



EASO Godišnje izvješće o radu za 2013.

lipanj 2014.

1512

sudionika na
EASO-ovim
sastancima

2111

obučeni
službenika
za azil

103

sastanka u
organizaciji
EASO-a

15

mjesečnih
i kvartalnih
izvješća o
situaciji azila
u EU-u

74

stručnjaka
raspoređena
u 35 timova
za potporu

4

Operational
support missions
(Greece, Sweden,
Italy and Bulgaria)

2108

dokumenata s
informacijama o
zemlji podrijetla
(COI) dostupnih
na zajedničkom
portalu

154

održana
ciklusa
osposobljavanja



u 2013.

3

mreže
informacija
o zemlji
podrijetla koje
je uspostavio
EASO

2

sklopljena
radna
dogovora
(FRA i UNHCR)

24

savjetovanja
s civilnim
društvom

3

projekta
potpisana
s trećim zemljama
(Tunis, Maroko
i Jordan)

1

komparativna
analiza
zapadnog
Balkana

SUPPORT IS OUR MISSION



EASO Godišnje izvješće o radu za 2013.

lipanj 2014.

***Europe Direct je usluga koja vam omogućuje pronaći odgovore
na pitanja o Europskoj uniji***

Besplatni telefonski broj (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informacije su besplatne, kao i većina poziva (premda neke mreže, javne govornice ili hoteli mogu naplaćivati pozive).

Dio I. Upravni je odbor donio 26. 5. 2014.

Dio II. Upravni je odbor donio 26. 6. 2014.

Više informacija o Europskoj uniji dostupno je na internetu (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-247-8

doi:10.2847/29678

© European Asylum Support Office, 2014.

Ni EASO ni bilo koja osoba koja postupa u njegovo ime ne mogu se smatrati odgovornima za načine uporabe informacija navedenih u ovoj publikaciji.

EASO-ovo Godišnje izvješće o radu za 2013.

Uvod	5
-------------------	----------

DIO I.

1. Okruženje: važni događaji u 2013.	7
2. EASO-ovi prioriteti tijekom 2013.	8
3. EASO-ova postignuća u 2013.	9
3.1. EASO-ovo osposobljavanje.....	10
3.2. Kvaliteta postupaka i odluka u području azila	11
3.3. Informacije o zemlji podrijetla	12
3.4. EASO-ov popis dostupnih jezika	14
3.5. EASO-ova praktična suradnja	14
3.6. EASO-ovi posebni programi	14
3.6.1. Maloljetnici bez pratnje	14
3.6.2. Trgovina ljudima	15
3.6.3. Suradnja s predstavnicima sudova i sudišta	16
3.7. EASO-ova posebna potpora	17
3.7.1. Potpora po mjeri i izgradnja kapaciteta.....	17
3.7.2. Premještanje	19
3.7.3. Radna skupina za Sredozemlje	19
3.8. EASO-ova hitna potpora.....	20
3.8.1. Operativni plan za Grčku	20
3.8.2. Operativni plan za Bugarsku	21
3.8.3. Pripravnost za hitnu potporu	21
3.9. EASO-ova potpora informiranju i analizi	22
3.9.1. Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti.....	22
3.9.2. Godišnje izvješće o situaciji azila u Europskoj uniji	23
3.9.3. EASO-ova potpora trećim zemljama.....	23
3.9.4. Preseljenje.....	24
3.9.5. Vanjska dimenzija i izgradnja kapaciteta u trećim zemljama.....	24
4. EASO-ov okvir i mreža	26
4.1. Upravni odbor	26
4.2. Suradnja s Europskim parlamentom, Vijećem Europske unije i Europskom komisijom ..	27
4.3. Suradnja s UNHCR-om i ostalim međunarodnim organizacijama	28
4.4. Suradnja s pridruženim zemljama	30
4.5. Suradnja s agencijama EU-a	30
4.6. Savjetodavni forum i suradnja s ostalim zainteresiranim stranama	31
4.7. Ustrojstvo EASO-a	32
4.7.1. EASO-ovo unutarnje i vanjsko ocjenjivanje	34

DIO II.

1. Sastavnice izjave o jamstvu	35
1.1. Sastavnica 1.: Procjena rukovodstva	35
1.2. Sastavnica 2.: Rezultati revizija iz 2013.	35
1.2.1. Zaključci unutarnje revizije i naknadne radnje	35
1.2.2. Zaključci vanjske revizije i naknadne radnje	38
1.3. Sastavnica 3.: Naknadne radnje povodom iznesenih zadržki i akcijskih planova za revizije iz prethodnih godina	39
1.4. Sastavnica 4.: Jamstvo drugih ovlaštenih službenika u slučajevima uzajamnog prijenosa ovlaštenja	39
2. Izjava o jamstvu izvršnog direktora	39

3.	Godišnja financijska izvješća i izvješća o proračunskom i financijskom upravljanju za 2013.	40
3.1.	Uvod.....	40
3.1.1.	Kratki uvod	40
3.1.2.	Pravni okvir.....	41
3.1.3.	Računovodstvena načela.....	42
3.1.4.	Potvrda računovodstvenog službenika.....	43
3.2.	Financijska izvješća za 2013.	44
3.2.1.	Bilanca	44
3.2.2.	Izvješće o poslovnom rezultatu	45
3.2.3.	Novčani tijek.....	45
3.2.4.	Izvješće o promjenama u neto imovini	46
3.2.5.	Izvješće o izvršenju proračuna.....	46
3.2.6.	Usklađenje izvješća o poslovnom rezultatu i izvješća o izvršenju proračuna ...	47
3.3.	Prilog financijskim izvješćima.....	48
3.3.1.	Bilješke uz bilancu	48
3.3.2.	Bilješke uz izvješće o poslovnom rezultatu.....	52
3.3.3.	Potencijalne obveze	52
3.3.4.	Povezane osobe.....	53
3.3.5.	Ostale značajne objave.....	53
3.3.6.	Događaji nakon datuma bilance.....	54
3.4.	Izvješća o izvršenju proračuna za 2013.	54
3.4.1.	Proračunska načela	54
3.4.2.	Proračun za 2013. – početni i izmijenjeni proračun te prijenosi	55
3.4.3.	Proračun za 2013. — izvršenje	58
3.4.4.	Izvršenje proračuna – prijenos iz 2013. u 2014.	68
3.5.	Izvješće o proračunskom i financijskom upravljanju za 2013.	73
3.5.1.	Pravni okvir.....	73
3.5.2.	Izvršenje proračuna za 2013.....	73
3.5.3.	Prijenosi koje je odobrio ovlašteni službenik	74
3.5.4.	Financijsko upravljanje	82
3.5.5.	Prilozi.....	82
4.	EASO-ovo izvješće o pristupu dokumentima za 2013.	97
4.1.	EASO-ov postupak u pogledu pristupa dokumentima	97
4.2.	Ključni događaji u pogledu pristupa dokumentima u 2013.....	98
4.2.1.	Prvotni zahtjevi za pristup dokumentima u 2013.....	98
4.2.2.	Potvrdni zahtjevi za pristup dokumentima u 2013.....	98
4.2.3.	Pritužbe podnesene Europskom ombudsmanu ili slučajevi izneseni pred Sud Europske unije.....	98
5.	EASO-ove publikacije u 2013.	98

Uvod

U *EASO-ovu Godišnjem izvješću o radu za 2013.* iznesene su aktivnosti koje je Agencija provela u 2013. i sredstva koja je u tu svrhu upotrijebila.

Ovo je izvješće o radu podijeljeno na dva dijela:

- dio I. sadržava informacije o provedbi EASO-ova programa rada tijekom 2013.;
- dio II. obuhvaća informacije u vezi s računovodstvenom dokumentacijom, izvješćem o upravljanju proračunom i financijama, sustavima unutarnjeg nadzora koje je Agencija razvila, unutarnjim i vanjskim revizijama provedenim tijekom referentne godine te informacije o pristupu dokumentima i EASO-ovim publikacijama.

Dio II. sadržava i izjavu o jamstvu izvršnog direktora u kojem navodi da on, uz razuman stupanj sigurnosti, jamči da informacije sadržane u ovom izvješću daju istinit i točan prikaz o tome jesu li sredstva dodijeljena aktivnostima uporabljena u za to predviđenu svrhu u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja te da uspostavljeni nadzor pruža potrebna jamstva o zakonitosti i regularnosti glavnih transakcija.

Upravni je odbor 26. svibnja 2014. sukladno članku 29. stavku 1. točki (c) Uredbe o EASO-u i članku 47. EASO-ove financijske uredbe donio dio I. godišnjeg izvješća o radu za 2013. Nakon primitka preliminarne opažanja Revizorskog suda izrađena su godišnja financijska izvješća, što je Upravnom odboru omogućilo da 26. lipnja 2014. donese dio II. godišnjeg izvješća o radu za 2013.

Godišnje izvješće o radu slijedi zajednički pristup decentraliziranim agencijama EU-a i njegov plan kojim se poziva na izradu konsolidiranoga jedinstvenoga godišnjeg izvješća.

Izvješće je poslano Europskom parlamentu, Vijeću Europske unije, Europskoj komisiji, uključujući Službi za unutarnju reviziju (IAS), i Revizorskom sudu.

Izvješće će biti javno dostupno i prevedeno na sve službene jezike EU-a.

DIO I.

1. Okruženje: važni događaji u 2013.

Europska unija obuhvaća jedinstveno područje gdje bi pravo na azil trebao podupirati Zajednički europski sustav azila (CEAS) u cilju pružanja odgovarajućeg statusa svakom državljaninu treće zemlje kojemu je potrebna međunarodna zaštita.

U posljednjih nekoliko godina poduzeti su važni koraci u razvoju CEAS-a radi razvitka političkih, pravnih i financijskih instrumenata potpore u području azila.

Kao što je istaknuto u EASO-ovu *Godišnjem izvješću o situaciji azila u Europskoj uniji za 2013.*, ove je godine zabilježen najveći broj podnositelja zahtjeva za međunarodnu zaštitu u 28 država članica EU-a od početka prikupljanja podataka 2008. s registriranih 434 160 osoba. Godine 2013., među ostalim zbog stanja u Afganistanu, Pakistanu, Ruskoj Federaciji, Siriji i zemljama zapadnog Balkana te ostalih situacija povezanih sa sukobima, terorizmom i progonom određenih skupina, pojedinci su napustili svoju domovinu i potražili utočište u jednoj od država članica EU-a. Osim povećanog broja zahtjeva za međunarodnom zaštitom, zabilježeni su i pojačani migracijski tokovi u EU-u, točnije na južnim i istočnim granicama država članica EU-a. Tragični događaji od 3. listopada 2013. u blizini obale otoka Lampeduse, u kojima je zbog prevrtanja broda poginulo više od 300 osoba zahtijevali su složeni odgovor EU-a koji je doveo do uspostave Radne skupine za Sredozemlje kako bi se povećale solidarnost i koordinacija aktivnosti te potpora u području upravljanja granicama, potraga i spašavanja, migracija i azila.

Istodobno je u lipnju 2013. dovršeno donošenje preinačenog paketa mjera za azil EU-a, koji se sastoji od preinačene Direktive o postupcima azila, preinačene Direktive o uvjetima prihvata, preinačene Dublinske uredbe i preinačene Uredbe o Eurodacu. Drugom fazom tih instrumenata stvara se pravna osnova za bolju usklađenost i utvrđuju standardi više kvalitete, čime se osiguravaju jedinstveni statusi, visoki zajednički uvjeti zaštite i zajednička obilježja u postupcima azila za osobe kojima je potrebna međunarodna zaštita. Usto je člankom 33. preinačene Dublinske uredbe EASO-u dodijeljena nova zadaća, odnosno zadaća pridonošenja provedbi mehanizma za rano uzbunjivanje, pripravnost i upravljanje krizom. Sukladno toj odredbi EASO je zadužen za pružanje informacija i analiza o tokovima tražitelja azila u EU-u i sposobnosti država članica da odgovore na te zahtjeve.

Štoviše, tijekom 2013. postignut je sporazum o višegodišnjem financijskom okviru za 2014.–2020. kojim je utvrđen cjelokupni okvir za pregovore o novom Fondu za azil, migracije i integracije.

Ti su događaji imali izravan utjecaj na EASO-ov rad s obzirom na to da Agencija ima ključnu ulogu u pridonošenju usklađenosti, sveobuhvatnoj i dosljednoj provedbi preinačenog paketa mjera za azil EU-a te ostvarenju CEAS-a u praksi. EASO je izvršio svoje zadaće kako bi pružio potporu državama članicama i institucijama EU-a u postizanju tih ciljeva operativnom suradnjom, naprednim mjerama praktične suradnje, zajedničkim osposobljavanjem i stručnošću, zajedničkim analizama i doprinosom zajedničkoj politici koja se temelji na informacijama i dokazima. EASO je dodatno razvio i svoje aktivnosti u vanjskoj dimenziji CEAS-a surađujući s trećim zemljama u području azila. Također je dodatno unaprijedio svoju mrežu suradnje, osobito s institucijama, tijelima i agencijama EU-a, kao i s predstavnicima europskih i nacionalnih sudova i sudišta, akademskom zajednicom te međunarodnim i međuvladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva u području azila i migracija.

EASO je 2013. također utvrdio svoju viziju i prioritete za razdoblje 2014.–2016. donošenjem svojeg prvog višegodišnjeg programa rada⁽¹⁾.

Kada je riječ o unutarnjoj organizaciji, godina 2013. bila je prva godina pune operativnosti EASO-a nakon stjecanja financijske neovisnosti. Dok je još bio u početnoj fazi, na EASO su utjecala proračunska ograničenja, što je dovelo do smanjenja prvotno predviđenih ljudskih potencijala i proračunskih sredstava. EASO je u 2013. imao 71 člana

⁽¹⁾ EASO-ov višegodišnji program rada za 2014.–2016. dostupan je na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>

osoblja, a njegov je proračun iznosio 12 milijuna eura u okviru odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 10,5 milijuna eura u okviru odobrenih sredstava za plaćanje.

2. EASO-ovi prioriteti tijekom 2013.

Kao što je spomenuto u prethodnom tekstu, EASO-ova misija jest pridonijeti provedbi i razvoju Zajedničkoga europskog sustava azila (CEAS) tako da EASO kao neovisni centar stručnosti za azil podupire, olakšava, koordinira i jača praktičnu suradnju među državama članicama.

EASO-ove zadaće u 2013. bile su sljedeće:

- pružanje praktične i tehničke potpore državama članicama i institucijama EU-a;
- pružanje operativne potpore državama članicama s konkretnim potrebama i državama članicama koje su podložne posebnom pritisku u pogledu njihova sustava azila i prihvata koji je prouzročen iznenadnim i izvanrednim situacijama dolazaka na njihovo državno područje;
- pružanje znanstvenih doprinosa za donošenje politika i zakonodavstvo EU-a u svim područjima koja izravno ili neizravno utječu na azil i migracije.

U skladu s njegovom misijom i zadaćama u *EASO-ovu programu rada za 2013.* utvrđeno je sljedećih pet prioriteta za referentnu godinu:

- pružiti operativnu hitnu potporu sustavima azila u Grčkoj i drugim državama članicama koje za time imaju potrebu;
- razviti sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS) po mjeri EU-a u području azila i osigurati analizu trendova azila i scenarije rizika;
- dodatno razviti visokokvalitetni zajednički program osposobljavanja o azilu diljem EU-a;
- osigurati zajedničku razinu informacija o zemlji podrijetla (COI) u cijelom EU-u i redovita izvješća o informacijama o zemlji podrijetla;
- jačati organizaciju EASO-a.

S obzirom na prirodu EASO-ova rada i potrebu da se pravodobno i proaktivno reagira na moguće promijenjene scenarije, okolnosti i prioritete izvršnom je direktoru osigurana fleksibilnost kako bi na odgovarajući način na njih odgovorio tijekom provedbe programa rada za 2013.

3. EASO-ova postignuća u 2013.

Ključni brožčani podaci o EASO-u u 2013.

2111 službenika za azil obučena u sklopu EASO-ova programa osposobljavanja
 održana 154 ciklusa osposobljavanja
 ažurirano 6 EASO-ovih modula osposobljavanja
 izrađena 2 nova EASO-ova modula osposobljavanja i 2 priručnika za osposobljavanje
 12 mjesečnih izvješća, 3 tromjesečna izvješća i Godišnje izvješće o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012.
 2108 novih dokumenata s informacijama o zemlji podrijetla (COI) dostupnih putem zajedničkoga europskog portala
 uspostavljene 3 posebne mreže informacija o zemlji podrijetla o Pakistanu, Somaliji i Siriji
 donesena komparativna analiza zapadnog Balkana
 organizirana 103 sastanka (npr. sastanci o praktičnoj suradnji, sastanci isključivo o informacijama o zemlji podrijetla, tematski, operativni)
 1512 sudionika na EASO-ovim sastancima
 objavljena EASO-ova publikacija o procjeni dobi
 prikupljeno i podijeljeno 100 europskih i nacionalnih odluka o tumačenju članka 15. točke (c) Direktive o kvalifikaciji
 74 stručnjaka raspoređena u okviru 35 timova za potporu azilu
 u tijeku provedba 4 operativnih planova potpore u Bugarskoj, Grčkoj, Italiji i Švedskoj
 8 mjera predviđenih za EASO u okviru Radne skupine za Sredozemlje
 3 zemlje (Jordan, Maroko i Tunis) obuhvaćene EASO-ovim projektom Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva (ENPI)
 započeta 4 dogovora s pridruženim zemljama (Islandom, Lihtenštajnom, Norveškom i Švicarskom)
 sklopljena 2 dogovora o suradnji (s Agencijom Europske unije za temeljna prava (FRA) i visokim povjerenikom Ujedinjenih naroda za izbjeglice (UNHCR))
 organizirana 24 savjetovanja s civilnim društvom

U skladu s prioritetima i ciljevima utvrđenima programom rada za 2013. EASO je pružio pravodobnu i sveobuhvatnu operativnu potporu državama članicama posvetivši posebnu pozornost Bugarskoj, Grčkoj, Italiji i Švedskoj. EASO je započeo s razvojem EPS-a koji pruža analizu trendova te je prikupljao i razmjenjivao informacije i dokumentaciju o funkcioniranju CEAS-a. Također je dodatno ojačao ulogu zajedničkog osposobljavanja i profesionalnog razvoja u području azila. Agencija je podupirala poboljšanje kvalitete postupaka azila i odluka u vezi s azilom. Osim toga, EASO je pružao zajednički portal s informacijama o zemlji podrijetla. Tijekom 2013. EASO je započeo s radom na vanjskoj dimenziji CEAS-a u najvećoj mjeri donošenjem svoje strategije vanjskog djelovanja i sudjelovanjem u projektu ENPI zajedno s Frontexom. Također je dodatno razvio mrežu suradnje i poticao pravosudni dijalog u području azila. Naposljetku, EASO je ojačao svoju unutarnju organizaciju i sustav unutarnjeg nadzora.

