Konferenssissa keskityttiin alalla tähän mennessä toteutetun EASOn toiminnan tarkasteluun ja arviointiin.

3.6.2. Ihmiskauppa

Ihmiskauppaan liittyvä EASOn toiminta numeroin vuonna 2013
<i>Oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen kokouksiin osallistuminen</i> <i>2 koulutustilaisuutta haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelemista koskevasta moduulista</i> <i>Ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökohtiin keskittyvän virkamiehen palvelukseen otto</i>

Euroopan komissio hyväksyi vuonna 2012 ihmiskaupan hävittämiseen tähtäävän EU:n strategian vuosiksi 2012–2016. Tämä johtui tarpeesta puuttua ihmiskauppaan monialaisella, koordinoitulla ja yhtenäisellä tavalla sekä saada mukaan kaikki ihmiskauppaan liittyvillä eri aloilla työskentelevät olennaiset toimijat. Tämä vastaa ihmiskaupan torjunnan EU-koordinaattorin toimeksiantoa: ihmiskaupan torjunnan koordinaattori valvoo strategian täytäntöönpanoa ja pyrkii parantamaan koordinaointia ja yhtenäisyyttä kaikkien ihmiskaupan torjuntaan osallistuvien toimijoiden välillä.

Lisäksi oikeus- ja sisäasioista vastaavien asiaankuuluvien virastojen (CEPOL, EASO, Euroopan tasa-arvoinstituutti EIGE, Eurojust, Europol, FRA ja Frontex) päälliköt allekirjoittivat lokakuussa 2011 yhteisen julkilausuman, jossa ne sitoutuivat puuttumaan ihmiskauppaan koordinoitulla, yhtenäisellä ja kattavalla tavalla.

EASO osallistui tässä yhteydessä vuoden 2013 aikana useisiin oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen kokouksiin edistääkseen tietojenvaihtoa ja operatiivisen toiminnan koordinaointia EU:n strategian yhteydessä.

EASO keskittyi vuonna 2013 myös eri ryhmistä koostuvien muuttovirtojen mukana saapuviin haavoittuvassa asemassa oleviin henkilöihin osana toimintaa, jolla se tukee CEAS-järjestelmän johdonmukaista ja kattavaa toteutusta. Mahdollisia ihmiskaupan uhreja on kohdeltava haavoittuvassa asemassa olevina henkilöinä turvapaikkaprosessissa. Sen varmistamiseksi, että turvapaikkaviranomaiset ovat paremmin tietoisia ihmiskaupan uhrien havaitsemisesta ja avun piiriin ohjaamisesta, EASOn työkalupakkiin kuuluu erilaisia välineitä ja tietoja – erityisesti koulutusmoduuleja ja käsikirjoja – haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelua koskeva moduuli mukaan lukien. Kyseisestä moduulista järjestettiin kaksi kouluttajille tarkoitettua koulutustilaisuutta huh-tikuussa ja lokakuussa 2013.

EASO alkoi kehittää joulukuussa 2013 uutta koulutusmoduulia ”Sukupuoli, sukupuoli-identiteetti ja seksuaalinen suuntautuminen”. Moduulissa käsitellään ihmiskaupan sukupuolisidonnaisuutta.

EASO otti lisäksi palvelukseensa ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökohtiin keskittyvän virkamiehen, joka koordinoi EASOn toimintaa tällä alalla, tuo haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden näkökulman esille kaikilla EASOn toiminnan aloilla ja tukee toimien yhdenmukaisuutta tällä alalla.

3.6.3. Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa

Yhteistyö tuomioistuinten jäsenten kanssa numeroin vuonna 2013
4 neuvoa-antavaa kokousta oikeusalan yhdistysten kanssa (strategia, ammatillinen kehitys, oikeuskäytännön kerääminen ja jakaminen ja valmiuksien lisääminen EASOn toiminnan yhteydessä) kehys tuomioistuinten kanssa toteutettavalle yhteistyölle vahvistettu eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten jäsenten verkosto perustettu pitkälle kehitetty työpaja aseman määrittelyä koskevan direktiivin 15 artiklan c kohdan täytäntöönpanosta. 3 seminaaria Italian oikeuslaitokselle (alkuperämaata koskevat tiedot Nigeriasta, näytön arviointi ja uskottavuus sekä puhuttelutekniikat) 100 eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten tuomiota aseman määrittelyä koskevan direktiivin 15 artiklan c kohdan tulkinnasta kerätty ja jaettu vuotuinen suunnittelu- ja koordinoitinkokous asiantuntijoiden osallistuminen kuuteen ulkoisten valmiuksien lisäämistapahtumaan, mukaan lukien 2 TAIEX-ohjelman työpajaa pakolaisoikeuden tuomareille, CREDO-hankkeen päätöskokous, Euroopan hallintotuomareiden yhdistyksen (Association of European Administrative Judges, AEAJ) työryhmäkokous ja IARLJ:n Euroopan jaoston kokous

EASO jatkoi vuoden 2013 aikana vuonna 2012 käynnistettyä avointa kuulemistä EASOn tuesta ja toisen vaiheen päätöksentekijöiden mahdollisesta asemasta CEAS-järjestelmän täytäntöönpanossa. EASO piti neljä erityistyöryhmän kokousta osana kuulemisprosessia. Kuulemisen tuloksena EASO hyväksyi kehysten tuomioistuinten jäsenten kanssa tehtävälle yhteistyölle, ja kehyksessä kuvataan sen lähestymistapaa ja määrittellään yhteistyön pääasialliset alat. Kehyksen antamalla EASO vahvisti sitoumustaan varmistaa, että sen käytännön yhteistyöhön liittyviä toimia toteutetaan täysin tuomioistuinten riippumattomuutta kunnioittaen.

EASO lähestyi asiaankuuluvia jäsenvaltioiden tuomioistuimia elokuussa 2013 ja esitteli niille kyseisen kehysten, minkä seurauksena perustettiin EASOn verkosto, johon kuuluu edustajia Euroopan unionin tuomioistuimesta, Euroopan ihmisoikeustuomioistuimesta, jäsenvaltioista, Norjasta ja Sveitsistä, jotka nimittivät muodollisesti yhteistyöhenkilön EASOn kanssa tehtävää yhteistyötä varten. EASO vakiinnutti hyvän yhteistyön myös IARLJ:n ja AEAJ:n kanssa muodollisen kirjeenvaihdon kautta sekä jatkoi yhteistyötään UNHCR:n, FRA:n, korkeakoulujen, kansalaisjärjestöjen ja muiden asiaankuuluvien kumppanien, kuten Euroopan juridisen koulutusverkoston (EJTN) kanssa.

EASO järjesti kesäkuussa 2013 ensimmäisen muodollisen kahdenvälisen tapaamisen Euroopan unionin tuomioistuimen ja Euroopan ihmisoikeustuomioistuimen jäsenten kanssa edistääkseen yhteistyötä turvapaikka-asioissa ja vahvistaakseen niiden osallistumista EASOn verkostoon. Lisäksi EASO osallistui AEAJ:n turvapaikka- ja maahanmuuttotyöryhmään syyskuussa ja IARLJ:n Euroopan jaoston kokoukseen lokakuussa. EASO osallistui vielä EJTN:n hallinto-oikeuden alatyöryhmän järjestämään EU:n turvapaikkalainsäädäntöä koskevaan seminaariin.

EASO piti joulukuussa 2013 vuotuisen kokouksen, jossa se arvioi vuoden 2014 toiminnan suunnittelun edistymistä ja tuomioistuinten jäsenten osallistumista.

Ammatillisen kehityksen osalta EASO piti joulukuussa ensimmäisen pitkälle kehitetyn työpajan, jolla pyrittiin herättämään keskustelua kokeneiden tuomioistuinten jäsenten keskuudessa aseman määrittelyä koskevan direktiivin 15 artiklan c kohdan täytäntöönpanosta. Lisäksi EASO on edistynyt vuonna 2014 hyväksyttävän ammatillisen koulutusohjelman kehittämismenetelmän laatimisessa.

Oikeuskäytännön keruun ja vaihdon osalta on syytä huomauttaa, että EASO on kerännyt oikeuskäytäntöä, mukaan lukien noin 100 eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten päätöstä aseman määrittelyä koskevan direktiivin 15 artiklan c kohdan täytäntöönpanosta osana tieto- ja dokumentaatiojärjestelmänsä sekä oikeustapaustietokantansa kehittämistä koskevaa laajempaa aloitetta. Kyseistä oikeuskäytäntöä on jaettu EASOn verkoston kautta. Kokoelmasta saa hyödyllisen yleisnäkemyksen yli 100 olennaisesta eurooppalaisten ja kansallisten tuomioistuinten päätöksestä, jotka koskevat kyseistä aihetta.

Italialle annettavan erityisen tuen suunnitelman yhteydessä EASO toteutti Italian oikeuslaitoksen avustuksella perusteellisen tarvearvioinnin, jonka pohjalta ammatillinen suunnitelma laadittiin. Suunnitelma laadittiin tiiviissä yhteistyössä Italian tuomarikorkeakoulun kanssa, ja siihen sisältyi kolme Maltalla järjestettyä kokeiluluonteista seminaaria

aiheista näytön arviointi ja uskottavuus (lokakuu 2013), alkuperämaata koskevat tiedot (marraskuu 2013) ja puhuttelutekniikat (joulukuun 2013). Seminaarit saivat myönteisen vastaanoton, mikä vahvisti EASOn tuen jatkumisen siten, että EASO järjesti kurssin osana Italian tuomarikorkeakoulun virallista opetusohjelmaa vuonna 2014.

Lisäksi EASO oli mukana kahdessa teknisen avun ohjelmaan (TAIEX) kuuluvassa työpajassa EU:n laajentumispolitiikan yhteydessä. Huhtikuussa 2013 Skopjessa (entisessä Jugoslavian tasavallassa Makedoniassa) pidettiin työpaja pakolaisoikeuteen erikoistuneiden tuomarien välisestä alueellisesta yhteistyöstä, ja toinen työpaja järjestettiin toukokuussa 2013 Sarajevossa (Bosnia ja Hertsegovinassa) alkuperämaata koskevien tietojen käytön parhaista käytännöistä turvapaikkamenettelyissä alueelta peräisin olevien ammattilaisten keskuudessa.

3.7. EASOn erityinen tuki

3.7.1. Tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen

EASOn tarpeisiin sovitettu tuki ja valmiuksien lisääminen numeroin vuonna 2013
2 erityistä tukea koskevaa suunnitelmaa toteutettavana (Italia ja Ruotsi) erityiskoulutusta annettu Ruotsille 2:ssa EASOn moduulissa 25 asiantuntijaa lähetetty 10:een turvapaikka-asioiden tukiryhmään Italiassa 6 aihepiirikohtaista työpajaa Dublin-asetuksesta ja alkuperämaata koskevista tiedoista Italialle vastaanottojärjestelmän ja -prosessien kartoitus Italiassa 3 seminaaria italialaisille tuomareille (näytön arviointi ja uskottavuus, puhuttelutekniikat ja alkuperämaata koskevat tiedot; erityisenä painopisteenä Nigeria)

EASO kehitti vuoden 2013 aikana erityiseen tukeen kuuluvia toimenpiteitään sovittamalla niitä jäsenvaltioiden tarpeisiin. Toimenpiteet perustuivat siis määritettyihin erityisiin tarpeisiin, joita liittyi uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketin täytäntöönpanoon.

EASO antoi näin tarpeisiin sovitettua tukea Ruotsille ja Italialle joulukuussa 2012 ja kesäkuussa 2013 allekirjoitettujen erityistä tukea koskevien suunnitelmien mukaisesti. Tukea annettiin kyseisten jäsenvaltioiden pyynnöstä EASOn tekemän arvioinnin perusteella. Arviointi perustui muun muassa varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä tehtyihin analyysiin.

Lisäksi EASO allekirjoitti lokakuussa 2013 Bulgarian kanssa operatiivisen suunnitelman, johon sisältyi sekä hätätilanteen toimenpiteitä että rakenteellisia ja tarpeisiin sovitettuja toimenpiteitä. Kaikki Bulgariaa koskevan operatiivisen suunnitelman perusteella vuonna 2013 täytäntöön pannut toimenpiteet on lueteltu 3.8 kohdassa ”Hätätilanteen tuki”.

Ruotsille annettavaa erityistä tukea koskeva suunnitelma

Ruotsin pyyntöön perustuva EASOn erityistä tukea koskeva suunnitelma allekirjoitettiin joulukuussa 2012. Suunnitelman tavoitteena oli auttaa Ruotsia vahvistamaan turvapaikkajärjestelmäänsä siten, että enemmän henkilöä koulutettiin EASOn koulutusohjelmassa. EASO antoi erityistä tukea Ruotsille järjestelmällä kouluttajille tarkoitettua koulutusta tammikuussa ja helmikuussa 2013 kahdessa EASOn moduulissa: ”Kansainvälisen suojelun myöntämisperusteet (Inclusion)” ja ”Kansainvälinen pakolaisoikeus ja ihmisoikeudet”.

Italialle annettavaa erityistä tukea koskeva suunnitelma

Italian tapauksessa Italian viranomaiset olivat esittäneet EASOLle pyynnön 7. joulukuuta 2012. EASO päätti 13. joulukuuta 2012 antaa tukea Italian turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmän vahvistamiseksi uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädäntöpaketin mukaisesti sekä havaittujen tarpeiden ja Italian turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmän tilanteen arvioinnin perusteella, EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmässä saatavilla olevat tiedot mukaan lukien.

Italialle annettavaa EASOn erityistä tukea koskeva suunnitelma allekirjoitettiin 4. kesäkuuta 2013, ja siihen sisältyi 45 teknistä ja operatiivista tukitoimea, joilla Italiaa autettiin vahvistamaan CEAS-järjestelmään liittyvien tarkistettujen lainsäädäntövälineiden täytäntöönpanoa. Syyskuussa 2013 sovittiin toimenpiteiden lisäämisestä suunnitelmaan. Suunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet odotetaan pantavan täytäntöön kesäkuusta 2013 joulukuuhun 2014.

Jäsenvaltioiden ja EASOn asiantuntijoista muodostettiin turvapaikka-asioiden tukiryhmiä vuoden 2013 aikana, ja niiden tarkoituksena oli tukea Italiaa alkuperämaata koskevien tietojen, analyysivalmiuksien ja Dublin-järjestelmän vahvistamisen; vastaanottokeskuksia koskevien laatuvaatimusten, hätätilannevalmiuteen liittyvien operatiivisten menettelyjen ja muutoksenhakuelinten lisätuen alalla. Vuonna 2013 Italiaan lähetettiin yhteensä 25 asiantuntijaa, joista muodostettiin kymmenen turvapaikka-asioiden tukiryhmää, jotka auttoivat erityistä tukea koskevan suunnitelman täytäntöönpanossa.



Operatiivinen suunnitelma allekirjoitettiin Italian kanssa Maltalla 4. kesäkuuta 2013

EASOn tukiryhmät ryhtyivät toteuttamaan toimia syyskuussa 2013. Italialle annettiin tukea tiedonkeruun ja analyttisten valmiuksien alalla. Tältä osin marraskuun alussa 2013 järjestettiin tiedonhankintamatka ja kokous. Alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvää tukea annettiin Italiassa vuoden 2013 viimeisellä neljänneksellä sekä alueellisesti että keskushallinnon tasolla järjestettyjen, turvapaikkapäätösten tekijöille tarkoitettujen kolmen videoneuvottelutyöpajan kautta. Painopiste oli erityisesti Malissa, Ghanassa, Nigeriassa ja Senegalissa. EASO tuki Italiaa myös Dublin-asetukseen liittyviä vaatimuksia koskevalla teknisellä raportilla, jossa käsiteltiin infrastruktuuria, henkilöstöä ja resursseja sisäministeriössä, sekä koulutussuunnitelmalla, joka koski DublinNet-järjestelmää, Dublin-asetukseen perustuvia menettelyjä ja parhaita tapoja käsitellä haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden tapauksia. Marraskuussa ja joulukuussa 2013 järjestettiin kolme aihepiiriäkohtaista työpajaa Dublin-asetukseen perustuvien menettelyjen hallinnasta ja käytännön toteutuksesta.

Vastaanotto-olosuhteita ja vastaanottojärjestelmään sovellettavien laatuvaatimusten yhdistämisen tarvetta koskeva kartoitus tehtiin lokakuussa 2013. Kuten edellä 3.6.3 kohdassa mainittiin, Maltalla järjestettiin vuoden 2013 viimeisellä neljänneksellä kolme ammatillisen kehityksen seminaaria turvapaikka-asioita käsitteleville italialaisille tuomareille. Seminaarissa käsiteltiin esimerkiksi näytön arviointia ja uskottavuutta, puhuttelutekniikkoja ja alkuperämaata koskevia tietoja. Seminaarin erityisenä painopisteenä oli Nigeria.

3.7.2. Uudelleensijoittaminen

Uudelleensijoittamista koskeva EASOn toiminta numeroin vuonna 2013

2 käytännön yhteistyöhön liittyvää asiantuntijakokousta uudelleensijoittamisesta osallistuminen ensimmäiseen vuotuisen uudelleensijoittamista käsittelevään foorumiin

EASO oli tehnyt vuonna 2012 selvityksen Maltalta tapahtuvaan uudelleensijoittamiseen liittyvistä toimista ja järjesti sen pohjalta kesäkuussa ja marraskuussa 2013 kaksi asiantuntijakokousta, joihin osallistuivat Euroopan komissio, jäsenvaltiot, UNHCR ja IOM. Keskusteluissa painoutuivat lainsäädäntöön ja käytäntöön liittyvät uudelleensijoittamista koskevan yhteisen lähestymistavan näkökohdat, ohjemateriaalin laatiminen uudelleensijoittamista varten saatavan EU:n rahoituksen käyttämisestä ja uudelleensijoittamiseen liittyvien parhaiden käytäntöjen kartoittaminen jäsenvaltioissa, mukaan lukien sisäisen organisaation järjestelmät sekä vastaanotto- ja kotoutusolosuhteet. Uudelleensijoittamiseen liittyviä erityisiä EASOn välineitä, kuten uudelleensijoittamista koskevaa käytännön käsikirjaa ja menetelmää, ehdotettiin laadittavaksi.

EASO osallistui ensimmäiseen uudelleensijoittamista käsittelevään foorumiin, jonka Euroopan komissio järjesti syyskuussa 2013 ja jossa EASO esitteli mahdollisen yhteisen uudelleensijoittamista koskevan lähestymistavan. Tapaamisen tarkoituksena oli tarjota tilaisuus auttaa jäsenvaltioita ymmärtämään uudelleensijoittamista koskevat lähitulevaisuuden tarpeensa sekä valmistelemaan sitoumuksensa.

3.7.3. Välimeren erityistyöryhmä

Välimeren erityistyöryhmään liittyvä EASOn toiminta numeroin vuonna 2013

8 toimea varattu EASOLle Välimeren erityistyöryhmässä

Lampedusan rannikolla 3. lokakuuta 2013 tapahtunut tragedia, jossa satoja maahantulijoita kuljettanut alus upposi ja yli 300 ihmistä menetti henkensä, sai vaatimaan EU:lta toimia solidaarisuuden ja keskinäisen tuen lisäämiseksi maahantulijoiden kuolemien estämiseksi Välimerellä. Niin kutsuttu Välimeren erityistyöryhmä perustettiin välittömästi tämän tapahtuman jälkeen. Sen tehtävänä on pohtia, mitä konkreettisia toimenpiteitä tämän ongelman suhteen voitaisiin tehdä. Välimeren erityistyöryhmään kuuluu asiantuntijoita kaikista jäsenvaltioista, Euroopan komissiosta, Euroopan ulkosuhdehallinnosta (EUH), EASOsta, Frontexista, Europolista, FRA:sta ja Euroopan meriturvallisuusvirastosta (EMSA). Keskustelun pohjalta Euroopan komissio antoi asiasta tiedonannon (COM(2013) 869 lopullinen) 4. joulukuuta 2013.

EASO oli prosessissa täysimääräisesti mukana osallistumalla neuvoston ja komission kokouksiin. Välimeren erityistyöryhmä laati useita toimintalinjoja, mukaan lukien EASOLle varatut 8 toimea, jotka sijoittuivat pääasiassa seuraaville viidelle alalle: rajavalvonnan parantaminen ihmishenkien pelastamiseksi, taloudellinen tuki ja solidaarisuus suurista maahantulopaineista kärsiville jäsenvaltioille, ihmiskaupan sekä salakuljetuksen ja järjestäytyneen rikollisuuden torjunnan vahvistaminen, alueellisen suojelun ja uudelleensijoittamisen parantaminen sekä lailliset keinot päästä Eurooppaan ja kolmansien maiden kanssa yhteistyössä toteutettavat toimet.

EASO osallistui Euroopan komission koordinoimaan toimintasuunnitelmaan ehdottamalla joukon toimenpiteitä, jotka se panisi täytäntöön. Näihin toimenpiteisiin kuuluu muun muassa EASOn ulkoisen toimintastrategian mukaisten aloitteiden täytäntöönpano. EASO otti mukaan toimenpiteitä, jotka kuuluvat Marokon ja Tunisian kanssa tehtyyn liikkuvuuskumppanuuteen sekä Jordanian ja EU:n väliseen, muuttoliikkeen liikkuvuutta ja turvallisuutta koskevaan vuoropuheluun, erityisesti EASOn ja Frontexin yhteisen ENPI-hankkeen yhteydessä (ks. 3.10.2 kohta). EASO osoitti olevansa valmis tukemaan Libyaa tulevan vuoropuhelun/liikkuvuuskumppanuuden yhteydessä. EASO pystyi antamaan ulkoisen toimintastrategiansa mukaisesti koulutusta sekä toteuttamaan muita valmiuksien lisäämiseen tähtääviä toimenpiteitä osana Jordaniassa, Libyassa ja Tunisiassa toteutettavia alueellisia suojeluohjelmia. Se tutkii jatkossa tuettuun käsittelyyn liittyvän kokeilujärjestelmän toteutettavuutta samalla, kun tiedonsaantia on saatava parannettua hätätilanteen pelastustoiminnan suunnittelun parantamiseksi.

Yksi Välimeren erityistyöryhmän pääasiallisia tavoitteita on laatia toimenpiteitä, joilla voidaan estää tai keskeyttää vaaralliset toimintamallit, joita ihmissalakuljetusta harjoittavat tai laittomassa maahantulossa EU:n ulkorajoilla avustavat toimijat käyttävät.

3.8. EASOn hätätilanteen tuki

EASOn hätätilanteen tuki numeroin vuonna 2013

*2 operatiivista suunnitelmaa (Bulgaria ja Kreikka) toteuttamisvaiheessa
49 asiantuntijaa lähetetty 25:een Bulgariassa ja Kreikassa toimivaan turvapaikka-asioiden tukiryhmään
EASOn ja UNHCR:n yhteinen Kreikka-hanke, jossa keskitytään ratkaisematta olevien tapausten käsittelyyn
2 EASOn ja Frontexin yhteistä koulutusaloitetta Kreikalle tunnistamisesta ja kansallisuuden määrittämisestä
8 käytännön yhteistyön työpajaa Kreikalle (alkuperämaata koskevat tiedot, tilastot ja tiedonkeruu sekä turvapaikkapäätösten tekeminen)
3 turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon kansallisten yhteyspisteiden kokousta
hätätilanneharjoitus Frontexin kanssa Unkarin ja Romanian rajoilla*

EASO kehitti vuonna 2013 toimintaansa, jonka tarkoituksena on tukea jäsenvaltioita, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmään kohdistuu erityistä painetta, etenkin antamalla tukea Bulgarialle ja Kreikalle ja kehittämällä EASOn valmiutta reagoida oikea-aikaisesti ja tehokkaasti hätätilanteisiin.

3.8.1. Kreikkaa koskeva operatiivinen suunnitelma

EASO jatkoi vuonna 2013 hätätilanteen toimintaansa Kreikassa huhtikuussa 2011 allekirjoitetun operatiivisen suunnitelman mukaisesti. Kun operatiivisen suunnitelman ensimmäinen vaihe oli saatu päätökseen maaliskuun lopussa vuonna 2013, toisesta vaiheesta sovittiin EASOn tukitoimenpiteiden jatkamiseksi 31. joulukuuta 2014 asti.

Operatiivisen suunnitelman I vaiheessa keskityttiin purkamaan hakemussumaa, perustamaan tehokas turvapaikka- ja vastaanottorakenne sekä takaamaan turvapaikka- ja vastaanotto prosessin laatu. Tätä vaihetta täydennettiin EASOn ja UNHCR:n välisellä avustussopimuksella (marraskuu 2012 – maaliskuu 2013), jonka tarkoituksena oli tukea Kreikkaa ratkaisematta olevien tapausten käsittelyssä. Samalla seulottiin tapaukset, joiden käsittely ei ollut enää ajankohtaista, ja tehtiin keskeytyspäätökset valituksista, joiden katsottiin rauenneen. Hankkeen tuella koulutettiin yli 90 poliisikokelasta ja annettiin materiaalista tukea.

Vuoden 2013 alussa Kreikalta tulleen pyynnön ja ensimmäisen vaiheen tulosten sekä maahanmuutto- ja turvapaikka-asioita koskevan, Kreikan kansallisen tarkistetun toimintasuunnitelman perusteella EASO allekirjoitti 7. maaliskuuta 2013 operatiivisen suunnitelman II vaiheen (huhtikuu 2013 – joulukuu 2014). II vaihe kattaa 15 tukitoimenpidettä erityisesti koulutuksen, kestävien ja tehokkaiden turvapaikka- ja vastaanottomenettelyjen esille tuomisen ja EU:n rahoituksen aloilla.

Kesäkuusta 2013 lähtien turvapaikka-alaan liittyvät Kreikan uudet yksiköt (turvapaikkayksikkö, vastaanottoyksikkö ja muutoksenhakuviranomainen) alkoivat toimia täydellä teholla. Uusien toimielinten perustaminen edellytti uusien tapaustenkäsittelijöiden kouluttamista ja hallinnollisten valmiuksien lisäämistä (esimerkiksi laadun, alkuperämaata koskevien tietojen ja tilastojen osalta). EASO oli tukenut prosessia siitä lähtien, kun toiminta aloitettiin vuonna 2011, ja se toteutti erityisiä toimia uusien yksikköjen henkilöstön kouluttamiseksi EASOn koulutusohjelmassa.

Vuonna 2013 erityistä huomiota kiinnitettiin vireillä oleviin valituksiin liittyvien yksilöllisten puhuttelujen käsittelyä ja toteutusta koskevien valmiuksien lisäämiseen. EASO tuki 10 uuden muutoksenhaku- ja erityiskomitean perustamista entisten 10 komitean lisäksi huhtikuuhun 2013 mennessä.

Koulutuksen ohella syyskuussa ja marraskuussa 2013 järjestettiin kaksi käytännön yhteistyötä koskevaa kokousta, joiden tarkoituksena oli auttaa Kreikkaa perustamaan COI-tietokanta sekä tukemaan tilastotietojen keruuta ja analysointia. Lisäksi EASO järjesti kolme työpajaa hakemussuman purkamista varten perustettujen uusien komiteoiden jäsenille määrittämismenettelystä, päätöksenteosta ja alkuperämaata koskevien tietojen käsittelystä ensimmäisessä ja toisessa vaiheessa. Kaksi ylimääräistä tarpeisiin sovitettua työpajaa kohdistettiin muutoksenhakuviranomaisten asiantuntijaesittelijöille, ja yksi erikoistyöpaja kohdistettiin muutoksenhakukomiteoiden jäsenille.

Puhuttelusta tehtävien nauhoitusten ja transkriptioiden arviointiin liittyvän kokeiluluonteisen järjestelmän kehittämistä koskeva strateginen suunnitelma annettiin turvapaikkayksikön ja muutoksenhakuviranomaisen käyttöön.

EASO antoi myös EU:n rahoitukseen liittyvää tukea vastaanottokyvyn vahvistamiseksi ja erityisesti Euroopan pakolaisrahastosta saatavien EU:n varojen käytön optimoimiseksi. Lisäksi EASO antoi asiantuntija-apua uuden turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston valmistelussa uuden monivuotisen rahoituskehysten perusteella.

EASO ja Frontex toteuttivat vielä keskinäisen työjärjestelynsä mukaisesti huhtikuussa ja marraskuussa 2013 ensimmäiset yhteiset kokeiluluonteiset koulutukset. Näillä yhteisillä koulutuksilla vahvistettiin kaikkien Kreikassa (ja raja-alueilla) oleskelevien maahanmuuttajien turvapaikkamenettelyyn pääsyä.

Kun nämä toimet lasketaan yhteen, kaikkiaan 34 asiantuntijaa lähetettiin 18:aan turvapaikka-asioden tukiryhmään Kreikkaa koskevan operatiivisen suunnitelman yhteydessä vuonna 2013.

3.8.2. Bulgariaa koskeva operatiivinen suunnitelma

Koska etenkin Syyriasta saapuvien turvapaikanhakijoiden määrä oli kasvanut huomattavasti, Bulgaria pyysi EASOLta tukea 14. lokakuuta 2013. EASOn Bulgariaa koskeva operatiivinen suunnitelma allekirjoitettiin 17. lokakuuta 2013, ja sen tarkoituksena on tarjota teknistä ja operatiivista apua Bulgarialle syyskuun 2014 loppuun. Suunnitelman tavoitteena on auttaa Bulgariaa selviytymään tulijoiden määrän kasvusta sekä parantaa ja vahvistaa samalla Bulgarian turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmää CEAS-järjestelmän välineiden toteutuksen yhteydessä.