EASO je dovršio aktivnosti i postigao rezultate navedene u nastavku izvješća.

3.1. EASO-ovo osposobljavanje

Brojčani podaci o EASO-ovom osposobljavanju tijekom 2013.

2111 službenika za azil obučena u sklopu EASO-ova kurikulumata osposobljavanja
 154 ciklusa osposobljavanja
 13 EASO-ovih modula osposobljavanja
 održano 13 ciklusa osposobljavanja za voditelje osposobljavanja
 3 nova modula osposobljavanja razvijena ili u pripremi
 6 ažuriranih modula osposobljavanja (od čega su 3 dovršena)
 izrađena 2 priručnika za 2 modula osposobljavanja
 provedba „kokpita za osposobljavanje” u tijeku
 osmišljen novi put učenja (osnovni, napredni i izborni moduli)
 2 sastanka nacionalnih kontaktnih središnjica za osposobljavanje
 EASO-ov godišnji didaktički seminar
 EASO-ov godišnji sastanak referentne skupine

Pravu zajedničku kulturu EU-a u području azila moguće je izgraditi samo na temelju zajedničkih vrijednosti, zajedničkih etičkih i profesionalnih standarda te uzajamnog povjerenja među svim stručnjacima u području azila na nacionalnoj razini i razini EU-a. Za izgradnju te zajedničke kulture EU-a od ključne je važnosti razmjena iskustava i dobre prakse, kao i zajedničko osposobljavanje za stručnjake u području azila diljem EU-a.

Zajedničko osposobljavanje osnova je za izgradnju zajedničkog shvaćanja CEAS-a u području osposobljavanja i profesionalnog razvoja. Broj država članica koje se koriste EASO-ovim kurikulumom osposobljavanja povećao se u posljednje dvije godine otkad ga je preuzeo EASO.

EASO-ove aktivnosti osposobljavanja u 2013. pružile su potporu državama članicama u razvoju i nadogradnji vještina i kompetencija njihova osoblja putem kvalitetnoga zajedničkog osposobljavanja. EASO-ovo osposobljavanje pridonijelo je usklađenoj provedbi CEAS-a pružanjem potpore uspostavi zajedničkih razina kvalitete diljem EU-a. U skladu s okvirom izrađenim u sklopu strategije osposobljavanja koja je usvojena 2012. EASO je slijedio dvostruki pristup: s jedne strane razvijao je odgovarajuće materijale za osposobljavanje, a s druge je strane organizirao osposobljavanje na osnovi sustava osposobljavanja za voditelje osposobljavanja. EASO-ov program osposobljavanja obuhvaća glavne aspekte postupka azila kroz 13 interaktivnih modula⁽²⁾ koji slijede mješovitu metodologiju učenja kombinirajući e-učenje putem interneta i nastavne jedinice koje se izvode uživo.

Tijekom 2013., nakon usvajanja preinačenog paketa mjera za azil EU-a i razvoja sudske prakse na europskoj razini (na Europskom sudu za ljudska prava (ECtHR) i Sudu Europske unije (CJEU)), ažurirano je šest postojećih modula, od čega je ažuriranje triju modula dovršeno tijekom godine. Osim toga, EASO je tijekom 2013. razvio novi modul o CEAS-u. Kao odgovor na dodatne zahtjeve nekoliko država članica EASO je 2013. započeo s razvojem još dvaju novih modula: modula namijenjenog rukovoditeljima u području azila i modula o rodu, rodnom identitetu i seksualnoj orijentaciji. Također je započeo s razvojem dvaju priručnika za module osposobljavanja o uključivanju i CEAS-u. Svrha je tih priručnika za osposobljavanje da posluže kao referentni alat osobama koje su već odslušale nastavne jedinice koje se izvode putem interneta i one koje se izvode uživo u sklopu određenog modula osposobljavanja. Priručnici će poslužiti stručnjacima za pitanja azila u svakodnevnom radu pružajući im sažetak ključnih elemenata materijala za osposobljavanje. Priručnici će također poslužiti polaznicima kao alat koji će im pomoći zadržati znanje i vještine stečene osposobljavanjem. Oni će u svojem svakodnevnom radu moći dodatno razmišljati o tom znanju i nadograditi vještine i kompetencije stečene tijekom osposobljavanja. Materijale za osposobljavanje razvio je i ažurirao EASO uz pomoć timova predstavnika država članica i pridruženih zemalja odabranih među više od 180 stručnjaka. EASO je u 2013. također održao ciljna savjetovanja s međunarodnim organizacijama i organizacijama civilnog društva u vezi s materijalima za osposobljavanje. U tom je smislu od posebne važnosti rad referentne skupine koju je osnovao EASO, a koju čine predstavnici Europske komisije, UNHCR-a, Međunarodne udruge sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ), mreže Odysseus i Europskog vijeća za izbjeglice i prognanike (ECRE) i koja ima važnu ulogu u postupku razvoja osposobljavanja. Na primjer, tijekom 2013. skupina stručnjaka država članica koja se bavi sadržajem i referentna skupina koja se sastoji od Komisije, FRA-e, UNHCR-a, ECRE-a i Međunarodne udruge sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ) pregledale su i ažurirale EASO-ov modul o intervjuiranju djece. Cilj je ažuriranja bio

⁽²⁾ Trenutačni EASO-ovi moduli osposobljavanja jesu sljedeći: „Direktiva o postupcima azila”, „Zajednički europski sustav azila (CEAS)”, „Informacije o državi podrijetla (COI)”, „Izrada i donošenje odluka”, „Dublinska uredba”, „Prestanak zaštite”, „Procjena dokaza”, „Isključenje”, „Uključivanje”, „Međunarodno izbjegličko pravo i ljudska prava”, „Intervjuiranje djece”, „Tehnike intervjuiranja” i „Intervjuiranje ranjivih osoba”. U 2014. očekuje se nadopuna EASO-ova programa osposobljavanja dvama novim modulima: „Rod, rodni identitet i seksualna orijentacija” i „Rukovoditelji”.

osigurati da modul sadrži odredbe preinačenih direktiva, da je usmjeren na koncept najboljeg interesa djeteta te da ističe odredbe koje se posebno odnose na djecu i koje su relevantne za vođenje intervjua. Taj je modul također razmijenjen kao dobra praksa na konferenciji organiziranoj s Europskom policijskom školom (CEPOL) i kao dio UNHCR-ova projekta CREDO. Osim toga, u listopadu 2013. održan je godišnji sastanak referentne skupine.

U ožujku 2013. EASO je osnovao svoj „kokpit za osposobljavanje” u cilju pružanja pomoći kako državama članicama u uspostavi i praćenju nacionalnih planova i ciljeva osposobljavanja tako i EASO-u u razvoju alata za osposobljavanje i pružanju potpore aktivnostima država članica u ovom području te razvoju ciljeva koji se odnose na cijeli EU. Na temelju podataka o zapošljavanju osoblja i osposobljavanju koje su dostavile države članice EASO je proveo analize aktivnosti osposobljavanja na razini EU-a i nacionalnoj razini. U tom je smislu u sklopu EASO-ova kurikuluma osposobljavanja tijekom godine obučeno 2 111 službenika za azil na nacionalnoj razini i u EASO-ovu sjedištu. Organizirano je ukupno 154 ciklusa osposobljavanja uključujući 13 ciklusa osposobljavanja za voditelje osposobljavanja održanih u EASO-ovu sjedištu u kojima je sudjelovalo 160 nacionalnih voditelja osposobljavanja.

EASO je tijekom 2013. preoblikovao put učenja radi prilagođavanja aktivnosti osposobljavanja potrebama i posebnostima svake potencijalne ciljne skupine. EASO je odredio pet primarnih ciljnih skupina: voditelji postupka azila, rukovoditelji jedinica za azil, pravni službenici, istraživači u području informacija o zemlji podrijetla i službenici za prihvata. Za svaku skupinu bit će razvijen poseban put učenja. Svakim putom učenja preporučuje se komplet osnovnih modula koji su od ključne važnosti za osnovni radni učinak određene uloge te napredni i izborni moduli. EASO potiče sve službenike ciljne skupine da slijede osnovne module, sustav koji će dodatno pridonijeti provedbi CEAS-a usklađivanjem zajedničkog osnovnog osposobljavanja među službenicima za azil koji obavljaju slične zadaće, neovisno o njihovoj nacionalnoj kulturi osposobljavanja.

EASO je tijekom 2013. prvo bio usmjeren na voditelje postupka azila i predložio put učenja za tu ciljnu skupinu. U skladu s preinačenom Direktivom o postupcima azila i na temelju analize podataka dobivenih putem „kokpita za osposobljavanje” EASO je voditeljima postupka azila u EU-u predložio da odslužaju sljedeće osnovne module: „Uključivanje”, „Tehnike intervjuiranja” i „Procjena dokaza”. Napredni moduli sastojat će se od modula „Intervjuiranje ranjivih osoba”, „Intervjuiranje djece”, „Izrada i donošenje odluka”, „Isključenje”, „Informacije o državi podrijetla (COI)”, „Zajednički europski sustav azila (CEAS)”, „Rod, rodni identitet i seksualna orijentacija” i „Međunarodno izbjegličko pravo i ljudska prava”. Izborni moduli sastojat će se od modula „Prestanak zaštite”, „Direktiva o postupcima azila”, „Dublinska uredba”, „Direktiva o uvjetima prihvata” i „Rukovoditelji”.

Osim toga, u svibnju i listopadu 2013. održani su sastanci nacionalnih kontaktnih središnjica za osposobljavanje, a u listopadu 2013. organiziran je godišnji didaktički seminar.

3.2. Kvaliteta postupaka i odluka u području azila

Brojčani podaci o EASO-ovu radu na kvaliteti postupaka i odluka u području azila
<i>razvoj EASO-ove matrice kvalitete</i> <i>4 tematska sastanka o praktičnoj suradnji</i> <i>sastanak nacionalnih kontaktnih središnjica o kvaliteti</i>

Kao što je spomenuto u prethodnom odjeljku, EASO smatra da je razmjena iskustava i dobre prakse od ključne važnosti za izgradnju zajedničkog povjerenja i zajedničke kulture EU-a u području azila. Zbog toga je cilj EASO-ova rada u području kvalitete pružiti potporu postupnoj uspostavi procesa i postupaka kvalitete u svim državama članicama kao i dodatnom poboljšanju kvalitete odluka o azilu.

Usvajanjem novoga preinačenog paketa mjera za azil EU-a EASO je tijekom 2013. proveo svoje aktivnosti u vezi s kvalitetom kako bi utvrdio dobru praksu i pružio potporu praktičnoj suradnji u razmjeni te dobre prakse i alata radi povećanja usklađenosti provedbe novih pravnih instrumenata CEAS-a. Aktivnosti su provedene u tijesnoj suradnji s Europskom komisijom i UNHCR-om.

Stoga je EASO tijekom 2013. olakšao ovu razmjenu putem matrice kvalitete pokrenute 2012. Ta je matrica potporna inicijativa usmjerena na rezultate koja je namijenjena potpunom obuhvaćanju svih područja CEAS-a. Rezultati matrice rabe se za izradu izvješća o dobroj praksi, mehanizmima i alatima za kvalitetu kao i za razvoj EASO-ovih alata za kvalitetu. Matrica kvalitete također je pridonijela utvrđivanju mogućih potreba za operativnom potporom

u pružanju pomoći državama članicama prilikom učinkovite provedbe standarda visoke kvalitete u postupcima azila. U sklopu vježbe mapiranja matrice kvalitete EASO je razvio, redovito ažurirao i dijelio popis projekata i inicijativa diljem EU-a koji su predviđeni da služe kao sveobuhvatne i trajne baze podataka projekata i inicijativa čiji je zajednički cilj poboljšanje kvalitete. Taj popis obuhvaća različite aspekte CEAS-a i organiziran je po temama kao što su, među ostalim, kvaliteta postupka, maloljetnici, informacije o zemlji podrijetla ili uvjeti prihvata.

Matrica kvalitete je tijekom 2013. bila usmjerena na mapiranje glavnih aspekata određivanja faze postupka azila, odnosno na osobni intervju, procjenu dokaza, prikladnost i isključenje.

U tu je svrhu EASO organizirao četiri tematska sastanka o praktičnoj suradnji kao i sastanak s nacionalnim kontaktnim središnjicama o kvaliteti. Posljednji je sastanak bio usmjeren na EASO-ov razvoj praktičnih alata u vezi s kvalitetom uz potporu država članica EU-a.

3.3. Informacije o zemlji podrijetla

Brojčani podaci o EASO-ovim informacijama o zemlji podrijetla

2 108 novih dokumenata s informacijama o zemlji podrijetla (COI) dostupnih putem zajedničkog europskog portala s informacijama o zemlji podrijetla
usvojen mrežni pristup informacijama o zemlji podrijetla
2 sastanka strateške mreže s informacijama o zemlji podrijetla
uspostavljene 3 posebne mreže s informacijama o zemlji podrijetla o Pakistanu, Somaliji i Siriji
10 radionica i seminara usredotočenih na određenu državu (Afganistan, Genu, Mali, Nigeriju, Pakistan, Rusku Federaciju, Senegal, Somaliju, Siriju i zapadni Balkan)
komparativna analiza zapadnog Balkana
2 sastanka administratora nacionalnog zajedničkog portala
osposobljavanje o portalu s informacijama o zemlji podrijetla

Dostupnost i uporaba visokokvalitetnih informacija o zemlji podrijetla predstavljaju jedan od temelja kvalitetnog i usklađenog odlučivanja u slučajevima azila. Stoga je stalna potpora u području informacija o zemlji podrijetla važan alat za usklađenu i dosljednu provedbu CEAS-a. EASO je tijekom 2013. u skladu s preinačenim paketom mjera za azil EU-a podupirao razvoj sveobuhvatnog sustava informacija o zemlji podrijetla Europske unije, jačajući i usklađujući standarde o informacijama o zemlji podrijetla i sadržaju zajedno s državama članicama i ostalim ključnim dionicima (npr. sudovima i sudištima, istraživačkim tijelima, međunarodnim organizacijama). U tu je svrhu, s obzirom na već postojeći kapacitet izrade informacija o zemlji podrijetla u EU-u i državama članicama, stvaranje i prikupljanje informacija o zemlji podrijetla postupno racionalizirano pa je mrežni pristup koji je EASO usvojio počeo točno mapirati potrebe za informacijama o zemlji podrijetla na razini EU-a i prema tome pomogao ispuniti praznine i izbjeći udvostručivanja.

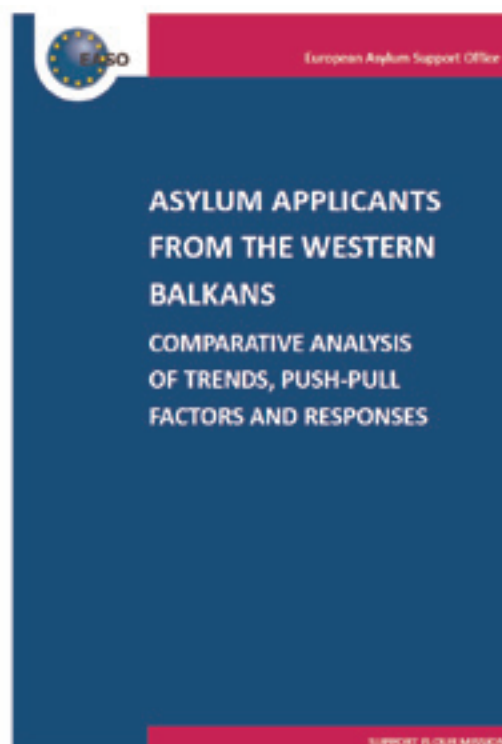
U tom je smislu EASO u 2013. nastavio pružati informacije o zemlji podrijetla stalnim razvojem zajedničkog europskog portala s informacijama o zemlji podrijetla olakšavajući povezanost dodatnih baza podataka. Portal s informacijama o zemlji podrijetla izrađen je kako bi službenicima za azil omogućio pristup širokom spektru informacija o zemlji podrijetla putem jedinstvene ulazne točke. Godine 2013. portal s informacijama o zemlji podrijetla djelomično je preoblikovan i sada ima EASO-ov vizualni identitet. Omogućio je spajanje službenih baza podataka s informacijama o zemlji podrijetla koje su posjedovale države članice i pridružene zemlje s jedinstvenom mrežnom aplikacijom, a državama članicama koje nemaju mrežne sustave omogućio je prenošenje i dijeljenje dokumenata s informacijama o zemlji podrijetla na lokalnom namjenskom području nazvanom „područje za prenošenje”. Tijekom 2013. povezano je pet nacionalnih baza podataka s informacijama o zemlji podrijetla (Finska, Francuska, Njemačka, Norveška i Švedska). Također je otprilike 2 108 dokumenata u vezi s informacijama o zemlji podrijetla postalo dostupno putem zajedničkoga europskog portala s informacijama o zemlji podrijetla čime je ukupan broj dostupnih dokumenata dosegao približno 91 500. U veljači 2013. uspostavljena je mreža administratora nacionalnoga zajedničkog portala (NCPA-ova). NCPA-ovi djeluju kao kontaktne točke između svojih nacionalnih korisnika i EASO-a (za registracije, upite korisnika, tehnička pitanja itd.). Oni upravljaju odgovarajućim „područjem za prenošenje” osiguravajući pritom dosljednost i kvalitetu tog područja ili nadgledaju vezu svojih nacionalnih baza podataka s informacijama o zemlji podrijetla. Naposljetku, po potrebi pružaju osposobljavanje o portalu s informacijama o zemlji podrijetla svojim nacionalnim korisnicima. Jedan je program osposobljavanja NCPA-ova organiziran u travnju, a drugi sastanak NCPA-ova održan je u studenom 2013. Radi pružanja potpore NCPA-ovima

u njihovu djelovanju izrađen je vodič za NCPA-ove, a vodič za korisnike postao je dostupan kako bi im pomogao u obučavanju novih korisnika. Godine 2013. osnovana je savjetodavna skupina sastavljena od predstavnika država članica, pridruženih zemalja i Europske komisije radi razmjene iskustava o praktičnoj uporabi portala i raspravi o općim smjernicama u vezi s njegovim razvojem kako bi se osigurala potpuna funkcionalnost i moguća poboljšanja.