EASOn toimenpiteet Bulgarian tukemiseksi on jaettu kolmeen ryhmään: operatiivinen tuki, institutionaalinen tuki ja monialainen tuki. EASOn asiantuntijoista, jäsenvaltioiden asiantuntijoista ja Bulgarian viranomaisista muodostettuja yhteisiä turvapaikka-asioiden tukiryhmiä ja asiantuntijaryhmiä perustettiin vuonna 2013, ja niiden perustaminen jatkuu vuonna 2014. Niiden tarjoamaan tukeen kuuluu eri ryhmistä koostuvien muuttovirtojen alustava tunnistaminen ja rekisteröinti, turvapaikanhakijoiden alustava rekisteröinti ja ilman huoltajaa olevien alaikäisten ja haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden ohjaaminen asiaankuuluvaan turvapaikkamenettelyyn sekä tuki turvapaikkapäätöksen tekemisprosessissa. EASO tarjoaa operatiivisen suunnitelman yhteydessä myös koulutusta bulgarialaisille viranomaisille sekä alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvien valmiuksien lisäämistä, aihepiiri-kohtaisten työpajojen järjestämistä ja teknistä apua. Tähän kuuluu strategian kehittäminen vastaanottotilojen valmiuksien lisäämiseksi ja olemassa olevien vastaanottotilojen hyödyntämisen tehostamiseksi. Lisäksi tarjotaan asiantuntija-apua EU:n varoista Bulgarialle myönnetyn hätätilanteen rahoitustuen vastaanottamista ja käyttämistä varten. EASOn Bulgariaa koskevan operatiivisen suunnitelman täytäntöönpanon aloituskokous pidettiin 5. marraskuuta 2013 Sofiassa.

Vuonna 2013 välittömissä tukitoimissa keskityttiin kartoittamaan turvapaikkaprosessia ja ehdottamaan vaiheittaisia ratkaisuja Bulgarian rekisteröinti-, turvapaikka- ja vastaanottomenettelyissä sekä antamaan tukea turvapaikanhakijoiden esirekisteröinnissä eri vastaanottokeskuksissa. Tätä varten laadittiin rekisteröintiprosessin käsikirja.

Kun kaikki toimet lasketaan yhteen, kaikkiaan 15 asiantuntijaa lähetettiin seitsemään turvapaikka-asioiden tukiryhmään Bulgariaa koskevan operatiivisen suunnitelman yhteydessä vuonna 2013.



Operatiivinen suunnitelma allekirjoitettiin Bulgarian kanssa Bukarestissa 17. lokakuuta 2013.

3.8.3. Valmius hätätilanteen tukeen

EASO kehitti vuoden 2013 aikana valmiuttaan reagoida oikea-aikaisesti hätätilanteisiin ja tukipyyntöihin.

EASO järjesti ensinnäkin kolme turvapaikkavalmiushenkilöiden luettelon kansallisten yhteyspisteiden kokousta, joissa keskusteltiin turvapaikkavalmiushenkilöiden profiileista sekä tehokkaimmasta tavasta vastata operatiivista tukea koskeviin pyyntöihin ja lähettää tosiasiaa jäsenvaltioiden asiantuntijoita osallistumaan EASOn operatiiviseen tukeen.

Toiseksi EASO kehitti vuoden 2013 aikana kolme käsikirjaa EASOn sisäiseen käyttöön. Käsikirjat liittyivät operatiivisen joukkojen lähettämisen hallinnollisiin prosesseihin ja turvapaikka-asioiden tukiryhmiin lähetettävälle asiantuntijoille maksettaviin korvauksiin.

EASO toteutti vielä hätätilanteen tukeen liittyvän harjoituksen kesällä 2013. Harjoitus toteutettiin Frontexin operatiivisen harjoituksen (REX2013) yhteydessä Unkarin ja Romanian Serbian vastaisella rajalla. Yhteisessä harjoituksessa testattiin EASOn valmiutta lähettää turvapaikka-asioiden tukiryhmiä erityisen paineen kohdistuessa tiettyihin jäsenvaltioihin ja näissä sovellettuja menettelyjä sekä EU:n solidaarisuutta turvapaikka-asioiden alalla ja käytännön yhteistyötä EASOn, Frontexin ja EU:n jäsenvaltioiden kesken. Hätätilanteen harjoituksella pyrittiin simuloimaan Unkarin ja Romanian alueille kohdistuvaa erityistä painetta tarkalleen ottaen Unkarin ja Romanian Serbian vastaisilla rajoilla, joille ennakoitiin saapuvan joukoittain maahantulijoita ja kansainväliseen suojeluun mahdollisesti oikeutettuja henkilöitä. EASO lähetti rekisteröintiin ja tarkastuksiin erikoistuneista asiantuntijoista muodostettuja turvapaikka-asioiden tukiryhmiä määrittämään eri ryhmistä koostuviin muuttovirtoihin kuuluvien henkilöiden kansainvälisen suojelun tarpeita sekä erityisiä tarpeita omaaviin hakijoihin erikoistuneita asiantuntijoita.

3.9. EASOn tieto- ja analyysituki

EASOn tieto- ja analyysituki numeroin vuonna 2013

*varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän II vaihe alkoi
yleiskatsaus tilastokäytäntöihin Euroopassa
vuosikertomus 2012 turvapaikkatilanteesta EU:ssa
3 neljännesvuosikertomusta turvapaikkatilanteesta
12 kuukausikertomusta turvapaikkatilanteesta (EU RESTRICTED -turvaluokitus)*

3.9.1. Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä

EASO kehitti vuonna 2013 varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmäänsä tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission (sisäasioiden pääosasto ja Eurostat), Frontexin, UNHCR:n ja muiden yhteistyökumppanien kanssa varmistaakseen järjestelmän yhteentoimivuuden olemassa olevien turvapaikka-asioihin liittyvien tietokokoelmien kanssa. EASO määritteli helmikuussa varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmään liittyvän prosessin kolme päävaihetta: kartoitetaan, miten jäsenvaltioiden turvapaikkajärjestelmät toimivat ja miten turvapaikka-asioita koskevia tietoja raportoidaan Eurostatille; päätetään tärkeimmistä ja tehokkaimmista indikaattoreista, joiden avulla saadaan kattava yleiskuva CEAS-järjestelmän käytännön toiminnasta (menettelyyn pääsyä aina palauttamiseen ja kotoutumiseen) tarkoituksenmukaisilla aikaväleillä, ja perustetaan tilastotyöryhmä, johon kuuluu jäsenvaltioiden nimittämät edustajia, jotka toimivat turvapaikkatilastojen laadusta ja oikea-aikaisuudesta vastaavina ainoina yhteyshenkilöinä.

EASO järjesti huhtikuussa 2013 ensimmäisen tilastotyöryhmän kokouksen, jossa keskusteltiin ehdotuksesta kattavaksi 22 indikaattorin joukoksi. Indikaattoreilla pyrittiin tarjoamaan tietoa kaikista CEAS-järjestelmän käytännön toiminnan keskeisistä näkökohdista. EASO laati kesällä 2013 kyselyn tiiviissä yhteistyössä muiden turvapaikkatietoja käsittelevien Euroopan unionin elinten (esimerkiksi sisäasioiden pääosaston, Eurostatin ja Frontexin) kanssa EU:n yhteisen lähestymistavan varmistamiseksi. Tässä yhteydessä maita pyydettiin toimittamaan erilaisilta sidosryhmäorganisaatioilta saatavat tiedot yhtenäisellä tavalla. Kyselyn perusteella EASO laati kertomuksen ”EPS — Overview of statistical practice in Europe”, jossa luotiin yleiskatsaus tilastokäytäntöihin Euroopassa. Tämä oli ensimmäinen kattava yleiskatsaus turvapaikka-asioita koskevien tilastojen keräämisen nykykäytäntöihin EU:n jäsenvaltioissa ja assosioituneissa valtioissa, ja siinä todettiin, että tiedonkeruussa ja raportoinnissa oli merkittäviä eroja eri puolilla Euroopan unionia. Erojen syinä olivat sekä EU:n turvapaikkasäännösten vaihteleva tulkinta että maahantuloa koskevien tilastojen sääntely ja kansallisten turvapaikkajärjestelmien organisaatioon ja raportointikäytäntöihin liittyvät erityispiirteet. Uudet Eurostat-ohjeet julkaistiin joulukuussa 2013.

Vaiheittaisen lähestymistavan mukaisesti EASO käynnisti marraskuussa 2013 varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän II vaiheen eli EASOn tilastoanalyysityöhön liittyvän seuraavan vaiheen, joka perustuu EASOn (kuukausittaisia ja neljännesvuosittaisia) analyysituotteita varten tällä hetkellä tapahtuvaan tiedonkeruuseen. II vaiheessa painotetaan turvapaikkapäätöksen ensimmäistä vaihetta ja tietojen keräämistä neljän indikaattorin perusteella (hakemukset, perumiset, päätökset ja keskeneräiset asiat). Indikaattorien määritelmien tulkintaa varten laadittiin ohjeet, ja ne lähetettiin jäsenvaltioille. Tilastotyöryhmän jäsenille pidettiin koulutus ja keskustelutilaisuus yhteisymmärryksen lisäämiseksi. Kuukausittainen tiedonkeruu alkoi 1. huhtikuuta 2014.

Seuraavassa kohdassa tarkemmin käsitellyn, Euroopan unionin turvapaikkatilanteesta vuonna 2012 laaditun vuosikertomuksen lisäksi EASO aloitti vuonna 2013 turvapaikkatilannetta koskevien neljännesvuosi- ja kuukausikertomusten laatimisen, minkä avulla kansainvälistä suojelua koskeviin hakemuksiin, tärkeimpiin alkuperämaihin, hakijoiden profiileihin ja hakemusten jättömaihin liittyviä suuntauksia voidaan analysoida säännöllisin väliajoin. Lisäksi analyysia voidaan kohdistaa niihin tapauksiin, joihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota, kuten Eritreaan, Venäjään, Syyriaan tai Länsi-Balkanin alueen maihin. EASO laati vuonna 2013 kolme turvapaikkatilannetta koskevaa neljännesvuosikertomusta ⁽⁵⁾ ja yhden kuukausikertomuksen (EU RESTRICTED turvaluokitus). Pitkälle kehitetty tilasto- ja kartoitusohjelmisto hankittiin ja henkilöstöä koulutettiin sen käyttöön analyysivalmiuksien ja tiedon visualisoinnin parantamiseksi.

⁽⁵⁾ Turvapaikkatilannetta koskevat neljännesvuosikertomukset ovat saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>.

3.9.2. Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa

EASO laati kesäkuussa 2013 toisen vuosikertomuksen turvapaikkatilanteesta EU:ssa vuonna 2012 ⁽⁶⁾.

Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2012 sisälsi kattavan yleiskatsauksen turvapaikkatilanteesta EU:ssa, ja siinä tarkasteltiin kansainvälistä suojelua koskevien hakijoiden saapumista EU:hun, analysoitiin hakemuksia ja päätöksiä koskevia tietoja ja keskityttiin muutamaa tärkeimpiä kansainvälistä suojelua vuonna 2012 hakeneiden hakijoiden alkuperämaihin.

EASOn vuosikertomus on ollut myös hyödyllinen työkalu kansallisille ja EU:n politiikanlaajituksille määrittäessä aloja, joilla parannuksia kaivataan kipeimmin (joille EASOn ja muiden keskeisten sidosryhmien pitäisi siis kohdistaa tulevat toimensa), ilmoitetun tavoitteen eli CEAS-järjestelmän laadun, yhtenäisyyden ja tehokkuuden parantamisen mukaisesti.

Menetelmän osalta EASO otti käyttöön helmikuussa 2013 uuden lähestymistavan, joka perustui vuoden 2011 turvapaikkatilannetta EU:ssa koskevasta EASOn vuosikertomuksesta saatuihin ensimmäisiin kokemuksiin. Uuteen menetelmään kuuluivat periaatelausuma ja vakiomuotoinen sisällysluettelo sekä jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja kansalaisjärjestöjen toimittamien tietojen keruun ja käsittelyn vaiheet, ajoitus ja kuulemismenettely.



3.9.3. EASOn tuki kolmansille maille

EASOn tuki kolmansille maille numeroin vuonna 2013
3 maata (Jordania, Marokko ja Tunisia) EASOn eurooppalaista naapuruuden ja kumppanuuden välinettä (ENPI) koskevassa hankkeessa EASOn ulkoinen toimintastrategia hyväksytty 2 käytännön yhteistyökokousta (CEAS-järjestelmän ulkoinen ulottuvuus ja uudelleensijoittaminen) osallistuminen 3 kokoukseen Marokon ja Tunisian kanssa tehdyn liikkuvuuskumppanuuden sekä EU:n ja Jordanian välillä käytävän muuttoliikettä, liikkuvuutta ja turvallisuutta koskevan vuoropuhelun yhteydessä osallistuminen Prahan prosessiin asiantuntijoiden osallistuminen pakolaisoikeuden tuomareille tarkoitettuihin kahteen TAIEX-ohjelman työpajaan

Muuttoliikkeen ja turvapaikka-alan sisäisellä ja ulkoisella ulottuvuudella on tiivis keskinäinen yhteys. Muuttoliikkeeseen ja turvapaikka-asioihin ei voi puuttua tehokkaasti, ellei yhteistyötä kolmansien maiden kanssa oteta huomioon.

EASO hyväksyi marraskuussa 2013 ulkoisen toimintastrategian ⁽⁷⁾, jossa se tunnusti tärkeän tehtävän, jonka EASOn odotetaan hoitavan CEAS-järjestelmän ulkoisen ulottuvuuden alalla. Ensimmäisinä kahtena toimintavuonnaan EASO päätti kuitenkin keskittyä tukemaan CEAS-järjestelmän toteutusta EU:ssa kehittämällä käytännön yhteistyössä käytettäviä työkaluja. Ulkoisen ulottuvuuden strategiassa määriteltiin toimintamalli ja yleiset raamit, joissa EASO toteuttaa CEAS-järjestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvää työtään. Lisäksi EASOn asemaa CEAS-järjestelmän ulkoisessa ulottuvuudessa, sen taustalla olevia periaatteita, toteutusmenetelmää ja maantieteellisiä painopisteitä sekä EASOn ulkoisten toimien muotoa täsmennettiin. EASOn ulkoisen toiminnan kokonaistavoite voitaisiin määritellä seuraavasti: vahvistetaan turvapaikka- ja vastaanottovalmiuksia kolmansissa maissa

⁽⁶⁾ Kertomus on saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>.

⁽⁷⁾ Strategia on saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>.

turvapaikanhakijoiden suojelun parantamiseksi, helpotetaan kolmansista maista peräisin olevien pakolaisten uudelleensijoittamista jäsenvaltioihin ja tehdään yhteistyötä kolmansien maiden kanssa EASOn velvoitteisiin ja toimintaan liittyvissä asioissa. EASOn ulkoinen toiminta on yhdenmukaista EU:n yleisen ulkosuhdepolitiikan ja sen painopisteiden ja erityisesti maahanmuuttoa ja liikkuvuutta koskevan kokonaisvaltaisen lähestymistavan, Euroopan naapuruuspolitiikan (ENP) ja EU:n laajentumisstrategian kanssa. Ulkoista toimintaa toteutetaan EASOn perustamisasetuksen puitteissa. EASOn ulkoiset toimet voivat olla seuraavanlaisia: tuetaan alueellisten suoje-luohjelmien ja muiden kestäviin ratkaisuihin kolmansissa maissa tähtäävien toimien toteutusta, annetaan EASOn koulutusta toimivaltaisille viranomaisille kolmansissa maissa, koordinoidaan käytännön yhteistyöhön liittyvien toimien kehittämistä yhteistyössä Euroopan komission ja asiaankuuluvien yhteistyökumppanien kanssa jäsenval-tioissa toteutetun uudelleensijoittamisen osalta, tuetaan kolmansien maiden turvapaikka- ja vastaanottojärjes-telmien valmiuksien lisäämistä ja annetaan toimiin liittyvää palautetta ja neuvontaa jäsenvaltioille sekä Euroopan komissiolle ja EUH:lle turvapaikkatilanteesta ja siihen liittyvistä tarpeista kolmansissa maissa.

EASO kehitti ulkoisen toimintastrategiansa mukaisesti toimintaa uudelleensijoittamisen ja kolmansien maiden valmiuksien lisäämisen aloilla.

3.9.4. Uudelleensijoittaminen

Vuonna 2012 pidetyn ensimmäisen EU:n uudelleensijoittamispolitiikkaa koskevan seminaarin perusteella EASO järjesti käytännön yhteistyöhön liittyvän kokouksen uudelleensijoittamisesta marraskuussa 2013. Kokouksessa tarjoutui tilaisuus keskustella sitoumuksiin liittyvistä suunnitelmista turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotoutta-misrahastosta jatkossa myönnettävän EU:n rahoituksen osalta sekä mahdollisista yhteisistä valintamatkoista. EASO ehdotti uudelleensijoittamiseen erikoistuneiden asiantuntijoiden verkoston perustamista EU:n jäsenval-tioiden, assosioituneiden valtioiden, Euroopan komission, UNHCR:n, IOM:n ja tällä alalla toimivien keskeisten kansalaisjärjestöjen edustajien kanssa.

EASO osallistui lisäksi aktiivisesti UNHCR:n järjestämään vuotuisen uudelleensijoittamista koskevaan kolmi-kantakuulemiseen (Annual Tripartite Consultations on Resettlement, ATCR), joka pidettiin heinäkuussa 2013. Keskustelun pääaiheita olivat maailmanlaajuinen yleiskatsaus uudelleensijoittamiseen, painopisteet, uudelleen-sijoittamisen tavoitteet vuodeksi 2014 ja monivuotiset sitoumukset.

3.9.5. Ulkoinen ulottuvuus ja valmiuksien lisääminen kolmansissa maissa

EASO kehitti edelleen ulkoisen ulottuvuuden alan toimintaansa koordinoimalla tietojenvaihtoa ja toimia CEAS-jär-jestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvissä kysymyksissä. EASO pyrki tekemään yhteistyötä kolmansien maiden toimivaltaisten viranomaisten kanssa teknisissä asioissa Euroopan komission suostumuksella maahanmuuttoa ja liikkuvuutta koskevan kokonaisvaltaisen lähestymistavan yhteydessä.

EASO järjesti lokakuussa 2013 käytännön yhteistyöhön liittyvän työpajan EASOn asemasta CEAS-järjestelmän ulkoisessa ulottuvuudessa.

Kolmansien maiden valmiuksien lisäämisen osalta EASO osallistui EU:n ja Jordanian väliseen muuttoliikettä, liikkuvuutta ja turvallisuutta koskevaan vuoropuheluun helmikuussa 2013 sekä EU:n ja Marokon välisen liikku-vuuskumppanuuden yhteydessä järjestettyyn kokoukseen syyskuussa 2013. Lisäksi EU:n ja Tunisian väliseen liik-kuvuuskumppanuuteen liittyvä kokous järjestettiin marraskuussa 2013.

EASO allekirjoitti joulukuussa 2013 avustussopimuksen Euroopan komission kanssa (kehitys- ja yhteistyöpää-osasto – EuropeAid) ENPI:n yhteydessä Frontexin kanssa toteutettavaa yhteishanketta varten. Hankkeen tavoit-teena on tukea asiaankuuluvien viranomaisten valmiuksien lisäämistä Jordaniassa, Marokossa ja Tunisiassa. EASOn ja Frontexin välisen työjärjestelyn mukaisesti sekä muuttoliikettä, turvapaikka-asioita ja rajavalvontaa kos-kevan kattavan lähestymistavan mukaan Frontex suostui osallistumaan hankkeen täytäntöönpanoon. Hankkeen nimenä oli ”Promoting the participation of Jordan in the work of EASO as well as the participation of Tunisia and Morocco in the work of EASO and Frontex” (Jordanian EASOn toimintaan osallistumisen edistäminen sekä Tuni-sian ja Marokon osallistuminen EASOn ja Frontexin toimintaan), ja se hyväksyttiin toteutettavaksi 18 kuukauden aikana. Hankkeen talousarvio oli noin miljoona euroa.

EASO on ollut mukana vuodesta 2012 lähtien myös hankkeessa ”Quality and training in the asylum processes” (laatu ja koulutus turvapaikkaprosesseissa), joka on toteutettu Prahan prosessiin kuuluvan kohdennetun aloitteen yhteydessä. EASO jatkoi vuonna 2013 koulutusohjelmansa täytäntöönpanoon liittyviä toimiaan EU:n itäisissä naapurivaltioissa sekä Turkissa.

Lisäksi EASO päätti vuonna 2013 tukea UNHCR:n hanketta ”Asylum systems quality initiative in eastern Europe and southern Caucasus” (turvapaikkajärjestelmiä koskeva laatualoite Itä-Euroopassa ja Etelä-Kaukasiassa), jossa tarjotaan EASOn koulutusohjelman mukaista koulutusta alueen maille. Se antoi myös luvan kääntää varsinaisia moduuleja venäjäksi.

Kuten 3.6.3 kohdassa mainittiin, EASO osallistui lisäksi kahteen TAIEX-välineen työpajaan EU:n laajentumispolitiikan yhteydessä. Huhtikuussa 2013 Skopjessa (entisessä Jugoslavian tasavallassa Makedoniassa) pidettiin työpaja pakolaisoikeuteen erikoistuneiden tuomarien alueellisesta yhteistyöstä, ja toinen työpaja järjestettiin touku- kuussa 2013 Sarajevossa (Bosnia ja Hertsegovinassa) alkuperämaata koskevien tietojen käytön parhaista käytännöistä turvapaikkamenettelyissä alueelta peräisin olevien ammattilaisten keskuudessa.

4. EASOn puitteet ja verkosto

4.1. Hallintoneuvosto

EASOn hallintoneuvosto numeroin vuonna 2013
31 jäsentä ja tarkkailijajäsentä 4 hallintoneuvoston kokousta 4 hyväksyttyä ohjelma-asiakirjaa (monivuotinen työohjelma 2014–2016, työohjelma 2014, monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2014–2016 ja talousarvio 2014) 2 kertomusta annettu (vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2012 ja EASOn vuotuinen toimintakertomus 2012) 3 hallintoneuvoston päätöstä tehty EASOn ja UNHCR:n välinen työjärjestely hyväksytty

Hallintoneuvosto on EASOn hallinto- ja suunnitteluelin. Vuonna 2013 siinä oli 31 jäsentä ja tarkkailijajäsentä (yksi jäsen kustakin jäsenvaltiosta, paitsi Tanskasta, joka osallistuu tarkkailijana, ja kaksi Euroopan komission jäsentä sekä yksi äänetön UNHCR:n jäsen). Hallintoneuvosto valitsi itselleen vuonna 2013 uuden puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi assosioituneiden valtioiden (Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin) edustajat kutsuttiin osallistumaan hallintoneuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Myös Frontex kutsuttiin osallistumaan niihin hallintoneuvoston kokousten asialistojen kohtiin, jotka ovat sen kannalta olennaisia, erityisesti kun käsiteltiin turvapaikkatilannetta EU:ssa, varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmää ja Kreikan tilannetta.

Vuoden 2013 aikana hallintoneuvosto onnistui hoitamaan tehtävänsä tehokkaasti ja myös hyväksymään virallisesti seuraavat asiakirjat ja päätökset:

- monivuotinen työohjelma 2014–2016
- työohjelma 2014
- monivuotinen henkilöstösuunnitelma 2014–2016 (edellyttää Euroopan komission lausuntoa)
- EASOn talousarvio 2014
- EASOn ja UNHCR:n välinen työjärjestely
- hallintoneuvoston päätös N:o 18, annettu 13 päivänä kesäkuuta 2013, EASOn lopullista tilinpäätöstä 2012 koskevan lausunnon hyväksymisestä
- hallintoneuvoston päätös N:o 19, annettu 16 päivänä syyskuuta 2013, EASOn tilinpitäjän perussäännöstä
- hallintoneuvoston päätös N:o 20, annettu 27 päivänä joulukuuta 2013, EASOn varainhoitosäännöistä.



EASOn hallintoneuvoston 10. kokous Maltalla 4.–5. helmikuuta 2013



Lisäksi hallintoneuvosto keskusteli säännöllisesti turvapaikkatilanteesta EU:ssa siten, että painopiste oli erityisesti Syyriassa, Välimeren alueessa, Venäjässä ja Länsi-Balkanin alueessa. Se keskusteli myös uuden turvapaikkalainsäädäntöpaketin operatiivisesta täytäntöönpanosta ja seuraavasta oikeus- ja sisä-asioiden monivuotisesta ohjelmasta Tukholman ohjelman päättyessä vuonna 2014. Hallintoneuvosto keskusteli Bulgariaa, Kreikkaa, Italiaa ja Ruotsia koskevien EASOn tukitoimenpiteiden täytäntöönpanon edistymisestä. Erityistä huomiota kiinnitettiin myös koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen, uusi opintorakenne mukaan luettuna, laadunvalvontaprosesseihin ja alkuperämaata koskeviin tietoihin, sekä alkuperämaata koskeviin tietoihin liittyvän verkostolähestymistavan kehittämiseen. Varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän osalta hallintoneuvosto sopi II vaiheesta ja vastaanotti kuukausittaiset ja neljännesvuosittaiset turvapaikkatilannetta koskevat kertomukset. Hallintoneuvosto hyväksyi myös EASOn ulkoisen toimintastrategian. Sisäisen tarkastuksen osalta hallintoneuvosto hyväksyi sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodeksi 2013 ja vahvisti sisäisen tarkastuksen strategiasuunnitelman 2014–2016.

4.2. Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa

Yhteistyö Euroopan parlamentin, Euroopan unionin neuvoston ja Euroopan komission kanssa numeroin vuonna 2013

säännöllisiä kahdenvälisiä kokouksia komission kanssa
komission tekemä sisäinen arviointi
5 tapahtumaa parlamentin kanssa
osallistuminen 13:een neuvoston kokoukseen

EASO toimii EU:n erillisvirastona EU:n toimintalinjojen ja institutionaalisen kehyksen puitteissa. EASOn on raportoitava parlamentille, neuvostolle ja komissiolle toiminnastaan ja käytettävissään olevien varojen käytöstä ja annettava näyttöön perustuvaa tietoa CEAS-järjestelmän kehittämiseksi. EASO toimitti vuonna 2013 parlamentille, neuvostolle ja komissiolle muun muassa vuotuisen työohjelmansa, vuotuisen kertomuksensa turvapaikkatilanteesta EU:ssa, vuotuisen toimintakertomuksensa ja lopullisen tilinpäätöksensä.

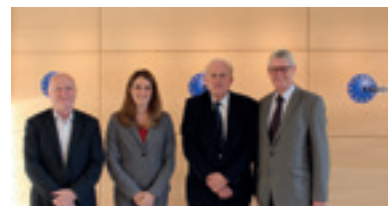
Euroopan komission ja EASOn välillä järjestettiin säännöllisesti kahdenvälisiä tapaamisia eri tasoilla. Jäsenneilty yhteistyö jatkui komission kanssa siten, että komissio oli muodollisesti EASOn hallintoneuvoston jäsenenä.

EASOn ja sen kumppanipääosastona olevan sisäasioiden pääosaston välillä oli pysyvät suhteet. EASO teki tiivistä yhteistyötä sisäasioiden pääosaston kanssa hallintoon ja toimintalinjoihin liittyvissä kysymyksissä sekä operatiivisissa kysymyksissä. Viimeksi mainitussa erityistä huomiota kiinnitettiin uudelleenlaaditun Dublin-asetuksen 33 artiklassa säädetyn mekanismin täytäntöönpanoon, EU:n sisäiseen uudelleensijoittamiseen sekä EASOn osallistumiseen vuotuisen uudelleensijoittamista käsittelevään foorumiin, Välimeren erityistyöryhmään, koulutukseen ja laadunvarmistukseen, ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskeviin asioihin, alkuperämaata koskeviin tietoihin ja Bulgarialle, Kreikalle ja Italialle annettuun operatiiviseen tukeen sekä CEAS-järjestelmän ulkoiseen ulottuvuuteen. Lisäksi EASO osallistui tarkkailijana erilaisten turvapaikka-asioita koskevien uudelleenlaadittujen EU:n lainsäädäntövälineiden täytäntöönpanoa ja soveltamista käsittelevien yhteyskomiteoiden kokouksiin. EASO myös koordinoi asiaankuuluvien turvapaikkatilannetta koskevien vuosikertomusten laadintaa Euroopan komission ja Euroopan muuttoliikeverkoston (EMV) kanssa. Se osallistui vuonna 2013 kannaltaan merkityksellisiin EMV:n kokouksiin.

Euroopan komissio teki arvioinnin EASOn vaikutuksesta turvapaikka-asioissa sekä CEAS-järjestelmään liittyvissä asioissa tehtävään käytännön yhteistyöhön vuonna 2013 osana toimintaa, joka sisältyi komission tiedonantoon EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämisestä turvapaikka-asioissa. Sisäinen arviointi saatiin viimeisteltä joulukuussa 2013, ja päätelmät annettiin vuonna 2014.

EASO vahvisti vuonna 2013 yhteistyötään myös muiden komission pääosastojen ja yksikköjen kanssa. Esimerkiksi kehitys- ja yhteistyöpääosasto – EuropeAid teki yhteistyötä EASOn kanssa 3.10.2 kohdassa mainitussa ENPI-hankkeessa ja Eurostat turvapaikka-asioita koskevan tiedonkeruun yhteydessä. Säännöllistä hallinnollista yhteistyötä talousarvion ja varainhoitoon liittyvissä asioissa sekä henkilöresurssien alalla lisättiin vuonna 2013 budjettipääosaston sekä henkilöstöhallinnon ja turvallisuustoiminnan pääosaston kanssa. Lisäksi EASO piti yllä suhteita EUH:oon EASOn ulkoisen toimintastrategian kehittämisen sekä Jordanian, Marokon ja Tunisian kanssa tehtävän ENPI-hankkeen toteutuksen valmistelun osalta.

EASO osallistui maaliskuussa 2013 Euroopan parlamentissa pidettyyn kuulemiseen, joka koski arkaluonteista keskustelua maahantulosta ja muuttoliikkeestä EU:ssa. EASO luennoi heinäkuussa EU:n sisäisestä uudelleensijoittamisesta. Lisäksi EASO esitteli vuosikertomuksen turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2012 sekä EASOn vuotuisen toimintakertomuksen 2012 kansalaisvapauksien sekä oikeus- ja sisäasioiden valiokunnassa syyskuussa 2013. EASO myös järjesti kansalaisvapauksien sekä oikeus- ja sisäasioiden valiokunnan valtuuskunnan vierailun tiloihinsa lokakuussa 2013. Osana oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen verkoston toimintaa EASO osallistui myös keskusteluun CEPOLin ja Euroopan parlamentin järjestämästä lainvalvontaviranomaisten koulutusohjelmasta.



Euroopan parlamentin valtuuskunta EASOn vieraana Maltalla 29.–30. lokakuuta 2013

EASO osallistui 13:een Euroopan unionin neuvoston kokoukseen Irlannin ja Liettuan puheenjohtajakausilla. EASO osallistui muun muassa oikeus- ja sisäministerien ministerineuvoston kokouksiin sekä maahanmuutto-, raja- ja turvapaikka-asoiden strategisen komitean (SCIFA) kokouksiin. EASO osallistui erityisesti keskusteluihin turvapaikkatilanteesta EU:ssa (erityinen painopiste Syyriassa ja Välimeren alueessa), EU:n toimintasuunnitelmasta muuttopaineisiin vastaamiseksi, kansainvälistä suojelua koskevien hakemusten yhteisestä käsittelystä ja Välimeren erityistyyryryhmässä toteutettavista toimista.

4.3. Yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten organisaatioiden kanssa

EASOn yhteistyö UNHCR:n ja muiden kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden kanssa numeroin vuonna 2013

*EASOn ja UNHCR:n välinen työjärjestely allekirjoitettu
yi 30 kahdenvälistä kokousta UNHCR:n kanssa
kahdenvälistä kokouksia Euroopan neuvoston ja IOM:n kanssa
kirjeenvaihto IGC:n (pakolais-, turvapaikka- ja siirtolaisuusasioissa kokoontuva hallitusten välinen
keskustelufoorumi) kanssa virallistettu
osallistuminen kahteen IGC:n kokoukseen ja neljään maahanmuuttovirastojen johtajien konferenssiin (GDIC)*

EASO teki vuonna 2013 tiivistä yhteistyötä UNHCR:n sekä asiaankuuluvien kansainvälisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden, esimerkiksi Euroopan neuvoston, IOM:n, IGC:n ja GDIC:n kanssa.

Meneillään olevan yhteistyön perusteella EASO ja UNHCR sopivat työjärjestelystä, joka allekirjoitettiin joulukuussa 2013. Työjärjestelyn tarkoituksena on saada käyttöön jäsennellympi yhteistyökehys asiaankuuluvilla yhteisillä toiminta-aloilla, millä saadaan aikaan synergiaetuja ja vahvistetaan yhteinäisyyttä EASOn ja UNHCR:n toteuttamien eri toimien välillä. Pääasiallisia yhteistyöaloja ovat koulutus ja ammatillinen kehitys, laatualoitteita ja sukupuolikiysymyksiä koskevien parhaiden käytäntöjen ja asiantuntemuksen vaihto, alkuperämaata koskevat tiedot, tietojen keruu ja analysointi, haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden tunnistaminen, erityinen tuki ja hätätilanteen tuki, ulkoiseen ulottuvuuteen liittyvä toiminta sekä uudelleensijoittaminen ja siihen liittyvä toiminta.



EASOn ja UNHCR:n välinen
työjärjestely allekirjoitettiin
Genevessä 13. joulukuuta 2013

EASO teki tiivistä yhteistyötä UNHCR:n kanssa kaikilla EASOn toimivaltaan kuuluvilla aloilla. Vuoden 2013 aikana EASO vahvisti yhteistyötä UNHCR:n kanssa entisestään, ja UNHCR osallistui valtaosaan EASOn kokouksista. Lisäksi EASO osallistui UNHCR:n järjestämään vuotuiseen uudelleensijoittamista koskevaan kolmikantakuulemiseen heinäkuussa 2013.

Jäsennelly yhteistyö jatkui erityisesti siten, että UNHCR osallistui EASOn hallintoneuvoston kokouksiin äänettömänä jäsenenä sekä EASOn neuvoa-antavaan foorumiin ja muuhun kuulemistoimintaan. UNHCR myös vahvisti Maltalla sijaitsevaa pysyvää EASOn yhteystoimistoa ja jakoi asiaankuuluvaa tietoa yhteisesti kiinnostavista asioista.

Lisäksi EASO ja UNHCR koordinoivat toimintaansa Kreikan turvapaikkajärjestelmän tukemiseksi etenkin molempien organisaatioiden välillä marraskuussa 2012 allekirjoitetun rahoitussopimuksen perusteella sekä myös Bulgarian turvapaikkajärjestelmän tukemiseksi.

Vuotuinen ylemmän johdon neuvoa-antava tapaaminen järjestettiin heinäkuussa 2013, ja vuoden aikana järjestettiin yli 30 kahdenvälistä tapaamista eri tasoilla.

EASOn ja UNHCR:n välillä vaihdettiin tietoja erityisesti Syyrian ja Välimeren tilanteesta.

Kuten tämän kertomuksen 3.10.2 kohdassa mainitaan, EASO päätti vuonna 2013 tukea UNHCR:n turvapaikkajärjestelmiä koskevaa laatualoitetta Itä-Euroopassa ja Etelä-Kaukasiassa antamalla EASOn koulutusohjelmaan kuuluvaa koulutusta alueen maille. Se antoi myös luvan kääntää varsinaisia moduuleja Venäjäksi. Lisäksi EASO osallistui UNHCR:n johtamaan ”Response to vulnerability in asylum” hankkeeseen, jossa keskitytään tunnistamaan haavoittuvassa asemassa olevat turvapaikanhakijat, selvittämään haavoittuvassa asemassa olevien turvapaikanhakijoiden tukitarpeita ja menettelyyn liittyviä tarpeita sekä tarjoamaan koulutusta.

EASO toteutti toimiaan tiiviissä yhteistyössä toiminta-alaansa liittyvillä aloilla toimivien muiden asiaankuuluvien kansallisten ja hallitustenvälisten organisaatioiden kanssa. Kahdenvälisiä kokouksia järjestettiin IOM:n kanssa huhtikuussa ja Euroopan neuvoston kanssa kesäkuussa, Euroopan ihmisoikeustuomioistuimen kanssa järjestetty kokous mukaan lukien. Lisäksi EASO osallistui neljään GDISC:n kokoukseen, joissa käsiteltiin turvapaikkatilannetta EU:ssa, ennusteita, varhaisvaroitusjärjestelmiä ja hakemussumien purkamista. IGC:n kanssa toteutetun yhteistyön osalta EASO virallisti niiden välisen kirjeenvaihdon tammikuussa 2013. Kirjeenvaihdolla on saatu luotua puitteet vahvistetulle yhteistyölle ohjelmasuunnittelun ja muun suunnittelun sekä teknisen yhteistyön ja tietojenvaihdon aloilla. EASO osallistui myös kahteen IGC:n kokoukseen vuoden 2013 aikana.



IOM:n pääjohtaja Swing
EASOn vieraana Maltalla
4. marraskuuta 2013

4.4. Yhteistyö assosioituneiden valtioiden kanssa

EASOn yhteistyö assosioituneiden valtioiden kanssa numeroin vuonna 2013
4 työjärjestelyä (Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi) parafoitu

Helmikuussa 2013 käytiin assosioituneiden valtioiden (Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi) kanssa tehtäviä työjärjestelyjä koskevien neuvottelujen viimeinen kierros. EASO osallistui koko prosessiin tarkkailijana. Neuvottelukierroksia oli neljä, ja viimeinen niistä käytiin siis helmikuussa 2013. Assosioituneet valtiot parafoivat tekstin kesäkuussa 2013, ja neuvosto päätti sopia työjärjestelystä vuonna 2014.

Työjärjestelyjen ansiosta assosioituneet valtiot voivat osallistua EASOn toimintaan ja saada tukea EASOlta. Lisäksi EASO voi palkata sopimuksella assosioituneiden valtioiden kansalaisia palvelukseensa.

4.5. Yhteistyö EU:n erillisvirastojen kanssa

EASOn yhteistyö EU:n erillisvirastojen kanssa numeroin vuonna 2013
EASOn ja FRA:n välinen työjärjestely allekirjoitettu osallistuminen neljään oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen verkoston kokoukseen 2 EASOn ja Frontexin yhteistä koulutusaloitetta Kreikalle tunnistamisesta ja kansallisuuden määrittämisestä häätätilanteen harjoitus Frontexin kanssa Unkarin ja Romanian rajoilla

EASO teki vahvaa yhteistyötä muiden EU:n erillisvirastojen kanssa vuonna 2013 sekä monenvälisesti että kahdenvälisesti etenkin oikeus- ja sisäasioiden alalla.

EU:n erillisvirastojen yleisen koordinoitiryhmän jäsenenä EASO osallistui säännöllisesti virastojen päälliköiden ja hallintopäälliköiden kokouksiin ja perusti työryhmiä, kuten tulosverkoston ja virastojen välisen oikeudellisen verkoston (Interagency Legal Network, IALN).

Oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen verkostossa EASO osallistui vuonna 2013 kolmeen oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen yhteisryhmän kokoukseen sekä CEPOLin johtamaan oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen päälliköiden kokoukseen. EASO valmistautui ottamaan verkoston puheenjohtajan tehtävän hoitaakseen vuonna 2014. Oikeus- ja sisäasioista vastaavien virastojen verkostoon kuuluivat vuonna 2013 CEPOL, EASO, EIGE, Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus (EMCDDA), vapauden, turvallisuuden ja

oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava eurooppalainen virasto (eu-LISA), Frontex ja FRA. Euroopan komissio, Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) sekä EUH osallistuivat verkoston toimintaan vuonna 2013. Keskustelun pääaiheita vuonna 2013 olivat koulutuksen koordinointi, henkilöresurssien liikkuvuus ja ulkosuhteet.

Kahdenvälisellä tasolla EASO ja Frontex jatkoivat vuonna 2012 allekirjoittamansa työjärjestelyn täytäntöönpanoa. Erityistä huomiota kiinnitettiin operatiivisen yhteistyön koordinointiin Kreikassa sekä koulutustoiminnan koordinointiin, mukaan lukien yhteinen kurssi kansallisuuden määrittämisestä. Muuttoliikkeen ja turvapaikka-alan suuntauksia koskevien tietojen ja analyysien vaihtoa lisättiin vuoden 2013 aikana. Kuten 3.8 kohdassa mainitaan, EASO toteutti kesällä 2013 hätätilanteen tukeen liittyvän harjoituksen Frontexin operatiivisen harjoituksen (Unkarin ja Romanian Serbian vastaisilla rajoilla toteutettu REX2013) yhteydessä. EASO osallistui jäsenenä kolmeen Frontexin neuvoa-antavan foorumin kokoukseen vuonna 2013, ja Frontex osallistui EASOn neuvoa-antavan foorumin täysistuntoon. Ulkoisen ulottuvuuden alalla EASO ja Frontex sopivat osallistuvansa ENPI-hankkeeseen Jordaniassa, Marokossa ja Tunisiassa. Frontex kutsuttiin myös osallistumaan EASOn hallintoneuvoston kokousten asialistalla olleiden erinäisten kohtien käsittelyyn.

FRA:n kanssa tehdyn yhteistyön yhteydessä FRA ja EASO sopivat kesäkuussa 2013 niiden aiempaan yhteistyöhön perustuvasta työjärjestelystä⁽⁸⁾, joka kattaa koulutuksen, laadunvarmistuksen tuen, operatiivisen yhteistyön, tutkimuksen, tiedon ja analyysit sekä monialaisen yhteistyön. Lisäksi FRA osallistui EASOn toimintaan erityisesti koulutuksen ja laadunvarmistuksen työkalujen alalla, ja EASO tarjosi puolestaan asiantuntija-apua ja osallistui turvapaikka-asioita, rajavalvontaa ja muuttoliikettä koskevan EU:n lainsäädännön käsikirjan ("Handbook on European law relating to asylum, borders and migration") julkaisemiseen.

EASO ja Europol kehittivät vuonna 2013 yhteistyötään ennen kaikkea varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän alalla, ja CEPOL ja EASO kehittivät yhteistyötään koulutusmenetelmien vaihdon osalta. EASO ja eu-LISA alkoivat tutkia vuonna 2013 mahdollisuutta erityisesti Eurodac-järjestelmään liittyvään kahdenväliseen yhteistyöhön uudelleenlaaditun EU:n turvapaikkalainsäädännön yhteydessä.

4.6. Neuvoa-antava foorumi ja yhteistyö muiden sidosryhmien kanssa

EASOn neuvoa-antava foorumi ja yhteistyö muiden sidosryhmien kanssa numeroin vuonna 2013

4 neljännesvuosittain jaoteltua kuulemisaikataulua

24 kuulemistä

4 kokousta (neuvoa-antavan foorumin täysistunto ja 3 neuvoa-antavan ryhmän kokousta)

EU:n toimielinten, elinten ja erillisvirastojen sekä kansainvälisten ja hallitusten välisten järjestöjen kanssa tehdyn yhteistyön lisäksi EASO pitää yllä tiiviitä suhteita muihin asiaankuuluviin sidosryhmiin, kuten kansalaisjärjestöihin, korkeakouluihin ja tuomioistuinten jäsenten yhdistyksiin. Viimeksi mainitun osalta on syytä mainita, että tämän kertomuksen 3.6.3 kohdassa kerrotaan tarkemmin tuomioistuinten kanssa tehdystä yhteistyöstä turvapaikka-asioissa vuonna 2013.

Neuvoa-antavan foorumin kautta hoidetaan myös tietojenvaihtoa ja kootaan yhteen osaamista EASOn ja asiaankuuluvien sidosryhmien välillä. Vuosina 2011 ja 2012 saatujen kokemusten perusteella EASO kehitti neuvoa-antavaa foorumia askeleen eteenpäin vuonna 2013. Vuonna 2012 hyväksytyn EASOn neuvoa-antavan foorumin toimintasuunnitelman mukaisesti EASO julkaisi neljännesvuosittain jaotellun kuulemisaikataulun ja järjesti 24 kuulemistä, joiden aiheina olivat muun muassa EASOn vuoden 2014 työohjelma, vuosikertomus Euroopan unionin turvapaikkatilanteesta 2012 ja EASOn vuotuinen toimintakertomus 2012. EASO myös kehotti vuonna 2013 neuvoa-antavan foorumin jäseniä antamaan tietoa CEAS-järjestelmän



Kolmas neuvoa-antava foorumi
Maltalla 27.–28. marraskuuta 2013

⁽⁸⁾ EASOn ja FRA:n välinen työjärjestely on saatavana internetissä osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FINAL.pdf>.

toiminnan keskeisistä näkökohdista ja julkaisi avoimen tietopyynnön, jossa jäseniä kehoitettiin antamaan tietoa toiminnastaan ja hankkeistaan, joilla on erityistä vaikutusta CEAS-järjestelmän toteutukseen paikallisella, alueellisella, kansallisella tai Euroopan unionin tasolla.

Vuonna 2013 kiinnitettiin erityistä huomiota ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskevaan toimintaan, jossa neuvoo-antavan foorumin jäsenet osallistuivat yleiskuvan laatimiseen iän määrittämistä ja perheen jäljittämistä koskevasta tilanteesta.

Koulutustoiminnassa neuvoo-antavan foorumin valittuja jäseniä kutsuttiin osallistumaan koulutuksen viiteryhmään aiheen mukaan. Vuoden 2013 aikana kansalaisjärjestöjä kuultiin vähintään kerran EASOn tiettyjen koulutusmoduulien kehittämisestä. Kehitettävänä olevia koulutusmoduuleja olivat ”Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä”, ”Johtajille tarkoitettu moduuli”, ”Sukupuoli, sukupuoli-identiteetti ja seksuaalinen suuntautuminen”, ”Turvapaikkamenettelydirektiivi”, ”Dublin-asetus”, ”Lasten puhuttelu”, ”Haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelu” ja ”Kansainvälinen pakolaisoikeus ja ihmisoikeudet”.

Lisäksi EASO julkaisi vuonna 2013 avoimen kiinnostuksenilmaisupyynnön kansalaisjärjestöille osallistumisesta kolmeen keskeiseen EASOn toiminnan alaan: ilman huoltajaa olevat alaikäiset (iän arviointi ja perheen jäljittäminen), EASOn koulutusohjelma (viiteryhmän kautta) ja EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmä.

EASO kehitti vuonna 2013 verkkosivustonsa kautta tapahtuvaa sähköistä kuulemista.

EASO jatkoi vuonna 2013 yhteistyötään korkeakoulujen kanssa. Korkeakoulut osallistuivat EASOn toimintaan erilaisilla foorumeilla, esimerkiksi koulutuksen kehittämisen kautta sekä varsinaisen neuvoo-antavan foorumin kautta. EASO osallistui korkeakoulujen järjestämiin turvapaikka-alaa ja CEAS-järjestelmää koskeviin konferensseihin ja luentotilaisuuksiin.

EASO järjesti marraskuussa 2013 EASOn neuvoo-antavan foorumin kolmannen täysistunnon. Tilaisuudessa keskusteltiin monista eri aiheista, kuten EASOn varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmästä, EASOn toiminnasta Kreikassa, EASOn laadunvarmistusprosesseista, Länsi-Balkanin alueeseen liittyvästä EASOn tapaustutkimuksesta, EASOn asemasta CEAS-järjestelmän ulkoisessa ulottuvuudessa, EASOn laatimiin tuotteisiin liittyvistä yhteisistä alkuperämaata koskevista tiedoista ja EASOn asemasta hätätilanteissa. Täysistunto päättyi paneelikeskusteluun CEAS-järjestelmän toteutuksesta ja Tukholman ohjelman päättymisen jälkeisistä näkymistä. EASOn toimintaan ja henkilöstöön tutustumiseksi neuvoo-antavan foorumin jäsenet vierailivat myös EASOn päätoimipaikassa ja osallistuivat erilaisiin EASOn henkilöstön pitämiin esitelmätilaisuuksiin, joissa käsiteltiin EASOn toiminnan eri aloja.

Neuvoo-antava ryhmä luotiin auttamaan neuvoo-antavaa foorumia sen perustamisvaiheessa ja toiminnan käynnistymisessä. Ryhmä kokoontui kolmesti vuonna 2013. Vuoden aikana ryhmään kuului viisi Euroopan komission, UNHCR:n, ECREn, Odysseus-verkoston ja IARLJ:n nimittämää ylempää asiantuntijaa.

4.7. EASOn organisaatio

EASOn organisaatio numeroin vuonna 2013
<i>71 henkilöstön jäsentä (15 uutta rekrytointiprosessia saatettu päätökseen) 12 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 10,5 miljoonaa euroa maksumäärärahoja 156 sopimusta ja 9 monivuotista puitesopimusta tehty 600 uutta uutiskirjeen tilaajaa, 14 lehdistötiedotetta, 9 uutiskirjeen numeroa, 15 lehdistön jäsenten haastattelua ja 4 lehdistötilaisuutta EASOn sisäinen ja ulkopuolinen arviointi</i>

EASOn pääjohtaja johtaa sisäistä organisaatorakennetta ja toimi vuonna 2013 EASOn laillisena edustajana ja vastasi muun muassa EASOn hallintojohtamisesta sekä työohjelman ja hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanosta.

Pääjohtajaa avustivat vuonna 2013 suoraan hallintotoimisto ja seuraavien neljän yksikön/keskuksen päälliköt ja tilinpitäjä:



- Yleisten asioiden ja hallinnon yksikkö (GAAU)
- Tieto-, dokumentaatio- ja analyysikeskus (CIDA)
- Operatiivisen tuen keskus (COS)
- Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskus (CTQE).

Vuonna 2013 pääjohtaja ja neljä yksikön/keskuksen päällikköä kokoontuivat viikoittain johtoryhmän kokoukseen, jossa seurataan EASOn toiminnan ja organisaation edistymistä ja keskustellaan tulevasta toiminnasta.

Seuraavista henkilöstöä, talousarviota ja hankintoja koskevista perustiedoista on kerrottu yksityiskohtaisemmin tämän vuotuisen toimintakertomuksen II osassa.

EASOn henkilöstöön kuului vuoden 2013 lopussa 71 työntekijää: 31 hallintovirkamiestä, 13 hallintoavustajaa, 15 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 12 kansallista asiantuntijaa. Vuoden 2013 lopussa EASOlla oli työntekijöitä 20 maasta. EASO saattoi päätökseen 15 rekrytointimenettelyä, mutta useita vuoden 2013 henkilöstötaulukon kilpailuja saatiin päätökseen vasta seuraavan vuoden alussa. EASOn henkilöstön sukupuolijakauma oli seuraavanlainen: 41 naistyöntekijää (58 prosenttia) ja 30 miestyöntekijää (42 prosenttia). Lisäksi EASOn ensimmäinen henkilöstökomitea valittiin syyskuussa 2013. Vuoden aikana EASO hyväksyi myös tehtäväkuvauksia koskevan kirjansa ja vahvisti uusien työntekijöiden perehdytysohjelman.

Talousarvion ja sen toteutuksen osalta on syytä tuoda esille, että EASOn talousarvio oli vuonna 2013 alun perin 12 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 9 miljoonaa euroa maksumäärärahoja. Talousarviomuutoksella maksumäärärahojen määrää nostettiin 10,5 miljoonaan euroon. EASO hyväksyi joulukuussa 2013 uudet varainhoitosääntönsä.

Hankintojen osalta EASO vahvisti vuonna 2013 hankinta- ja sopimusmenettelyihin liittyvää suunnittelua, seuranta- ja raportointia. Hankintasuunnitelma 2013 toteutettiin onnistuneesti, ja sen avulla vietiin läpi yhdeksän

avointa hankintamenettelyä ja 43 neuvottelumenettelyä. Näiden tuloksena tehtiin yhdeksän monivuotista puitesopimusta ja 156 hankintasopimusta.

Lehdistötiedotteiden ja muun tiedotustoiminnan yhteydessä EASO päivitti verkkosivujaan ja lisäsi niiden interaktiivisuutta, avoimuutta ja helppokäyttöisyyttä. Lisäksi EASO loi tiiviit suhteet asiaankuuluvien mediaorganisaatioiden strategisesti merkittäviin jäseniin. Vuonna 2013 EASO julkaisi 14 lehdistötiedotetta ja yhdeksän numeroa uutiskirjeestään. Se rekisteröi 600 uutta uutiskirjeen tilaajaa. EASO teki 15 haastattelua lehdistön edustajien kanssa ja piti neljä lehdistötilaisuutta. Lehtileikkeitä kerättiin ja tiedotusvälineitä seurattiin päivittäin. EASO valitsi vuonna 2013 itselleen visuaalisen ilmeen. EASO hallinnoi tehokkaasti yleistä sähköpostitiliään, johon saapui yli 500 sähköpostitiedustelua, ja lisäsi sisäistä viestintää. Luettelo EASOn julkaisuista on nähtävillä tämän vuotuisen toimintakertomuksen II osan 5 osiossa.

Tieto- ja viestintätekniikan (IT) alalla EASO perusti toimintansa vuonna 2012 kehitetylle IT-infrastruktuurille. IT-infrastruktuuria vahvistettiin siten, että se tukee operatiivista toimintaa erityisesti varhaisvaroitus- ja valmiusjärjestelmän sekä yhteisen COI-portaalin alalla. Vuonna 2013 EASOn toiminnan painopisteenä oli perustan luominen aktiivihakemiston ja sähköpostijärjestelmän infrastruktuurin toteutukselle virtuaalisessa ympäristössä. Järjestelmien ja palveluiden hallintoa yksinkertaistettiin, jotta järjestelmän kaatumis- ja palautusstrategian suunnittelu ja toteutus olisi joustavaa. EASO otti käyttöön aina saatavilla olevan klusterimuotoisen infrastruktuurin tietokantojen hallintajärjestelmiensä sijoituspaikaksi. Videoneuvottelulaitteisto asennettiin ja päätepalveluja etäyhteyden luomiseksi EASOn järjestelmiin kehitettiin. Resurssien hyväksyttävää käyttöä koskevat IT-toimintamallit otettiin käyttöön.

Logistiikan alalla EASO kiinnitti erityistä huomiota uusien tilojensa perustamiseen, kalustamiseen ja varustamiseen vuonna 2012 tapahtuneen muuton jälkeen. EASO kehitti myös aineellisen omaisuuden hakemistoaan.

Asiakirjahallinnan ja tietosuojan alalla EASO vahvisti vuonna 2013 käsittelytoiminnan rekisteriään ja kehitti käsittelytoiminnan hakemiston henkilötietojen käyttöä varten. Ennakkotarkastukset toimitettiin Euroopan tietosuojavaltuutetulle, ja ne koskivat poissaolojen hallintaa, hankintoja ja turvapaikkavalmiushenkilöiden luetteloa. Useille EASOn toiminnoille laadittiin tietosuojaselosteet. Vuonna 2013 laadittiin myös tietosuojavastaavan perussäännöt sekä toimintamalli- ja menettelykäsikirja.

Sisäisen tarkastuksen ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen antamien suositusten mukaisesti EASO toteutti ja kehitti edelleen sisäistä tarkastustaan marraskuussa 2012 hyväksyttyjen sisäisen tarkastuksen standardien mukaisesti. Tätä asiaa käsitellään tämän vuotuisen toimintakertomuksen II osan 1 osiossa.

4.7.1. EASOn sisäinen ja ulkopuolinen arviointi

Euroopan komissio teki vuoden 2013 aikana arvioinnin EASOn vaikutuksesta turvapaikka-asioissa ja CEAS-järjestelmään liittyvissä asioissa tehtävään käytännön yhteistyöhön. Arviointi sisältyi komission tiedonantoon EU:n sisäisen solidaarisuuden lisäämisestä turvapaikka-asioissa. Sisäinen arviointi saatiin viimeisteltyä joulukuussa 2013, ja päätelmät annettiin vuonna 2014.

Toisaalta hallintoneuvosto hyväksyi EASOn ensimmäisen riippumattoman arvioinnin toimintaohjeet. Tässä vuonna 2014 toteutettavassa ulkopuolisessa arvioinnissa arvioidaan viraston vaikutusta turvapaikka-alalla tehtävään käytännön yhteistyöhön ja CEAS-järjestelmään yleensä. Arvioinnissa otetaan asianmukaisesti huomioon EASOn toimeksiannon puitteissa tapahtunut edistyminen, ja siinä arvioidaan, tarvitaanko lisätoimenpiteitä varmistamaan tosiasiallinen solidaarisuus ja vastuunjako niiden jäsenvaltioiden kanssa, joihin kohdistuu erityistä painetta. Arvioinnissa käsitellään erityisesti mahdollista tarvetta muuttaa EASOn toimeksiantoa, tällaisesta muutoksesta mahdollisesti aiheutuvat taloudelliset vaikutukset mukaan lukien, ja siinä tarkastellaan myös, onko hallintorakenne asianmukainen EASOn velvollisuuksien hoitamiseksi.

EASOn toimintaa arvioitaessa otetaan huomioon seuraavat yksittäiset tavoitteet, joita käytetään samalla pääasiallisina arviointiperusteina: EU:n lisäarvo, vaikutukset, toimivuus, tehokkuus ja EASOn työmenetelmät. Riippumaton arviointi kattaa aikavälin kesäkuusta 2011 kesäkuuhun 2014, ja sen toteuttaa ulkopuolinen sopimuskumppani tarjouskilpailun perusteella.

II OSA

1. Vahvistuslausuman osatekijät

1.1. Ensimmäinen osatekijä: johdon tekemä arviointi

Tehokkaaseen varainhoitoon liittyvät sisäisen tarkastuksen standardit oli hyväksytty vuonna 2012 toimien laillisuuden ja asianmukaisuuden tukemiseksi, ja ne pantiin vuoden 2013 aikana täytäntöön hyväksymällä menettelyt kaikille varainhoidon prosesseille. Koko taloushallinnon toimijoiden tehtäviä hoitamaan nimetty henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö on saanut tarvittavan koulutuksen kyseisistä menettelyistä sekä niihin liittyvistä säännöistä.