Godine 2013. pokrenut je EASO-ov mrežni pristup s informacijama o zemlji podrijetla. Tim mrežnim pristupom povezuju se različite EASO-ove aktivnosti u vezi s informacijama o zemlji podrijetla u skladnu strukturu i dostupna se sredstva iskorištavaju na najučinkovitiji način. Dva glavna elementa EASO-ove strategije mreže informacija o zemlji podrijetla jesu: s jedne strane, strateška mreža informacija o zemlji podrijetla sastavljena od voditelja jedinica ili stručnjaka za informacije o zemlji podrijetla koji su inače odgovorni za informacije o zemlji podrijetla, a koji dolaze iz svih država članica, pridruženih zemalja, Europske komisije i UNHCR-a te, s druge strane, niz mreža posebnih stručnjaka koje okupljaju stručnjake za informacije o zemlji podrijetla za određenu zemlju iz država članica. Dok prva navedena mreža raspravlja o pitanjima na strateškoj razini, posebne mreže razmjenjuju informacije i usklađuju prakse za informacije o zemlji podrijetla u određenom području stručnosti. Prvi sastanak strateške mreže održan u travnju 2013. označio je početak ovog postupka. Na tom je sastanku i na temelju EASO-ove metodologije određivanja zemalja donesena odluka o pokretanju triju probnih specijaliziranih mreža informacija o zemlji podrijetla za Pakistan, Somaliju i Siriju. Prvi sastanak za mrežu o Siriji održan je u lipnju 2013., a prvi sastanci za Somaliju i Pakistan u rujnu 2013. Nakon savjetovanja o strateškoj mreži EASO je u studenom 2013. odlučio pokrenuti četiri nove specijalizirane mreže informacija o zemlji podrijetla u 2014., točnije mreže o Afganistanu, Iranu, Iraku i Ruskoj Federaciji. Specijalizirane mreže također su nastavile razmjenjivati informacije nakon sastanaka.

Zadaće uspostavljenih specijaliziranih mreža obuhvaćaju sljedeće: mapiranje trenutačnih proizvoda u vezi s informacijama o zemlji podrijetla koji su prisutni i planirani na nacionalnoj razini kako bi se izbjeglo udvostručivanje napora; razmjenu informacija o izvorima, bibliografiji, planiranim misijama prikupljanja činjenica itd.; te procjenjivanje potrebe za informacijama o zemlji podrijetla na razini EU-a koje se temelje na EASO-ovoj metodologiji izvješćivanja o informacijama o zemlji podrijetla i stvaranje takvih informacija o zemlji podrijetla. Sve relevantne informacije proizašle iz takvih mreža objavljene su na zajedničkom europskom portalu s informacijama o zemlji podrijetla tako da su dostupne stručnjacima za informacije o zemlji podrijetla i donositeljima odluka diljem EU-a. Mreže su poslužile i kao važan alat za izgradnju kapaciteta novozaposlenih službenika za informacije o zemlji podrijetla koji se počinju baviti određenom zemljom podrijetla, kao i za zemlje koje trenutačno uspostavljaju svoje kapacitete za informacije o zemlji podrijetla i zainteresirane su za pridruživanje mrežama usredotočenim na određenu državu kako bi imale koristi od postojeće stručnosti. Mrežni pristup informacijama o zemlji podrijetla stoga je uvažio stručna znanja o informacijama o zemlji podrijetla koja je već prisutna u državama članicama i pomogao u njezinu stvaranju u zemljama u kojima nije postojala. Mrežni pristup tako je omogućio postupno stvaranje korpusa zajedničkih informacija o zemlji podrijetla koji zadovoljava potrebe donositelja odluka diljem Unije i postupno je doveo do povećanja i usklađivanja standarda u ovom ključnom dijelu CEAS-a.

EASO je tijekom 2013. organizirao deset seminara ili radionica o praktičnoj suradnji usredotočenima na određenu zemlju koji su bili usmjereni na informacije o zemlji podrijetla, politiku ili na oboje istodobno. Seminari i radionice bili su usmjereni na Siriju (ožujak i lipanj 2013.), zapadni Balkan (ožujak 2013.), Rusku Federaciju (srpanj 2013.), Somaliju (rujan 2013.) i Pakistan (rujan 2013.). Nadalje, EASO je u studenom 2013. organizirao seminar o informacijama o zemlji podrijetla i Nigeriji za članove talijanskih sudova i sudišta u kontekstu EASO-ova plana posebne potpore za Italiju. Radionice za donositelje prvostupanjskih odluka održane su u Rimu, a na njima se govorilo o načelima informacija o zemlji podrijetla (rujan 2013.), o Afganistanu i Pakistanu (studen 2013.) te o Gani, Maliju, Nigeriji i Senegal (prosinac 2013.). EASO-ova operativna potpora u području informacija o zemlji podrijetla pružena je i Grčkoj. Osim pružanja popisa činjenica o najvažnijim državama podrijetla, čija je izrada započela prethodne godine, potpora je obuhvaćala i analizu potreba te nacrt moguće baze podataka s informacijama o zemlji podrijetla za Grčku.



EASO je u studenom 2013. objavio izvješće o situaciji azila u EU-u u odnosu na zemlje zapadnog Balkana pod nazivom *Podnositelji zahtjeva za azil iz zapadnog Balkana – Komparativna analiza trendova, čimbenika poticanja i povlačenja te odgovora*⁽³⁾. Komparativna analiza pruža zajedničke informacije i analize koje mogu nadopuniti aktivnosti u vezi s informacijama o zemlji podrijetla u okviru EASO-a i na nacionalnoj razini, kao i praktične mjere u postupku donošenja odluka.

Napokon, osim aktivnosti navedenih u odjeljku 3.1., tijekom 2013. ažuriran je i EASO-ov modul osposobljavanja o informacijama o zemlji podrijetla.

3.4. EASO-ov popis dostupnih jezika

Brojčani podaci o EASO-ovu popisu dostupnih jezika u 2013.
264 jezika utvrđena na popisu

EASO je tijekom 2012. uspostavio popis dostupnih jezika u svrhu utvrđivanja jezika koji su općenito dostupni za izravno prevođenje u državama članicama. Tijekom 2013. EASO je održavao i ažurirao taj popis koji obuhvaća 264 jezika. U travnju 2013. popis dostupnih jezika ažuriran je i postao je dostupan državama članicama. U posljednjem tromjesečju 2013. EASO je omogućio pronalaženje kontakata za Grčku i Cipar koji su izrazili potrebu za uslugama usmenog prevođenja na jezike koji nisu dostupni u njihovim upravama.

3.5. EASO-ova praktična suradnja

Brojčani podaci o EASO-ovoj praktičnoj suradnji tijekom 2013.
40 aktivnosti praktične suradnje

Dosljedna provedba CEAS-a podrazumijeva zajedničku praksu. Promicanje praktične suradnje i zajedničke prakse ključna je EASO-ova zadaća. Stoga je EASO tijekom 2013. nastavio s provedbom aktivnosti praktične suradnje (aktivnosti usredotočenih na određenu zemlju, pravnih i tematskih aktivnosti) i ojačao svoje specijalizirane mreže.

EASO je u 2013. učvrstio koncept i metodologiju praktične suradnje na temelju rada koji je obavila radna skupina tijekom prve dvije godine EASO-ova rada. Stoga su sve EASO-ove aktivnosti u ovom području raspoređene u okviru praktične suradnje i usklađene s preinačenim paketom mjera za azil EU-a u tijesnoj suradnji s Europskom komisijom.

U tom kontekstu EASO je organizirao 40 aktivnosti praktične suradnje koje su navedene u ostalim odjeljcima ovog izvješća.

3.6. EASO-ovi posebni programi

3.6.1. Maloljetnici bez pratnje

Brojčani podaci o EASO-ovim aktivnostima u vezi s maloljetnicima bez pratnje tijekom 2013.
<i>EASO-ova publikacija o procjeni dobi</i> <i>4 stručna sastanka o praktičnoj suradnji u vezi s pronalaženjem obitelji</i> <i>EASO-ovo istraživanje u vezi s pronalaženjem obitelji</i> <i>organizirana godišnja EASO-ova konferencija o praktičnoj suradnji u vezi s maloljetnicima bez pratnje</i>

EASO-ov rad u području maloljetnika bez pratnje obavljen je u okviru Akcijskog plana Europske komisije za maloljetnike bez pratnje 2010.–2014. koji poziva na uspostavu zajedničkog pristupa EU-a rješavanju izazova u vezi s dolaskom velikog broja maloljetnika bez pratnje u EU. Akcijski plan temelji se na načelu najboljeg interesa djeteta i određuje tri glavna smjera djelovanja: prevenciju, zaštitu i trajna rješenja.

⁽³⁾ Komparativna analiza dostupna je na internetu na: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ_2137_8ENC.pdf

EASO je tijekom 2013. dodatno razvio svoj rad u ovom području osobito rješavanjem tematskih pitanja poput procjene dobi i pronalaženja obitelji.

Što se tiče procjene dobi, EASO je dovršio svoju publikaciju pod naslovom *EASO-ova praksa procjene dobi u Europi*⁽⁴⁾. Publikacija donosi pregled praksi procjene dobi diljem EU-a radi pružanja potpore službenicima za donošenje politika u razvoju procesa i postupaka procjene dobi u skladu s CEAS-om. Publikacija je izrađena u suradnji s upravama država članica i ostalim relevantnim stručnjacima kojima je pružena mogućnost pregleda i davanja primjedbi o sadržaju, području primjene i nacrtima. Publikacija pruža analizu okolnosti procjene dobi, postupovnih sredstava i jamstava, alata i metoda procjene dobi, postupaka donošenja odluka i suradnje s ostalim subjektima, navodeći ključne preporuke u svim navedenim područjima.

Što se tiče pitanja pronalaženja obitelji, EASO je tijekom 2013. održao četiri stručna sastanka o praktičnoj suradnji u vezi s pronalaženjem obitelji na kojima se govorilo o ključnim pitanjima, izazovima i dostupnoj dobroj praksi. Cilj sastanaka bio je olakšati dijeljenje informacija i razmjenu prakse. Osim država članica na sastancima su sudjelovali predstavnici Europske komisije, FRA-e, UNHCR-a, Međunarodne organizacije za migracije (IOM), predstavnici sudova i sudišta država članica, Međunarodnog odbora Crvenog križa (ICRC), Europskog vijeća za izbjeglice i emigrante (ECRE) i međunarodne nevladine organizacije Save the Children (Spasite djecu). EASO i Europska komisija u 2013. objavili su i zajednički upitnik upućen državama članicama o trenutačnoj politici i praksi u vezi s tom temom. To je istraživanje omogućilo bolje razumijevanje načina na koji države članice provode aktivnost pronalaženja obitelji u praksi. Na temelju rezultata organizirana su opsežnija savjetovanja s relevantnim stručnjacima iz međunarodnih organizacija, organizacija civilnog društva, pripadnicima akademske zajednice, liječnicima, predstavnicima sudova i sudišta i drugih agencija EU-a. Te će aktivnosti biti temelj za razvoj sveobuhvatnog pregleda trenutačne prakse pronalaženja obitelji.

Nadalje, kao što je navedeno u odjeljku 3.1., EASO-ov modul „Intervjuiranje djece” također je pregledan i ažuriran. Ažuriranjem je uzeta u obzir preinaka paketa mjera za azil EU-a i razvoj CEAS-a. Najnovija verzija modula usredotočena je na vođenje intervjua uporabom metode dijaloške komunikacije razvijene posebno za svrhu intervjuiranja djece. Tom se tehnikom omogućuje razvoj odnosa između ispitivača i djeteta pri čemu se stvara sigurno okruženje za stjecanje povjerenja i djetetu omogućuje da ispitivaču ispriča o svojim iskustvima. Modulom se također razmatraju odredbe koje se posebno odnose na dijete poput uloge zastupnika, okolnosti u vezi s maloljetnicima bez pratnje, ranjivosti i rješavanja teških situacija.

U prosincu 2013. EASO je održao prvu godišnju konferenciju o svojim aktivnostima u vezi s djecom bez pratnje na kojoj su sudjelovale države članice EU-a, Europska komisija, UNHCR, članovi civilnog društva uključujući predstavnike sudova i sudišta. Sastanak je bio usmjeren na pregled i ocjenu EASO-ovih aktivnosti koje su do tog trenutka provedene u tom području.



3.6.2. Trgovina ljudima

Brojčani podaci o EASO-ovim aktivnostima u vezi s trgovinom ljudima tijekom 2013.

*sudjelovanje na sastancima agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (PUP)
2 ciklusa osposobljavanja u vezi s modulom o intervjuiranju ranjivih osoba
zapošljavanje službenika zaduženog za područje trgovine ljudima i roda*

⁽⁴⁾ Publikacija je dostupna na internetu na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>

Europska je komisija 2012. godine donijela strategiju EU-a za iskorjenjivanje trgovine ljudima za razdoblje 2012.–2016. Potreba za rješavanjem pitanja trgovine ljudima na multidisciplinarnan, koordiniran i dosljedan način te za uključivanjem svih relevantnih subjekata koji rade u različitim područjima trgovine ljudima donijela je rezultate. Prethodno navedeno u skladu je s mandatom koordinatorice EU-a za borbu protiv trgovine ljudima koja nadzire provedbu strategije radi poboljšanja koordinacije i skladnosti između svih subjekata uključenih u rješavanje pitanja trgovine ljudima.

Nadalje, voditelji relevantnih agencija PUP-a (CEPOL-a, EASO-a, Europskog instituta za ravnopravnost spolova (EIGE), Eurojusta, Europol, FRA-e i Frontexa) u listopadu 2011. potpisali su zajedničku izjavu kojom su se obvezali na rješavanje pitanja trgovine ljudima na koordiniran i sveobuhvatan način.

U ovom kontekstu EASO je tijekom 2013. sudjelovao na nekoliko sastanaka agencija PUP-a radi promicanja razmjene informacija i koordinacije operativnih aktivnosti u kontekstu strategije EU-a.

EASO je tijekom 2013. u sklopu svojih aktivnosti za pružanje potpore dosljednoj i sveobuhvatnoj provedbi CEAS-a također bio usmjeren na ranjive osobe unutar miješanih migracijskih tokova. Potencijalne žrtve trgovine ljudima posebno su ranjive u postupcima azila. Kako bi se osiguralo da službenici za azil posjeduju višu razinu osviještenosti kada je riječ o otkrivanju žrtava trgovine ljudima i obraćanju njima, alati i informacije čine dio EASO-ova kompleta alata osobito u modulima i priručnicima za osposobljavanje, uključujući modul o intervjuiranju ranjivih osoba. Dva ciljna ciklusa osposobljavanja za voditelje osposobljavanja za ovaj modul organizirana su u travnju i listopadu 2013.

U prosincu 2013. EASO je započeo s razvojem novog modula osposobljavanja o „Rodu, rodnom identitetu i seksualnoj orijentaciji” u kojem će biti riječ o fenomenu trgovine ljudima koji je povezan s rodom.

Naposljetku, EASO je 2013. angažirao službenika zaduženog za područje trgovine ljudima i roda koji će koordinirati EASO-ov rad u tom području, isticati važnost položaja ranjivih osoba u svim područjima EASO-ova rada i podupirati usklađenost politika u tom području.

3.6.3. Suradnja s predstavnicima sudova i sudišta

Brojčani podaci o EASO-ovoj suradnji s predstavnicima sudova i sudišta tijekom 2013.
4 savjetodavna sastanka sa sudskim udrugama (o strategiji, profesionalnom razvoju, prikupljanju i širenju pravne znanosti i izgradnji kapaciteta u kontekstu EASO-ova rada) uspostavljen okvir suradnje sa sudovima i sudištima uspostavljena mreža europskih i nacionalnih predstavnika sudova i sudišta napredna radionica o provedbi članka 15. točke (c) Direktive o kvalifikaciji 3 seminara za talijansko pravosuđe (informacije o zemlji podrijetla o Nigeriji, procjena i vjerodostojnost dokaza te tehnike intervjuiranja) prikupljeno i razmijenjeno 100 europskih i nacionalnih odluka o tumačenju članka 15. točke (c) Direktive o kvalifikaciji godišnji sastanak o planiranju i koordinaciji stručni doprinos na šest događaja u vezi s izgradnjom vanjskog kapaciteta, uključujući 2 radionice u okviru Instrumenta za tehničku potporu i razmjenu podataka (TAIEX) za suce u području za izbjegličko pravo, završnu konferenciju u vezi s projektom CREDO, sastanak radne skupine Udruge europskih sudaca za upravno pravo (AEAJ) i konferenciju o europskom poglavlju Međunarodne udruge sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ)

Tijekom 2013. EASO je nastavio s otvorenim savjetovanjima započetima 2012. godine o potpori Agencije i ulozi koju donositelji drugostupanjskih odluka mogu imati u provedbi CEAS-a. EASO je u sklopu postupka savjetovanja održao četiri posebna sastanka radne skupine. Savjetovanje je potaknulo donošenje EASO-ova okvira o suradnji s predstavnicima sudova i sudišta koji pruža pregled njegova pristupa i određuje glavna područja takve suradnje. Donošenjem ovog okvira EASO je ojačao svoju obvezu osiguranja da se njegove aktivnosti praktične suradnje provode uz puno poštivanje neovisnosti sudova i sudišta.