Moitteeton varainhoito on talousarvion toteutuksen pääperiaate, mutta rahoitustoimissa aikaansaatu taloudellisen toimivuuden ja tehokkuuden taso on suoraan verrannollista siihen, miten paljon näihin tehtäviin nimettyä henkilöstöä on ollut käytettävissä organisaation toiminnan käynnistymisvaiheessa sen jälkeen, kun EASOsta tuli taloudellisesti riippumaton 20. syyskuuta 2012.

EASO on kehittänyt varainhoidon kulttuuriaan panemalla täytäntöön sisäisen tarkastuksen standardit ja tarkastuselinten antamat suositukset. Se on antanut ja antaa myös jatkossa asiaankuuluvaa koulutusta henkilöstölleen.

EASO teki maaliskuussa 2013 itsearvioinnin sisäisen tarkastuksen standardien täytäntöönpanon tilanteesta, mikä osoittaa sen pyrkivän ottamaan päättäväisesti selvää siitä, millainen on kunnollinen sisäisen tarkastuksen ympäristö, ja saamaan sellaisen käyttöön.

1.2. Toinen osatekijä: vuonna 2013 tehtyjen tarkastusten tulokset

1.2.1. Sisäisen tarkastuksen päätelmät ja seuranta

Sisäisen tarkastuksen toimiala vieraili EASOssa 11.–19. huhtikuuta 2013 ja teki perinpohjaisen riskinarvioinnin sekä tarkasteli pienimuotoisesti sisäisen tarkastuksen standardeja.

Vuoden 2013 aikana tehdyn perinpohjaisen riskinarvioinnin yhteydessä sisäisen tarkastuksen toimiala arvioi EASOn tärkeimpiä operatiivisia (operaatioihin liittyviä) ja hallinnollisia (operatiivisia tehtäviä tukevia) menettelyjä. Riskienarvioinnin perusteella sisäisen tarkastuksen toimiala laati strategisen sisäisen tarkastuksen suunnitelman kaudelle 2014–2016. Suunnitelmassa määritettiin alat, joilla EASOn pitäisi toteuttaa kohdennettuja toimia, sekä seuraavat kolme aihepiiriä, joilla tarkastuksia tehtäisiin jatkossa: operatiivisten suunnitelmien täytäntöönpano EASOn hätätilanteen tuen yhteydessä, koulutuksen hallinta sekä talousarvion ja hankintasuunnitelman toteutus.

Pienimuotoisen tarkastelun tekemällä sisäisen tarkastuksen toimiala pyrki tarjoamaan pääjohtajalle ja hallintoneuvostolle riippumattoman arvioinnin sisäisen tarkastuksen standardien täytäntöönpanon suunnittelun ja tehokkuuden riittävyydestä. Tarkastelu kattoi 16 hallintoneuvoston marraskuussa 2012 hyväksymää sisäisen tarkastuksen standardia, jotka vastaavat niitä standardeja, joita Euroopan komissio soveltaa omiin osastoihinsa ja yksikköihinsä.

Pienimuotoisen tarkastelun tulosten perusteella sisäisen tarkastuksen toimiala antoi 18 suositusta, joista kuusi oli ”hyvin tärkeitä” ja 12 ”tärkeitä”. Yhtään kriittistä suositusta ei annettu.

Sisäisen tarkastuksen toimiala huomautti, että tarkastelusta kävi yleisesti ilmi, että EASO oli toteuttanut toimia sisäisen tarkastuksen standardien täytäntöön panemiseksi, mikä näkyi esimerkkeinä mainituista, jo käytössä

olevista käytännöistä ja menettelyistä sekä valvontaympäristön parantamista jatkossa koskevista suunnitelmista. Sisäisen tarkastuksen toimiala suosittelee, että nämä käytännöt ja menettelyt virallistettaisiin.

Lisäksi sisäisen tarkastuksen toimiala toi esille hyvänä käytäntönä, että EASO oli jo toteuttanut itsearviointin sisäisen tarkastuksen standardien täytäntöönpanon tilanteesta maaliskuussa 2013. Sisäisen tarkastuksen toimiala korosti tämän osoittavan, että EASO pyrkii päättäväisesti ottamaan selvää, millainen on kunnollinen sisäisen valvonnan ympäristö, ja saamaan sellaisen käyttöön. Sisäisen tarkastuksen toimiala katsoi, että näille toimille oli annettava myönteinen arvio, sillä EASO oli edelleen käynnistysvaiheessa ja siitä oli tullut taloudellisesti riippumaton vasta syyskuussa 2012.

Huhtikuussa 2013 toteutetun tarkastuksen perusteella EASO laati seuraavan toimintasuunnitelman toimenpiteiden, jotka oli määrä toteuttaa vuosina 2013 ja 2014.

TÄRKEYSASTE	TOIMINTASUUNNITELMA
Tärkeä	Hyväksytään yksiköiden toiminta-ajatuksia EASOn toiminta-ajatuksen mukaisesti ja tiedotetaan niistä henkilöstölle.
Hyvin tärkeä	Varmistetaan, että EASOn koko henkilöstö osallistuu eettisiä näkökohtia koskevaan koulutus-/tiedotustilaisuuteen ja että tällaisia järjestetään säännöllisin väliajoin.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään menettely laittomuuksien tai väärinkäytösten järjestelmällistä raportointia varten, ilmiantomenettely mukaan lukien.
Hyvin tärkeä	Annetaan ohjeet / sisäiset säännöt petosten, korruption ja unionin edun vastaisen laillisen toiminnan ehkäisemiseksi. Hyväksytään OLAFia koskevan hallintoneuvoston päätöksen täytäntöönpanosäännöt.
Hyvin tärkeä	Annetaan säännöt hallintoneuvoston jäsenten eturistiriitojen hallinnasta.
Hyvin tärkeä	Otetaan käyttöön EASOn henkilöstölle / uusille tulokkaille virallinen vahvistus EASOn eettisten ohjeiden tiedoksisaamisesta sekä eettisten ohjeiden tunnustaminen asiaankuuluvien koulutustilaisuuksien yhteydessä.
Suotava	Otetaan käyttöön toimintoperusteisen suunnittelun ja budjetoinnin peruselementit vuotuisen suunnittelun tueksi sekä henkilöresursseilla tosiasiallisesti aikaan saatavien tulosten seuraamiseksi.
Tärkeä	Kaikki valintalautakunnan jäsenet allekirjoittavat vakuutuksen eturistiriidattomuudesta ja salassapidosta ennen valintamenettelyn alkamista.
Tärkeä	Rekrytointi- ja valintamenettely dokumentoidaan asianmukaisesti, hallinnon seurannan ja valvonnan vaiheet mukaan lukien. Tämä koskee erityisesti valintalautakunnan työtä ja päätöksiä, jotka on dokumentoitava riittävän yksityiskohtaisesti.
Tärkeä	Säilytetään todisteet työpaikkailmoituksen ennakkohyväksynnästä sekä kaikista rekrytointiin liittyvistä asiakirjoista yhdessä keskitetyssä rekrytointitiedostossa.
Tärkeä	Viimeistellään ja virallistetaan tehtäväkuvaus ja tavoitteet kaikkien henkilöstön jäsenten osalta. Asianomaisen työpaikan haltijan on päivättävä ja allekirjoitettava asiakirjat.
Tärkeä	Täydennetään ja hyväksytään henkilöstösääntöjen puuttuvat täytäntöönpanosäännöt 110 artiklan mukaisesti.
Hyvin tärkeä	Määritellään kaikille henkilöstön jäsenille EASOn tavoitteiden mukaiset yksilölliset vuotuiset tavoitteet (SMART), joista muodostuu pohja vuotuiselle tulosarvioinnille.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään henkilöstön ylentämistä ja uudelleenjärjestelyä koskevat sisäiset säännöt.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään koulutus- ja henkilöstönkehityspolitiikka, täytäntöönpano-ohjeet mukaan lukien.
Hyvin tärkeä	Määritellään vuotuinen hallintasuunnitelma työohjelman täytäntöönpanoa varten.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään tulosindikaattorit, jotka tukevat vuotuista suunnittelua sekä suunnitelman täytäntöönpanon seuranta ja jatkotoimia. Indikaattorien tulisi täyttää mahdollisimman pitkälti RACER-kriteerit.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään yksikön/osaston tavoitteet.
Hyvin tärkeä	Virallistetaan sisäiset raportointijärjestelmät ja niihin liittyvät menettelyt työohjelman täytäntöönpanossa saavutetun edistymisen seurannan tukemiseksi.
Hyvin tärkeä	Suoritetaan vuotuinen riskienarviointi ja sisällytetään tulokset vuotuisen suunnittelusykliin.

TÄRKEYSASTE	TOIMINTASUUNNITELMA
Hyvin tärkeä	Määritetään riskienhallinnan toimintasuunnitelmat ottamalla huomioon kustannus- ja hyötynäkökohdat, ja tarkistetaan niitä säännöllisesti sen varmistamiseksi, että täytäntöön pannut toimet ovat edelleen olennaisia.
Hyvin tärkeä	Määritetään riskirekisteri, mukaan lukien havaitut riskit, toimet ja vastuutehtävät.
Tärkeä	Hyväksytään menettely ABAC-järjestelmän käyttöoikeuksien säännöllisesti/määräajoin tapahtuvan tarkastelun toteuttamiseksi valtuutusasiakirjojen/nimeämisten mukaisesti.
Tärkeä	Laaditaan arkaluonteisia tehtäviä koskevat käytänteet, mukaan lukien kaikkien tällaisten työtehtävien määrittely, minkä tulisi näkyä tehtäväkuvauksessa. EASOn pitäisi kehittää myös lieventäviä tarkastuksia (arkaluonteisia työtehtäviä koskevat komission ohjeet, SEC(2008) 77).
Tärkeä	Hankintojen täytäntöönpanon suunnittelua on vahvistettava selkeällä tehtävän- ja vastuunjaolla (mukaan lukien teknisten eritelmien laadinta – tehtävät, vastuut, määräajat) erityisen valvonnan varmistamiseksi.
Hyvin tärkeä	Perustetaan oikeasuhteinen tieto- ja viestintätekniikan hallintoelin (esimerkiksi tieto- ja viestintätekniikan ohjauskomitea tai tieto- ja viestintätekniikan hallintolautakunta) valvomaan ja seuraamaan EASOn tärkeitä tieto- ja viestintätekniikan hankkeita.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään tieto- ja viestintätekniikan strategia ja asianmukaiset käytännöt, joilla voidaan tukea tieto- ja viestintätekniikasta riippuvaista operatiivista toimintaa.
Hyvin tärkeä	Vahvistetaan tieto- ja viestintätekniikan resursseja ja tiimin valmiuksia.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvien hankkeiden hallintokehys.
Tärkeä	Kartoitetaan prosesseja ja menettelyjä, joilla pyritään varmistamaan niiden kattavuus ja ajantasaisuus sekä korjaamaan puutteet ja karsimaan päällekkäisyydet.
Tärkeä	Vahvistetaan muodollisesti kaikki perustetut menettelyt.
Tärkeä	Käytetään poikkeusrekisteriä ennakkotarkastusvälineenä (ja poikkeuksellisesti jälkikäteen virheiden kirjaamiseen), jotta vahvistetuista prosesseista tai menettelyistä tehty poikkeukset voidaan perustella ja hyväksyä ja jotta niistä voidaan raportoida kaikilla toiminta-aloilla.
Tärkeä	Viimeistellään tietosuojamenettelyt (prosessihakemisto) ja annetaan henkilöstölle koulutusta tällä alalla.
Tärkeä	Virallistetaan asiaankuuluvat tieto- ja viestintätekniikan toimintamallit ja menettelyt turvallisuuden, tietojen hävittämisen, tietojen luokittelun ja omistajuuden alalla.
Hyvin tärkeä	Hyväksytään toiminnan jatkuvuuden turvaamissuunnitelma, tieto- ja viestintätekniikan järjestelmä mukaan lukien, jotta vältetään keskeisten toimintojen keskeytyminen.
Hyvin tärkeä	Toteutetaan järjestelyjä, joiden ansiosta tieto- ja viestintätekniisiä varmuuskopioita voidaan säilyttää EASOn tilojen ulkopuolella.
Tärkeä	Täydennetään sääntöjä ja ohjeita, jotka kattavat kaikki asiakirjanhallinnan alat voimassa olevien sääntöjen mukaisesti (muun muassa asiakirjojen luokitusjärjestelmä, asiakirjojen säilytysuunnitelma ja arkaluonteisten tietojen käsittely).
Tärkeä	Hyväksytään kriisitilanteen viestintästrategia.
Tärkeä	Määritetään selvät viestintäkanavat sisäisen valvonnan heikkouksista tiedottamiselle.
Tärkeä	Hyväksytään menettely immateriaalioikeuksien (tekijänoikeudet) käsittelemistä varten.
Tärkeä	Hyväksytään menettely verkkosivuston sisällön hallinnalle (hyväksyminen, sivustolle lataaminen ja päivitys) sekä verkkosivuston säännölliselle tarkastamiselle/tarkastelulle.
Tärkeä	Validoidaan kirjanpitojärjestelmä EASOn varainhoitosääntöjen 43 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisesti.
Tärkeä	Virallistetaan EASOn varainhoitomenettelyt ja pannaan ne täytäntöön.
Tärkeä	Varmistetaan selkeä tehtävän- ja vastuunjakotalousarvion, varainhoidon ja sopimusten alalla organisaatorakenteen mukaisesti.
Tärkeä	Täydennetään EASOn työohjelmaa sisäiseen tarkastukseen liittyviä suunniteltuja toimia ja etenkin olemassa olevien tarkastusten parannussuunnitelmia koskevalla lyhyellä tiivistelmällä.
Tärkeä	Sisällytetään EASOn vuotuisen toimintakertomukseen kuvaus siitä, miten sisäisen tarkastuksen järjestelmä toimii, millaisia seurantavälineitä johdolla on käytettävissään (esimerkiksi säännöllinen johdon raportointi, kuten hallinnollinen ja operatiivinen tilanneraportti, johdon toimintamallia koskevat kokoukset, talousarvion toteutuksen keskeiset tarkastukset (sekä etukäteen että jälkikäteen tehtävät), riskinhallinta ja tarkastusten tulokset (sekä tilintarkastustuomioistuin että sisäisen tarkastuksen toimiala)).

Kriittisiä suosituksia ei ollut täyttämättä 31. joulukuuta 2013. Kaikki suositukset oli pantu täytäntöön, tai niiden täytäntöönpano oli meneillään. Sisäisen tarkastuksen toimiala toi esille, että kaksi hyvin tärkeää suositusta (liittyvät henkilöstön arviointiin ja kehittämiseen sekä vuotuisen hallintosuunnitelmaan) viivästyivät alle kuusi kuukautta EASOn toimintasuunnitelmassa asetetuista määräajoista.

1.2.2. Ulkopuolisen tarkastuksen päätelmät ja seuranta

Euroopan tilintarkastustuomioistuin antaa joka vuosi lausunnon EASOn tilinpäätöksen luotettavuudesta sekä tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Tilintarkastustuomioistuin vieraili EASOn tiloissa 20.–24. toukokuuta 2013 ja suoritti vuotuisen tilintarkastuksen varainhoitovuodesta 2012.

Tarkastuksen perusteella esitetyt tärkeimmät huomautukset ja EASOn niiden perusteella toteuttamat toimet on koottu alla olevaan taulukkoon.

HUOMAUTUKSET	TILANNE
Tilinpitäjä ei vielä ole hyväksynyt viraston kirjanpitojärjestelmää.	Kertomus EASOn tilinpitojärjestelmän hyväksymisestä laadittiin toukokuussa 2013. Lopullinen kertomus allekirjoitettiin 29. toukokuuta 2013 (EASOn taloudellisen riippumattomuuden ensimmäisten kuukausien perusteella).
Varainhoitovuoden 2012 talousarvion määrärahojen tarve oli arvioitu huomattavasti todellista suuremmaksi: taloudellisen riippumattomuuden saavuttamisen yhteydessä virastolle siirretyistä 7 miljoonasta eurosta vain 4,8 miljoonaa euroa sidottiin. Seuraavalle varainhoitovuodelle siirrettiin sidottuja määrärahoja 3,2 miljoonaa euroa, mikä on 65,13 prosenttia taloudellisen riippumattomuuden voimassaolon aikana sidotuista varainhoitovuoden kaikista määrärahoista [...]. Siirrot liittyivät lähinnä laskuihin, joita ei vielä ollut saatu ja/tai maksettu vuoden lopussa, sekä asiantuntijoita koskevien kulujen korvaamiseen. Lisäksi noin 0,8 miljoonaa euroa koskee viraston tiloissa vuonna 2012 tehtyjä kunnostustöitä, joiden osalta maksut suoritetaan lopullisen hyväksynnän jälkeen. Näin suuri seuraavalle varainhoitovuodelle siirrettyjen määrärahojen osuus on kuitenkin vastoin talousarvion vuotuisuusperiaatetta.	EASO seuraa tällä hetkellä jatkuvasti talousarviositoumusten käyttöä. Talousarvion toteutuksesta annetaan kertomus kuukausittain, ja se analysoidaan ja sen perusteella toteutetaan jatkotoimia. Käyttöön on otettu vuoden puolivälissä tapahtuva talousarvion tarkastelu, jonka avulla arvioidaan mahdollisten talousarvion tehtävien muutosten ja/tai talousarvion sisäisten siirtojen tarvetta. Vuonna 2013 EASO sitoi 87 prosenttia talousarviostaan. Siirrettyjen määrärahojen osuus oli 24 prosenttia kaikista sidotuista määrärahoista, ja ne liittyivät useimmiten vuoden lopussa saapumatta ja/tai maksamatta oleviin laskuihin tai tilanteisiin, joissa asianomaista palvelua ei ollut tarjottu.
Fyysisen inventaarion avulla ei ole varmistettu, että kaikki viraston perustamista varten hankitut laitteet ja varusteet on sisällytetty rekisteriin.	EASO teki kattavan fyysisen inventaarion vuoden 2013 lopussa.
Yhteensä 50 maksua, joiden osuus on noin 20 prosenttia maksujen kokonaismäärästä, suoritettiin varainhoitosääntöjen mukaisten määräaikojen jälkeen.	Myöhästyneiden maksujen vuotuinen osuus on pysynyt 18 prosentissa ja vähenee entisestään vuonna 2014.

HUOMAUTUKSET	TILANNE
Kuudestatoista sisäisen valvonnan standardista kymmentä ei ole vielä pantu kaikilta osin täytäntöön.	Sisäisen tarkastuksen toimiala tarkasteli vuonna 2013 pienimuotoisesti sisäisen tarkastuksen standardien täytäntöönpanoa EASOssa. Sisäisen tarkastuksen toimialan mukaan kaikki suositukset on pantu täytäntöön tai niiden täytäntöönpano on meneillään, ja se täsmensi seuraavaa: kaksi hyvin tärkeää suositusta viivästyi alle kuusi kuukautta (henkilöstön arviointi ja kehittäminen sekä tavoitteet ja indikaattorit), neljän hyvin tärkeän suosituksen täytäntöönpano on meneillään (eettinen kehys, riskinhallinta, tieto- ja viestintätekniikan hallinta/rakenne, toiminnan jatkuvuuteen liittyvä kehys).
Rekrytointimenettelyjen avoimuudessa on parantamisen varaa: näyttöä ei saatu siitä, että haastatteluihin kutumisessa ja varallaololuetteloon kirjaamisessa sovellettavista painotuksista ja pisterajoista oli päätetty ennen hakemusten tutkimista, eikä siitä, että haastattelujen ja kirjallisten kokeiden kysymykset oli määritetty ennen hakemusten tutkimista.	Rekrytointimenettelyiden avoimuutta on lisätty. EASOn saavutettua hallinnollisen ja taloudellisen riippumattomuuden käyttöön on otettu uusia valinta-/rekrytointikäytäntöjä. Nämä käytännöt mainitaan myös EASOn rekrytointikäytänteissä.

Tilintarkastustuomioistuin vieraili EASOn tiloissa myös 21.–25. lokakuuta 2013, ja tämä oli ensimmäinen varainhoitovuotta 2013 koskevaan vuotuisen tilintarkastukseen liittyvä tarkastuskäynti. Toinen (lopullinen) tarkastuskäynti tehtiin 12.–16. toukokuuta 2014, ja alustavat huomautukset annettiin kesäkuussa 2014.

Alustavissa huomautuksissaan tilintarkastustuomioistuin katsoo, että esitetty todentava aineisto on riittävä ja sopiva tarkastuslausuman perustaksi. Se toteaa, että EASOn taloudellinen asema 31 päivänä joulukuuta 2013 sekä sen toiminnan tulokset ja rahavirrat mainittuna päivänä päättyneeltä varainhoitovuodelta on esitetty tilinpäätöksessä kaikilta olennaisilta osiltaan oikein EASOn varainhoitosääntöjen ja komission tilinpitäjän vahvistamien kirjanpitosääntöjen mukaisesti. Lisäksi se katsoo alustavissa huomautuksissaan, että 31. joulukuuta 2013 päättyneeltä varainhoitovuodelta annetun tilinpäätöksen perustana olevat toimet ovat kaikilta olennaisilta osiltaan laillisia ja asianmukaisia.

1.3. Kolmas osatekijä: aiempien vuosien varaumien ja tarkastuksia koskevien toimintasuunnitelmien seuranta

Edellisten vuosien vuotuisissa toimintakertomuksissa ei ollut lueteltu varaumia.

1.4. Neljäs osatekijä: muita tulojen ja menojen hyväksyjiltä saatu vakuutus, kun kyseessä ovat edelleenvaltuutetut tulojen ja menojen hyväksyjät

Ei koske tätä.

2. Pääjohtajan vahvistuslausuma

Allekirjoittanut,

Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston pääjohtaja,

olen valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän ominaisuudessa

hyväksynyt EASOn toimet ja maksusitoumukset vuonna 2013,

ja vakuutan, että tähän kertomukseen sisältyvät tiedot antavat oikean ja riittävän kuvan.

Totean saaneeni kohtuullisen varmuuden siitä, että tässä kertomuksessa kuvattuihin toimiin kohdennetut varat on käytetty aiottuihin tarkoituksiin ja moitteettoman varainhoidon periaatteiden mukaisesti ja että toteutetut valvontamenettelyt tarjoavat tarvittavat takeet tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Kohtuullinen varmuus perustuu omaan arviooni ja käytössäni oleviin tietoihin, esimerkiksi itsearvioinnin ja jälkitarkastusten tuloksiin sekä sisäisen tarkastuksen toimialan huomautuksiin ja Euroopan tilintarkastustuomioistuinten aiemmilta vuosilta laatimien kertomusten perusteella saatuihin kokemuksiin.

Vakuutan, että tiedossani ei ole mitään tähän kertomukseen sisällyttömiä seikkoja, jotka voisivat olla vastoin EASOn etua tai toimielinten etuja yleensä.

Tehty Vallettan satamassa 10. kesäkuuta 2014.

ALLEKIRJOITETTU 10.6.2014

Robert K. Visser

Pääjohtaja

3. Tilinpäätös ja selvitys talousarvio- ja varainhallinnosta 2013

3.1. Johdanto

3.1.1. Lyhyt johdanto

Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirasto (jäljempänä 'EASO') on perustettu Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston perustamisesta annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) N:o 439/2010 ⁽⁹⁾ (jäljempänä 'EASOn perustamisasetus').

EASO osallistuu Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän (CEAS) luomiseen. EASOn tavoitteena on helpottaa, koordinoita ja vahvistaa käytännön yhteistyötä jäsenvaltioiden kesken turvapaikka-asioiden erilaisissa näkökohdissa, joita ovat esimerkiksi käytännön tuen ja operatiivisen tuen antaminen jäsenvaltioille; operatiivisen tuen antaminen niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikkajärjestelmiin kohdistuu erityistä painetta, mukaan lukien kansallisista turvapaikka-alan asiantuntijoista muodostuvien turvapaikka-asioiden tukiryhmien koordinointi, sekä tieteellisen ja teknisen tuen antaminen EU:n politiikanlaadintaa ja lainsäädäntöä varten kaikilla aloilla, jotka vaikuttavat suoraan tai välillisesti turvapaikka-asioihin.

EASOlla on seuraavat tehtävät:

- Pysyvä tuki: tuetaan ja edistetään turvapaikkaprosessin yhteistä laatua yhteisellä koulutuksella, yhteisellä turvapaikka-alan koulutusohjelmalla, yhteisellä laadunvarmistuksella ja yhteisillä alkuperämaata koskevilla tiedoilla.
- Erityinen tuki: tarpeisiin sovitettu tuki, valmiuksien lisääminen, uudelleensijoittaminen, erityistuki ja erityiset laadunvalvontaprosessit.

⁽⁹⁾ EUVL L 132, 29.5.2010, s. 11.

- Hätätilanteen tuki: autetaan solidaarisesti jäsenvaltioita, joihin kohdistuu erityistä painetta, antamalla niille tilapäistä tukea ja apua turvapaikkajärjestelmän korjaamisessa tai uudelleenrakentamisessa.
- Tieto- ja analyysituki: jaetaan ja yhdistetään tietoa, analyyseja ja arviointeja – ei ainoastaan verrata ja jaeta tietoja, vaan laaditaan myös yhteisiä analyysejä suuntauksista sekä yhteisiä arvioita.
- Tuki kolmansille maille: tuetaan ulkoista ulottuvuutta ja yhteistyökumppanuuksia kolmansien maiden kanssa yhteisten ratkaisujen aikaansaamiseksi esimerkiksi valmiuksia lisäämällä ja toteuttamalla alueellisia suojeluohjelmia sekä koordinoidaan uudelleensijoittamiseen liittyviä jäsenvaltioiden toimia.

Maltan tasavalta haki EASOa sijoitettavaksi alueelleen, ja 25. helmikuuta 2010 EU:n jäsenvaltioiden hallitusten edustajat tekivät päätöksen EASOn sijoittamisesta Vallettan satamaan ⁽¹⁰⁾.

EASO muodostuu hallintoneuvostosta ja pääjohtajasta, jota henkilöstön jäsenet avustavat.

EASOn hallintoneuvostossa on yksi jäsen jokaisesta jäsenvaltiosta, paitsi Tanskasta, ja kaksi jäsentä Euroopan komissiosta sekä yksi äänioikeudeton jäsen UNHCR:stä. Tanska on kutsuttu osallistumaan tarkkailijana kaikkiin hallintoneuvoston kokouksiin ja muihin sen kannalta olennaisiin kokouksiin.

Hallintoneuvoston keskeiset tehtävät EASOn hallinto- ja suunnitteluelimenä on lueteltu EASOn perustamisasetuksen 29 artiklassa, ja niihin kuuluvat pääjohtajan nimittäminen sekä työohjelmien, vuosikertomusten ja talousarvion hyväksyminen. Sillä on myös yleinen velvollisuus varmistaa, että EASO hoitaa tehtävänsä tehokkaasti.

Pääjohtaja hoitaa tehtäviään riippumattomasti ja toimii EASOn laillisena edustajana sekä vastaa muun muassa EASOn hallintojohtamisesta ja työohjelman ja hallintoneuvoston päätösten täytäntöönpanosta. Pääjohtaja Robert K. Visser aloitti virassaan 1. helmikuuta 2011. Hänen toimikautensa kestää viisi vuotta, ja se voidaan uusia kerran kolmeksi vuodeksi.

Hallintoneuvosto nimittää tilinpitäjän. Isaac Jiménez Carvajal ryhtyi hoitamaan tilinpitäjän virkaa 16. elokuuta 2012.

Sisäisen tarkastuksen tehtävää hoitaa Euroopan komission sisäisen tarkastuksen toimiala.

Ulkopuolisen tarkastuksen suorittaa Euroopan tilintarkastustuomioistuim.

Vastuuvapauden myöntävänä viranomaisena on Euroopan parlamentti, joka toimii Euroopan unionin neuvoston suosituksesta.

EASO julkaisee joka vuosi vuotuisen toimintakertomuksen toiminnastaan yhdessä tilinpäätöksen kanssa (vuotuisen tilinpäätös ja selvitys talousarvion toteutumisesta).

3.1.2. Lainsäädäntökehys

Tämä kertomus on laadittu EASOn hallintoneuvoston hyväksymiä EASOn varainhoitosääntöjä noudattaen.

Tilinpitäjä laati lopullisen tilinpäätöksen Euroopan tilintarkastustuomioistuimen alustavat huomautukset saatuaan.

Lopullinen tilinpäätös lähetetään hallintoneuvostolle, joka antaa siitä lausunnon.

Lopullinen tilinpäätös lähetetään yhdessä hallintoneuvoston lausunnon kanssa komission tilinpitäjälle, tilintarkastustuomioistuimelle, parlamentille ja neuvostolle ennen 1. heinäkuuta 2014.

Lopullinen tilinpäätös julkaistaan EASOn verkkosivuilla (<http://www.easo.europa.eu>) ja *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

⁽¹⁰⁾ EUVL L 324, 9.12.2010, s. 47.

Tilinpäätöksen tavoitteena on antaa tietoa EASOn taloudellisesta tilanteesta, tuloksista ja rahavirroista.

Tilinpäätös on laadittu Euroopan komission tilinpitäjän antamien tilinpitosääntöjen mukaisesti noudattaen suori-teperusteisen kirjanpidon periaatteita tuloslaskelman, taseen ja rahavirran osalta.