U kolovozu 2013. EASO se obratio relevantnim sudovima i sudištima u državama članicama kako bi predstavio ovaj okvir što je dovelo do uspostave EASO-ove mreže sastavljene od predstavnika Suda Europske unije (CJEU),

Europskog suda za ljudska prava (ECtHR), država članica, Norveške i Švicarske, koji su službeno imenovali svoju osobu za kontakt za suradnju s EASO-om. EASO je također ojačao svoju dobru suradnju s Međunarodnom udrugom sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ) i Udrugom europskih sudaca za upravno pravo (AEAJ) službenom razmjenom dopisa i nastavio surađivati s UNHCR-om, FRA-om, akademskom zajednicom, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim partnerima poput Europske mreže za pravosudno osposobljavanje (EJTN).

U lipnju 2013. EASO je održao svoj prvi službeni bilateralni sastanak s predstavnicima Suda Europske unije (CJEU) i Europskog suda za ljudska prava (ECtHR) radi promicanja suradnje u vezi s pitanjima azila i poticanja njihove uključenosti u EASO-ovu mrežu. Štoviše, EASO je u rujnu sudjelovao u radnoj skupini Udruge europskih sudaca za upravno pravo (AEAJ) za azil i imigracije te na konferenciji o europskom poglavlju Međunarodne udruge sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ) u listopadu. Također je sudjelovao na seminaru o pravu o azilu u EU-u u organizaciji EJTN-ove radne podskupine za upravno pravo.

U prosincu 2013. EASO je održao svoj godišnji sastanak kako bi ocijenio napredak i uključio predstavnike sudova i sudišta u planiranje aktivnosti za 2014.

Kada je riječ o profesionalnom razvoju, EASO je u prosincu održao svoju prvu naprednu radionicu koja je bila usmjerena na poticanje rasprave među iskusnim predstavnicima sudova i sudišta o provedbi članka 15. točke (c) Direktive o kvalifikaciji. Nadalje, EASO je napredovao u pripremi svoje metodologije za razvoj stručnog kurikuluma koji će biti donesen 2014.

Što se tiče prikupljanja i razmjene pravne prakse, EASO je u kontekstu šire inicijative za razvoj svojeg informacijskog i dokumentacijskog sustava i baze podataka sudske prakse prikupio pravnu praksu, uključujući otprilike 100 europskih i nacionalnih odluka o provedbi članka 15. točke (c) Direktive o kvalifikaciji, koja je distribuirana EASO-ovom mrežom. Prikupljeni podaci pružaju koristan pregled više od 100 relevantnih europskih i nacionalnih odluka o ovom predmetu.

U kontekstu plana posebne potpore za Italiju EASO je proveo detaljnu procjenu potreba uz potporu talijanskom pravosuđu što je dovelo do razvoja profesionalnog plana. Taj je plan, razvijen u tijesnoj suradnji s Talijanskom pravosudnom školom, obuhvaćao organizaciju triju probnih seminara na Malti o procjeni i vjerodostojnosti dokaza (listopad 2013.), informacijama o zemlji podrijetla (studenj 2013.) i tehnikama intervjuiranja (prosinac 2013.). Pozitivna ocjena tih seminara potvrdila je nastavak EASO-ova pružanja potpore organizacijom tečaja koji je dio službenog programa talijanske škole za 2014.

Usto, EASO je sudjelovao na dvjema radionicama u okviru Instrumenta za tehničku potporu i razmjenu podataka (TAIEX) u kontekstu politike proširenja EU-a. U travnju 2013. održana je radionica o regionalnoj suradnji među sucima za izbjegličko pravo u Skopju (bivšoj jugoslavenskoj Republici Makedoniji), dok je druga radionica organizirana u svibnju 2013. u Sarajevu (Bosni i Hercegovini) u vezi s najboljim praksama u uporabi informacija o zemlji podrijetla u postupcima azila među stručnjacima u regiji.

3.7. EASO-ova posebna potpora

3.7.1. Potpora po mjeri i izgradnja kapaciteta

Brojčani podaci o EASO-ovoj potpori po mjeri i izgradnji kapaciteta tijekom 2013.

*provedba 2 plana posebne potpore u tijeku (Italija i Švedska)
održan program posebnog osposobljavanja o 2 EASO-ova modula za Švedsku
25 stručnjaka raspoređena u okviru 10 timova za potporu azilu u Italiji
6 tematskih radionica o Dublinskoj uredbi i informacijama o zemlji podrijetla za Italiju
mapiranje sustava i postupaka prihvata u Italiji
3 seminara za talijanske suce (procjena i vjerodostojnost dokaza, tehnike intervjuiranja i informacije o zemlji podrijetla, s posebnim naglaskom na Nigeriju)*

Tijekom 2013. EASO je dodatno razvio mjere posebne potpore državama članicama u obliku ciljnih mjera prepoznajući određene utvrđene i posebne potrebe u vezi s provedbom preinačenog paketa mjera za azil EU-a.

Kao rezultat toga EASO je Švedskoj i Italiji pružio potporu po mjeri u kontekstu planova posebne potpore potpisanih u prosincu 2012., odnosno lipnju 2013. Ta je potpora pružena u skladu sa zahtjevom koji su podnijele te države članice i EASO-ovom procjenom koja se, između ostalog, temelji na njegovim analizama u okviru sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS).

U listopadu 2013. potpisan je EASO-ov operativni plan s Bugarskom koji je obuhvaćao hitne mjere te strukturne i prilagođene mjere. Ne dovodeći u pitanje različitu prirodu mjera, sve aktivnosti provedene 2013. u skladu s operativnim planom za Bugarsku navedene su u odjeljku 3.8. „Hitna potpora”.

Plan posebne potpore za Švedsku

Nakon što je Švedska podnijela zahtjev, EASO-ov plan posebne potpore potpisan je u prosincu 2012. Cilj plana bio je pomoći Švedskoj u jačanju njezina sustava azila s više članova osoblja obučenih u sklopu EASO-ova programa osposobljavanja. EASO je tako Švedskoj pružio posebnu potporu održavanjem ciklusa osposobljavanja za voditelje osposobljavanja o dvama EASO-ovim modulima tijekom siječnja i veljače 2013.: „Uključivanje” i „Međunarodno izbjegličko pravo i ljudska prava”.

Plan posebne potpore za Italiju

U slučaju Italije talijanske su vlasti 7. prosinca 2012. podnijele zahtjev EASO-u. EASO je 13. prosinca odlučio pružiti potporu radi poboljšanja talijanskog sustava azila i prihvata u skladu s preinačenim paketom mjera za azil EU-a te na temelju utvrđenih potreba i procjene situacije u talijanskom sustavu azila i prihvata, uključujući podataka dostupnih u EASO-ovu sustavu ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS).



Potpisivanje operativnog plana s Italijom, Malta, 4. lipnja 2013.

EASO-ov plan posebne potpore za Italiju potpisan je 4. lipnja 2013. i obuhvaćao je 45 potpornih aktivnosti tehničke i operativne prirode za pružanje pomoći u poboljšanju provedbe revidiranih pravnih instrumenata CEAS-a u Italiji. Izmjena plana dogovorena je u rujnu 2013. i odnosila se na uključivanje dodatnih mjera. Provedba mjera predviđenih planom očekuje se u razdoblju od lipnja 2013. do prosinca 2014.

Timovi za potporu azilu sastavljeni od stručnjaka država članica i EASO-a uspostavljeni su tijekom 2013. u cilju pružanja potpore Italiji u vezi s informacijama o zemlji podrijetla, jačanjem analitičkih sposobnosti i Dublinskog sustava, uvjetima kvalitete u prihvatnim centrima, operativnim postupcima za kapacitet u hitnim slučajevima i dodatnom potporom žalbenim tijelima. Tijekom 2013. ukupno je 25 stručnjaka raspoređeno u Italiju u 10 timova za potporu azilu radi podupiranja provedbe plana posebne potpore.

EASO-ovi timovi za potporu započeli su s provedbom aktivnosti u rujnu 2013. Pružena potpora odnosila se na prikupljanje podataka i analitičke kapacitete u Italiji. U tom su smislu početkom studenoga 2013. održani misija i sastanak u vezi s prikupljanjem činjenica. Tijekom posljednjeg tromjesečja 2013. pružena je potpora u vezi s informacijama o zemlji podrijetla u sklopu triju radionica održanih putem videokonferencije za talijanske donositelje odluka o azilu s posebnim naglaskom na Mali, Ganu, Nigeriju i Senegal, kako na terenu tako i centralizirano. EASO je Italiji pružao potporu i putem tehničkog izvješća o zahtjevima u vezi s Dublinskom uredbom s obzirom na infrastrukturu, osoblje i sredstva u Ministarstvu unutarnjih poslova, kao i putem plana osposobljavanja o sustavu DubliNet, Dublinskim postupcima i najboljem načinu rješavanja slučajeva ranjivih osoba. U studenom i prosincu 2013. organizirane su tri tematske radionice o upravljanju i praktičnoj provedbi postupaka Dublinske uredbe.

U listopadu 2013. održano je mapiranje u vezi s uvjetima prihvata i potrebom za poboljšanjem standarda kvalitete sustava prihvata. Naposljetku, kao što je ranije navedeno u odjeljku 3.6.3., u posljednjem tromjesečju 2013. na Malti su organizirana tri seminara o profesionalnom razvoju za talijanske suce koji se bave slučajevima povezanima s azilom. Na seminaru su spomenuta pitanja poput procjene i vjerodostojnosti dokaza, tehnika intervjuiranja i informacija o zemlji podrijetla, s posebnim naglaskom na situaciju u Nigeriji.

3.7.2. Premještanje

Brojčani podaci o EASO-ovim aktivnostima u vezi s premještanjem tijekom 2013.

*2 stručna sastanka za praktičnu suradnju u vezi s premještanjem
sudjelovanje na prvom godišnjem forumu o premještanju*

Na temelju postupka utvrđivanja činjenica u vezi s aktivnostima premještanja s Malte koje je EASO proveo 2012. EASO je organizirao dva stručna sastanka, u lipnju i studenom 2013., uz sudjelovanje Europske komisije, država članica, visokog povjerenika Ujedinjenih naroda za izbjeglice (UNHCR) i Međunarodne organizacije za migracije (IOM). U središtu rasprave nalazili su se praktični i zakonodavni aspekti zajedničkog pristupa premještanju, razvoj pomoćnog materijala za prijenos uporabe fondova EU-a za premještanje i mapiranje najboljih praksi u državama članicama, uključujući sustave unutarnje organizacije i uvjete za prihvata i integraciju. Predloženi su posebni EASO-ovi alati za premještanje kao što su izrada praktičnog priručnika i metodologije za premještanje.

EASO je sudjelovao na prvom godišnjem forumu o premještanju koji je u rujnu 2013. organizirala Europska komisija i na kojem je EASO iznio moguć zajednički pristup premještanju. Cilj sastanka bilo je pružanje prilike za pomoć državama članicama u razumijevanju njihovih potreba u vezi s premještanjem u bliskoj budućnosti i pružanje pomoći državama članicama u pripremi njihovih zaloga.

3.7.3. Radna skupina za Sredozemlje

Brojčani podaci o EASO-ovim aktivnostima u vezi s Radnom skupinom za Sredozemlje tijekom 2013.

8 mjera predviđenih za EASO u okviru Radne skupine za Sredozemlje.

Tragedija koja se dogodila 3. listopada 2013. u blizini obale Lampeduse u kojoj je potonuo brod s nekoliko stotina migranata i u kojoj je pritom poginulo 300 osoba imala je za posljedicu pozive na odgovor EU-a kako bi se povećala solidarnost i međusobna potpora radi sprečavanja smrti migranata na Sredozemlju. Neposredno nakon tragičnog događaja uspostavljena je tzv. Radna skupina za Sredozemlje (TMF) kako bi istražila konkretne mjere koje se mogu poduzeti u vezi s tim problemom. Radna skupina za Sredozemlje okupila je stručnjake iz svih država članica, Europsku komisiju, Europsku službu za vanjsko djelovanje (EEAS), EASO, Europsku agenciju za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama država članica Europske unije (Frontex), Europski policijski ured (Europol), Agenciju za temeljna prava Europske unije (FRA) i Europsku agenciju za pomorsku sigurnost (EMSA). Na temelju rasprava Europska je komisija 4. prosinca 2013. donijela komunikaciju (COM(2013) 869 završna verzija).

EASO je svojim sudjelovanjem na sastancima Vijeća i Komisije bio u potpunosti uključen u taj postupak. Radna skupina za Sredozemlje razvila je različite mjere, uključujući osam mjera predviđenih za EASO, prije svega u pet područja: unapređenju nadzora granica kako bi se spasili životi; pomoći i solidarnosti u smislu financijske potpore državama članicama koje se suočavaju s visokim migracijskim pritiskom; jačanju borbe protiv trgovine ljudima, krijumčarenja i organiziranog kriminala; unapređenju regionalne zaštite i preseljenja; te pravnim načinima za pristup Europi i mjerama u suradnji s trećim zemljama.

EASO je pridonio akcijskom planu kojim upravlja Europska komisija predlaganjem niza mjera koje treba provesti EASO. Te mjere, među ostalim, uključuju inicijative koje provodi EASO u skladu sa svojom strategijom vanjskog djelovanja. Stoga je EASO uključio mjere u okviru partnerstava za mobilnost s Marokom i Tunisom te dijaloga o migraciji, mobilnosti i sigurnosti između EU-a i Jordana, osobito u okviru EASO-ova i Frontexova zajedničkog projekta u sklopu Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva (projekt ENPI) (vidjeti odjeljak 3.10.2.). EASO je pokazao spremnost na pružanje potpore Libiji u kontekstu budućeg dijaloga/partnerstva za mobilnost. U skladu s EASO-ovom strategijom vanjskog djelovanja EASO bi mogao pružiti osposobljavanje i ostale mjere izgradnje kapaciteta kao dio regionalnih programa zaštite u Jordanu, Libiji i Tunisu, a istražiti će i izvedivost pilot-programa obrade uz potporu te pritom unaprijediti pružanje podataka kako bi se omogućilo bolje planiranje nepredvidivih događaja.

Jedan je od glavnih ciljeva Radne skupine za Sredozemlje razvijanje mjera za prevenciju ili prekid uporabe opasnih načina djelovanja krijumčara ili trgovaca ljudima koji omogućuju nezakonite prijelaze migranata na vanjskim granicama EU-a.

3.8. EASO-ova hitna potpora

Brojčani podaci o EASO-ovoj hitnoj potpori tijekom 2013.

2 operativna plana (za Bugarsku i Grčku) u provedbi
 49 stručnjaka raspoređenih u okviru 25 timova za potporu azilu u Bugarskoj i Grčkoj
 zajednički projekt EASO-a i UNHCR-a za Grčku u vezi s obradom postupaka u tijeku
 2 zajedničke inicijative za osposobljavanje o identifikaciji i utvrđivanju nacionalnosti za Grčku
 8 radionica o praktičnoj suradnji (o informacijama o zemlji podrijetla (COI), statističkim podacima i prikupljanju podataka te donošenju odluka o azilu) za Grčku
 3 sastanka nacionalnih kontaktnih točaka intervencijske baze za azil
 vježba za hitne situacije s Frontexom na mađarsko-rumunjskoj granici

Tijekom 2013. EASO je dodatno razvio svoje aktivnosti za potporu državama članicama koje se nalaze pod iznimnim pritiskom u svojem sustavu azila i prihvata, posebno pružanjem potpore Bugarskoj i Grčkoj te razvojem EASO-ove sposobnosti da na hitne situacije odgovori pravodobno i učinkovito.

3.8.1. Operativni plan za Grčku

Tijekom 2013. EASO je nastavio svoje aktivnosti za hitne situacije u Grčkoj u skladu s odredbama operativnog plana potpisanog u travnju 2011. Nakon završetka prve faze operativnog plana krajem ožujka 2013. dogovorena je druga faza kako bi se EASO-ove mjere potpore produljile do 31. prosinca 2014.

U I. fazi operativnog plana u središtu se nalazilo rješavanje zaostataka, uspostavljanje održive i učinkovite strukture azila i prihvata te jamčenje kvalitete postupka za azil i prihvata. Ta je faza nadopunjena ugovorom o subvenciji između EASO-a i UNHCR-a (od studenoga 2012. do ožujka 2013.) s ciljem pružanja potpore Grčkoj u obradi postupaka u tijeku, uključujući utvrđivanjem postupaka koji nisu u tijeku i donošenjem odluka o prekidu onih žalbi za koje se smatra da nisu u tijeku. Uz potporu projekta omogućeno je osposobljavanje više od 90 policijskih kadeta i pružena je materijalna potpora.

Nakon zahtjeva Grčke s početka 2013. na temelju rezultata prve faze i u okviru grčkog revidiranog nacionalnog akcijskog plana o migraciji i azilu, 7. ožujka 2013. EASO je potpisao II. fazu operativnog plana (od travnja 2013. do prosinca 2014.). Ta II. faza obuhvaća 15 mjera potpore, osobito u područjima osposobljavanja, promicanja održivih i učinkovitih postupaka za azil i prihvata te fondova EU-a.

Od lipnja 2013. nove grčke službe koje se odnose na azil (Služba za azil, Služba za prvi prihvata i Žalbeno tijelo) postale su u potpunosti operativne. Zbog uspostave novih institucija bilo je potrebno osposobljavanje novih stručnjaka za rješavanje postupaka i izgradnja administrativnih kapaciteta (primjerice u odnosu na kvalitetu, informacije o zemlji podrijetla, statističke podatke itd.) EASO, koji je podupirao taj proces od početka operacija 2011., posebne je napore uložio u osposobljavanje osoblja novih službi u okviru EASO-ova programa za osposobljavanje.

Tijekom 2013. posebna je pozornost posvećena povećanju kapaciteta za obradu i provedbu pojedinačnih intervjua za postupke žalbi u tijeku. EASO je do travnja 2013. pružio potporu uspostavi 10 dodatnih žalbenih i posebnih odbora koji su dopunili 10 postojećih odbora.

Uz osposobljavanje u rujnu i studenom 2013. organizirana su dva sastanka za praktičnu suradnju s ciljem pružanja pomoći Grčkoj u uspostavi baze podataka s informacijama o zemlji podrijetla i u području prikupljanja i analize statističkih podataka. Nadalje, EASO je organizirao tri radionice za članove novih odbora zaduženih za zaostatke o postupku određivanja, donošenja odluka i uporabi informacija o zemlji podrijetla u prvostupanjskim i drugostupanjskim rješenjima. Dvije dodatne prilagođene radionice bile su usmjerene na stručne izvijestitelje Žalbenog tijela, dok je jedna od naprednih radionica bila namijenjena članovima žalbenih odbora.

Strateški plan za razvoj pilot programa za procjenu snimaka i transkripcije intervjua dostupan je Službi za azil i Žalbenom tijelu.

EASO je također pružio potporu u vezi s fondovima EU-a kako bi poboljšao kapacitet za korištenje i optimizaciju fondova EU-a, osobito Europskog fonda za izbjeglice. Usto je EASO pružio svoja stručna znanja u pripremi novog Fonda za azil, migracije i integracije (AMIF) u kontekstu novoga višegodišnjeg financijskog okvira.

Naposljetku, u skladu s dogovorom o suradnji između EASO-a i Frontexa, obje su agencije u travnju i studenom 2013. donijele prve zajedničke pilot programe osposobljavanja o utvrđivanju nacionalnosti. Ti zajednički programi osposobljavanja pridonijeli su jačanju pristupa postupcima azila za sve migrante koji se nalaze u Grčkoj (uključujući one u graničnim područjima).

Uzimajući u obzir sve aktivnosti, tijekom 2013. ukupno je 34 stručnjaka raspoređeno u 18 timova za potporu azilu u okviru operativnog plana za Grčku.

3.8.2. Operativni plan za Bugarsku

Zbog znatnog povećanja priljeva tražitelja azila, osobito porasta broja tražitelja azila iz Sirije, Bugarska je 14. listopada 2013. zatražila potporu EASO-a. EASO-ov operativni plan za Bugarsku potpisan je 17. listopada 2013. s ciljem pružanja tehničke i operativne pomoći Bugarskoj sve do kraja rujna 2014. Cilj je plana pružanje pomoći Bugarskoj u suočavanju s povećanim priljevom te istodobno unapređenje i jačanje bugarskog sustava azila i prihvata u kontekstu provedbe instrumenata Zajedničkoga europskog sustava azila (CEAS).

EASO-ove mjere za potporu Bugarskoj podijeljene su u tri kategorije, odnosno operativnu potporu, institucionalnu potporu i horizontalnu potporu. Zajednički timovi za potporu azilu i stručni timovi koje čine EASO-ovi stručnjaci iz država članica i bugarski službenici uspostavljeni su 2013., a postojat će i tijekom 2014. Njihova potpora uključuje: prethodnu identifikaciju i prethodnu registraciju mješovitih migracijskih tokova, prethodnu registraciju tražitelja azila i upućivanje maloljetnika bez pratnje i ranjivih osoba na odgovarajući postupak azila, kao i potporu za postupak donošenja odluke o azilu. U okviru operativnog plana EASO također pruža osposobljavanje za bugarske službenike i izgradnju kapaciteta za informacije o zemlji podrijetla, organizira tematske radionice i pruža tehničke savjete. To uključuje razvoj strategije za povećanje kapaciteta objekata za prihvata i bolje iskorištavanje postojećih kapaciteta za prihvata. Nadalje se pružaju stručna znanja o iskorištavanju financijske potpore za Bugarsku u hitnim situacijama u okviru fondova EU-a. Prvi sastanak za provedbu EASO-ova operativnog plana za Bugarsku održao se 5. studenoga 2013. u Sofiji.

Tijekom 2013. u središtu aktivnosti za neposrednu potporu nalazilo se mapiranje postupka azila i iznošenje prijedloga o postupnim rješenjima u odnosu na postupke registracije, azila i prihvata u Bugarskoj te pružanje potpore u vezi s prethodnom registracijom tražitelja azila u različitim prihvatnim centrima. U odnosu na to razvijen je priručnik za postupak registracije.

Uzimajući u obzir sve aktivnosti, ukupno je 15 stručnjaka raspoređeno u sedam timova za potporu azilu u okviru operativnog plana za Bugarsku tijekom 2013.



Potpisivanje operativnog plana s Bugarskom, Bukurešt, 27. listopada 2013.

3.8.3. Pripravnost za hitnu potporu

Tijekom 2013. EASO je dodatno razvio svoje sposobnosti pravodobnog odgovora na hitne situacije i zahtjeve za potporu.

Prije svega EASO je održao tri sastanka nacionalnih kontaktnih točaka intervencijske baze za azil kako bi raspravili o njezinim profilima i najučinkovitijem načinu pružanja odgovora na zahtjeve za operativnu suradnju te kako bi učinkovito rasporedili stručnjake iz država članica s ciljem doprinosa EASO-ovoj operativnoj potpori.

Zatim tijekom 2013. EASO je razvio tri priručnika za EASO-ovu internu uporabu u vezi s administrativnim postupcima, operativnom provedbom i nadoknadom troškova za stručnjake raspoređene u okviru timova za potporu azilu.

Naposljetku je EASO tijekom ljeta 2013. proveo vježbu za hitnu potporu. Vježba je provedena u sklopu Frontexove operativne vježbe (REX2013) na graničnim područjima Mađarske i Rumunjske sa Srbijom. Tom su zajedničkom vježbom ispitani EASO-ovi kapaciteti i postupci za raspoređivanje timova za potporu azilu u situacijama iznimnog pritiska u određenim državama članicama, kao i solidarnost u području azila i praktične suradnje između EASO-a, Frontexa i država članica EU-a. Cilj je vježbe za hitne situacije simulacija situacije iznimnog pritiska na graničnim područjima Mađarske i Rumunjske sa Srbijom na kojima se predviđa znatan priljev migranata i potencijalnih korisnika međunarodne zaštite. EASO je rasporedio timove za potporu azilu koje čine stručnjaci za registraciju i utvrđivanje potreba za međunarodnom zaštitom u miješanim migracijskim tokovima i stručnjaci za podnositelje zahtjeva s posebnim potrebama.

3.9. EASO-ova potpora informiranju i analizi

Brojčani podaci o EASO-ovoj potpori informiranju i analizi tijekom 2013.

započela je II. faza sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS)
pregled statističke prakse u Europi
godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u za 2012.
3 tromjesečna izvješća o azilu
12 mjesečnih izvješća o azilu (ograničenih na EU)

3.9.1. Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti

Tijekom 2013. EASO je dodatno razvio svoj sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS) u bliskoj suradnji s Europskom komisijom (Glavnom upravom za unutarnje poslove i Eurostatom), Frontexom, UNHCR-om i ostalim partnerima te osigurao svoj rad u sinergiji s postojećim prikupljanjem podataka u vezi s azilom. U veljači je EASO uspostavio tri glavne faze u postupku EPS-a: mapiranje načina na koji sustavi azila država članica funkcioniraju i načina na koji se o statističkim podacima o azilu izvješćuje Eurostat, donošenje odluke o najvažnijim i najučinkovitijim pokazateljima kojima se može pružiti sveobuhvatan pregled (od pristupa postupku do povrata i integracije) praktičnog funkcioniranja CEAS-a za korisna vremenska razdoblja i uspostavljanje skupine za pružanje statističkih podataka (GPS) koju čine predstavnici imenovani u državama članicama i koji predstavljaju zasebne kontaktne točke odgovorne za osiguravanje kvalitete i pravodobnost statističkih podataka o azilu.

U travnju 2013. EASO je organizirao prvi sastanak GPS-a na kojem se raspravljalo o prijedlogu skupa 22 pokazatelja. Cilj pokazatelja bilo je pružanje podataka o praktičnom funkcioniranju svih ključnih aspekata CEAS-a. EASO je u ljeto 2013. razvio i upitnik u bliskoj suradnji s ostalim europskim tijelima koja se bave podacima o azilu (odnosno Glavnom upravom za unutarnje poslove, Eurostatom, Frontexom) kako bi osigurao zajednički pristup EU-a. U tom je smislu od zemalja zatraženo da na isti način pruže informacije koje će iznijeti različite organizacijske zainteresirane strane. Na temelju upitnika EASO je sastavio izvješće pod naslovom *EPS – Pregled statističke prakse u Europi*. To je bio prvi sveobuhvatan pregled trenutačne prakse u vezi s prikupljanjem statističkih podataka o azilu u državama članicama EU-a i pridruženim zemljama kojim se došlo do zaključka o tome da postoje velika odstupanja u prikupljanju podataka i izvješćivanju na području EU-a. Razlozi tih odstupanja odnose se na različita tumačenja pravne stečevine EU-a o azilu i Uredbe o statističkim podacima o migraciji, kao i na organizacijske specifičnosti nacionalnih sustava azila i praksi izvješćivanja. Nove smjernice Eurostata objavljene su u prosincu 2013.

U skladu s postupnim pristupom EASO je u studenom 2013. objavio II. fazu EPS-a, odnosno sljedeći korak u provedbi EASO-ovih aktivnosti na statističkoj analizi na temelju trenutačnih aktivnosti prikupljanja podataka za EASO-ove analitičke proizvode (mjesečne i tromjesečne). U II. fazi u središtu se nalaze prvostupanjska rješenja i predviđa se prikupljanje podataka u okviru četiriju pokazatelja (zahtjeva, povlačenja, odluka i postupaka u tijeku). Izrađen je vodič za tumačenje definicija pokazatelja i poslan državama članicama, a osposobljavanje i sastanak održani su s članovima GPS-a s ciljem poticanja zajedničkog razumijevanja. Mjesečno prikupljanje podataka započelo je 1. travnja 2014.

Osim *Godišnjeg izvješća o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012.* o kojem je detaljnije riječ u sljedećem odjeljku, EASO je tijekom 2013. započeo izradu svojih tromjesečnih i mjesečnih izvješća o azilu čime je omogućio redovitu analizu trendova zahtjeva za međunarodnom zaštitom, glavnih zemalja podrijetla, profila podnositelja zahtjeva i

zemalja u kojima su zahtjevi podneseni, kao i usmjerene analize slučajeva kojima treba posvetiti posebnu pozornost, kao što su Eritreja, Rusija, Sirija ili zapadni Balkan. Tijekom 2013. EASO je objavio tri tromjesečna izvješća⁽⁵⁾ i dvanaest mjesečnih izvješća (ograničenih na EU) o azilu. Kupljen je napredan statistički program i program za mapiranje, a osoblju je pruženo osposobljavanje o njihovoj uporabi kako bi se povećao kapacitet analize i vizualizacija podataka.

3.9.2. Godišnje izvješće o situaciji azila u Europskoj uniji

U lipnju 2013. EASO je objavio svoje drugo godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u za 2012.⁽⁶⁾

U okviru *Godišnjeg izvješća o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012.* pružen je sveobuhvatni pregled stanja s azilom u EU-u promatranjem priljeva podnositelja zahtjeva za međunarodnom zaštitom u EU-u, analizom podataka o zahtjevima i odlukama te usmjeravanjem na neke od najvažnijih zemalja podrijetla podnositelja zahtjeva za međunarodnom zaštitom tijekom 2012.

EASO-ovo godišnje izvješće također je služilo kao koristan alat za nacionalne donositelje politika i donositelje politika u EU-u pri čemu je pomoglo u utvrđivanju područja u kojima je unapređenje najpotrebnije (i na taj način područja u kojima EASO i ostale ključne zainteresirane strane trebaju usmjeriti svoje buduće napore u skladu sa svojim objavljenim ciljem unapređenja kvalitete, dosljednosti i učinkovitosti CEAS-a).

Uzimajući u obzir svoju metodologiju EASO je u veljači 2013. donio novi pristup na temelju lekcija naučenih iz prvog iskustva s EASO-ovim godišnjim izvješćem o situaciji azila u EU-u za 2011. Nova metodologija uključivala je iskaz o načelima i standardni pregled sadržaja, kao i korake za prikupljanje i obradu informacija koje su pružile države članice, Europska komisija i civilno društvo, preporučeno vrijeme i postupak savjetovanja.



3.9.3. EASO-ova potpora trećim zemljama

Brojčani podaci o EASO-ovoj potpori trećim zemljama tijekom 2013.
3 zemlje (Jordan, Maroko i Tunis) obuhvaćene EASO-ovim projektom Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva usvojena EASO-ova strategija vanjskog djelovanja 2 sastanka za praktičnu suradnju (o vanjskoj dimenziji CEAS-a i preseljenju) sudjelovanje na 3 sastanka o partnerstvima za mobilnost EU-a s Marokom i Tunisom te dijalogu između EU-a i Jordana o migraciji, mobilnosti i sigurnosti sudjelovanje u Praškom procesu stručni doprinos dvjema radionicama u sklopu Instrumenta za tehničku potporu i razmjenu podataka (TAIEX) za suce za izbjegličko pravo

Unutarnja i vanjska dimenzija u području migracije i azila tijesno su povezane. Migracijom i azilom ne može se učinkovito baviti, a da se pritom u obzir ne uzme suradnja s trećim zemljama.

⁽⁵⁾ Tromjesečna izvješća o azilu dostupna su na internetu na: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

⁽⁶⁾ Izvješće je dostupno na internetu na: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>

U studenom 2013. EASO je donio svoju strategiju vanjskog djelovanja⁽⁷⁾ i na taj način prepoznao važnu ulogu koju agencija mora odigrati u okviru vanjske dimenzije CEAS-a. Međutim, tijekom prvih pet godina svojih operacija EASO je svoje napore odlučio usmjeriti na potporu provedbi CEAS-a na području EU-a razvojem praktičnih alata suradnje. U okviru vanjske dimenzije utvrđen je pristup i opći okvir u sklopu kojeg će EASO razviti svoje aktivnosti povezane s vanjskom dimenzijom CEAS-a. Nadalje, utvrđena je uloga EASO-a u okviru vanjske dimenzije CEAS-a, njegova temeljna načela, metodologija za provedbu i zemljopisni prioriteti, kao i oblici EASO-ova vanjskog djelovanja. Kao EASO-ov sveobuhvatni cilj za njegovo vanjsko djelovanje može se navesti jačanje kapaciteta azila i prihvata u trećim zemljama kako bi se tražitelji azila bolje zaštitili, kako bi se omogućilo državama članicama preseljenje izbjeglica iz trećih zemalja u EU i kako bi se surađivalo s trećim zemljama u pitanjima povezanim s EASO-ovim dužnostima i aktivnostima. EASO-ovo vanjsko djelovanje u skladu je sa sveukupnim politikama i prioritetima vanjskih odnosa EU-a, osobito s globalnim pristupom migraciji i mobilnosti (GAMM), Europskom politikom susjedstva (ENP) i strategijom proširenja EU-a, a provodi se u okviru Uredbe o EASO-u. EASO-ovo vanjsko djelovanje može poprimiti jedan od sljedećih oblika: potporu u provedbi regionalnih programa zaštite i ostalih mjera važnih za trajna rješenja u trećim zemljama; pružanje EASO-ovog osposobljavanja nadležnim tijelima u trećim zemljama; obavljanje koordinacijske uloge razvijanjem mjera praktične suradnje u suradnji s Europskom komisijom i relevantnim partnerima u aktivnostima preseljenja koje poduzimaju države članice; potporu u izgradnji kapaciteta sustava azila i prihvata u trećim zemljama; i pružanje informacija i savjeta u vezi s politikom državama članicama, Europskoj komisiji i EEAS-u o situaciji azila i potrebama u trećim zemljama.

U skladu s tom strategijom vanjskog djelovanja EASO je razvio aktivnosti u području preseljenja i izgradnje kapaciteta u trećim zemljama.

3.9.4. Preseljenje

Na temelju prvog seminara o politikama preseljenja EU-a održanoga 2012. EASO je u studenom 2013. organizirao sastanak za praktičnu suradnju na temu preseljenja. Na sastanku je pružena prilika za raspravu o planovima za zaloge za buduće financiranje EU-a u okviru AMIF-a, kao i o mogućim zajedničkim misijama odabira. EASO je predložio uspostavu mreže stručnjaka za preseljenje s predstavnicima država članica EU-a i pridruženih zemalja, Europskom komisijom, UNHCR-om, IOM-om i ključnim organizacijama civilnog društva koje djeluju u tom području.

Nadalje je EASO bio aktivno uključen u Godišnjem trostranom savjetovanju o preseljenju (ATCR) koje je organizirao UNHCR, a održano je u srpnju 2013. Glavne teme o kojima se raspravljalo bile su pregled globalnog preseljenja i prioriteta te ciljevi preseljenja za 2014., kao i višestruke obveze.

3.9.5. Vanjska dimenzija i izgradnja kapaciteta u trećim zemljama

EASO je dodatno razvio svoje aktivnosti u okviru vanjske dimenzije usklađivanjem razmjene informacija i mjera u vezi s pitanjima koja proizlaze iz vanjske dimenzije CEAS-a. EASO je zatražio suradnju s nadležnim tijelima trećih zemalja u tehničkim pitanjima u dogovoru s Europskom komisijom i u okviru GAMM-a.

U listopadu 2013. EASO je organizirao radionicu za praktičnu suradnju o ulozi EASO-a u okviru vanjske dimenzije CEAS-a.