Yleiset tilit ovat suoriteperusteisia, toisin sanoen toimien ja muiden tapahtumien vaikutukset huomioidaan, kun ne aiheutuvat (eikä vasta silloin, kun käteistä rahaa tai muuta vastiketta saadaan tai maksetaan). Ne perustuvat IPSAS-standardeihin (International Public Sector Accounting Standards). Yleisistä tileistä voidaan laatia tilinpäätös, sillä niistä näkyvät kaikki varainhoitovuoden tulot ja menot ja ne on suunniteltu kuvaamaan taloudellista tilannetta 31. joulukuuta päivätyn taseen muodossa.

Talousarvion toteutusta valmistellaan mukautetun kassaperusteisen kirjanpidon pohjalta. Kassaperusteisissa kirjanpitojärjestelmissä kirjataan suoritettut maksut ja saadut tulot. Mukautetussa kassaperusteisessa kirjanpidossa voidaan kirjata myös siirtyvät maksumäärärahat. Sitä käytetään talousarvion toteutumalaskelmien ja talousarvion toteutusta koskevien selvitysten laatimiseen.

Näiden säännösten vuoksi yleisten tilien ja talousarviotilien välillä on eroja.

Kirjanpitoikäytäntöjä on sovellettu johdonmukaisesti koko kauden ajan.

3.1.3. Kirjanpidon periaatteet

EASOn varainhoitosääntöjen mukaan tilinpäätökset on laadittava yleisen varainhoitoasetuksen täytäntöönpanosta annetuissa yksityiskohtaisissa säännöissä täsmennettyjen, yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden – erityisesti seuraavien – mukaisesti.

a) Toiminnan jatkuvuuden periaate

Toiminnan jatkuvuuden periaate tarkoittaa, että tilinpäätöstä laadittaessa EASOn katsotaan olevan perustettu määrittämättömäksi ajaksi.

b) Varovaisuusperiaate

Varovaisuusperiaate tarkoittaa, ettei varoja eikä tuloja ole ilmoitettu liian suurina eikä velkoja ja menoja liian pieninä. Piilovaroja tai katteettomia varauksia ei ole luotu.

c) Kirjanpitomenetelmien johdonmukaisuuden periaate

Kirjanpitomenetelmien johdonmukaisuuden periaate tarkoittaa, että tilinpäätöksen osien rakenne sekä kirjanpitomenetelmät ja kelpuutussäännöt pysyvät muuttumattomina vuosien välillä.

d) Tietojen vertailtavuuden periaate

Tietojen vertailtavuuden periaate tarkoittaa, että tilinpäätöksen jokaisesta kohdasta näkyy myös saman erän suuruus edellisenä vuonna.

Jos tilinpäätöksen jonkin osan esitystapa tai luokittelu on muuttunut, edellisen kohdan periaatteen mukaisesti myös edellisen vuoden vastaavista eristä on tehty vertailukelpoisia ja ne on luokiteltu uudelleen. Jos erien uudelleenluokittelu on ollut mahdotonta, asia selitetään liitteessä.

e) Olennaisuusperiaate

3.1.4. Tilinpitäjän todistus

Varainhoitovuotta 2013 koskeva EASOn tilinpäätös on laadittu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen osaston IX, EASOn varainhoitosääntöjen ja kaikkien toimielinten, erillisvirastojen ja yhteisyritysten sovellettavina olevien komission tilinpitäjän antamien tilinpitosääntöjen mukaisesti.

Tunnustan vastuuni EASOn vuotuisten tilien valmistelussa ja esittelyssä EASOn varainhoitosääntöjen mukaisesti.

Olen saanut valtuutetulta tulojen ja menojen hyväksyjältä, joka takaa tietojen luotettavuuden, kaikki tilien laatimiseen tarvittavat tiedot, niin että tileillä näkyvät EASOn varat ja velat sekä talousarvion toteutuminen.

Todistan näin ollen, että näiden tietojen ja tilien päättämistä varten tarpeelliseksi katsomieni tarkastusten perusteella olen riittävän vakuuttunut siitä, että tileillä on esitetty kaikilta olennaisilta osin oikein EASOn taloudellinen tilanne, toimien tulokset ja rahavirta.

ALLEKIRJOITETTU 10.6.2014.

Isaac Jiménez Carvajal

Tilinpitäjä

3.2. Tilinpäätös 2013

3.2.1. Tase

Tase – Vastaavaa	Liitetieto	2013	2012	Muutos
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT	3.3.1.1			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Tietokoneohjelmat</i>		<i>107 353,00</i>	<i>4 800,00</i>	<i>102 553,00</i>
AINEELLISET HYÖDYKKEET	3.3.1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Koneet ja laitteet</i>		<i>0,00</i>	<i>2 011,97</i>	<i>-2 011,97</i>
<i>Tietokoneet</i>		<i>294 643,27</i>	<i>5 216,00</i>	<i>289 427,27</i>
<i>Kalusteet ja ajoneuvot</i>		<i>12 626,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12 626,56</i>
<i>Muut hyödykkeet</i>		<i>69 784,00</i>	<i>43 296,00</i>	<i>26 488,00</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		484 406,83	55 323,97	429 082,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3.3.1.2			
LYHYTAIKAISET ENNAKKOMAKSUT	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	-324 965,40
<i>Ennakkomaksut – hankinnat ja avustukset</i>		<i>0,00</i>	<i>324 965,40</i>	<i>-324 965,40</i>
LYHYTAIKAISET SAAMISET	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>		<i>91 502,10</i>	<i>15 025,40</i>	<i>76 476,70</i>
<i>Lyhytaikaiset saamiset EU:n elimiltä</i>		<i>0,00</i>	<i>1 384,94</i>	<i>-1 384,94</i>
<i>Muut lyhytaikaiset saamiset</i>		<i>7 803,84</i>	<i>17,19</i>	<i>7 786,65</i>
<i>Lykättyt menot</i>		<i>189 292,73</i>		<i>189 292,73</i>
KÄTEISVARAT JA MUUT RAHAVARAT	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	-1 200 856,15
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		841 755,54	2 095 405,95	-1 253 650,41
YHTEENSÄ		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

Tase – Vastattavaa	Liitetieto	2013	2012	Muutos
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				

Tase – Vastattavaa	Liitetieto	2013	2012	Muutos
EDELLISTEN TILIKAUSIEN VOITTO/TAPPIO		-778 448,81		-778 448,81
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA	3.3.1.3			
Lyhytaikaiset varaukset	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	-1 476,11
Ostovelat	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	-1 994 757,51
<i>Lyhytaikaiset velat</i>		<i>75 065,40</i>	<i>72 191,44</i>	<i>2 873,96</i>
<i>Muut lyhytaikaiset velat EU:n elimiltä</i>		<i>0,00</i>	<i>396 513,90</i>	<i>-396 513,90</i>
<i>Siirtovelat</i>		<i>680 635,11</i>	<i>2 220 369,81</i>	<i>-1 539 734,70</i>
<i>Siirtovelat EU:n elimiltä</i>		<i>105 205,46</i>	<i>34 769,71</i>	<i>70 435,75</i>
<i>Ennakkomaksut EU:n elimiltä</i>		<i>0,00</i>	<i>138 543,78</i>	<i>-138 543,78</i>
<i>Muut velat</i>		<i>6 725,16</i>		<i>6 725,16</i>
VAIHTUVAT VASTATTAVAT YHTEENSÄ		932 945,11	2 929 178,73	-1 996 233,62
YHTEENSÄ		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

3.2.2. Tuloslaskelma

	Liitetieto	2013	2012	Muutos
OPERATIIVISEN TOIMINNAN TUOTTO – SEKALAISET		35 361,28	54 832,47	-19 471,19
EU:N TUKI (KOMISSIO)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 929 178,73
OPERATIIVISEN TOIMINNAN TUOTTO YHTEENSÄ	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Hallintokulut		-6 599 167,88	-6 258 542,79	-340 625,09
<i>Kaikki henkilöstökulut</i>		<i>-4 002 363,18</i>	<i>-989 514,88</i>	<i>-3 012 848,30</i>
<i>Kiinteään omaisuuteen liittyvät kulut</i>		<i>-79 663,19</i>	<i>-1 662,02</i>	<i>-78 001,17</i>
<i>Muut hallintokulut</i>		<i>-2 517 141,51</i>	<i>-5 267 365,89</i>	<i>-2 750 224,38</i>
Operatiivisen toiminnan kulut		-1 764 625,05	-1 683 506,59	-81 118,46
OPERATIIVISEN TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	3.3.2.2	-8 363 792,93	-7 942 049,38	-421 743,55
OPERATIIVISEN TOIMINNAN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		1 171 568,35	-778 280,62	1 949 848,97
Rahoitustuotot				
Rahoituskulut		97,72	-168,19	265,91
MUUN TOIMINNAN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		97,72	-168,19	265,91
TAVANOMAISEN TOIMINNAN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
Satunnainen voitto (+)				
Satunnainen tappio (-)				
SATUNNAISTEN ERIEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS		1 171 666,07	-778 448,81	950 114,88

3.2.3. Rahavirtalaskelma

(epäsuora menetelmä)

	2013	2012
Tavanomaisen toiminnan rahavirta		
Tavanomaisen toiminnan ylijäämä/alijäämä	1 171 666,07	-778 448,81
Operatiivinen toiminta		
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot (aineettomat kiinteät hyödykkeet) +	10 466,20	1 263,75
Arvonalentumiset (aineelliset kiinteät hyödykkeet) +	70 496,72	14 503,34
Riskeihin ja velkoihin tehtyjen varausten (lisäys)	-1 476,11	66 790,09
Lyhytaikaisten ennakkomaksujen (lisäys)	324 965,40	-324 965,40
Lyhytaikaisten saamisten (lisäys)	-273 563,86	-15 042,59
EU:n elimiin liittyvien saamisten (lisäys)	1 392,72	-1 384,94
Ostovelkojen lisäys	-1 530 135,58	2 327 330,96
EU:n elimiin liittyvien velkojen (lisäys)	-464 621,93	535 057,68
Operatiivisen toiminnan nettorahavirta	-690 810,37	1 825 104,08
Investointien rahavirta		
Aineellisten ja aineettomien kiinteiden hyödykkeiden lisäys (-)	-510 045,78	-71 091,06
Investointien nettorahavirta	-510 045,78	-71 091,06
Käteisvarojen ja muiden rahavarojen nettolisäys	-1 200 856,15	1 754 013,02
Käteisvarat ja muut rahavarat tilikauden alussa	1 754 013,02	0,00
Käteisvarat ja muut rahavarat tilikauden lopussa	553 156,87	754 013,02

3.2.4. Laskelma nettovarojen muutoksesta

Nettovarot	Varannot		Kertynyt ylijäämä (+) / alijäämä (-)	Tilikauden tulos	Nettovarot (yhteensä)
	Käyvän arvon rahasto	Muut varat			
Saldo 31. joulukuuta 2012	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteen muutokset	0,00	0,00	0,00		0,00
Saldo 1. tammikuuta 2013	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Käypään arvoon perustuvat muutokset					0,00
Takuurahaston muutokset					0,00
Edellisen tilikauden tulos			-778 448,81	778 448,81	0,00

Nettovarot	Varannot		Kertynyt ylijäämä (+) / alijäämä (-)	Tilikauden tulos	Nettovarot (yhteensä)
	Käyvän arvon rahasto	Muut varat			
Jäsenvaltioille hyvitetävät määrät					0,00
Tilikauden tulos				1 171 666,07	1 171 666,07
Saldo 31. joulukuuta 2013	0,00	0,00	-778 448,81	1 171 666,07	7,26

3.2.5. Talousarvion toteutumalaskelma

			2013	2012
TULOT				
EU:n rahoitusosuus (komission tuet, osastot 1, 2 ja 3)	+		9 500 000,00	2 360 169,38
Kolmansien maiden rahoitusosuudet	+		0,00	0,00
Muut rahoitusosuudet	+		0,00	0,00
Hallintotoimet ja sekalaiset tulot	+		29 493,36	0,00
TULOT YHTEENSÄ (a)			9 529 493,36	2 360 169,38
MENOT				
Osasto I: Henkilöstö				
Maksut	-		4 465 418,04	
Siirretyt maksumäärärahat	-		150 053,63	936 239,02
Osasto II: Hallintokulut				244 237,16
Maksut	-		1 218 746,33	
Siirretyt maksumäärärahat	-		569 315,11	102 535,21
Osasto III: Toimintamenot				1 376 368,40
Maksut	-		3 469 413,14	
Siirretyt maksumäärärahat	-		0,00	705 178,67
MENOT YHTEENSÄ (b)			9 872 946,25	0,00
TILIKAUDEN TULOS (a-b)			-343 452,89	3 364 558,46
Edelliseltä tilikaudelta siirtyneiden käyttämättömien maksumäärärahojen peruuttaminen	+		271 141,14	-1 004 389,08
Edelliseltä tilikaudelta siirtyneiden, käyttötarkoitukseensa sidottuihin tuloihin perustuvien 31.12. käytettävissä olleiden määrärahojen poisto	+		0,00	1 142 983,25
Erot vaihtokursseissa tilikauden aikana (voitto + / tappio -)	+/-		-81,58	0,00
VARAINHOITOVUODEN TALOUSARVION TOTEUTUMA			-72 393,33	-50,39
Saldo vuonna <i>n-1</i>	+/-		138 543,78	138 543,78
Komissiolle vuonna <i>n</i> palautettu positiivinen saldo vuonna <i>n-1</i>			-138 543,78	
Yleisen kirjanpidon määrien määrittämisessä käytetty tulos			-72 393,33	
Komission tuki – viraston rekistereihin kertyneet tulot ja komission kertyneet menot			9 500 000,00	138 543,78
Komissiolle vuonna <i>n+1</i> palautettavana olevat ennakkomaksut	,		0,00	

Talousarvion toteutumalaskelman ulkopuolella:

Komissiolle palautettava 31.12. <i>n</i> mennessä kertynyt täsmäyttävän tukirahaston korko (velka)	+	725,16	
--	---	--------	--

3.2.6. Tuloslaskelman ja talousarvion toteutuman täsmäytys

	Merkki +/-	Summa
Taloudellinen tulos (+ tarkoittaa ylijäämää ja – alijäämää)	+/-	1 171 666,07
Kertyneiden erien poistot (eriä ei mukana talousarvion toteutumassa, mutta taloudellisessa tuloksessa kyllä)		
Siirtosaamisten poisto (vähentäminen 31.12. <i>n</i> -1)	–	–2 642 751,2
Siirtosaamisten poisto (erottaminen 31.12. <i>n</i>)	+	785 840,57
Komission kanssa yhteiseltä yhdyssiirtotilitä taloudelliseen tulokseen kirjattu määrä	–	
Maksamatta olevat tilikauden menot (luokka 6)	+	62 021,70
Aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden arvonalennukset	+	79 663,19
Varaukset	–	–1 476,11
Arvonalennukset	+	0,00
Luokassa 7 vuonna 2013 annetut perimättä olevat perintämääräykset	–	7,78
Edellisenä vuonna annetut ja tilikauden aikana kuitatut ennakkomaksut	+	324 965,40
Edellisenä vuonna saadut ja tilikauden aikana kuitatut ennakkomaksut	–	–138 543,78
Siirtyneistä maksumäärärahoista tehdyt maksut	+	1 349 464,42
Muut	+/-	
Talousarvioerien poistot (erät mukana talousarvion toteutumassa, mutteivät taloudellisessa tuloksessa)		
Hankitut varat (maksamatta olevat määrät vähennetty)	–	–510 045,78
Vuonna 2013 maksetut uudet ja 31.12.2013 keskeneräiset ennakkomaksut	–	0,00
Vuonna 2013 saadut uudet ja 31.12.2013 keskeneräiset ennakkomaksut	+	0,00
Ennen vuotta 2013 annetut ja tilikauden aikana maksetut talousarviotilin perintämääräykset	+	0,00
Vuonna 2013 annetut tasetilille kirjatut talousarviotilin maksetut perintämääräykset (ei 7 tai 6 tilillä)	+	1 384,94
Rahoitusliisauksen pääomamaksut (ovat talousarviomaksuja mutteivät sisälly taloudelliseen tulokseen)	–	0,00
Vuodelle 2014 siirtyvät maksumäärärahat	–	–719 368,74
Edelliseltä tilikaudelta siirtyneiden käyttämättömien maksumäärärahojen peruuttaminen	+	271 141,14
Edelliseltä tilikaudelta siirtyneiden, käyttötarkoitukseensa sidottuihin tuloihin perustuvien 31.12. käytettävissä olleiden määrärahojen poisto	+	
Eläkemaksut (talousarviomaksuja, joita vastaan on kirjattu varauksia)	–	
Lomaraha- ja ylityömaksut (talousarviomaksuja, joita vastaan on kirjattu varauksia)	–	
Muut	+/-	
Yhteensä		33 969,18
Talousarvion toteutuma (+ tarkoittaa ylijäämää)		–72 393,33
Deltakerrointa ei selitetty		4,09

3.3. Tilinpäätöksen liite

3.3.1. Taseen liitetiedot

Pysyvät vastaavat

Vastaavat ovat EASOn hallinnoimia varoja, jotka ovat muodostuneet aiempien tapahtumien tuloksena ja joista EASO odottaa saavansa tulevaisuudessa taloudellista hyötyä tai suoritepotentiaalia.

Kiinteät hyödykkeet ovat vastaavaa, jonka hankinta-arvo on yli 420 euroa ja joita odotetaan käytettävän useamman kuin yhden vuoden ajan. Edellä kuvatus kriteerin ulkopuolelle jäävät hyödykkeet on kuitattu kuluja vastaan ja ne näkyvät tuloslaskelmassa. Korjaukset ja huolto katsotaan juokseviksi kuluiksi sillä tilikaudella, jolla ne aiheutuvat.

EASOn hyödykkeet on jo jaettu nimettyihin luokkiin, ja täydellinen hakemisto on saatavilla. EASOn hyödykkeistä tehtiin fyysinen inventaario joulukuun 2013 lopussa ja tammikuussa 2014. Vastaava inventaario tehdään jatkossa vähintään kerran vuodessa.

Hyödykkeiden arvottaminen tilinpäätöksessä tapahtui tekemällä niiden ostohinnasta laskennallinen poisto EASOn hyödykkeiden käyvän arvon esittämiseksi.

Laskennallinen poisto tarkoittaa poistettavan määrän järjestelmällistä vähentämistä hyödykkeestä sen käyttöajan aikana. Laskennallisten poistojen tekemismenetelmäksi valittiin tasapoisto. EASOn kiinteistä hyödykkeistä tehdään poistot kuukausittain. Poistettavat määrät vastaavat Euroopan komission käyttämiä kertoimia. Sovellettu vuotuinen poisto tehdään kussakin hyödykkeiden tyypissä seuraavien prosenttiosuuksien mukaisesti:

Aineettomat kiinteät hyödykkeet	
Tietokoneohjelmat	25,0 %
Aineelliset kiinteät hyödykkeet	
Erikoislaitteet	25,0 %
Tietokoneet, palvelimet, tulostimet jne.	25,0 %
Televiestintälaitteet ja audiovisuaaliset laitteet	25 %
Toimistokalusteet	10,0 % ja 12,5 %

Aineettomat kiinteät hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet ovat muita kuin rahallisia hyödykkeitä, joilla ei ole fyysistä olemusta.

EASOn aineettomat kiinteät hyödykkeet muodostuivat raportointikaudella tietokoneohjelmista.

2013		Tietokoneohjelmat	Yhteensä
Bruttokirjanpitoarvot 1.1.2013	+	6 063,75	6 063,75
Lisäykset	+	113 019,20	113 019,20
Luovutukset	–		0,00
Otsikoiden väliset siirrot	+/-		0,00
Muut muutokset (2)	+/-		0,00
Bruttokirjanpitoarvot 31.12.2013		119 082,95	119 082,95
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2013	–	–1 263,75	–1 263,75
Poistot	–	–10 466,20	–10 466,20

2013		Tietokoneohjelmat	Yhteensä
Poistojen palautus	+		0,00
Luovutukset	+		0,00
Arvonlennukset	–		0,00
Arvonlennusten palautus	+		0,00
Otsikoiden väliset siirrot	+/-		0,00
Muut muutokset	+/-		0,00
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.2013		-11 729,95	-11 729,95
Nettokirjanpitoarvot 31.12.2013		107 353,00	107 353,00

Aineelliset kiinteät hyödykkeet

Aineelliset kiinteät hyödykkeet ovat hyödykkeitä, jotka ovat EASOn hallussa käytettäväksi tuotantoa, tavaroiden toimitusta tai palveluiden tarjontaa varten tai toisille vuokrattavaksi taikka hallinnollisissa tarkoituksissa ja joita odotetaan käytettävän yhtä raportointikautta kauemmin.

EASOn aineelliset kiinteät hyödykkeet ovat toimistokalusteita, tulostin- ja kopiointilaitteita, tietokoneita, palvelimia ja tietokoneiden lisälaitteita sekä muita elektronisia toimistolaitteita.

2013		Koneet ja laitteet	Tietokoneet	Kalusteet ja ajoneuvot	Muut hyödykkeet	Yhteensä
Bruttokirjanpitoarvot 1.1.2013	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Lisäykset	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Luovutukset	–					0,00
Otsikoiden väliset siirrot	+/-	-2 194,86		2 194,86		0,00
Muut muutokset (1)	+/-					0,00
Bruttokirjanpitoarvot 31.12.2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2013	–	-182,89	-2 926,21	0,00	-11 394,24	-14 503,34
Poisto	–		51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	-70 679,61
Poiston palautus	+					0,00
Luovutukset	+					0,00
Arvonlennukset (1)	–					0,00
Arvonlennusten palautus	+					0,00
Otsikoiden väliset siirrot	+/-	182,89				182,89
Muut muutokset (1)	+/-					0,00
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.2013		0,00	-54 616,23	-1 675,01	-28 708,82	-85 000,06
Nettokirjanpitoarvot 31.12.2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Vaihtuvat vastaavat

Lyhytaikaiset ennakkomaksut

Ennakkomaksu on tarkoitettu antamaan tuensaajalle käteisvaroja.

EASO selvitti vuonna 2013 sekä hankintoja että avustustoimintaa varten edellisinä vuosina tehdyt ennakkomaksut, muttei antanut mitään ylimääräisiä määriä.

Lyhytaikaiset saamiset

Saamiset kirjataan alkuperäiseen määräänsä, josta on vähennetty mahdollinen arvon alentuminen. Saamisten arvon alentuminen todetaan silloin, kun on objektiivista näyttöä siitä, ettei EASO pysty perimään kaikkia määriä saamisten alkuperäisten ehtojen mukaisesti.

EASOn saamiset muodostuvat pääasiassa Maltan veroviranomaisten tilittämästä arvonlisäverosta, jonka suuruus oli 91 502,10 euroa. Toimipaikkasopimuksen ja Euroopan unionin erioikeuksista ja vapauksista tehdyn pöytäkirjan mukaisesti EASolla on oikeus saada palautus yli 240 euron suuruisiin ostoihin sisältyvästä arvonlisäverosta.

Käteisvarat ja muut rahavarat

EASolla on yksi pankkitili, joka on avattu ING:ssä Belgiassa. Pankkitilin saldo oli raportointikauden päättyessä seuraava.

	31.12.2013	31.12.2012
Euromääräinen tili	560 234,77 euroa	1 754 013,02 euroa

Pankin suoritettavana oli 7 077,90 euron suuruinen keskeneräinen maksu 31.12.2013.

Lyhytaikainen vieras pääoma

Lyhytaikaiset varaukset

Unionin tuomioistuin antoi marraskuussa 2013 tuomion palkkojen korjauskertoimia koskevista ehdotuksista 2011 ja 2012. Euroopan komission on siis toimitettava parlamentille ja neuvostolle uudet ehdotukset, joissa otetaan huomioon neuvoston vuonna 2011 havaitsema vakava ja äkillinen taloudellisen ja sosiaalisen tilanteen heikentyminen. Kyseisen päätöksen jälkeen komissio päätti joulukuussa 2013 antaa uudet ehdotukset vuosia 2011 ja 2012 koskevista palkkojen korjauskertoimista, ja niiden mukaan korjauskerroin olisi 0,9 prosenttia vuonna 2011 (voimaantulo 1. heinäkuuta 2011) ja 0,9 prosenttia vuonna 2012 (voimaantulo 1. heinäkuuta 2012). Tämän ehdotuksen perusteella heinäkuusta 2011 joulukuuhun 2013 väliseen aikaan liittyvää keskeneräistä palkkorjausta koskeva varaus muutettiin väliaikaisille tileille komission ehdotusta vastaavaksi.

Huhtikuussa 2014 vuotuisesti palkkorjaukseksi vahvistettiin 0 prosenttia vuodelta 2011 ja 0,8 prosenttia vuodelta 2012. Keskeneräistä palkkorjausta koskevaa varausta muutettiin lopulliseen tilinpäätökseen tämän tiedon perusteella.

Ostovelat

Velat ovat velkojalle maksettavia määriä sekä tavaroiden ja palveluiden ostosta aiheutuvia maksutapahtumia.

Lyhytaikaiset velat ovat määriä, jotka EASO on velkaa raportointikauden päättyessä saapuneiden laskujen, maksuvaatimusten ja palautushakemusten perusteella.

	31.12.2013
Velkaa – toimittajat	68 099,00 euroa
Velkaa – jäsenvaltiot	0,00 euroa
Velkaa – julkiset elimet	0,00 euroa
Hyödykkeet – maksettavana olevat vastaanotetut tavarat	6 966,40 euroa

Siirtovelat vastaavat arvioitua velkaa, jonka tukena ei ole laskua, maksuvaatimusta tai menotositetta raportointikauden päättyessä. Siirtovelat on arvioitu tulojen ja menojen hyväksyjiltä saatujen tilinpitotietojen perusteella. Tähän sisältyvät käyttämättä olevat vuosilomat, ja ne vastaavat seuraavalle vuodelle siirtyviä EASOn henkilöstön vuosilomapäiviä.

Muita ostovelkoja ovat komissiolle palautettavat 6 725,16 euron suuruiset korot (joita syntyy EU:n maksuosuudesta).

3.3.2. Tuloslaskelman liitetiedot

Operatiivisen toiminnan tuotto

Suoriteperusteisen kirjanpidon periaatteiden mukaisesti tilinpäätöksestä käyvät ilmi varainhoitovuoden tulot silloin, kun ne syntyvät, maksun perimispäivästä riippumatta.

EASOn tulot muodostuivat vuonna 2013 pääosin Euroopan komission tuesta (EU:n rahoitusosuus C1-määrärahoista).

EASO vastaanotti vuonna 2013 neljä tukea koskevaa pankkisiirtoa (Euroopan komission antaman 9 500 000 euron suuruisen EU:n rahoitusosuuden ennakkomaksu).

Muissa operatiivisen toiminnan tuloissa otetaan huomioon komission siirtämien kiinteiden hyödykkeiden arvo, kulujen palautukset ja toteutuneet/toteutumattomat valuuttavoitot.

Operatiivisen toiminnan kulut

Suoriteperusteisen kirjanpidon periaatteiden mukaisesti tilinpäätöksestä käyvät ilmi varainhoitovuoden kulut silloin, kun ne syntyvät, maksupäivästä riippumatta.

Hallintokulut liittyvät EASOn hallinnolliseen toimintaan (talousarvion osastot 1 – Henkilöstömenot ja 2 – Infrastrukturi ja toimintamenot).

Henkilöstömenoihin sisältyvät EASOn henkilöstöön liittyvät kulut (esimerkiksi peruspalkat, lisät, sopimussuhteiset toimihenkilöt, perhelisät, vakuutukset ja sosiaalimaksut), jotka kuuluvat henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen soveltamisalaan, sekä kansallisille asiantuntijoille maksettavat korvaukset.

Kiinteiden hyödykkeiden kulut ovat vuonna 2013 tehtäviä poistoja.

Infrastruktuurimenot ja toimintamenot muodostuvat EASOn päivittäisessä toiminnassa aiheutuvista hallinnollisista menoista, esimerkiksi laitteista, toimistotarvikkeista ja kokousten järjestämisestä.

Maltan tasavallan hallitus maksaa toimipaikkasopimuksen mukaisesti tilojen vuokran ensimmäisiltä kolmelta vuodelta. EASO on maksanut ainoastaan alimman kerroksen vuokran (joka ei sisältynyt Maltan alkuperäiseen ehdotukseen) tammikuusta joulukuuhun 2013 sekä juoksevat kulut (kunnallistekniikka, kuten sähkö, vesi ja lämmitys).

Varaukset riskien ja velkojen varalta (vuotuinen palkkakorjaus, jota neuvosto ei ole hyväksynyt) olivat 52 367,47 euroa.

Operatiivisen toiminnan kuluihin sisältyy seuraavaa:

- toteutuneet/toteutumattomat valuuttatappiot: 234,62 euroa
- muut operatiivisen toiminnan kulut EASOn operatiivisen toiminnan kattamiseksi (talousarvion osasto 3 – Toimintamenot): 2 045 265,45 euroa.