U odnosu na izgradnju kapaciteta u trećim zemljama EASO je u veljači 2013. sudjelovao u dijalogu između EU-a i Jordana o migraciji, mobilnosti i sigurnosti, kao i na sastanku u okviru partnerstva za mobilnost EU-a i Maroka u rujnu 2013. Osim toga sastanak u okviru partnerstva za mobilnost EU-a i Tunisa održan je u studenom 2013.

U prosincu 2013. EASO je također potpisao ugovor o subvenciji s Europskom komisijom (Glavnom upravom za razvoj i suradnju – EuropeAid) u okviru projekta ENPI za zajednički projekt s Frontexom s ciljem pružanja potpore u izgradnji kapaciteta relevantnim tijelima u Jordanu, Maroku i Tunisu. U skladu s dogovorom o suradnji između EASO-a i Frontexa te nakon uspostavljanja sveobuhvatnog pristupa migraciji, azilu i upravljanju granicama Frontex je pristao na sudjelovanje u provedbi projekta. Pod nazivom „Promicanje sudjelovanja Jordana u radu EASO-a kao

⁽⁷⁾ Strategija je također dostupna na internetu na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>

i sudjelovanja Tunisa i Maroka u radu EASO-a i Frontexa” projekt je odobren za razdoblje provedbe od 18 mjeseci s namijenjenim proračunom od oko milijun eura.

Naposljetku, od 2012. EASO je uključen u projekt „Kvaliteta i osposobljavanje u postupcima azila” koji se provodi u okviru ciljne inicijative Praškog procesa. Tijekom 2013. agencija je nastavila svoje mjere za provedbu programa osposobljavanja EASO-ova kurikuluma osposobljavanja u istočnim zemljama susjedima EU-a, kao i u Turskoj.

Osim toga EASO je 2013. odlučio pružiti potporu projektu UNHCR-a „Inicijativa za ostvarivanje kvalitete sustava azila u istočnoj Europi i južnom Kavkazu” pružanjem osposobljavanja u zemljama regije u okviru EASO-ova kurikuluma osposobljavanja, uključujući svoje odobrenje za prijevod konkretnih modula na ruski jezik.

Usto, kao što je spomenuto u odjeljku 3.6.3., EASO je sudjelovao na dvjema radionicama u okviru Instrumenta za tehničku potporu i razmjenu podataka (TAIEX) u kontekstu politike proširenja EU-a. U travnju 2013. održana je radionica o regionalnoj suradnji između sudaca za izbjegličko pravo u Skopju (bivšoj jugoslavenskoj Republici Makedoniji), dok je druga radionica organizirana u svibnju 2013. u Sarajevu (Bosni i Hercegovini) u vezi s najboljim praksama u uporabi informacija o zemlji podrijetla u postupcima azila među stručnjacima u regiji.

4. EASO-ov okvir i mreža



4.1. Upravni odbor

Brojčani podaci o EASO-ovu Upravnom odboru tijekom 2013.

31 član i promatrač
 4 sastanka Upravnog odbora
 donesena 4 programska dokumenta (višegodišnji program rada za razdoblje 2014.–2016., program rada za 2014., višegodišnji plan politike zapošljavanja za razdoblje 2014.–2016. i proračun za 2014.)
 usvojena 2 izvješća (Godišnje izvješće o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012. i EASO-ovo godišnje izvješće o radu za 2012.)
 donesene 3 odluke Upravnog odbora
 potpisan dogovor o suradnji između EASO-a i UNHCR-a

Upravni odbor EASO-ovo je tijelo za upravljanje i planiranje. Tijekom 2013. sastojao se od 31 člana i promatrača (po jednog člana iz svake države članice osim Danske koja je pozvana da sudjeluje kao promatrač, dvaju članova

Europske komisije i jednog člana UNHCR-a bez prava glasa). Godine 2013. Upravni je odbor izabrao novog predsjednika i zamjenika predsjednika. Nadalje predstavnici pridruženih zemalja (Islanda, Lihtenštajna, Norveške i Švicarske) pozvani su da sudjeluju na sastancima Upravnog odbora kao promatrači. Frontex je također pozvan da sudjeluje u relevantnim točkama na sastancima Upravnog odbora, osobito u vezi sa situacijom azila u EU-u, EPS-om i situacijom u Grčkoj.

Tijekom 2013. Upravni je odbor učinkovito je izvršavao svoje obveze, uključujući formalno donošenje sljedećih dokumenata i odluka:

- višegodišnji program rada za razdoblje 2014.–2016.;
- program rada za 2014.;
- višegodišnji plan politike zapošljavanja za razdoblje 2014.–2016. (podliježe mišljenju Europske komisije);
- EASO-ov proračun za 2014.;
- dogovor o suradnji između EASO-a i UNHCR-a;
- odluka Upravnog odbora br. 18 od 13. lipnja 2013. o davanju mišljenja o EASO-ovim završnim računima za 2012.;
- odluka Upravnog odbora br. 19 od 16. rujna 2013. o povelji o EASO-ovom računovodstvenom službeniku;
- odluka Upravnog odbora br. 20 od 7. prosinca 2013. o EASO-ovoj financijskoj uredbi.



Deseti sastanak EASO-ova Upravnog odbora na Malti 4. i 5. veljače 2013.

Osim toga Upravni je odbor redovito razmjenjivao gledišta o situaciji azila u EU-u, a posebno se usmjerio na Siriju, Sredozemlje, Rusku Federaciju i zapadni Balkan. Također je razmijenio gledišta o operativnoj provedbi novog paketa mjera za azil i o sljedećem višegodišnjem programu PUP-a nakon što se Štokholmski program tijekom 2014. privede kraju. Upravni odbor raspravio je o napretku u vezi s provedbom EASO-ovih mjera potpore za Bugarsku, Grčku, Italiju i Švedsku. Posebna je pozornost posvećena osposobljavanju i stručnom razvoju, ali i novom putu osposobljavanja i postupcima za ostvarivanje kvalitete te informacijama o zemlji podrijetla i razvoju mrežnog pristupa informacijama o zemlji podrijetla. U odnosu na EPS Upravni je odbor dogovorio II. fazu postupka te primio mjesečna i tromjesečna izvješća o azilu. Upravni je odbor također podržao EASO-ovu strategiju vanjskog djelovanja. U odnosu na aktivnosti interne revizije Upravni je odbor dogovorio plan za aktivnosti Službe za unutarnju reviziju (IAS) tijekom 2013. i podržao strateški plan interne revizije za razdoblje 2014.–2016.

4.2. Suradnja s Europskim parlamentom, Vijećem Europske unije i Europskom komisijom

Brojčani podaci o EASO-ovoj suradnji s Europskim parlamentom, Vijećem Europske unije i Europskom komisijom tijekom 2013.

redoviti bilateralni sastanci s Komisijom unutarnje ocjenjivanje koje provodi Komisija
5 aktivnosti s Parlamentom
sudjelovanje na 13 sastanaka Vijeća

Kao nezavisna agencija EU-a EASO djeluje u okviru politika i institucionalnog okvira EU-a. Stoga se od agencije zahtijeva da podnosi izvješća Parlamentu, Vijeću i Komisiji o svojem radu i o uporabi svojih dostupnih resursa, kao i da pruža informacije temeljene na dokazima za razvoj CEAS-a. Tijekom 2013. EASO je Parlamentu, Vijeću i Komisiji, među ostalim, predao svoj godišnji program rada, godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u, godišnje izvješće o radu i završne račune.

U odnosu na Europsku komisiju organizirani su redoviti bilateralni sastanci EASO-a i Komisije na različitim razinama. Nastavila se strukturirana suradnja s Komisijom u njezinom svojstvu formalnog člana EASO-ova Upravnog odbora.

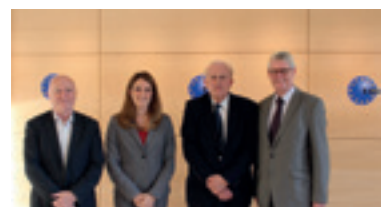
Odnosi između EASO-a i Glavne uprave za unutarnje poslove, kao partnerske glavne uprave, bili su kontinuirani. EASO je tijesno surađivao s Glavnom upravom za unutarnje poslove u vezi s upravljanjem i pitanjima politike te operativnim pitanjima. U odnosu na potonje posebna je pozornost posvećena provedbi mehanizma

iz članka 33. preinačene Dublinske uredbe, premještanju unutar EU-a, uključujući EASO-ovo sudjelovanje na godišnjem forumu o premještanju, Radnoj skupini za Sredozemlje, osposobljavanju i postupcima za ostvarivanje kvalitete, maloljetnicima bez pratnje, informacijama o zemlji podrijetla, operativnoj potpori za Bugarsku, Grčku, Italiju i vanjskoj dimenziji CEAS-a. Nadalje EASO je kao promatrač prisustvovao sastancima različitih kontaktnih odbora o prenošenju i primjeni preinačenih pravnih instrumenata EU-a o azilu. Također EASO je koordinirano djelovao s Europskom komisijom i Europskom migracijskom mrežom (EMN) u postupcima za sastavljanje odgovarajućih godišnjih izvješća o azilu. Tijekom 2013. EASO je sudjelovao na relevantnim sastancima EMN-a.

Naposljetku, Europska komisija provela je ocjenjivanje EASO-ova učinka na praktičnu suradnju u vezi s azilom i CEAS-om tijekom 2013., kao dio aktivnosti uključenih u komunikaciji o pojačanoj solidarnosti unutar EU-a u području azila. Unutarnje ocjenjivanje dovršeno je u prosincu 2013., a zaključci su doneseni 2014.

Tijekom 2013. EASO je također poboljšao suradnju s ostalim glavnim upravama i službama Komisije, kao što su Glavna uprava za razvoj i suradnju – EuropeAid u vezi s projektom ENPI o kojem je riječ u odjeljku 3.10.2., i Eurostatom u vezi s prikupljanjem podataka o azilu. Redovita administrativna suradnja u vezi s proračunskim i financijskim aspektima kao i ljudskim potencijalima promicala se tijekom 2013. u okviru GU-a za proračun i GU-a za ljudske potencijale i sigurnost. Nadalje EASO je održavao odnose s EEAS-om s ciljem razvoja EASO-ove strategije vanjskog djelovanja i pripreme provedbe projekta ENPI s Jordanom, Marokom i Tunisom.

Kada je riječ o Europskom parlamentu, agencija je u ožujku 2013. sudjelovala na saslušanju pod nazivom „Osviještena rasprava o imigraciji i migraciji na području EU-a”. U srpnju je EASO održao predavanje o premještanju unutar EU-a. Nadalje, u rujnu 2013. EASO je predstavio *Godišnje izvješće o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012.* i *EASO-ovo godišnje izvješće o radu za 2012.* u Odboru za građanske slobode, pravosuđe i unutarnje poslove (LIBE). Nadalje, EASO je u listopadu 2013. organizirao posjet izaslanstva Odbora LIBE svojoj lokaciji. Naposljetku, kao dio aktivnosti mreže agencija PUP-a EASO je sudjelovao u raspravi o planu osposobljavanja tijela za provedbu zakona u organizaciji CEPOL-a i Europskog parlamenta.



Izaslanstvo Europskog parlamenta u posjetu EASO-u na Malti 29. i 30. listopada 2013.

Što se tiče Vijeća Europske, unije EASO je sudjelovao na 13 sastanaka Vijeća u organizaciji irskog i litavskog predsjedništva. Među ostalim, EASO je sudjelovao na sastancima Vijeća ministara PUP-a i Strateškog odbora za imigraciju, granice i azil (SCIFA). EASO je osobito pridonio raspravama o situaciji azila u EU-u (uz poseban naglasak na Siriju i Sredozemlje), o akcijskom planu EU-a o migracijskim pritiscima, o zajedničkoj obradi zahtjeva za međunarodnom zaštitom i o mjerama u okviru Radne skupine za Sredozemlje.

4.3. Suradnja s UNHCR-om i ostalim međunarodnim organizacijama

Brojčani podaci o EASO-ovoj suradnji s UNHCR-om i ostalim međunarodnim i međuvladinim organizacijama tijekom 2013.

potpisan dogovor o suradnji između EASO-a i UNHCR-a
više od 30 bilateralnih sastanaka s UNHCR-om
bilateralni sastanci s Vijećem Europe i IOM-om
formalizirana razmjena pisama s Međuvladinim savjetovanjima o migracijama, azilu i izbjeglicama (IGC)
sudjelovanje na 2 sastanka IGC-a i na 4 sastanka Kongresa glavnih upravitelja imigracijskih ureda (GDISC)

Tijekom 2013. EASO je tijesno surađivao s UNHCR-om i drugim mjerodavnim međunarodnim i međuvladinim organizacijama kao što su Vijeće Europe, IOM, Međuvladino savjetovanje o migracijama, azilu i izbjeglicama (IGC) i Kongres glavnih upravitelja imigracijskih ureda (GDISC).

Na temelju postojeće suradnje EASO i UNHCR sklopili su dogovor o suradnji koji je potpisan u prosincu 2013. Dogovorom o suradnji nastoji se bolje strukturirati okvir suradnje u odgovarajućim područjima zajedničkog djelovanja, stvaranje sinergija i poticanje usklađenosti među različitim mjerama koje EASO i UNHCR nastoje provesti. Glavna područja suradnje uključuju: osposobljavanje i stručni razvoj, razmjenu najboljih praksi i stručnih znanja o inicijativama kvalitete i rodnim pitanjima, informacijama o zemlji podrijetla; prikupljanje i analizu podataka i informacija, utvrđivanje ranjivih osoba; posebnu i hitnu potporu, aktivnosti vanjske dimenzije i preseljenje te aktivnosti premještanja.

Agencija je blisko surađivala s UNHCR-om u svim područjima EASO-ova mandata. Tijekom 2013. EASO je dodatno ojačao suradnju s UNHCR-om koji je sudjelovao na znatnoj većini EASO-ovih sastanaka. Nadalje je EASO sudjelovao u ATCR-u u organizaciji UNHCR-a u srpnju 2013.

Strukturirana suradnja nastavila se osobito u odnosu na sudjelovanje UNHCR-a u EASO-ovu Upravnom odboru kao člana bez prava glasa, a također i na EASO-ovu Savjetodavnom forumu te u ostalim savjetodavnim aktivnostima. Nadalje je UNHCR ojačao stalni ured za vezu s EASO-om čije je sjedište na Malti, uključujući širenje odgovarajućih informacija o pitanjima od zajedničkog interesa.

Osim toga EASO i UNHCR uskladili su svoje aktivnosti kako bi pružili potporu grčkom sustavu azila, osobito na temelju sporazuma o doprinosu koji su dvije organizacije potpisale u studenom 2012., te kako bi pružili potporu bugarskom sustavu azila.

Godišnji savjetodavni sastanak više uprave održan je u srpnju 2013., dok je više od 30 bilateralnih sastanaka na različitim razinama organizirano tijekom godine.

Razmjene informacija odvijale su se između EASO-a i UNHCR-a, a osobito su bile usmjerene na situaciju u Siriji i na Sredozemlju.

Kao što je spomenuto u odjeljku 3.10.2. ovog izvješća, EASO je 2013. odlučio pružiti potporu projektu UNHCR-a pod nazivom „Inicijativa za ostvarivanje kvalitete sustava azila u istočnoj Europi i južnom Kavkazu” pružanjem osposobljavanja zemljama regije u okviru EASO-ova kurikuluma osposobljavanja, uključujući i odobrenje za prijevod konkretnih modula na ruski jezik. Usto je EASO sudjelovao u projektu pod vodstvom UNHCR-a pod nazivom „Odgovor na ranjivost u vezi s azilom” koji je bio usmjeren na utvrđivanje ranjivih tražitelja azila, pružanje potpore i odgovor na postupovne potrebe ranjivih tražitelja azila te na osposobljavanje.

EASO je svoje aktivnosti obavljao u bliskoj suradnji s ostalim mjerodavnim nacionalnim i međuvladinim organizacijama koje djeluju u područjima povezanim s EASO-ovim područjima djelovanja. Bilateralni sastanci organizirani su s IOM-om u travnju, a s Vijećem Europe u lipnju, uključujući sastanak s Europskim sudom za ljudska prava (ECtHR). Nadalje je EASO sudjelovao na četirima sastancima GDISC-a usmjerenim na situaciju azila u EU-u, predviđanja, sustave ranog uzbunjivanja i upravljanje zaostacima. Kada je riječ o suradnji s IGC-om, EASO je u siječnju 2013. formalizirao razmjenu pisama. Razmjenom pisama izgrađen je okvir za bolju suradnju u području izrade programa i planova, tehničke suradnje i razmjene informacija. Nadalje je EASO prisustvovao dvama sastancima IGC-a tijekom 2013.



Potpisivanje dogovora u suradnji između EASO-a i UNHCR-a u Ženevi 13. prosinca 2013.



Veleposlanik Swing, glavni upravitelj IOM-a, u posjeti EASO-u na Malti 4. studenog 2013.

4.4. Suradnja s pridruženim zemljama

Brojčani podaci o EASO-ovoj suradnji s pridruženim zemljama tijekom 2013.

započeta 4 dogovora o suradnji (s Islandom, Lihtenštajnom, Norveškom i Švicarskom).

U veljači 2013. održan je posljednji krug pregovora o dogovorima o suradnji s pridruženim zemljama (Islandom, Lihtenštajnom, Norveškom i Švicarskom). EASO je sudjelovao u cjelokupnom postupku kao promatrač. Održana su četiri kruga pregovora, a posljednji u veljači 2013. U lipnju 2013. pridružene zemlje sastavile su tekst, a 2014. Vijeće je donijelo odluku o sklapanju dogovora o suradnji.

Dogovorima o suradnji omogućit će se sudjelovanje pridruženih zemalja u EASO-ovu radu, a one će imati pravo na primanje mjera potpore EASO-a. Nadalje, državljane pridruženih zemalja EASO može angažirati temeljem ugovora.

4.5. Suradnja s agencijama EU-a

Brojčani podaci o EASO-ovoj suradnji s agencijama EU-a tijekom 2013.