3.3.3. Ehdolliset velat

Käyttöleasing

Kuten Maltan hallituksen ja EASOn välisessä toimipaikkasopimuksessa todetaan, Maltan hallitus vastaa Vallettan satamassa sijaitsevien EASOn toimitilojen kolmen ensimmäisen vuoden vuokrakuluista/leasingkuluista (kolmen kerroksen kuluista 31.12.2013 käytössä olleista neljästä kerroksesta). EASO vastaa yhden kerroksen kuluista, joiden suuruus oli 149 052,35 euroa vuonna 2013.

Käyttöleasing	Kokonaismäärä (euroa)
Maksettava 1 vuoden kuluessa	381 059,21
Maksettava 1–5 vuoden kuluessa	2 891 013,50
Maksettava myöhemmin kuin 5 vuoden kuluessa	266 131,65

Tulevaa rahoitusta koskevat sitoumukset

Sopimukseen perustuvia sitoumuksia, joihin ei ollut annettu talousarviositoumuksia 31.12.2013, ei ollut.

Oikeustapaukset

EASOlla ei ollut keskeneräisiä oikeustapauksia vuoden 2013 päättyessä.

3.3.4. Lähipiiri

EASOa johtaa pääjohtaja, joka toimii myös valtuutettuna tulojen ja menojen hyväksyjänä hallintoneuvoston valvonnassa. EASOn varainhoitosääntöjen 40 artiklan mukaan pääjohtaja voi kuitenkin delegoida talousarvion toteuttamiseen liittyvää toimivaltaansa henkilöstösääntöjen soveltamisalaan kuuluville EASOn työntekijöille.

EASOlla oli 31.12.2013 kaikkiaan yksi valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä sekä neljä edelleenvaltuutettua tulojen ja menojen hyväksyjää, jotka ovat väliaikaisia toimihenkilöitä seuraavissa palkkaluokissa:

Palkkaluokka	Henkilöiden lukumäärä
AD 14	1
AD 9	4
Yhteensä	5

3.3.5. Muut merkittävät tilinpäätöksessä esitettävät tiedot

Vastikkeettomat transaktiot: tilojen maksuton vuokraus 3 vuoden ajan, jolloin Maltan hallitus vastaa kustannuksista.

Vastikkeettomissa transaktioissa yhteisö joko vastaanottaa tietyn varan toiselta yhteisöltä antamatta suoraan suurin piirtein vastaavan arvoista varaa vaihdossa tai antaa tietyn varan toiselle yhteisölle saamatta suoraan suurin piirtein vastaavan arvoista varaa vaihdossa.

Vastikkeettomien transaktioiden esittämiseen ja tunnustamiseen tilinpäätöksessä sovelletaan IPSAS 23 standardiin perustuvaa EU:n tilinpäätössääntöä 7.

Näin ollen EASO esittää tilinpäätöksessä seuraavat luontoissuorituksiksi katsottavat suoritteet.

Kuten Maltan hallituksen ja EASOn välisessä toimipaikkasopimuksessa todetaan, Maltan hallitus vastaa Vallettan satamassa sijaitsevien EASOn toimitilojen kolmen ensimmäisen vuoden vuokratuloista/leasingkuluista (kolmen kerroksen kuluista 31.12.2013 käytössä olleista neljästä kerroksesta). Maltan hallitus on myös valvonut ja rahoittanut osittain rakennustöitä ja infrastruktuurimuutoksia, joita tarvittiin Vallettan satamassa sijaitsevan toimistorakennuksen ottamiseksi käyttöön EASOn suunnitelmia vastaavalla tavalla.

3.3.6. Tilinpäätöspäivän jälkeiset tapahtumat

Tilinpitäjän tietoon ei ole tullut olennaisia asioita, jotka edellyttäisivät erillistä esittämistä tässä kohdassa.

3.4. Yhteenveto talousarvion toteuttamisesta 2013

3.4.1. Talousarvioon liittyvät periaatteet

EASOn varainhoitosääntöjen II osaston mukaisesti EASOn talousarvio laaditaan ja toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen.

a) Yhtenäisyyden ja talousarvion totuudenmukaisuuden periaate

Nämä periaatteet tarkoittavat, ettei tuloja kerätä eikä menoja toteuteta kirjaamatta niitä johonkin EASOn talousarvion kohtaan.

Määrärahaa ei pidä kirjata talousarvioon, ellei se ole välttämättömänä pidettävä menoerä.

Talousarvion mukaiset määrärahat ylittäviin menoihin ei voi sitoutua eikä niihin voi antaa lupaa.

b) Vuotuisuusperiaate

Talousarvioon kirjatut määrärahat ovat käytössä yhden varainhoitovuoden ajan 1. tammikuuta – 31. joulukuuta.

c) Tasapainoperiaate

Tasapainoperiaate tarkoittaa, että talousarvion tulojen ja maksumäärärahojen on oltava tasapainossa.

d) Laskentayksikön periaate

Talousarvio laaditaan ja toteutetaan euroina ja tilinpäätös esitetään euroina.

e) Yleiskatteisuusperiaate

Tulojen kokonaismäärän on katettava maksumäärärahat, ja kaikki tulot ja menot on otettava talousarvioon vähentämättä niitä toisistaan.

f) Erittelyperiaate

Määrärahat eritellään kokonaan tiettyyn tarkoitukseen osastoittain ja luvuittain, ja luvut jaetaan momentteihin ja alamomentteihin.

g) Moitteettoman varainhoidon periaate

Talousarviomäärärahat on käytettävä moitteettoman varainhoidon periaatteen eli taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden periaatteiden mukaisesti.

h) Seurattavuusperiaate

Talousarvio laaditaan ja toteutetaan ja tilinpäätös laaditaan seurattavuusperiaatetta noudattaen. Talousarvio ja lisätalousarvio julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

3.4.2. Talousarvio 2013 – alkuperäinen talousarvio, lisätalousarvio ja talousarviosiirrot

EASOn perustamisasetuksen 33 artiklan mukaisesti EASOn tulot ja varat koostuvat erityisesti seuraavista:

- Euroopan unionin yleiseen talousarvioon otettu yhteisön maksuosuus
- jäsenvaltioiden mahdollinen vapaaehtoinen maksuosuus
- tukiviraston julkaisuista ja muista suoritteista saadut tulot
- assosioituneiden maiden maksuosuudet.

Vuonna 2013 EASO sai avustuksen vain komissiolta (kattaa C1-määrärahat).

EASOn menoihin voivat kuulua henkilöstön palkat, hallinto- ja infrastruktuurimenot sekä toimintamenot, ja ne on jaettu kolmeen osastoon seuraavasti:

- Osasto 1 – Henkilöstömenot
- Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja toimintamenot
- Osasto 3 – Toimintamenot.

Huhtikuussa 2013 esitettiin lisätalousarvio, jolla EASOn talousarvio muutettiin vastaamaan taloudellisen riippumattomuuden jälkeisen ensimmäisen täyden toimintavuoden todellisia menoja. Hallintoneuvosto hyväksyi lisätalousarvion 1/2013 12. huhtikuuta 2013.

Lisätalousarvion lisäksi valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä tai edelleenvaltuutetut tulojen ja menojen hyväksyjät hyväksyivät vuoden aikana yhteensä 21 talousarviosiirtoa.

Jäljempänä olevissa taulukoissa esitetään vuoden 2013 talousarvio siihen sisältyvine määrärahatuloineen, sitoumuksineen ja maksuineen.

Määrärahat jakautuivat vuoden 2013 talousarviossa osastoihin ja momentteihin seuraavasti.

Tulot

	Kuvaus	Äänestyksessä hyväksytty talousarvio 2013	Lisätalousarvio 1/2013	Uudet määrärahat 2013
Budjettikohta	Talousarviotulot	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2 0 0 0	EU:n rahoitusosuus (komission tuki, osastot 1, 2 ja 3)	9 000 000,00	5	5
3 0 0 0	Kolmansien maiden rahoitusosuudet			
4 0 0 0	Muut rahoitusosuudet			
5 0 0 0	Hallintotoimet ja sekalaiset tulot			

Menot

	Talousarvio	EASOn hyväksymä talousarvio 2013		EASOn talousarvio 2013 siirtojen ja lisätalousarvion 1/2013 jälkeen	
		Sitoumukset	Maksut	Sitoumukset	Maksut
1	Henkilöstömenot	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Palkat ja lisäkorvaukset	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Peruspalkat	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Perhelisät	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Sihteeristölisät				
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Kansalliset asiantuntijat	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Harjoittelijat				
1108	Sairausvakuutus	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Vakuutus työtapaturman ja ammattitaudin varalta	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Työttömyysvakuutus	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Eläkemaksut				
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Vuosiloman matkakulut	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Kiinteä edustuslisä				
1115	Muut lisät				
1116	Painotukset				
12	Rekrytointiin liittyvät menot	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Rekrytointikulut	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Valinnan tukipalvelut				
13	Virkamatkakulut	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00

	Talousarvio	EASOn hyväksymä talousarvio 2013		EASOn talousarvio 2013 siirtojen ja lisätalousarvion 1/2013 jälkeen	
1301	Virkamatkakulut	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Ravintolat ja ruokat				
1402	Työterveyspalvelut	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	49 000,00	49 000,00		
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus				
15	Henkilöstön koulutus	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Ulkopuoliset palvelut	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Tilapäispalvelut	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Muut ulkopuoliset palvelut				
17	Vastaanotot ja tapahtumat	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Edustuskulut	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Vuokratkulut	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Vakuutukset	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Puhtaanapito ja huolto	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Turvallisuus ja vartiointi	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Tilojen varustaminen	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	–	–	–	–
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Tieto- ja viestintätekniikka	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Toimistolaitteet	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Kalusteet	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Juoksevat hallintomenot	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Toimistotarvikkeet	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Kuluvat tarvikkeet	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Oikeuskulut	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Sekalaiset vakuutukset	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Kuljetus ja muutto	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Konsultointi	–	–	41 000,00	41 000,00
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00

	Talousarvio	EASOn hyväksymä talousarvio 2013		EASOn talousarvio 2013 siirtojen ja lisätalousarvion 1/2013 jälkeen	
2310	Julkaisutoiminta	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Tiedotustoiminta	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Hallinnointi	–	–	–	–
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	–	–	84 000,00	84 000,00
24	Posti ja televiestintä	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Posti- ja toimituskulut	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Televiestintälaitteet	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Televiestintämaksut	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Toimintamenot	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	100 000,00		20 000,00	–
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Varhaisvaroitus ja tieteanalyysi	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	EASOn koulutustoiminta	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Laadunvarmistusprosessit	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Hätätilanteen tuki	1 200 000,00	549 000,00	1 376 368,40	706 245,30
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	MENOT YHTEENSÄ	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Talousarvio 2013 – toteutuminen

Talousarvion toteutumista koskeva yhteenveto kattaa aikavälin 1. tammikuuta – 31. joulukuuta 2013.

Siihen sisältyy C1-määrärahoja (kuluvan vuoden määrärahoja), C8-määrärahoja (edellisiltä vuosilta siirtyneitä määrärahoja ja sitoumuksia) ja C4-määrärahoja (käyttötarkoitukseensa sisäisesti sidottuja määrärahoja ja sitoumuksia).

Sitoumukset on kirjattu tileille viimeistään 31. joulukuuta annettujen oikeudellisten sitoumusten perusteella, ja maksut on kirjattu tilinpitäjän viimeistään 31. joulukuuta suorittamien maksujen perusteella.

EASOlla on jaksottamattomia määrärahoja osastoissa 1 ja 2 (maksusitoumusmäärärahoja ja maksumäärärahoja on yhtä paljon) ja jaksotettuja määrärahoja osastossa 3.

Talousarvion toteutuminen I osaston C1-määrärahojen osalta (vuoden 2013 talousarvio) – tulot

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Saadut tulot	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
	Talousarviotulot	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
2 0 0 0	EU:n rahoitusosuus (komission tuki, osastot 1, 2 ja 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3 0 0 0	Kolmansien maiden rahoitusosuudet				
4 0 0 0	Muut rahoitusosuudet				
5 0 0 0	Hallintotoimet ja sekalaiset tulot				

Talousarvion toteutuminen osaston I C4-määrärahojen osalta (käyttötarkoitukseen sisäisesti sidotut tulot) – tulot

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Saadut tulot	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
	Talousarviotulot	–	29 485,58	–29 485,58	
2 0 0 0	EU:n rahoitusosuus (komission tuki, osastot 1, 2 ja 3)			–	
3 0 0 0	Kolmansien maiden rahoitusosuudet			–	
4 0 0 0	Muut rahoitusosuudet			–	
5 0 0 0	Hallintotoimet ja sekalaiset tulot	–	29 485,58	–29 485,58	

Talousarvion toteutuminen C1-määrärahojen osalta (vuoden 2013 talousarvio) – sitoumukset

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50 %
11	Palkat ja lisäkorvaukset	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Peruspalkat	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Perhelisät	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Sihteeristölisät	–	–	–	–
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Kansalliset asiantuntijat	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Harjoittelijat	–	–	–	–
1108	Sairausvakuutus	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Vakuutus työtapaturman ja ammattitaudin varalta	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Työttömyysvakuutus	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Eläkemaksut	–	–	–	–
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Vuosiloman matkakulut	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1114	Kiinteä edustuslisä	–	–	–	–
1115	Muut lisät	–	–	–	–
1116	Painotukset	–	–	–	–
12	Rekrytointiin liittyvät menot	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Rekrytointikulut	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Matkat, viran vastaanotto, päiväraha, muuttokulut	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Valinnan tukipalvelut	–	–	–	–
13	Virkamatkakulut	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
1301	Virkamatkakulut	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Ravintolat ja ruokalait	–	–	–	–
1402	Työterveyspalvelut	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	–	–	–	–
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	–	–	–	–
15	Henkilöstön koulutus	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Ulkopuoliset palvelut	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Tilapäispalvelut	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	–	–	–	–
17	Vastaanotot ja tapahtumat	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Edustuskulut	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Vuokratulot	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Vakuutukset	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Puhtaanapito ja huolto	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Turvallisuus ja vartiointi	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Tilojen varustaminen	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	–	–	–	–
2007	Vesi, kaasut, sähkö ja lämmitys	85 000,00	85 000,00	–	100,00 %
21	Tieto- ja viestintätekniikka	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	–	–	–	–
2202	Toimistolaitteet	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
2203	Kalusteet	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	–	–	–	–
23	Juoksevat hallintomenot	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Toimistotarvikkeet	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Kuluvat tarvikkeet	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2304	Oikeuskulut	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Sekalaiset vakuutukset	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Kuljetus ja muutto	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
2308	Konsultointi	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Julkaisutoiminta	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Tiedotustoiminta	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Hallinnointi	–	–	–	–
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41 %
24	Posti ja televiestintä	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Posti- ja toimituskulut	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2402	Televiestintälaitteet	–	–	–	–
2403	Televiestintämaksut	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
3	Toimintamenot	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13 %
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	20 000,00	–	20 000,00	0,00 %
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	EASOn koulutustoiminta	1 175 000,00	1 376 368,40	143 284,55	87,81 %
3203	Laadunvarmistusprosessit	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Hätätilanteen tuki	1 376 368,40	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	Menot yhteensä	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34 %

Talousarvion toteutuminen C1-määrärahojen osalta (vuoden 2013 talousarvio) — maksut

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53 %
11	Palkat ja lisäkorvaukset	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Peruspalkat	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Perhelisät	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Sihteeristölisät	–	–	–	–
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Kansalliset asiantuntijat	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Harjoittelijat				
1108	Sairausvakuutus	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Vakuutus työtapaturman ja ammattitaudin varalta	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Työttömyysvakuutus	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Eläkemaksut				
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Vuosiloman matkakulut	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Edustuslisä				
1115	Muut lisät				
1116	Painotukset				
12	Rekrytointiin liittyvät menot	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Rekrytointikulut	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Valinnan tukipalvelut	–	–	–	–
13	Virkamatkakulut	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Virkamatkakulut	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Ravintolat ja ruokalait	–	–	–	–
1402	Työterveyspalvelut	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	–	–	–	–
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	–	–	–	–
15	Henkilöstön koulutus	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Ulkopuoliset palvelut	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Tilapäispalvelut	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	–	–	–	–
17	Vastaanotot ja tapahtumat	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Edustuskulut	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Vuokratulot	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Vakuutukset	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Puhtaanapito ja huolto	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Turvallisuus ja vartiointi	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Tilojen varustaminen	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	–	–	–	–
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %
21	Tieto- ja viestintätekniikka	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	–	–	–	–
2202	Toimistolaitteet	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Kalusteet	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	–	–	–	–
23	Juoksevat hallintomenot	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Toimistotarvikkeet	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Kuluvat tarvikkeet	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	1 000,00	–	1 000,00	0,00 %
2304	Oikeuskulut	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Sekalaiset vakuutukset	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Kuljetus ja muutto	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %
2308	Konsultointi	41 000,00	–	41 000,00	0,00 %
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Julkaisutoiminta	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Tiedotustoiminta	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
2312	Hallinnointi	–	–	–	–
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Posti ja televiestintä	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %
2401	Posti- ja toimituskulut	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Televiestintälaitteet	–	–	–	–
2403	Televiestintämaksut	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
3	Toimintamenot	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13 %
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	–	–	–	–
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Varhaisvaroitus ja tietoaanalyysi	354 221,89	354 221,89	–	100,00 %
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	EASOn koulutustoiminta	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Laadunvarmistusprosessit	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	549 320,28	549 320,28	–	100,00 %
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	38 919,73	38 919,73	–	100,00 %
3302	Hätätilanteen tuki	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
	Menot yhteensä	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18 %

Talousarvion toteutuminen C8-määrärahojen osalta (aiemmilta vuosilta vuodelle 2013 siirtyneet) – sitoumukset

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Rekrytointiin liittyvät menot	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Rekrytointikulut	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Virkamatkakulut	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Virkamatkakulut	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	2 620,00	2 620,00	–	100 %
1402	Työterveyspalvelut	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Henkilöstön koulutus	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Ulkopuoliset palvelut	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Tilapäispalvelut	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Vastaanotot ja tapahtumat	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Edustuskulut	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Vuokratkulut	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Puhtaanapito ja huolto	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Turvallisuus ja vartiointi	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Tilojen varustaminen	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Tieto- ja viestintätekniikka	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Kalusteet	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Juoksevat hallintomenot	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Toimistotarvikkeet	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Kuluvat tarvikkeet	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Julkaisutoiminta	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Tiedotustoiminta	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	777,00	–	777,00	0 %
3	Toimintamenot	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70 %
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	199 489,02	199 489,02	–	0 %
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	199 489,02	199 489,02	–	–
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	14 270,02	–	14 270,02	0 %
3202	EASOn koulutustoiminta	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %
3203	Laadunvarmistusprosessit	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
3302	Hätätilanteen tuki	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	Menot yhteensä	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76 %

Talousarvion toteutuminen C8-määrärahojen osalta (aiemmilta vuosilta vuodelle 2013 siirtyneet) – maksut

Budjet- tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Rekrytointiin liittyvät menot	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Rekrytointikulut	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Virkamatkakulut	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Virkamatkakulut	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	2 620,00	2 620,00	–	200 %
1402	Työterveyspalvelut	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Henkilöstön koulutus	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Ulkopuoliset palvelut	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Tilapäispalvelut	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Vastaanotot ja tapahtumat	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Edustuskulut	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Vuokratkulut	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Puhtaanapito ja huolto	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Turvallisuus ja vartiointi	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Tilojen varustaminen	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Tieto- ja viestintätekniikka	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Kalusteet	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Juoksevat hallintomenot	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Toimistotarvikkeet	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Kuluvat tarvikkeet	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Julkaisutoiminta	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Tiedotustoiminta	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	777,00	–	777,00	0 %
	Menot yhteensä	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83 %

Talousarvion toteutuminen C4-määrärahojen osalta (käyttötarkoitukseensa sisäisesti sidotut) – sitoumukset

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	447,45	–	447,45	0 %
13	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	0 %
1301	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	0 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Vuokratkulut	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Menot yhteensä	29 493,36	–	29 493,36	0 %

Talousarvion toteutuminen C4-määrärahojen osalta (käyttötarkoitukseensa sisäisesti sidotut) – maksut

Budjet-tikohta	Kuvaus	Nykyinen talousarvio	Tähän mennessä toteutuneet	Jäljellä oleva määrä	Osuus (%)
1	Henkilöstömenot	447,45	–	447,45	0 %
13	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	0 %
1301	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Vuokratkulut	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Menot yhteensä	29 493,36	–	29 493,36	%

3.4.4. Talousarvion toteutuminen – vuodelta 2013 vuodelle 2014 siirtyvät määrärahat

Siirtyvillä määrärahoilla on tarkoitus kattaa maksamatta olevat menot vuoden lopussa (useita laskuja alihankkijoilta ja EU:n toimielimiltä/erillisvirastoilta oli saapumatta).

Määrärahojen siirrot liittyvät seuraaviin:

- osasto 1 – henkilöstömenot, kuten virkamatkakulut, lääkärintarkastukset (palvelutasosopimus komission työterveyspalveluiden kanssa), koulutus (ulkopuoliset alihankkijat ja palvelutasosopimus komission kanssa) sekä edustuskulut ja sekalaiset kulut
- osasto 2 – infrastruktuuri- ja toimintamenot (tilat, laitteet, tietokoneet, tietokoneohjelmat ja niihin liittyvät palvelut jne.), hallinnollinen apu muilta toimielimiltä (esimerkiksi palvelutasosopimukset henkilökohtaisten etuuksien hallinto- ja maksutoimiston sekä budjettipääosaston kanssa), käännökset ja julkaisu- ja julkaisutoiminta sekä hallintoneuvoston kokousten järjestelykustannukset
- osasto 3 – toimintamenot, kuten käännökset ja julkaisu, tapahtumien järjestäminen ja EASOn järjestämiin kokouksiin osallistuville toimijoille/asiantuntijoille maksettavat korvaukset.

Vuodelta 2013 vuodelle 2014 siirtyvät jaksottamattomat C1-määrärahat

Jaksottamattomat C1-määrärahat (osastot 1 ja 2), jotka vastaavat varainhoitovuoden päättyessä asianmukaisesti sovittuja velvoitteita, siirtyvät automaattisesti ainoastaan seuraavalle varainhoitovuodelle yhdessä maksumäärärahojen kanssa.

Budjet-tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen 2013	Maksujen toteutuminen 2013	Vuodelle 2014 siirtyvät mak-samatta olevat sitoumukset ja maksumäärä-rahats	Siirtojen osuus sitoumuksista
1	Henkilöstömenot	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24 %
11	Palkat ja lisäkorvaukset	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00 %
1101	Peruspalkat	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00 %
1102	Perhelisät	272 628,14	272 628,14	–	0,00 %
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	365 874,97	365 874,97	–	0,00 %
1104	Sihteeristölisät	–	–	–	0,00 %
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	466 123,81	466 123,81	–	0,00 %
1106	Kansalliset asiantuntijat	471 337,04	471 337,04	–	0,00 %
1107	Harjoittelijat	–	–	–	0,00 %
1108	Sairausvakuutus	82 445,92	82 445,92	–	0,00 %
1109	Vakuutus työtaturman ja ammattitaudin varalta	12 188,24	12 188,24	–	0,00 %
1110	Työttömyysvakuutus	30 212,57	30 212,57	–	0,00 %
1111	Eläkemaksut	–	–	–	0,00 %
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	396,62	396,62	–	0,00 %
1113	Vuosiloman matkakulut	90 219,45	90 219,45	–	0,00 %
1114	Kiinteä edustuslisä	–	–	–	0,00 %
1115	Muut lisät	–	–	–	0,00 %
1116	Painotukset	–	–	–	0,00 %
12	Rekrytointiin liittyvät menot	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Rekrytointikulut	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	210 021,27	210 021,27	–	0,00 %
1203	Valinnan tukipalvelut	–	–	–	0,00 %
13	Virkamatkakulut	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Virkamatkakulut	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen 2013	Maksujen toteutuminen 2013	Vuodelle 2014 siirtyvät mak- samatta olevat sitoumukset ja maksumäärä- rahat	Siirtojen osuus sitoumuksista
1401	Ravintolat ja ruokalait	–	–	–	0,00 %
1402	Työterveyspalvelut	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	4 000,00	–	4 000,00	100,00 %
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	–	–	–	0,00 %
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	–	–	–	0,00 %
15	Henkilöstön koulutus	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Ulkopuoliset palvelut	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Tilapäispalvelut	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	–	–	–	0,00 %
17	Vastaanotot ja tapahtumat	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
1701	Edustuskulut	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Vuokratkulut	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Vakuutukset	3 745,50	3 745,50	–	0,00 %
2003	Puhtaanapito ja huolto	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Turvallisuus ja vartiointi	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Tilojen varustaminen	19 914,44	19 914,44	–	0,00 %
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	–	–	–	0,00 %
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Tieto- ja viestintätekniikka	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	–	–	–	0,00 %
2202	Toimistolaitteet	12 865,05	12 865,05	–	0,00 %
2203	Kalusteet	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	–	–	–	0,00 %
23	Juoksevat hallintomenot	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Toimistotarvikkeet	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Kuluvat tarvikkeet	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	1 000,00	–	1 000,00	100,00 %
2304	Oikeuskulut	–	–	–	0,00 %
2305	Sekalaiset vakuutukset	–	–	–	0,00 %

Budjet- tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen 2013	Maksujen toteutuminen 2013	Vuodelle 2014 siirtyvät mak- samatta olevat sitoumukset ja maksumäärä- rahat	Siirtojen osuus sitoumuksista
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Kuljetus ja muutto	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Konsultointi	38 715,00	–	38 715,00	100,00 %
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Julkaisutoiminta	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Tiedotustoiminta	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Hallinnointi	–	–	–	0,00 %
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Posti ja televiestintä	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Posti- ja toimituskulut	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Televiestintälaitteet	–	–	–	0,00 %
2403	Televiestintämaksut	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

Vuodelta 2013 vuodelle 2014 siirtyvät jaksottamattomat C4-määrärahat

Jaksottamattomat C4-määrärahat (käyttötarkoitukseensa sisäisesti sidotut varat) siirtyvät automaattisesti seuraavalle varainhoitovuodelle yhdessä maksumäärärahojen kanssa.

Budjetti- kohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen 2013	Maksujen toteutumi- nen 2013	Vuodelle 2014 siirtyvät mak- samatta olevat sitoumukset ja maksumäärä- rahat	Siirtojen osuus sitoumuksista
1	Henkilöstömenot	447,45	–	447,45	100 %
13	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	100 %
1301	Virkamatkakulut	447,45	–	447,45	100 %
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	29 045,91	–	29 045,91	100 %
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	29 045,91	–	29 045,91	100 %
2001	Vuokratkulut	29 045,91	–	29 045,91	100 %
Menot yhteensä		29 493,36	–	29 493,36	100 %

Vuodelta 2013 vuodelle 2014 siirtyvät jaksotetut määrärahat

Jaksotetut C1-määrärahat (osasto 3), jotka vastaavat varainhoitovuoden päättyessä asianmukaisesti sovittuja velvoitteita, siirtyvät automaattisesti seuraavalle varainhoitovuodelle C8-määrärahoina ilman maksumäärärahoja.

Budjet- tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen	Maksujen toteutuminen (ainoastaan C1)	Siirtyvät maksamatta olevat sitoumukset	Siirtojen osuus sitoumuksista
3	Toimintamenot	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85 %
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	–		–	0,00 %
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	EASOn koulutustoiminta	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Laadunvarmistusprosessit	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %
3302	Hätätilanteen tuki	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Edellisten vuosien jaksotetut C8-määrärahat (osasto 3) siirtyvät automaattisesti seuraavalle varainhoitovuodelle C8-määrärahoina ilman maksumäärärahoja.

Budjet- tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen	Maksujen toteutuminen (C1-määrä- rahat)	Siirtyvät maksamatta olevat sitoumukset	Siirtojen osuus sitoumuksista
3	Toimintamenot	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28 %
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	–		–	0,00 %
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	–		–	0,00 %
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	–		–	0,00 %
3202	EASOn koulutustoiminta	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Laadunvarmistusprosessit	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %

Budjet-tikohta	Kuvaus	Sitoumusten toteutuminen	Maksujen toteutuminen (C1-määrärahat)	Siirtyvät maksamatta olevat sitoumukset	Siirtojen osuus sitoumuksista
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	29 612,93	29 612,93	–	0,00 %
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	–		–	0,00 %
3302	Hätätilanteen tuki	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %

3.5. Selvitys talousarvio- ja varainhallinnosta vuonna 2013

3.5.1. Lainsäädäntökehys

EASOn varainhoitosääntöjen 93 artiklan mukaan EASOn on laadittava selvitys varainhoitovuoden talousarvio- ja varainhallinnosta. Pääjohtajan on toimitettava selvitys parlamentille, neuvostolle, komissiolle ja tilintarkastustuomioistuimelle viimeistään 31. maaliskuuta seuraavana vuonna.

Selvityksessä esitetään sekä varsinaiset määrät että prosenttiosuudet vähintään määrärahojen toteutumisas- teesta sekä tiivistetyt tiedot määrärahojen siirroista eri budjettikohtien välillä.

Selvitys sisällytetään EASOn varainhoitosääntöjen 47 artiklan mukaisesti vuotuisen konsolidoituun toimintaker- tomukseen, ja siihen sisältyy kaksi liitettä: hankintatoimintaa vuonna 2013 koskeva liite ja henkilöresurssien täy- täntöönpanoa koskeva liite.