*potpisan dogovor o suradnji između EASO-a i FRA-e
sudjelovanje na 4 sastanka mreže agencija PUP-a
2 zajedničke inicijative za osposobljavanje EASO-a i Frontexa o identifikaciji i utvrđivanju nacionalnosti za Grčku
vježba za hitne situacije s Frontexom na rumunjskoj i mađarskoj granici*

EASO je tijekom 2013. tijesno surađivao s ostalim agencijama EU-a, multilateralno i bilateralno, osobito u području PUP-a.

Kao član opće koordinacije agencija EU-a, EASO je redovito sudjelovao na sastancima voditelja agencija i voditelja uprave, kao i u uspostavljenim radnim skupinama, kao što su mreža učinkovitosti ili Međuagencijska pravna mreža (IALN).

U kontekstu mreže agencija PUP-a EASO je tijekom 2013. sudjelovao na trima sastancima kontaktne skupine agencija PUP-a i na sastanku voditelja agencija PUP-a kojim je predsjedao CEPOL. Agencija je obavila pripreme za preuzimanje predsjedanja mrežom 2014. Mrežu agencija PUP-a tijekom 2013. činili su CEPOL, EASO, Europski institut za ravnopravnost (EIJE), Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama (EMCDDA), Europska agencija za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravosuđa (eu LISA), Frontex i FRA. Europska komisija, uključujući Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF), i EEAS sudjelovali su u aktivnostima mreže tijekom 2013. Glavne teme o kojima se raspravljalo tijekom 2013. odnosile su se na usklađivanje osposobljavanja, mobilnost ljudskih potencijala i vanjske odnose.

Na bilateralnoj razini EASO i Frontex nastavili su provedbu dogovora o suradnji koji su obje agencije potpisale 2012. Osobita pozornost posvećena je usklađivanju operativne suradnje u Grčkoj, kao i usklađivanju aktivnosti osposobljavanja, uključujući provedbu zajedničkog osposobljavanja o utvrđivanju nacionalnosti. Razmjena podataka i analiza trendova migracije i azila pojačana je tijekom 2013. Kao što je spomenuto u odjeljku 3.8., EASO je tijekom ljeta 2013. proveo vježbu za hitnu potporu koja se odvila u sklopu operativne vježbe Frontexa (REX2013) na graničnim područjima Mađarske i Rumunjske sa Srbijom. EASO je tijekom 2013. sudjelovao kao član na trima sastancima Frontexova Savjetodavnog foruma, dok je Frontex prisustvovao plenarnim sastancima EASO-ova Savjetodavnog foruma. U odnosu na vanjsku dimenziju EASO i Frontex dogovorili su sudjelovanje u projektu ENPI u Jordanu, Maroku i Tunisu. Naposljetku je Frontex pozvan da sudjeluje u određenim točkama na sastancima EASO-ova Upravnog odbora.

Kada je riječ o suradnji s FRA-om, s tom je agencijom sklopljen dogovor o suradnji⁽⁸⁾ u lipnju 2013. koji se temelji na postojećoj suradnji, a obuhvaća područja osposobljavanja, potporu u ostvarivanju kvalitete, operativnu suradnju, istraživanje, informacije i analizu, kao i horizontalnu suradnju. Usto je FRA sudjelovala u EASO-ovim aktiv-

⁽⁸⁾ Dogovor o suradnji između EASO-a i FRA-e dostupan je na internetu na: http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/13_6_6_EASO_FRA_working_arrangement_FINAL.pdf

nostima osobito u području osposobljavanja i alata za ostvarivanje kvalitete, dok je EASO pružio stručna znanja i sudjelovao u objavljivanju *Priručnika o europskom zakonu o azilu, granicama i migraciji*.

Tijekom 2013. EASO i Europol svoju su postojeću suradnju ponajprije izgrađivali u području EPS-a, dok su CEPOL i EASO dodatno razvili svoju suradnju u odnosu na razmjenu metodologija osposobljavanja. Tijekom 2013. EASO i eu-LISA počeli su istraživati mogućnosti bilateralne suradnje, osobito u odnosu na Eurodac u kontekstu preinačenih instrumenata azila.

4.6. Savjetodavni forum i suradnja s ostalim zainteresiranim stranama

Brojčani podaci o EASO-ovu Savjetodavnom forumu i suradnji s ostalim zainteresiranim stranama tijekom 2013.

4 tromjesečna savjetodavna kalendara

24 savjetodavne aktivnosti

4 sastanka (plenarni sastanak Savjetodavnog foruma i 3 sastanka Savjetodavne skupine)

Osim suradnje s institucijama, tijelima i agencijama EU-a i međunarodnim i međuvladinim organizacijama, EASO održava bliski odnos s ostalim relevantnim zainteresiranim stranama kao što su organizacije civilnog društva, akademska zajednica i udruge predstavnika sudova i sudišta. O potonjem je detaljnije riječ u odjeljku 3.6.3. ovoga izvješća, u kojem su opisane aktivnosti tijekom 2013. u pogledu suradnje sa sudovima i sudištima u vezi s azilom.

Nadalje, Savjetodavni forum predstavlja mehanizam za razmjenu informacija i sjedinjavanje znanja između EASO-a i mjerodavnih zainteresiranih strana. Na temelju pouka koje iz iskustava tijekom 2011. i 2012. EASO je tijekom 2013. Savjetodavni forum odveo korak dalje. U skladu s operativnim planom EASO-ova Savjetodavnog foruma donesenim 2012., EASO je objavio svoj savjetodavni kalendar tromjesečnih sastanaka i organizirao 24 savjetodavne aktivnosti uključujući aktivnosti u vezi s EASO-ovim programom rada za 2014., Godišnjim izvješćem o situaciji azila u Europskoj uniji za 2012. i EASO-ovim godišnjim izvješćem o radu za 2012. Tijekom 2013. EASO je također pozvao članove Savjetodavnog foruma da pruže informacije o ključnim aspektima funkcioniranja CEAS-a i objavio otvoreni poziv u kojem od njih traži da pruže informacije o svojim aktivnostima i projektima s osobitim učinkom u provedbi CEAS-a na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini.



Treći savjetodavni forum na Malti
27. i 28. studenoga 2013.

Tijekom 2013. posebna je pozornost posvećena aktivnostima u vezi s maloljetnicima bez pratnje, pri čemu su članovi Savjetodavnog foruma bili uključeni u izradu pregleda situacije u vezi s procjenom dobi i pronalaženjem obitelji.

Kada je riječ o aktivnostima osposobljavanja, odabrani članovi Savjetodavnog foruma pozvani su na sudjelovanje u referentnoj skupini za osposobljavanje, ovisno o temi. Tijekom 2013. od organizacija civilnog društva barem u jednoj prilici zatraženi su savjeti s ciljem razvoja određenih EASO-ovih modela osposobljavanja u vezi s „CEAS-om“, „Upraviteljima“, „Rodom, rodnim identitetom i seksualnom orijentacijom“, „Direktivom o postupcima azila“, „Dublinskom uredbom“, „Intervjuiranjem djece“, „Intervjuiranjem ranjivih osoba“ i „Međunarodnim izbjegličkim pravom i ljudskim pravima“.

Nadalje, tijekom 2013. EASO je objavio otvoreni poziv za iskaz interesa za organizacije civilnog društva koje će biti uključene u trima posebnim glavnim područjima EASO-ovih aktivnosti: maloljetnicima bez pratnje, (procjeni dobi i pronalaženju obitelji), EASO-ovu kurikulumu osposobljavanja (putem referentne skupine) i EASO-ovu sustavu ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS).

Tijekom 2013. EASO je razvio platformu za e-savjetovanje putem EASO-ove internetske stranice.

Tijekom 2013. EASO je nastavio suradnju s akademskom zajednicom koja je bila uključena u aktivnosti EASO-a putem različitih foruma, odnosno putem aktivnosti za razvoj osposobljavanja i samog Savjetodavnog foruma. EASO je sudjelovao na konferencijama i predavanjima u organizaciji akademske zajednice u području azila i CEAS-a.

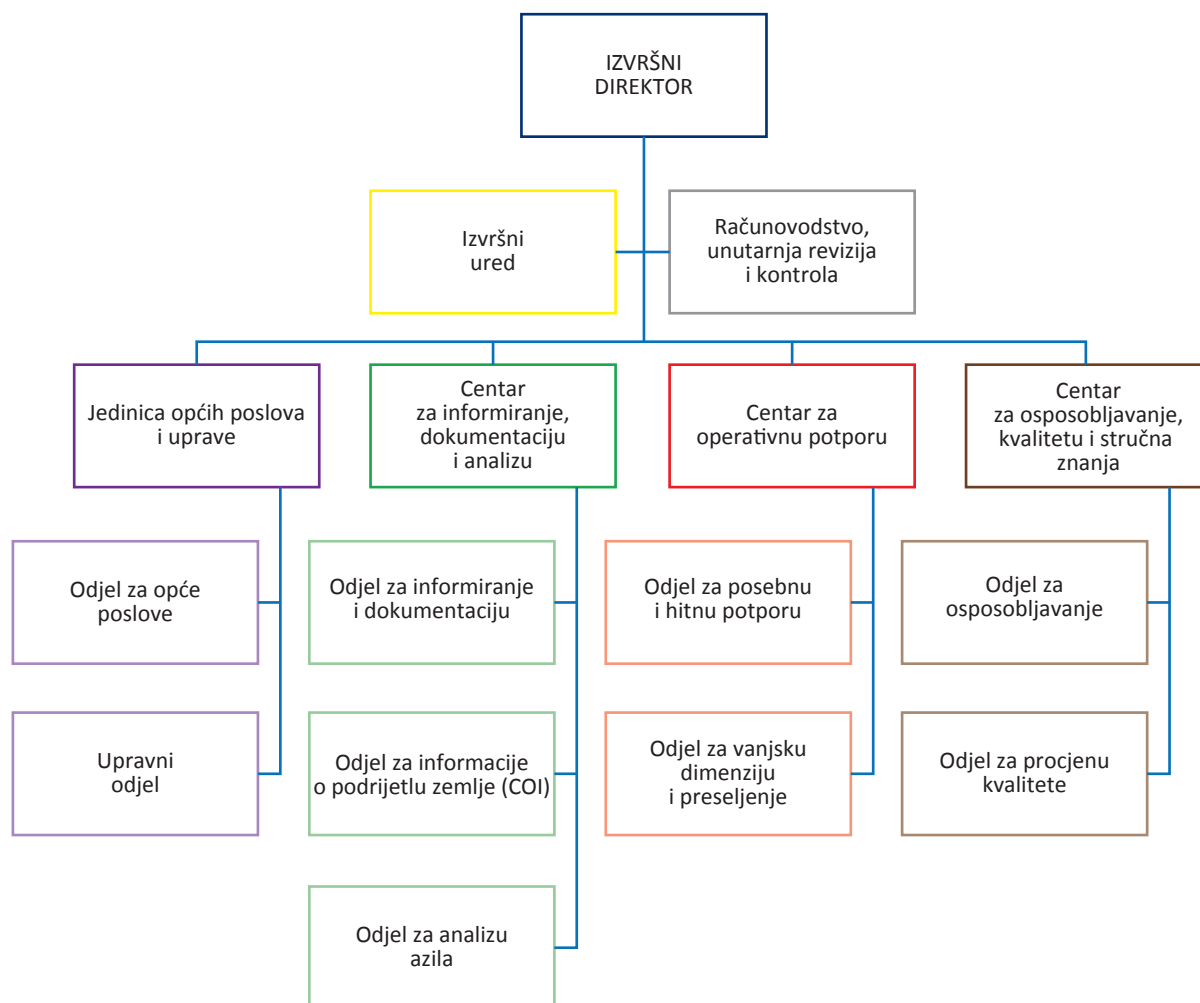
U studenom 2013. EASO je održao treći plenarni sastanak Savjetodavnog foruma. Raspravljalo se o mnogim temama, uključujući EASO-ovom EPS-u, EASO-ovim aktivnostima u Grčkoj, EASO-ovim postupcima za ostvarivanje kvalitete, EASO-ovoj analizi slučaja u vezi sa zapadnim Balkanom, EASO-ovoj ulozi u okviru vanjske dimenzije CEAS-a, zajedničkim informacijama o zemlji podrijetla u vezi s proizvodima koje je proizveo EASO i EASO-ovoj ulozi u hitnim situacijama. Sastanak je završio okruglim stolom na temu provedbe CEAS-a i perspektive za razdoblje nakon Štokholmskog programa. Kako bi se upoznali s EASO-ovim radom i njegovim osobljem, članovi Savjetodavnog foruma također su posjetili EASO-ovo sjedište i prisustvovali nizu prezentacija koje je održalo osoblje EASO-a o različitim područjima EASO-ova rada.

Savjetodavna skupina koja je osnovana radi pružanja potpore u uspostavljanju i početnim fazama Savjetodavnog foruma tijekom 2013. sastala se tri puta. Tijekom godine činili su je viši stručnjaci koje su odabrali Europska komisija, UNHCR, Europsko vijeće za izbjeglice i emigrante (ECRE), mreža „Odysseus” i Međunarodna udruga sudaca za izbjegličko pravo (IARLJ).

4.7. Ustrojstvo EASO-a

Brožani podaci o ustrojstvu EASO-a tijekom 2013.

71 član osoblja (15 dovršenih novih postupaka zapošljavanja)
 12 milijuna eura odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 10,5 milijuna eura odobrenih sredstava za plaćanje
 156 sklopljenih ugovora i 9 višegodišnjih okvirnih ugovora
 600 novih pretplatnika na bilten, 14 izvješća za medije, 9 izdanja biltena, 15 intervjua s predstavnicima medija i 4 konferencije za novinare
 EASO-ova unutarnja i vanjska ocjenjivanja



Tijekom 2013. na čelu strukture EASO-ove unutarnje organizacije nalazio se njegov izvršni direktor koji je obavljao svoje dužnosti kao EASO-ov pravni zastupnik te je, među ostalim, bio zadužen za administrativno upravljanje EASO-om i za provedbu programa rada i odluka Upravnog odbora.

Tijekom 2013. izvršnom je direktoru izravnu potporu pružao izvršni ured i četiri voditelja sljedećih jedinica/centara, kao i računovodstveni službenik:

- Jedinice općih poslova i uprave (GAAU);
- Centra za informiranje, dokumentaciju i analizu (CIDA);
- Centra za operativnu potporu (COS);
- Centra za osposobljavanje, kvalitetu i stručna znanja (CTQE).

Tijekom 2013. izvršni direktor i četiri voditelja jedinica/centara održavali su tjedne sastanke upravnog tima s ciljem praćenja napretka EASO-ovih aktivnosti i organizacije te raspravljanja o budućim aktivnostima.

Ne dovodeći u pitanje detaljne informacije iz II. dijela ovoga godišnjeg izvješća o radu, u nastavku se daje kratki pregled osoblja, proračuna i nabave tijekom 2013.

EASO je krajem 2013. imao 71 člana osoblja, uključujući 31 administrativnog djelatnika, 13 asistenata, 15 ugovornih djelatnika i 12 upućenih nacionalnih stručnjaka. Krajem 2013. dvadeset nacionalnosti država članica EU-a već je imalo svoje predstavnike u EASO-u. EASO je izvršio 15 postupaka zapošljavanja, dok je nekoliko natječajâ u vezi s planom zapošljavanja za 2013. dovršeno tek početkom sljedeće godine. Rodna ravnoteža u EASO-u rezultirala je 41 ženskim članom osoblja (58 %) i 30 muških članova osoblja (42 %). Usto, prvi EASO-ov Odbor za osoblje izabran je u rujnu 2013. Tijekom te godine EASO je također donio priručnik s opisom poslova i program uvođenja za novo osoblje.

U odnosu na proračun i njegovo izvršenje, EASO-ov proračun za 2013. u početku je iznosio 12 milijuna eura u okviru odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 9 milijuna eura u okviru odobrenih sredstava za plaćanje. Izmjenom proračuna iznos odobrenih sredstava za plaćanje povećan je na 10,5 milijuna eura. U prosincu 2013. EASO je donio svoju novu financijsku uredbu.

S obzirom na nabavu, tijekom 2013. EASO je dodatno unaprijedio planiranje, praćenje i izvješćivanje u vezi s nabavom i postupcima ugovaranja. Uspješno je proveo plan nabave za 2013. pružanjem potpore u izvršavanju devet otvorenih postupaka nabave i 43 pregovaračka postupka nabave. To je rezultiralo sklapanjem devet višegodišnjih okvirnih ugovora i 156 ugovora.

U odnosu na tisak i komunikacije, EASO je unaprijedio svoju internetsku stranicu kako bi je učinio interaktivnijom, transparentnijom i prilagođenijom korisnicima. Nadalje je EASO također razvio blizak odnos sa strateškim predstavnicima bitnih medijskih kuća. Tijekom 2013. EASO je objavio 14 izvješća za medije i devet izdanja svojega biltena. EASO je registrirao 600 novih pretplatnika na bilten. Agencija je provela 15 intervjua s predstavnicima medija i održala četiri konferencije za novinare. Tijekom 2013. osigurani su izvadci iz dnevnog tiska i izvršeno je praćenje dnevnog tiska. Tijekom 2013. EASO je uspostavio svoj vizualni identitet. EASO je učinkovito upravljao svojim informativnim pretincem, a primio je više od 500 zahtjeva putem e-pošte i poboljšao svoje aktivnosti interne komunikacije. Popis EASO-ovih objava može se pronaći u odjeljku 5. II. dijela ovoga godišnjeg izvješća o radu.