3.5.2. Talousarvion toteutuminen vuonna 2013

Talousarvion toteutumisesta on kerrottu 3.4.3 kohdassa.

3.5.3. Valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän hyväksymät siirrot

Seuraavilla sivuilla oleviin taulukkoihin on koottu valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän tai edelleenvaltuu- tettujen tulojen ja menojen hyväksyjien hyväksymät talousarviosiirrot sitoumuksina ja maksuina (EASOn varain- hoitosääntöjen 27 artiklan 4 kohta).

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	EASOn hyväksymä talousarvio 2013		Siirrot 20.2.2013 ASO.140		Siirrot 20.2.2013 ASO.142	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumu smäärärahat	Maksumäärära hat	Maksusitoumu smäärärahat	Maksumäärära hat
1	Henkilöstömenot	5 044 000,00	5 044 000,00	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	4 087 542,00	4 087 542,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1101	Peruspalkat	2 253 780,00	2 253 780,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1102	Perhelisät	157 094,00	157 094,00	-	-	-	-
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	540 521,00	540 521,00	-	-	-	-
1104	Sihteeristölisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	260 329,00	260 329,00	-	-	-	-
1106	Kansalliset asiantuntijat	638 000,00	638 000,00	-	-	-	-
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	96 130,00	96 130,00	-	-	-	-
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammattitaidin varalta	14 487,00	14 487,00	-	-	-	-
1110	Työttömyysvakuutus	36 201,00	36 201,00	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
1113	Vuosiloman matkakulut	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	194 000,00	194 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1201	Rekrytointikulut	45 000,00	45 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	149 000,00	149 000,00	-	-	-	-
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	69 000,00	69 000,00	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	14 000,00	14 000,00	-	-	-	-
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	49 000,00	49 000,00	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1601	Tilapäispalvelut	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
1701	Edustuskulut	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	1 956 000,00	1 956 000,00	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	380 000,00	380 000,00	-	-	-	-
2001	Vuokratkulut	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	40 000,00	40 000,00	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	-	-	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurit	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	680 000,00	680 000,00	-	-	-	-
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	320 500,00	320 500,00	-	-	-	-
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	65 000,00	65 000,00	-	-	-	-
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	294 500,00	294 500,00	-	-	-	-
22	Erilaiset omaisuus ja siihen liittyvät kulut	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	75 000,00	75 000,00	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	656 000,00	656 000,00	-	-	-	-
2301	Toimistotarvikkeet	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
2302	Kulutuvat tarvikkeet	35 000,00	35 000,00	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	280 000,00	280 000,00	-	-	-	-
2307	Kuljetus ja muutto	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2308	Konsultointi	-	-	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	185 000,00	185 000,00	-	-	-	-
2310	Julkaisutoiminta	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
2311	Tiedotustoiminta	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	-	-
24	Posti ja televiestintä	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2402	Televiestintälaitteet	3 500,00	3 500,00	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	81 500,00	81 500,00	-	-	-	-
3	Toimintamenot	5 000 000,00	2 000 000,00	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	800 000,00	100 000,00	-	115 000,00	-	-
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	100 000,00	-	-	-	-	-
3102	Turvapaikkatilanetta koskeva vuosikertomus	300 000,00	65 000,00	-	115 000,00	-	-
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	400 000,00	35 000,00	-	-	-	-
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	2 800 000,00	1 305 000,00	-	-	-	-
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-
3202	EASOn koulutustoiminta	1 200 000,00	600 000,00	-	-	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	450 000,00	300 000,00	-	-	-	-
3204	Alkuperämaasta koskevat tiedot	900 000,00	250 000,00	-	-	-	-
3205	Judelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	150 000,00	55 000,00	-	-	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	1 250 000,00	549 000,00	-	-115 000,00	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	50 000,00	-	-	-	-	-
3302	Hätätilanteen tuki	1 200 000,00	549 000,00	-	-115 000,00	-	-
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
MENOT YHTEENSÄ		12 000 000,00	9 000 000,00	-	-	-	-

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 26.2.2013 ASO.145		Lisätalousarvio 1/2013 12.4.2013		Siirrot 15.4.2013 ASO.147	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	-	-
1101	Peruspalkat	-	-	-	-	-	-
1102	Perhelisät	-	-	-	-	-	-
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	-	-
1104	Sihteeristolisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	-	-	-	-
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	-	-
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	-	-
1109	Vakuutus työtapaturman ja ammattitaidin varalta	-	-	-	-	-	-
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	-	-
1113	Vuosioman matkakulut	-	-	-	-	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	-	-
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	-	-
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	-	-	-	-	-	-
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-	-	-	-	-	-
1404	Päivähoito ja koulu	-	-	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
1601	Tilapäis palvelut	-	-	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	-	-
1701	Edustuskulut	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2001	Vuokrat	-	-	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	-	-	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	-	-	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-	-	-	-	-45 000,00	-45 000,00
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	-25 000,00	-25 000,00
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-	-	-	-	-5 000,00	-5 000,00
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
22	Irtaain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-50 000,00	-50 000,00	-	-	-10 000,00	-10 000,00
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-50 000,00	-50 000,00	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	-	-	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-10 000,00	-10 000,00
23	Juoksevat hallintomenot	-	-	-	-	55 000,00	55 000,00
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2302	Kuluvat tarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	-	-	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	-26 000,00	-26 000,00
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	-	-
2308	Konsultointi	-	-	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	-	-	-	-
2310	Julkaisutoiminta	-	-	-	-	-	-
2311	Tiedotustoiminta	-	-	-	-	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	81 000,00	81 000,00
24	Posti ja televiestintä	-	-	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	-	-
2402	Televiestintälaitteet	-	-	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	-	-	-	-	-	-
3	Toimintamenot	-	-	-	1 500 000,00	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-	-	358 000,00	-	-
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-	-	-	-	-
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	163 000,00	-	-
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	-	-	-	195 000,00	-	-
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	694 000,00	-	-
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	55 000,00	-	-
3202	EASOn koulutustoiminta	-	-	-	300 000,00	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	-	-	-	125 000,00	-	-
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	-	-	-	135 000,00	-	-
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-	-	-	79 000,00	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	427 000,00	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	20 000,00	-	-
3302	Hätätilanteen tuki	-	-	-	407 000,00	-	-
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	21 000,00	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	21 000,00	-	-
MENOT YHTEENSÄ					1 500 000,00		

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 19.4.2013 ASO.149		Siirrot 28.5.2013 ASO.154		Siirrot 6.6.2013 ASO.156	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	-60 000,00	-60 000,00
1101	Peruspalkat	-	-	-	-	-23 328,43	-23 328,43
1102	Perhelisät	-	-	-	-	105 828,43	105 828,43
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	-105 000,00	-105 000,00
1104	Sihteeristolisat	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	-	-	80 000,00	80 000,00
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	-100 000,00	-100 000,00
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
1109	Vakuutus työtapaturman ja ammattitaudin varalta	-	-	-	-	-2 500,00	-2 500,00
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Aitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	-	-
1113	Vuosiloman matkakulut	-	-	-	-	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	60 000,00	60 000,00
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	-	-
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muutokulut	-	-	-	-	60 000,00	60 000,00
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-9 000,00	-9 000,00	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	-9 000,00	-9 000,00	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	9 000,00	9 000,00	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	24 000,00	24 000,00	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-5 000,00	-5 000,00	-	-	-	-
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	-10 000,00	-10 000,00	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
1601	Tilapäispalvelut	-	-	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	-	-
1701	Edustuskulut	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2001	Vuokratulot	-38 000,00	-38 000,00	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	-	-	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	38 000,00	38 000,00	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	-	-	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-	-	-	-	-	-
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	-	-
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-	-	-	-	-	-
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-	-	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	-	-	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	-	-	-	-	-	-
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2302	Kuluvat tarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	-	-	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	-	-
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	-	-
2308	Konsultointi	-	-	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	-	-	-	-
2310	Julkaisu- ja tiedotustoiminta	-	-	-	-	-	-
2311	Tiedotustoiminta	-	-	-	-	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	-	-
24	Posti ja televiestintä	-	-	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	-	-
2402	Televiestintälaitteet	-	-	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	-	-	-	-	-	-
3	Toimintamenot	-	-	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-	-	-	-	-
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-	-	-	-	-
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	-	-	-
3103	Varhaisvaroitus ja tietöanalyysi	-	-	-	-	-	-
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-
3202	EASOn koulutustoiminta	-	-	-	-	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	-	-	-	-	-	-
3204	Alkuperämaata koskevat tiedot	-	-	-	-	-	-
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-	-	-	-	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	29 976,15	29 976,15
3302	Tätätilanteen tuki	-	-	-	-	-29 976,15	-29 976,15
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
MENOT YHTEENSÄ		-	-	-	-	-	-

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 9.7.2013 ASO.160		Siirrot 16.7.2013 ASO.158		Vuoden 2013 puolivälissä tehdyn talousarvion tarkistuksen jälkeiset siirrot T1 – 19.7.2013 ASO.162 T2 – 25.7.2013 ASO.163 T3 – 26.7.2013 ASO.166	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-0,00	-0,00
11	Palkat ja lisäkorvaukset					4 458,00	4 458,00
1101	Peruspalkat					-110 451,57	-110 451,57
1102	Perhelisät					62 077,57	62 077,57
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus					-60 521,00	-60 521,00
1104	Sihteeristölisät						
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt					119 671,00	119 671,00
1106	Kansalliset asiantuntijat					-13 000,00	-13 000,00
1107	Harjoittelijat						
1108	Sairausvakuutus					4 870,00	4 870,00
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammatitautien varalta					3 013,00	3 013,00
1110	Työttömyysvakuutus					-1 201,00	-1 201,00
1111	Eläkemaksut						
1112	Altiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset						
1113	Vuosioman matkakulut						
1114	Kiinteä edustuslisa						
1115	Muut lisät						
1116	Painotukset						
12	Rekrytointiin liittyvät menot					66 000,00	66 000,00
1201	Rekrytointikulut					55 000,00	55 000,00
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut					11 000,00	11 000,00
1203	Valinnan tukipalvelut						
13	Virkamatkakulut	-96 408,35	-96 408,35	-	-	-57 457,65	-57 457,65
1301	Virkamatkakulut	-96 408,35	-96 408,35	-	-	-57 457,65	-57 457,65
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut					-43 000,00	-43 000,00
1401	Ravintolat ja ruokalat						
1402	Työterveyspalvelut						
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet					-4 000,00	-4 000,00
1404	Päivähoito ja koulu					-39 000,00	-39 000,00
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus						
15	Henkilöstön koulutus					30 000,00	30 000,00
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus					30 000,00	30 000,00
16	Ulkopuoliset palvelut	96 408,35	96 408,35	-	-	-0,35	-0,35
1601	Tilapäispalvelut	96 408,35	96 408,35	-	-	-0,35	-0,35
1602	Muut ulkopuoliset palvelut						
17	Vastaanotot ja tapahtumat						
1701	Edustuskulut						
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut					-35 900,00	-35 900,00
2001	Vuokratulot					-12 000,00	-12 000,00
2002	Vakuutukset						
2003	Puhtaanapito ja huolto					-10 900,00	-10 900,00
2004	Turvallisuus ja vartiointi						
2005	Tilojen varustaminen						
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt						
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys					-13 000,00	-13 000,00
21	Tieto- ja viestintäteknikka					62 400,00	62 400,00
2101	Tieto- ja viestintäteknikan laitteet					100 500,00	100 500,00
2102	Tieto- ja viestintäteknikan huolto					1 400,00	1 400,00
2103	Tieto- ja viestintäteknikan tukipalvelut					-39 500,00	-39 500,00
22	Irtaim omaisuus ja siihen liittyvät kulut					-10 500,00	-10 500,00
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)						
2202	Toimistolaitteet					15 000,00	15 000,00
2203	Kalusteet					-10 500,00	-10 500,00
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot					-15 000,00	-15 000,00
23	Juoksevat hallintomenot					-13 000,00	-13 000,00
2301	Toimistotarvikkeet					13 000,00	13 000,00
2302	Kuluvat tarvikkeet					-21 000,00	-21 000,00
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut						
2304	Oikeuskulut					15 000,00	15 000,00
2305	Sekalaiset vakuutukset						
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot					-79 000,00	-79 000,00
2307	Kuljetus ja muutto						
2308	Konsultointi						
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut					35 000,00	35 000,00
2310	Julkaisu- ja tiedotustoiminta					17 000,00	17 000,00
2311	Tiedotustoiminta					4 000,00	4 000,00
2312	Hallinnointi						
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki					3 000,00	3 000,00
24	Posti- ja televiestintä					-3 000,00	-3 000,00
2401	Posti- ja toimituskulut					-4 000,00	-4 000,00
2402	Televiestintälaitteet					9 500,00	9 500,00
2403	Televiestintämaksut					-8 500,00	-8 500,00
3	Toimintamenot	-	-	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki					-52 000,00	-52 000,00
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki					-80 000,00	-80 000,00
3102	Turvapaikkatiliannetta koskeva vuosikertomus					-24 000,00	-24 000,00
3103	Varhaisvaroitus ja tietöanalyysi					-52 000,00	-52 000,00
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle					52 000,00	52 000,00
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle					-80 664,00	-80 664,00
3202	EASOn koulutustoiminta						-79 000,00
3203	Laadunvarmistusprosessit						-174 000,00
3204	Aikuperämaata koskevat tiedot					132 664,00	132 664,00
3205	Judelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus					3 000,00	3 000,00
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta					77 000,00	77 000,00
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta						-11 321,45
3302	Hätätilanteen tuki						24 821,45
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa						-2 000,00
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa						-2 000,00
MENOT YHTEENSÄ						-0,00	-0,00

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 6.9.2013 ASO.168 17.9.2013 ASO.170 (ylimääräinen)		Siirrot 2.10.2013 ASO.172		Siirrot 21.10.2013 ASO.174	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	-	-
1101	Peruspalkat	-	-	-	-	-	-
1102	Perhelisät	-	-	-	-	-	-
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	-	-
1104	Sihleeristölisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	-	-	-	-
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	-	-
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	-	-
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammattitaidin varalta	-	-	-	-	-	-
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Altius- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	-	-
1113	Vuosiloman matkakulut	-	-	-	-	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	-	-
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	-	-
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	-	-	-	-	-	-
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-	-	-	-	-	-
1404	Päivähoito ja koulu	-	-	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
1601	Tilapäispalvelut	-	-	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	-	-
1701	Edustuskulut	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2001	Vuokratulot	-	-	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	-	-	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	-	-	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurityöt	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	-	-	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-	-	-	-	-	-
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	80 000,00	80 000,00
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-	-	-	-	-	-
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	-80 000,00	-80 000,00
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-	-	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	-	-	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	-	-	-	-	-	-
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2302	Kuluvat tarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	-	-	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	-	-
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	-	-
2308	Konsultointi	-	-	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	32 000,00	32 000,00	-	-
2310	Julkaisutoiminta	-	-	-40 000,00	-40 000,00	-	-
2311	Tiedotustoiminta	-	-	8 000,00	8 000,00	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	-	-
24	Posti ja televiestintä	-	-	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	-	-
2402	Televiestintälaitteet	-	-	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	-	-	-	-	-	-
3	Toimintamenot	-	-	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-	-	-	-	-
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-	-	-	-	-
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	-	-	-
3103	Varhaisvaroitusta ja tietoaanalyysiä	-	-	-	-	-	-
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-265,03	-265,03	-	-	-	-
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-
3202	EASOn koulutustoiminta	-	-	-	-	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	-	-	-	-	-	-
3204	Aikuperämaata koskevat tiedot	-	-	-	-	-	-
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-265,03	-265,03	-	-	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	265,03	265,03	-	-	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	265,03	265,03	-	-	-	-
3302	Hätätilanteen tuki	-	-	-	-	-	-
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
MENOT YHTEENSÄ							

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 19.11.2013 ASO.176		Siirrot 20.11.2013 ASO.178		Siirrot 20.11.2013 ASO.180	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	-	-
1101	Peruspalkat	-	-	-	-	-	-
1102	Perheisat	-	-	-	-	-	-
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	-	-
1104	Sinisteristölisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	-	-	-	-
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	-	-
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	-	-
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammattitaidin varailta	-	-	-	-	-	-
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Altitys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	-	-
1113	Vuosioman matkakulut	-	-	-	-	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	-	-
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	-	-
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	-	-	-	-	-	-
1203	Yölinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-	-	-	-	-	-
1404	Varhaiskasvatus ja koulu	-	-	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
1601	Tilapäis palvelut	-	-	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	-	-
1701	Edustus kulut	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	-15 000,00	-15 000,00	13 000,00	13 000,00	-	-
2001	Vuokrat	-	-	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	-	-	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	-15 000,00	-15 000,00	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurit	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	13 000,00	13 000,00	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	-	-
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-	-	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	-	-	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	41 000,00	41 000,00	-13 000,00	-13 000,00	-	-
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2302	Kulut tarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	-	-	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	-	-
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	-	-
2308	Konsultointi	41 000,00	41 000,00	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	-	-	-	-
2310	Julkaisutoiminta	-	-	-15 200,00	-15 200,00	-	-
2311	Tiedotustoiminta	-	-	2 200,00	2 200,00	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	-	-
24	Posti ja televiestintä	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	-	-
2402	Televiestintä laitteet	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2403	Televiestintä maksut	-	-	-	-	-	-
3	Toimintamenot	-	-	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-	-	-	-	191 000,00
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-	-	-	-80 000,00	-30 000,00
3102	Turvapaikkatilanetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	-	-17 000,00	-66 000,00
3103	Varhaisvaroitusta ja tietoa analyysi	-	-	-	-	97 000,00	267 000,00
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-191 000,00
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-41 000,00
3202	EASOn koulutustoiminta	-	-	-	-	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	-	-	-	-	-	-
3204	Aikuperämaata koskevat tiedot	-	-	-	-	-	-150 000,00
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-	-	-	-	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	-	-
3302	Hätätilanteen tuki	-	-	-	-	-	-
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
MENOT YHTEENSÄ		-	-	-	-	-	-

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 6.12.2013 ASO.183		Siirrot 6.12.2013 ASO.187		Siirrot 17.12.2013 ASO.189	
		Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat	Maksusitoumus- määrärahat	Maksu- määrärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	-	-
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	-	-
1101	Peruspalkat	-	-	-6 550,00	-6 550,00	-	-
1102	Perheisät	-	-	-	-	-	-
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	-	-
1104	Sihteeristölisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	6 300,00	6 300,00	-	-
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	-	-
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	-	-
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammattitaidin varalta	-	-	-	-	-	-
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	-	-
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	-	-
1113	Vuosiloman matkakulut	-	-	250,00	250,00	-	-
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	-	-
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	-	-
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	-	-	-	-	-	-
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
1301	Virkamatkakulut	-	-	-	-	-	-
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1401	Ravintolat ja ruokalat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	-	-	-	-	-	-
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-	-	-	-	-	-
1404	Päivähoito ja koulu	-	-	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	-	-
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	-	-
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
1601	Tilapäispalvelut	-	-	-	-	-	-
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	-	-
1701	Edustuskulut	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	-	-
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2001	Vuokrat	-	-	-	-	-	-
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	-	-
2004	Turvallisuus ja vartiointi	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2005	Tilojen varustaminen	-	-	-	-	-	-
2006	Rakentaminen ja infrastruktuuri	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	-	-	-	-
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-	-	-	-	-	-
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	-18 000,00	-18 000,00
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-	-	-	-	-	-
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	18 000,00	18 000,00
22	Irtain omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	-	-
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-	-	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	-	-
2203	Kalusteet	-	-	-	-	-	-
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2302	Kulut tarvikkeet	-	-	-	-	-	-
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	-	-
2304	Oikeuskulut	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	-	-
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	-	-
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	-	-
2308	Konsultointi	-	-	-	-	-	-
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	-	-	-	-
2310	Julkaisutoiminta	-	-	-	-	-	-
2311	Tiedotustoiminta	-	-	-	-	-	-
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	-	-
24	Posti ja televiestintä	-	-	-	-	-	-
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	-	-
2402	Televiestintälaitteet	-	-	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	-	-	-	-	-	-
3	Toimintamenot	-	-	-	-	-	-
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-	-	-	-	-
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-	-	-	-	-
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	-	-	-
3103	Varhaisvaroitus ja tietanalyysi	-	-	-	-	-	-
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	-	-	-	-	-
3202	EASOn koulutustoiminta	-	-	-	-	-	-
3203	Laadunvarmistusprosessit	-	-	-	-	-	-
3204	Alkuperämaasta koskevat tiedot	-	-	-	-	-	-
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-	-	-	-	-	-
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	-	-
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	-	-
3302	Hätätilanteen tuki	-	-	-	-	-	-
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	-	-
MENOT YHTEENSÄ		-	-	-	-	-	-

Osasto Luku Kohta	Talousarvion kuvaus	Siirrot 17.12.2013 ASO.191		Siirrot 19.12.2013 ASO.193		EASOn talousarvio 2013 siirtojen ja lisätalousarvion 1/2013 jälkeen	
						Maksusitoumus- määrärahat	Maksumäärärahat
1	Henkilöstömenot	-	-	-	-	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Palkat ja lisäkorvaukset	-	-	-	-	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Peruspalkat	-	-	-	-	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Perhelisät	-	-	-	-	325 000,00	325 000,00
1103	Ulkomaan- ja asuinpaikkakorvaus	-	-	-	-	375 000,00	375 000,00
1104	Sihteeristölisät	-	-	-	-	-	-
1105	Sopimussuhteiset toimihenkilöt	-	-	-	-	466 300,00	466 300,00
1106	Kansalliset asiantuntijat	-	-	-	-	525 000,00	525 000,00
1107	Harjoittelijat	-	-	-	-	-	-
1108	Sairausvakuutus	-	-	-	-	86 000,00	86 000,00
1109	Vakuutus työtapaaturman ja ammatitautin varalta	-	-	-	-	15 000,00	15 000,00
1110	Työttömyysvakuutus	-	-	-	-	35 000,00	35 000,00
1111	Eläkemaksut	-	-	-	-	-	-
1112	Äitiys- ja kuolemantapauskorvaukset ja -avustukset	-	-	-	-	1 000,00	1 000,00
1113	Vuosioman matkakulut	-	-	-	-	90 250,00	90 250,00
1114	Kiinteä edustuslisa	-	-	-	-	-	-
1115	Muut lisät	-	-	-	-	-	-
1116	Painotukset	-	-	-	-	-	-
12	Rekrytointiin liittyvät menot	-	-	-	-	370 000,00	370 000,00
1201	Rekrytointikulut	-	-	-	-	150 000,00	150 000,00
1202	Matka- ja majoituskulut, päivärahat sekä muuttokulut	-	-	-	-	220 000,00	220 000,00
1203	Valinnan tukipalvelut	-	-	-	-	-	-
13	Virkamatkakulut	-	-	-	-	310 509,00	310 509,00
1301	Virkamatkakulut	-	-	-	-	310 509,00	310 509,00
14	Sosiaali- ja työterveyspalvelut	-	-	-	-	35 000,00	35 000,00
1401	Ravintolat ja ruokat	-	-	-	-	-	-
1402	Työterveyspalvelut	-	-	-	-	30 000,00	30 000,00
1403	Henkilöstön sosiaaliset suhteet	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
1404	Päivähoito ja koulu	-	-	-	-	-	-
1405	Vammaisille maksettava erityiskorvaus	-	-	-	-	-	-
15	Henkilöstön koulutus	-	-	-	-	100 000,00	100 000,00
1501	Henkilöstön kielikoulutus ja muu koulutus	-	-	-	-	100 000,00	100 000,00
16	Ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	241 491,00	241 491,00
1601	Tilaisuuksien palvelut	-	-	-	-	241 491,00	241 491,00
1602	Muut ulkopuoliset palvelut	-	-	-	-	-	-
17	Vastaanotot ja tapahtumat	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
1701	Edustuskulut	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	-	-	-	-	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	398 100,00	398 100,00
2001	Vuokrat	-	-	-	-	150 000,00	150 000,00
2002	Vakuutukset	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2003	Puhtaanapito ja huolto	-	-	-	-	29 100,00	29 100,00
2004	Turvallisuus ja vartiointi	-	-	-	-	106 000,00	106 000,00
2005	Tilojen varustaminen	-	-	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Rakentaminen ja infrastruktuurit	-	-	-	-	-	-
2007	Vesi, kaasu, sähkö ja lämmitys	-	-	-	-	85 000,00	85 000,00
21	Tieto- ja viestintätekniikka	-	-	-	-	684 400,00	684 400,00
2101	Tieto- ja viestintätekniikan laitteet	-	-	-	-	458 000,00	458 000,00
2102	Tieto- ja viestintätekniikan huolto	-	-	-	-	48 400,00	48 400,00
2103	Tieto- ja viestintätekniikan tukipalvelut	-	-	-	-	178 000,00	178 000,00
22	Irtaim omaisuus ja siihen liittyvät kulut	-	-	-	-	79 500,00	79 500,00
2201	Tekniset koneet ja laitteet (osto, vaihto uuteen, vuokraus, huolto)	-	-	-	-	-	-
2202	Toimistolaitteet	-	-	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Kalusteet	-	-	-	-	64 500,00	64 500,00
2204	Asiakirja- ja kirjastomenot	-	-	-	-	-	-
23	Juoksevat hallintomenot	-	-	-	-	720 000,00	720 000,00
2301	Toimistotarvikkeet	-	-	-	-	38 000,00	38 000,00
2302	Kuluvat tarvikkeet	-	-	-	-	14 000,00	14 000,00
2303	Pankkimaksut ja muut rahoituskulut	-	-	-	-	1 000,00	1 000,00
2304	Oikeuskulut	-	-	-	-	14 000,00	14 000,00
2305	Sekalaiset vakuutukset	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2306	Sisäisistä ja ulkopuolisista kokouksista aiheutuvat hallinnolliset menot	-	-	-	-	175 000,00	175 000,00
2307	Kuljetus ja muutto	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2308	Konsultointi	-	-	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Kääntämisestä ja tulkauksesta aiheutuvat hallinnolliset kulut	-	-	-	-	252 000,00	252 000,00
2310	Julkaisutoiminta	-	-	-	-	46 800,00	46 800,00
2311	Tiedotustoiminta	-	-	-	-	44 200,00	44 200,00
2312	Hallinnointi	-	-	-	-	-	-
2313	EU:n toimielinten ja elinten antama hallinnollinen tuki	-	-	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Posti ja televiestintä	-	-	-	-	74 000,00	74 000,00
2401	Posti- ja toimituskulut	-	-	-	-	1 000,00	1 000,00
2402	Televiestintälaitteet	-	-	-	-	-	-
2403	Televiestintämaksut	-	-	-	-	73 000,00	73 000,00
3	Toimintamenot	-	-	-	-	5 000 000,00	3 500 000,00
31	CEAS-järjestelmän toteutuksen tuki	-	-83 000,00	-	-2 778,11	720 000,00	612 221,89
3101	CEAS-järjestelmän toteutuksen horisontaalinen tuki	-	-20 000,00	-	-	20 000,00	-
3102	Turvapaikkatilannetta koskeva vuosikertomus	-	-	-	-	203 000,00	258 000,00
3103	Varhaisvaroitusta ja tietoaanalyysiä	-	-	-	-	497 000,00	364 221,89
32	Tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-102 998,47	68 000,00	-	2 778,11	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioiden käytännön yhteistyölle	-	238 000,00	-	13 438,62	100 000,00	28 278,11
3202	EASOn koulutustoiminta	-25 000,00	296 000,00	-	30 110,40	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	EASOn koulutustoiminta	-25 000,00	79 000,00	-	-12 930,68	425 000,00	317 069,32
3204	Alkuperäisistä koskevat tiedot	-	-	-	-25 179,72	900 000,00	549 320,28
3205	Uudelleensijoittaminen ja ulkoinen ulottuvuus	-52 998,47	-128 500,00	-	18 660,51	99 736,50	71 895,48
33	Tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	102 998,47	-155 000,00	-	25 400,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horisontaalinen tuki jäsenvaltioille, joihin kohdistuu erityistä painetta	-	-	-	-	50 265,03	38 919,73
3302	Hätätilanteen tuki	102 998,47	155 000,00	-	25 400,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-	150 000,00	28 939,49
3401	Yhteistyö kumppanien ja sidosryhmien kanssa	-	-	-	-36 060,51	150 000,00	28 939,49
MENOT YHTEENSÄ						12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Varainhoito

Vuonna 2013 varainhoidon suurimmat saavutukset olivat seuraavat:

- talousarvion toteutusasteiden parantuminen
- varainhoidon yksinkertaistuminen
- varainhoitoon osallistuvien toimijoiden jatkuva koulutus
- joukkomaksujen latausjärjestelmän toteutus maksuviivästystilanteen parantamiseksi.

3.5.5. Liitteet

Liite I — Hankintatoiminta

- Seuraavaan taulukkoon on koottu EASOn hankintatoiminta ja sopimukset vuonna 2013

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	EAC-portaalin ylläpito	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19.2.2013	41 337,28
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23.1.2013	52 595,76
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	Puhtaanapitopal- velut	EASO/2013/98	Clentec Limited	1.7.2013	15 600,00
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	Turvallisuuspalvelut	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	1.3.2013	20 100,00
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 25 000 €	Puhtaanapitopal- velut	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17.2.2013	7 776,00
Suora palveluhankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	EASOn toimitilojen vakuutukset	EASO/2013/118	Gasamamo Insurance Ltd	23.10.2013	14 982,00
Suora tavarahankinta Neuvottelumenettely < 60 000 €	Tietokonelaitteet – palvelimet	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27.2.2013	38 070,34
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07190 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0149/2013	Bechtle	17.9.2013	50 510,20
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07190 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0191/2013	Bechtle	19.9.2013	13 600,02
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07190 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0192/2013	Bechtle	19.9.2013	28 777,28
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07210-00 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0013/2013	Bechtle	18.10.2013	77 556,90
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07210-00 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0048/2013	Bechtle	18.10.2013	61 247,15
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07210-00 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0049/2013	Bechtle	18.10.2013	16 594,26
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07190 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0276/2013	Bechtle	24.10.2013	15 066,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07210-00 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0149/2013	Bechtle	11.11.2013	47 135,04
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07190 perustuva ostotilaus	Tietotekniset laitteet	0266/2013	Bechtle	29.11.2013	9 878,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/101 perustuva ostotilaus	Huolto	01/2013	Bilbomatica S.A.	4.10.2013	180 000,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	02/2013	Comparex Nederland	13.6.2013	34 792,36

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYPPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	03/2013	Comparex Nederland	13.6.2013	49 577,11
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	06/2013	Comparex Nederland	2.8.2013	183,29
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	07/2013	Comparex Nederland	1.10.2013	195 264,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	05/2013	Comparex Nederland	2.10.2013	124 502,95
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	10/2013	Comparex Nederland	5.11.2013	23 659,14
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	9/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	50 112,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	11/2013	Comparex Nederland	21.11.2013	16 454,94
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	12/2013	Comparex Nederland	9.12.2013	8 865,70
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	14/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	16 279,48
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06820 perustuva ostotilaus	Ohjelmisto	13/2013	Comparex Nederland	18.12.2013	813,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen BUDG11/PO/005 perustuva ostotilaus	ABAC-järjestelmää koskeva koulutus	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	7.3.2013	8 780,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen BUDG11/PO/005 perustuva ostotilaus	ABAC-järjestelmää koskeva koulutus	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	3.7.2013	6 145,54
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen BUDG11/PO/005 perustuva ostotilaus	ABAC-järjestelmää koskeva koulutus	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23.9.2013	6 145,54
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen BUDG11/PO/005 perustuva ostotilaus	ABAC-järjestelmää koskeva koulutus	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	7.11.2013	8 115,32
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1 perustuva ostotilaus	Kalusteet	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30.4.2013	18 285,39
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/127 perustuva ostotilaus	Ilmanraikastimet	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29.10.2013	343,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06940 perustuva ostotilaus	Tietokonelaitteet – väriaineet	0742	GetSys Luxembourg	15.4.2013	1 323,93
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06940 perustuva ostotilaus	Tietokonelaitteet – tulostusnauhat	0846	GetSys Luxembourg	13.6.2013	703,20

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06940 perustuva ostotilaus	Tietokonelaitteet – tulostimet	895	GetSys Luxembourg	26.7.2013	9 083,84
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06940 perustuva ostotilaus	Tietokonelaitteet – väriaineet	1112	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 803,42
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06940 perustuva ostotilaus	Tietokonelaitteet – tulostimet	1102	GetSys Luxembourg	23.10.2013	5 382,17
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/116 perustuva ostotilaus	Neuvoo-antava foorumi 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	1 918,80
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/121 perustuva ostotilaus	Neuvoo-antava foorumi 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013	7 058,36
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/116 perustuva ostotilaus	13. EASOn hallintoneuvoston kokous	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28.11.2013	6 345,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/07020 perustuva ostotilaus	Microsoft-lisenssit	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15.2.2013	38 108,07
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11.7.2013	52 266,15
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	9.9.2013	13 332,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24.9.2013	13 801,20
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10.10.2013	5 526,53
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22.10.2013	1 935,53
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/29 perustuva ostotilaus	Tilapäisten työntekijöiden välityspalvelut	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	4.12.2013	2 416,73
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	EASOn hallintoneuvosto – catering-palvelut 4.–5.2.2013	01/2013	Island Catering Ltd	1.2.2013	3 830,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Catering-palvelut 7.–8.2.2013	02/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013	1 134,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Perheen jäljittämistä koskeva kokous 11.–12.3.2013	09/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013	1 680,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Syyriä koskeva työpaja – catering-palvelut 18.–19.3.2013	05/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	1 680,00

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Länsi-Balkania koskeva työpaja – catering-palvelut 21.–22.3.2013	06/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	1 175,25
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Tuomioistuimille tarkoitettu koulutusohjelma 7.–8.3.2013	08/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013	365,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutusohjelmaan kuuluvan moduulin laatiminen – catering-palvelut 4.–6.3.2013	04/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013	270,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	COI-koulutus 11.4.2013	07/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013	924,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutusohjelmaan kuuluvan moduulin laatiminen – catering-palvelut 27.2.–1.3.2013	03/2013	Island Catering Ltd	6.3.2013	270,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaista turvapaikka-alan koulutusohjelmaa ja laadunvarmistusta koskeva kokous 25.–28.3.2013	10/2013	Island Catering Ltd	18.3.2013	2 998,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Tilastotyöryhmän kokous 9.–10.4.2013	11/2013	Island Catering Ltd	4.4.2013	1 340,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman koulutustilaisuuDET 16.–19.4.2013	13/2013	Island Catering Ltd	13.4.2013	1 609,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Moduulin päivitykset – haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden puhuttelemine ja lasten puhuttelu – 22.–23.4.2013	12/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	295,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Moduulin kehittäminen, CEAS-järjestelmä – 24.–26.4.2013	14/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	340,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Strategisen COI-verkoston kokous 22.–23.4.2013	15/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013	1 855,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Operatiivisen tuen keskuksen kokous 14.5.2013	18/2013	Island Catering Ltd	2.5.2013	352,30

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaiseen turvapaikka-alan koulutusohjelmaan kuuluvan moduulin laatiminen – 6.–8.5.2013	16/2013	Island Catering Ltd	3.5.2013	291,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Turvapaikkavalmius-henkilöiden luetteloa koskeva kansallisten yhteyspisteiden kokous 4.6.2013	21/2013	Island Catering Ltd	7.5.2013	1 576,10
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Koulutusta koskeva kansallisten yhteyspisteiden kokous	17/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	1 290,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Tuomioistuimille tarkoitettu koulutusohjelma 16.–17.5.2013	19/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	399,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman koulutustilaisuudet 21.–24.5.2013	20/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013	1 197,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/79 perustuva ostotilaus	Kansainvälisen suojelun myöntämisperusteita koskevan moduulin päivitys ja eurooppalaista turvapaikka-alan koulutusohjelmaa koskevaan käsikirjaan liittyvä kokous	22/2013	Island Catering Ltd	23.5.2013	334,20
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	EASOn hallintoneuvosto – catering-palvelut 3.–4.6.2013	01/2013	Island Catering Ltd	3.6.2013	2 764,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Operatiivisen tuen keskuksen kokous 5.–6.6.2013	02/2013	Island Catering Ltd	5.6.2013	2 160,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma 10.–11.6.2013	04/2013	Island Catering Ltd	10.6.2013	368,60
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman koulutustilaisuudet 11.–14.6.2013	03/2013	Island Catering Ltd	11.6.2013	1 607,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma 17.–21.6.2013	08/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013	3 820,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen kokous 17.–19.6.2013	05/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013	620,00

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Operatiivisen tuen keskuksen tapahtuma 18.–19.6.2013	06/2013	Island Catering Ltd	18.6.2013	1 047,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	EASOn 2. vuosipäivä	09/2013	Island Catering Ltd	19.6.2013	2 045,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Tieto-, dokumentaatio- ja analyysikeskuksen tapahtuma 27.–28.6.2013	07/2013	Island Catering Ltd	27.6.2013	2 281,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Tieto-, dokumentaatio- ja analyysikeskuksen työpaja 17.–18.7.2013	10/2013	Island Catering Ltd	17.7.2013	1 433,25
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	COI-asiantuntija-verkoston kokous – Somalia	11/2013	Island Catering Ltd	5.9.2013	2 281,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Hätätilanteen tukea koskeva EASOn arviointikokous	13/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013	1 125,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Tuomioistuinten kokous	14/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013	288,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	12. EASOn hallintoneuvoston kokous	16/2013	Island Catering Ltd	16.9.2013	2 730,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Moduulien kehittämistä koskevat kokoukset	15/2013	Island Catering Ltd	17.9.2013	618,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma -24.–25.9.2013	17/2013	Island Catering Ltd	24.9.2013	2 070,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Moduulien kehittämistä koskevat kokoukset	12/2013	Island Catering Ltd	26.9.2013	2 281,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Operatiivisen tuen keskuksen tapahtuma -30.9.–1.10.2013	18/2013	Island Catering Ltd	30.9.2013	2 114,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma 3.–4.10.2013	19/2013	Island Catering Ltd	3.10.2013	2 070,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma 8.–11.10.2013	20/2013	Island Catering Ltd	8.10.2013	1 530,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Frontex sekä uskottavuutta ja näytön arviointia koskevat kokoukset	22/2013	Island Catering Ltd	16.10.2013	1 537,80

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYPPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Koulutus-, laatu- ja asiantuntijakeskuksen tapahtuma 22.–25.10.2013	21/2013	Island Catering Ltd	22.10.2013	2 974,35
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Hallintotoimiston työpaja 25.10.2013	23/2013	Island Catering Ltd	25.10.2013	904,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Pääjohtajan tarjoama lounas LIBE-valiokunnalle 29.–30.10.2013	05/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	2 202,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Johtajille tarkoitettu moduuli 29.–30.10.2013	06/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013	436,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Turvapaikkamennettelydirektiiviä koskevan koulutusmoduulin kehittäminen	08/2013	Island Catering Ltd	5.11.2013	1 848,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Laatua ja poissulkemista koskeva kokous	12/2013	Island Catering Ltd	11.11.2013	1 216,80
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Uudelleensijoittamista koskevat kokoukset	10/2013	Island Catering Ltd	12.11.2013	1 485,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Tuomioistuinten kokous	11/2013	Island Catering Ltd	13.11.2013	360,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	COI-asiantuntijaverkostoon kokous	01/2013	Island Catering Ltd	14.11.2013	1 425,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Yhteisen portaalin kansallisten ylläpitäjien kokous	02/2013	Island Catering Ltd	19.11.2013	702,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/94 perustuva ostotilaus	Perheen jäljittämistä koskeva kokous	24/2013	Island Catering Ltd	21.11.2013	796,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Tilastotyöryhmän kokous	03/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	1 960,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	COI-seminaari italialaisille tuomareille	9/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013	131,40
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	Neuvoa-antava foorumin ennakkotapahtuma	13/2013	Island Catering Ltd	27.11.2013	275,00

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/134 perustuva ostotilaus	13. EASOn hallintoneuvoston kokous	04/2013	Island Catering Ltd	29.11.2013	2 027,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/113 perustuva ostotilaus	Kansallisten yhteyspisteiden ja turvapaikkavalmiushenkilöiden kokoukset	1/2013	Island Catering Ltd	2.12.2013	2 505,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/113 perustuva ostotilaus	Tuomioistuinten kokous	2/2013	Island Catering Ltd	5.12.2013	1 905,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/113 perustuva ostotilaus	Puhuttelutekniikat italialaisille tuomareille	3/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013	1 297,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/113 perustuva ostotilaus	Laatua ja ilman huoltajaa olevia alaikäisiä koskeva kokous	4/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013	3 578,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/113 perustuva ostotilaus	EASOn koulutusta ja moduuleja koskevat kokoukset	5/2013	Island Catering Ltd	16.12.2013	1 934,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/80 perustuva ostotilaus	Lisäturvallisuus- ja vartiointipalvelut	01/2013	J. F. Security & Consultancy Services Limited	31.5.2013	1 400,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/106 perustuva ostotilaus	Lisäturvallisuus- ja vartiointipalvelut	01/2013	J. F. Security & Consultancy Services Limited	29.11.2013	77,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/106 perustuva ostotilaus	Turvallisuuspalvelut	01/2013	J. F. Security and Consultancy Services	1.9.2013	25 329,20
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/104 perustuva ostotilaus	EASOn hallintoneuvosto – tulkkaus 3.–4.6.2013	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	3.6.2013	5 440,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen DI/06900 perustuva ostotilaus	Microsoft-konsultointi	01/2013	Microsoft	19.12.2013	94 400,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/140 perustuva ostotilaus	Joulu- ja käyntikortit	01/2013	Outlook Ltd	4.12.2013	1 005,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/99 perustuva ostotilaus	Lankapuhelinlinjat	01/2013	Ozone Ltd	10.9.2013	2 887,25
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/99 perustuva ostotilaus	Lankapuhelinlinjat	01/2014	Ozone Ltd	19.12.2013	6 344,27
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/96 perustuva ostotilaus	EASOn hallintoneuvosto – kuljetus 3.–4.6.2013	01/2013	Peppin Garage Ltd	31.5.2013	2 935,00

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/96 perustuva ostotilaus	EASOn hallintoneuvosto – kuljetus 13.–19.9.2013	02/2013	Peppin Garage Ltd	11.9.2013	3 106,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/96 perustuva ostotilaus	LIBE-valiokunnan vierailu EASOn tiloihin 29.–30.10.2013 – kuljetukset	03/2013	Peppin Garage Ltd	28.10.2013	586,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/96 perustuva ostotilaus	Neuvoo-antava foorumi 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28.11.2013	556,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/96 perustuva ostotilaus	13. EASOn hallintoneuvoston kokous	04/2013	Peppin Garage Ltd	29.11.2013	2 878,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2013/89 perustuva ostotilaus	EASOn markkinoin- timateriaali	01/2013	Print Options Co Limited	28.10.2013	30 088,50
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2012/66 perustuva ostotilaus	Aloitussivu, ulkoasun ja käyttötuntuman muutokset (COI-portaali)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28.5.2013	12 159,23
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2012/66 perustuva ostotilaus	Aloitussivu & ulkoasun ja käyttötuntuman muutokset (COI-portaali)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	4.10.2013	1 566,57
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen ADMIN/D1/ PR/2009/036 perustuva ostotilaus	Tapaturma- ja henkivakuutus	EASO/2013/01	VANBRED A	15.10.2013	2 000,00
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen ADMIN/D1/ PR/2009/036 perustuva ostotilaus	Tapaturma- ja henkivakuutus	EASO/2013/01 – ADMIN/D1/ PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18.12.2013	0,23 euroa/ päivä vuodessa
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2011/ ICT 002/Lot2 perustuva ostotilaus	Matkapuhelimet ja liittymät	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24.1.2013	1 802,54
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2011/ ICT 002/Lot2 perustuva ostotilaus	Matkapuhelimet	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24.6.2013	8 421,22
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2011/ ICT 002/Lot2 perustuva ostotilaus	Matkapuhelimet ja liittymät	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15.11.2013	800,85
Erityinen sopimus tai puitesopimukseen EASO/2011/ ICT 002/Lot2 perustuva ostotilaus	Matkapuhelimet ja liittymät	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13.12.2013	40 000,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 5 000 €	Turvataarkastuksen läpivalaisulaitteet (entinen Olympic-malli)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11.1.2013	24 900,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston kokouksen 02/2013 tulkkaukspalvelut	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	2.1.2013	3 614,29
Tilaus Neuvottelumenettely < 5 000 €	EASOn tulevan Microsoft- infrastruktuurin suunnittelu	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12.4.2013	12 400,00

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYPPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston kokouksen 02/2013 illallinen seisovasta pöydästä	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	2.1.2013	2 125,40
Tilaus Neuvottelumenettely < 5 000 €	EASOn toimitilojen teollinen puhdistus	EASO/2012/81	Clentec Limited	18.1.2013	1 932,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 25 000 €	Hallintoneuvoston kokouksen 02/2013 majoituspalvelut	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24.1.2013	10 760,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	EASOn ulkokyltti	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25.1.2013	570,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Sähköiset tieto- ja viestintätekniikan tarvikkeet	EASO/2013/97	FGL Information Technology – Forestals	24.4.2013	14 995,75
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	EASOn markiisien teknisten eritelmien suunnittelija	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30.4.2013	1 800,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 25 000 €	Kiireelliset toimistokalusteet	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31.1.2013	17 883,38
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston kokouksen 02/2013 kuljetuspalvelut	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	1.2.2013	2 843,80
Tilaus Neuvottelumenettely < 25 000 €	Sähköavainten hallintajärjestelmä	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12.2.2013	7 744,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Näytöt	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22.3.2013	8 638,68
Tilaus Neuvottelumenettely < 5 000 €	Keittiövälineet	EASO/2012/0033	Inspirations Limited	30.8.2013	2 262,72
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Percius Car Hire Limited	EASO/2013/92	Kuljettajapalvelut	30.4.2013	3 525,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	5 tilapäistä hallintoavustajaa	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21.5.2013	14 590,13
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston kokouksen tulkkaukspalvelut	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30.5.2013	4 876,20
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Tuolien vuokraus	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.5.2013	4 950,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Grand Hotel Excelsior	EASO/2013/102	Majoitus-/illallispalvelut	2.6.2013	11 072,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hyllyköt	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	6.6.2013	1 359,36
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Ensiaputarvikkeet	EASO/2013/105	Europharma Ltd	6.7.2013	7 242,64
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Toimistotarvikkeet	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11.7.2013	12 386,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Kasvit	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15.7.2013	1 716,09
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Toimistolaitteet	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26.7.2013	12 865,05
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Toimistokalusteet	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13.8.2013	11 079,76
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston majoitus, syyskuu	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14.8.2013	8 439,35

MENETTELYN JA SOPIMUKSEN TYYPI	KUVAUS	SOPIMUS- NUMERO	TOIMITTAJAN NIMI	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOIT- TAMISPÄIVÄ	SOPIMUKSEN NETTOARVO (EUROINA)
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Lankapuhelinlinjat	EASO/2013/110	Go Group	10.6.2013	4 541,61
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Hallintoneuvoston illallinen	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12.9.2013	2 803,50
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Eurooppalaisen turvapaikka-alan koulutusohjelman moduulien tietotekniset palvelut	EASO/2013/125	PSG MALTA Ltd.	10.9.2013	15 000,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Operatiivisen tuen keskuksen illallinen	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23.10.2013	750,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Operatiivisen tuen keskuksen matkalaitteisto	EASO/2013/133	Airmode Limited	11.11.2013	15 000,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	13. hallintoneuvoston kokouksen illallinen	EASO/2013/141	Xara Palace	29.11.2013	2 879,10
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	13. hallintoneuvoston kokouksen tulkkauspalvelut	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29.11.2013	4 760,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Sammuttimien tarkistus	EASO/2013/136	Alberta	2.12.2013	486,25
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Operatiivisen tuen keskuksen toimistotarvikkeet	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	9.12.2013	9 435,08
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Nojatuolit	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10.12.2013	1 101,72
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Postimerkit	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17.12.2013	3 500,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 001 €	EASOn pikkujoulut	EASO/2013/152	Lava Lounge	17.12.2013	3 000,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Paloilmoitintaulut	EASO/2013/149	Alberta	20.12.2013	9 108,00
Tilaus Neuvottelumenettely < 15 000 €	Konferenssitulien vuokraus	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.5.2013	4 950,00

Liite II — Henkilöstö 2013

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2013			
	Hyväksytty EU:n talousarviossa		Täytettynä 31.12.2013	
	Pysyvät toimet	Määräaikaiset toimet	Pysyvät toimet	Määräaikaiset toimet
AD 16	0	0	0	0
AD 15	0	0	0	0
AD 14	0	1	0	1
AD 13	0	0	0	0
AD 12	0	0	0	0
AD 11	0	0	0	0
AD 10	0	2	0	2

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2013			
	Hyväksytty EU:n talousarviossa		Täytettynä 31.12.2013	
	Pysyvät toimet	Määräaikaiset toimet	Pysyvät toimet	Määräaikaiset toimet
AD 9	0	6	0	6
AD 8	0	5	0	5
AD 7	0	9	0	8
AD 6	0	2	0	2
AD 5	0	7	0	7
AD Yhteensä	0	32	0	31
AST 11	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0
AST 9	0	0	0	0
AST 8	0	0	0	0
AST 7	0	0	0	0
AST 6	0	0	0	0
AST 5	0	0	0	0
AST 4	0	1	0	1
AST 3	0	6	0	6
AST 2	0	1	0	1
AST 1	0	5	0	5
AST Yhteensä	0	13	0	13
YHTEENSÄ	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
KAIKKI YHTEENSÄ	45		44	

Sopimussuhteiset toimihenkilöt	Hyväksytty 2013	Palveluksessa 31.12.2013
Tehtäväryhmä IV	6	5
Tehtäväryhmä III	8	7
Tehtäväryhmä II	1	1
Tehtäväryhmä I	2	2
Yhteensä	17	15 ⁽¹²⁾

Kansalliset asiantuntijat	Hyväksytty 2013	Palveluksessa 31.12.2013
Yhteensä	15	12 ⁽¹³⁾

4. EASOn selvitys asiakirjoihin tutustumisesta vuonna 2013

Tieto- ja osaamisyhteiskunnassamme julkisen sektorin tieto voi olla merkittävä taloudellinen, poliittinen ja sosiaalinen resurssi, sillä se lisää päätöksentekoprosessin arvoa ja edistää organisaatioiden, yksilöiden ja yhteiskunnan kehittymistä.

⁽¹¹⁾ Tarjouskirjeet mukaan lukien.

⁽¹²⁾ Tarjouskirjeet mukaan lukien.

⁽¹³⁾ Tarjouskirjeet mukaan lukien.

Euroopan unionia koskevan tiedon avoimuus ja saatavuus auttaa kansalaisia osallistumaan tiiviimmin EU:n päätöksentekoon. Avoimella toiminnalla EU:n toimielimet ja muut elimet lisäävät toimintansa tehokkuutta ja vastuullisuutta kansalaisten suuntaan. Avoimuudella vahvistetaan myös demokratian ja ihmisoikeuksien kunnioittamisen periaatteita.

Tässä yhteydessä oikeus tutustua asiakirjoihin on vahvistettu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 15 artiklan 4 kohdassa. EASO hoitaa työnsä mahdollisimman avoimesti asiakirjoihin tutustumista koskevan oikeuden takaamiseksi ja hyvän hallintotavan edistämiseksi.

Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi 30 päivänä toukokuuta 2001 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1049/2001 17 artiklan 1 kohdan mukaisesti kunkin toimielimen on julkaistava vuosittain edelliseltä vuodelta kertomus, joka sisältää niiden tapausten määrän, joissa toimielin on kieltäytynyt antamasta asiakirjoja tutustuttavaksi.

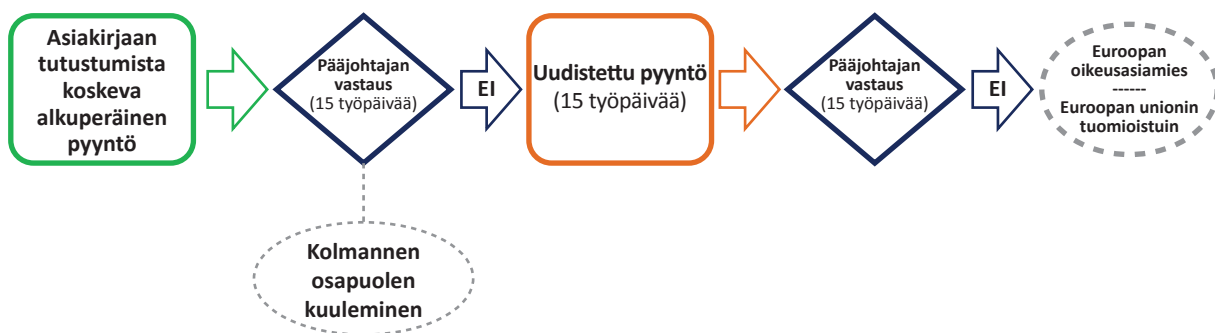
Edellä mainittua asetusta sovelletaan EASOon Euroopan turvapaikka-asioiden tukiviraston perustamisesta 19 päivänä toukokuuta 2010 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 439/2010 42 artiklan mukaisesti.

Lisäksi EASOon hallintoneuvoston 20. syyskuuta 2011 tekemässä päätöksessä N:o 6 vahvistetaan EASO:n asiakirjoihin tutustumisessa sovellettavat käytännön järjestelyt. Päätöksen mukaan EASO liittää vuosikertomukseensa asiakirjoihin tutustumista koskevasta oikeudesta laaditun kertomuksen (17 artikla).

4.1. Asiakirjoihin tutustumista koskevat EASO:n menettelyt

Kuka tahansa voi käyttää oikeutta tutustua EASO:n hallussa oleviin asiakirjoihin pyytämällä tätä kirjallisesti. Jos asiakirja on peräisin kolmannelta osapuolelta tai kolmas osapuoli on osallistunut asiakirjan laatimiseen, EASO kuulee asianomaista kolmatta osapuolta. EASO:n pääjohtaja vastaa alkuperäiseen pyyntöön 15 työpäivän kuluessa. Oikeus tutustua pyydettyyn asiakirjaan voidaan evätä vain erityisen poikkeuksen nojalla. Jos oikeus tutustua asiakirjaan evätään, asiakirjaa pyytänyt henkilö voi esittää uudistetun pyynnön 15 työpäivän kuluessa. EASO:n pääjohtaja vastaa uudistettuun pyyntöön 15 työpäivän kuluessa. Jos oikeus tutustua asiakirjaan evätään vielä uudistetun pyynnönkin jälkeen, asiakirjaa pyytänyt henkilö voi nostaa asiasta kanteen Euroopan unionin tuomioistuimessa tai kannella Euroopan oikeusasiamiehelle.

Seuraavassa kaaviossa kuvataan asiakirjoihin tutustumiseen liittyvää EASO:n menettelyä.



4.2. Asiakirjoihin tutustuminen pääpiirteittäin vuonna 2013

EASO jatkoi vuonna 2013 viestintästrategiansa ⁽¹⁴⁾ toteuttamista ja vahvisti sitoutumisensa avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistämiseen ja jatkuvaan toiminnastaan tiedottamiseen.

⁽¹⁴⁾ Saatavana osoitteessa <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>

Lisäksi EASO kehitti verkkosivustoaan (<http://www.easo.europa.eu>), jonka kautta EASOn asiakirjoihin on helppo tutustua.

Tarkastellulla aikavälillä EASO teki alkuperäisistä ja uudistetuista pyynnöistä seuraavanlaisia päätöksiä:

4.2.1. Asiakirjoihin tutustumista koskevat alkuperäiset pyynnöt vuonna 2013

EASO vastaanotti vuonna 2013 kahdeksan alkuperäistä pyyntöä, jotka koskivat tutustumista 12 asiakirjaan.

Tutustumisoikeus evättiin kahden asiakirjan kohdalla sen jälkeen, kun asiakirjan laatimiseen osallistunutta jäsenvaltiota oli kuultu, sekä EASOn päätöksentekoprosessin suojaamiseksi (asetuksen (EY) N:o 1049/2001 4 artikla ja hallintoneuvoston päätöksen N:o 63 artikla).

4.2.2. Asiakirjoihin tutustumista koskevat uudistetut pyynnöt vuonna 2013

EASOlle ei esitetty vuonna 2013 yhtään uudistettua pyyntöä.

4.2.3. Euroopan oikeusasiamiehelle tehtyt kantelut tai Euroopan unionin tuomioistuimessa nostetut kanteet

Vuonna 2013 Euroopan unionin tuomioistuimessa ei nostettu yhtään kannetta eikä Euroopan oikeusasiamiehelle tehty yhtään kantelua asiakirjoihin tutustumista koskevista EASOn päätöksistä.

5. EASOn julkaisut vuonna 2013

Julkaisu	Kieliversioiden lukumäärä
Yhdeksän EASOn uutiskirjeen numeroa	1
EASOn työohjelma 2014	24
EASOn vuotuinen toimintakertomus 2012	24
Vuosikertomus turvapaikkatilanteesta Euroopan unionissa 2012	5
Vertaileva analyysi Länsi-Balkanin alueesta	5
län arvioinnissa sovellettavat käytännöt Euroopassa	5
EASOn käsikirja	1
Neljä neljännesvuosikertomusta turvapaikkatilanteesta	1

MISTÄ EU:N JULKAISUJA SAA?

Maksuttomat julkaisut:

- yksi kappale:
EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>)
- enemmän kuin yksi kappale tai julisteet/kartat:
Euroopan unionin edustustoista (http://ec.europa.eu/represent_fi.htm),
muissa kuin EU-maissa sijaitsevista lähetystöistä
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_fi.htm),
ottamalla yhteyttä Europe Direct -palveluun (http://europa.eu/europedirect/index_fi.htm) tai
soittamalla 00 800 6 7 8 9 10 11 (maksuton numero koko EU:n alueella) (*).

(*) Saat pyytämäsi tiedot maksutta. Myös useimmat puhelut ovat maksuttomia, joskin jotkin operaattorit, puhelinkioskit tai hotellit voivat periä puhelusta maksun.

Maksulliset julkaisut:

- EU Bookshopista (<http://bookshop.europa.eu>).

Maksulliset tilaukset:

- Euroopan unionin julkaisutoimiston myyntiedustajalta
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_fi.htm).