U području informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) EASO je nadgradio infrastrukturu IKT-a razvijenu tijekom 2012. Infrastruktura IKT-a poboljšana je radi pružanja potpore operativnim aktivnostima, osobito u području EPS-a i zajedničkog portala s informacijama o zemlji podrijetla. EASO se tijekom 2013. usmjerio na postavljanje temelja za provedbu infrastrukture sustava aktivnog imenika i e-pošte u virtualne okruženju. Pojednostavljeno je upravljanje sustavima i uslugama, pri čemu je omogućena fleksibilnost u planiranju i provedbi buduće strategije oporavka od katastrofa. EASO je uspostavio skupnu infrastrukturu visoke dostupnosti za sustave upravljanja bazom podataka. Izgrađena je infrastruktura za videokonferenciju i razvijene su terminalne usluge za pružanje pristupa na daljinu EASO-ovim sustavima. Uvedena je politika IKT-a o prihvatljivoj uporabi resursa.

Kada je riječ o logistici, EASO je posebnu pozornost pridao konsolidaciji uspostave i opremanja svoje nove lokacije nakon dovršetka selidbe 2012. EASO je dodatno razvio svoj inventar fizičke imovine.

U odnosu na upravljanje dokumentima i zaštitu podataka, EASO je tijekom 2013. unaprijedio „Registar operacija obrade” i razvio inventar operacija obrade za uporabu osobnih podataka. Europskom nadzorniku za zaštitu podataka (EDPS) dostavljene su prethodne provjere o upravljanju godišnjim odmorima, nabavom i intervencijskom bazom za azil. Sastavljene su izjave o privatnosti za različite EASO-ove operacije. Tijekom 2013. također je sastavljen dokument službenika za zaštitu podataka i razvijena knjiga politika i postupaka.

U skladu s preporukama IAS-a i Europskog revizorskog suda EASO je proveo i dodatno razvio svoje sustave unutarnje kontrole u skladu sa standardima unutarnje kontrole donesenima u studenom 2012. Upućivanja na aktivnosti u vezi s time uključena su u II. dijelu 1. odjeljka ovoga godišnjeg izvješća o radu.

4.7.1. EASO-ovo unutarnje i vanjsko ocjenjivanje

Tijekom 2013. Europska je komisija provela ocjenjivanje EASO-ova učinka na praktičnu suradnju u vezi s azilom i na CEAS u okviru aktivnosti uključenih u svojoj komunikaciji o poboljšanoj solidarnosti unutar EU-a u području azila. Unutarnje ocjenjivanje dovršeno je u prosincu 2013., a zaključci su doneseni 2014.

S druge strane Upravni odbor donio je okvir za prvo neovisno ocjenjivanje EASO-a. U okviru toga vanjskog ocjenjivanja koje će se provesti tijekom 2014. ocjenjuje se učinak agencije na praktičnu suradnju u području azila i na CEAS u općenitom smislu. Pri ocjenjivanju u obzir se uzima napredak u okviru EASO-ova mandata, uključujući ocjenjivanje činjenice o tome jesu li potrebne dodatne mjere kako bi se osigurala učinkovita solidarnost i podjela odgovornosti s državama članicama koje podliježu iznimnom pritisku. Pri ocjenjivanju posebno se valja usmjeriti na moguću potrebu za izmjenom EASO-ova mandata, uključujući financijske implikacije svake takve izmjene, a također valja ispitati je li upravna struktura prikladna za provedbu EASO-ovih dužnosti.

EASO-ove aktivnosti ocjenjuju se uzimajući u obzir sljedeće specifične ciljeve koji su također glavni kriteriji za procjenu: dodatnu vrijednost za EU, učinak, učinkovitost i EASO-ove radne prakse. Neovisno ocjenjivanje obuhvaćat će razdoblje od lipnja 2011. do lipnja 2014., a provest će ga vanjski izvođač nakon postupka javnog natječaja.

DIO II.

1. Sastavnice izjave o jamstvu

1.1. Sastavnica 1.: Procjena rukovodstva

Radi podupiranja zakonitosti i regularnosti, u 2012. usvojeni su standardi unutarnjeg nadzora (ICS) za učinkovito upravljanje koji su provedeni tijekom 2013. kroz usvajanje postupaka za sve financijske procese. Sve statutarne osoblje koje provodi zadatke financijske prirode dobilo je potrebno osposobljavanje o tim postupcima, kao i povezanim pravilima.

S obzirom na to da se promiče zdravo financijsko upravljanje kao vodeće načelo za izvršenje proračuna, razina ekonomske učinkovitosti i djelotvornosti postignuta u vezi s financijskim transakcijama razmjerna je dostupnosti osoblja dodijeljenog za te zadatke u kontekstu organizacijskih začetaka od postignute financijske neovisnosti 20. rujna 2012. nadalje.

Agencija je dodatno razvila svoju kulturu financijskog upravljanja kroz provedbu ICS-a i preporuka revizijskih subjekata. Također je osigurala te nastavlja osiguravati relevantno osposobljavanje za svoje osoblje.

U ožujku 2013. EASO je proveo samoprocjenu u pogledu statusa provedbe ICS-a pokazujući odlučnost u razumijevanju i uspostavi valjanog okružja unutarnjeg nadzora.

1.2. Sastavnica 2.: Rezultati revizija iz 2013.

1.2.1. Zaključci unutarnje revizije i naknadne radnje

Služba unutarnje revizije (IAS) posjetila je EASO od 11. do 19. travnja 2013. radi provedbe potpune procjene rizika i ograničenog pregleda ICS-a.

U okviru potpune procjene rizika u 2013. IAS je analizirao EASO-ove glavne postupke, kako operativne (povezane s njegovim misijama) tako i upravne (koje su potpora operativnim zadaćama). Na osnovi procjene rizika IAS je izradio strateški plan unutarnje revizije (SIAP) za razdoblje 2014. – 2016. u kojem su utvrđena područja u kojima EASO treba poduzeti ciljna djelovanja te tri teme za buduće revizije: provedba operativnih planova u sklopu okvira EASO-ove hitne potpore, upravljanje osposobljavanjem te izvršenje proračuna i provedba plana nabave.

U pogledu ograničenog pregleda, cilj IAS-a bio je osigurati izvršnom direktoru i Upravnom odboru neovisnu procjenu prikladnosti plana i učinkovitosti provedbe ICS-a. Opseg pregleda obuhvatio je 16 ICS-a koje je usvojio Upravni odbor u studenom 2012., a koji su istovjetni onima koje primjenjuje Europska komisija na svoje vlastite odjele i službe.

Na temelju rezultata ograničenog pregleda IAS je izdao 18 preporuka, od kojih je njih šest ocijenjeno kao „vrlo važno”, a njih 12 kao „važno”. Kritičke preporuke nisu dane.

IAS je naveo da je pregled općenito pokazao da je EASO učinio napore kako bi proveo ICS što je potkrijepljeno dokazima o već uspostavljenim praksama i postupcima te planovima za daljnje poboljšanje okruženja nadzora. IAS je preporučio da se te prakse i postupci formaliziraju.

Štoviše, IAS je kao dobru praksu istaknuo činjenicu da je EASO već proveo samoprocjenu statusa provedbe ICS-a u ožujku 2013. IAS je naglasio da je to pokazalo EASO-ovu odlučnost u pogledu razumijevanja i uspostave valjanog

okruženja unutarnjeg nadzora. IAS je smatrao da ti naponi zaslužuju pozitivnu ocjenu i priznanje s obzirom na to da je rad Agencije u početnoj fazi i s obzirom na činjenicu da je EASO postao financijski neovisan tek u rujnu 2012.

Nakon revizije u travnju 2013. EASO je pripremio sljedeći akcijski plan s mjerama koje treba provesti tijekom 2013. i 2014.

PRIORITET	AKCIJSKI PLAN
Važno	Usvojiti definicije zadaća jedinica u skladu s EASO-ovom misijom i priopćiti ih osoblju
Vrlo važno	Osigurati da sve EASO-ovo osoblje sudjeluje u susretima osposobljavanja/informativnim susretima o etičkom ponašanju te da se oni osiguraju u redovnim intervalima
Vrlo važno	Usvojiti postupak za sustavno izvješćivanje o nepravilnostima ili nepravilnom radu, uključujući postupak „zviždanja” (prijava neetičnog ponašanja)
Vrlo važno	Izdati smjernice/interna pravila o sprečavanju prevare, korupcije i bilo kakve pravne aktivnosti štetne po interese Unije. Usvojiti provedbena pravila za odluku Upravnog odbora o OLAF-u.
Vrlo važno	Izdati pravila o upravljanju sukobima interesa za članove Upravnog odbora
Vrlo važno	Uvesti za EASO-ovo osoblje/novo osoblje službeni potvrdu primitka i prihvatanja etičkog okvira u EASO-u prilikom dotičnog susreta osposobljavanja
Poželjno	Uvesti osnovne elemente planiranja i izrade proračuna na osnovi aktivnosti radi potpore godišnjem postupku planiranja i praćenju stvarne učinkovitosti ljudskih potencijala
Važno	Potpis izjave o nepostojanju sukoba interesa i povjerljivosti svih članova selekcijskog odbora prije početka selekcijskog postupka
Važno	Prikladno dokumentirati postupak zapošljavanja i selekcije, uključujući korake za nadzor i kontrolu uprave, što osobito vrijedi za rad i odluke selekcijskog odbora koji je potrebno u dovoljnoj mjeri detaljno dokumentirati
Važno	Voditi evidenciju o dokazima o prethodnom odobrenju za natječaj za radno mjesto te o svim dokumentima u vezi sa zapošljavanjem u jednom središnjem spisu o zapošljavanju
Važno	Ispuniti i formalizirati opis poslova i ciljeve za sve članove osoblja. Dokumenti trebaju sadržavati datum te potpis dotičnog zaposlenika.
Važno	Dovršiti i usvojiti provedbena pravila propisa za osoblje koja nedostaju kako je predviđeno člankom 110.
Vrlo važno	Uspostaviti pojedinačne godišnje (SMART) ciljeve usklađene s EASO-ovim ciljevima za sve članove osoblja i time utvrditi osnovu za godišnje ocjenjivanje rada
Vrlo važno	Usvojiti interna pravila o unapređenju osoblja i reklasifikaciji
Vrlo važno	Usvojiti politiku osposobljavanja i razvoja osoblja, uključujući smjernice za provedbu
Vrlo važno	Utvrditi godišnji plan upravljanja za provedbu programa rada
Vrlo važno	Usvojiti pokazatelje uspješnosti radi potpore godišnjem planiranju te nadzoru i praćenju provedbe plana. Pokazatelji trebaju, u mjeri u kojoj je to moguće, zadovoljavati kriterije RPVLS.
Vrlo važno	Usvojiti ciljeve za jedinice/odjele
Vrlo važno	Formalizirati interne sustave izvješćivanja i povezane postupke radi potpore praćenju postignutog napretka u provedbi programa rada
Vrlo važno	Provesti godišnju procjenu rizika i uključiti rezultate u godišnji ciklus planiranja
Vrlo važno	Uspostaviti akcijske planove za procjenu rizika, vodeći računa o troškovima i aspektima korisnosti, te ih redovito pregledavati kako bi se osiguralo da su provedene akcije i dalje važeće
Vrlo važno	Uspostaviti registar rizika, uključujući prepoznate rizike, mjere i odgovornosti
Važno	Usvojiti postupak za redoviti/periodični pregled prava na pristup ABAC-u u skladu s aktima o delegiranju/imenovanjima
Važno	Izraditi politiku o osjetljivim funkcijama, uključujući utvrđivanje svih takvih radnih mjesta što se treba odražavati u opisu posla. Agencija također treba razviti mehanizme smanjenog nadzora (Smjernice Komisije o osjetljivim funkcijama (SEC(2008 77))).

PRIORITET	AKCIJSKI PLAN
Važno	Provesti čvršće planiranje nabave jasnom podjelom uloga i odgovornosti (što uključuje izradu nacrtu tehničkih specifikacija: uloga, odgovornosti, vremenskih okivra) i osiguranje posebnog nadzora
Vrlo važno	Uspostaviti razmjernu upravnu strukturu za IT-sektor (npr. upravljački ili upravni odbor za IT-sektor) radi nadgledanja i praćenja važnih EASO-ovih IT-projekata
Vrlo važno	Usvojiti IT-strategiju i politike prikladne za pružanje potpore operativnim aktivnostima koje ovise o IT-sektoru.
Vrlo važno	Ojačati IT-resurse i timski kapacitet
Vrlo važno	Usvojiti okvir za upravljanje IT-projektima
Važno	Mapirati procese i postupke s ciljem osiguravanja da su potpuni i ažurni te da ne postoje raskoraci/preklapanja
Važno	Službeno odobriti sve uspostavljene postupke
Važno	Koristiti registar iznimaka kao <i>ex ante</i> instrument (i iznimno kao <i>ex post</i> evidenciju pogrešaka za opravdavanje, odobrenje i izvješćivanje o bio kakvim odstupanjima od uspostavljenih procesa ili postupaka u svim područjima aktivnosti
Važno	Dovršiti postupke zaštite podataka (popis postupaka) i osigurati osposobljavanje osoblja u tom području
Važno	Formalizirati važne politike i postupke u IT-sektoru u području sigurnosti, stavljanja na raspolaganje, klasifikacije podataka i vlasništva
Vrlo važno	Usvojiti okvir za poslovni kontinuitet, uključujući okvir za IT-sektor kako bi se izbjegao poremećaj rada ključnih aktivnosti
Vrlo važno	Provesti dogovore koji će omogućiti da se sigurnosne kopije IT-sektora drže izvan EASO-ovih prostorija
Važno	Dovršiti pravila i smjernice koje obuhvaćaju sva područja upravljanja dokumentima sukladno uspostavljenim pravilima (plan razvrstavanja dokumenata i plan njihova čuvanja, postupanje s osjetljivim informacijama itd.)
Važno	Usvojiti strategiju komunikacije u slučaju krize
Važno	Uspostaviti jasne komunikacijske kanale za informiranje o slabostima unutarnjeg nadzora
Važno	Usvojiti postupak za rješavanje prava intelektualnog vlasništva (autorskog prava)
Važno	Usvojiti postupak za upravljanje sadržajem internetskih stranica (odobrenje, učitavanje, ažuriranje) i njihove redovite provjere/preglede
Važno	Učiniti važećim računovodstveni sustav u skladu s člankom 43.1. točkom (e) EASO-ove financijske uredbe
Važno	Formalizirati i provesti EASO-ove financijske postupke
Važno	Osigurati jasnu raspodjelu uloga i odgovornosti u području proračuna, financija i ugovora u skladu s organizacijskom strukturom
Važno	Dovršiti EASO-ov program rada s kratkim sažetkom planiranih akcija u pogledu unutarnjeg nadzora, a osobito planova za poboljšanje postojećeg nadzora
Važno	Uključiti u EASO-ovo godišnje izvješće o radu opis o tome kako radi sustav unutarnjeg nadzora, alate za praćenje dostupne upravi (npr. redovito izvješćivanje uprave koje uključuje upravna i operativna izvješća o statusu, sastanke uprave o politikama, ključne nadzore u pogledu provedbe proračuna (i <i>ex ante</i> i <i>ex post</i>), upravljanje rizikom i rezultate revizija (i ECA-ove i IAS-ove)

Na dan 31. prosinca 2013. nije bilo otvorenih kritičkih preporuka. Sve su preporuke provedene ili se njihova provedba odvija prema planu. IAS je naveo da provedba dviju vrlo važnih preporuka (koje se odnose na ocjenjivanje i razvoj osoblja te godišnji plan upravljanja) kasni manje od 6 mjeseci s obzirom na rokove utvrđene u EASO-ovom akcijskom planu.

1.2.2. Zaključci vanjske revizije i naknadne radnje

Europski revizorski sud svake godine iznosi mišljenje o pouzdanosti financijskih izvješća (godišnjih financijskih izvješća) Agencije te mišljenje o zakonitosti i pravilnosti transakcija na kojima se temelji ta računovodstvena dokumentacija.

Tijekom 2013. Revizorski je sud posjetio EASO od 20. do 24. svibnja 2013. radi provedbe godišnje revizije za financijsku godinu 2012.

Niže su detaljne navedene ključne primjedbe iznesene nakon te revizije zajedno s naknadnim EASO-ovim primjedbama.

PRIMJEDBE	STATUS
Računovodstveni službenik još nije potvrdio računovodstvenog sustava Ureda.	Nacrt izvješća o potvrdi EASO-ova računovodstvenog sustava izrađen je u svibnju 2013. Konačno izvješće potpisano je 29. svibnja 2013. (na temelju prvih mjeseci nakon što je EASO postao financijski neovisan).
Proračunske potrebe za 2012. bile su znatno precijenjene: preuzete su obveze u visini od samo 4,8 milijuna EUR od 7 milijuna EUR prenesenih nakon postizanja financijske samostalnosti. Prenesena su odobrena sredstva za preuzimanje obveza u iznosu od 3,2 milijuna EUR što predstavlja 65,13 % ukupnih odobrenih sredstava za preuzimanje obveza za razdoblje financijske samostalnosti [...]. Ona se uglavnom odnose na račune koji još nisu pristigli i/ili nisu plaćeni na kraju godine te na naknade troškova u obradi koji se odnose na stručnjake. Nadalje, otprilike 0,8 milijuna EUR odnosi se na radove preuređenja provedene u prostorijama Ureda u 2012. za koje će se isplata izvršiti nakon konačnog odobrenja. Međutim, tako visok postotak prenesenih sredstava nije u skladu s proračunskim načelom podmirivanja obveza na godišnjoj razini.	EASO trenutačno neprestano nadzire potrošnju proračunskih obveza. Izrađuje se i analizira mjesečno izvješće o izvršenju proračuna te se poduzimaju naknadne radnje. Uveden je pregled proračuna sredinom godine kako bi se procijenila moguća potreba za izmjenama proračuna i/ili prijenosa u okviru proračuna. U 2013. EASO je izvršio 87 % svojeg proračuna. Prenesena sredstva iznosila su 24 % ukupnih odobrenih sredstava za preuzimanje obveza, a uglavnom su se odnosila na račune koji još nisu pristigli i/ili nisu plaćeni na kraju godine ili na račune u slučaju kada dotične usluge nisu bile pružene.
Nije proveden popis fizičkog inventara kako bi se osiguralo da je sva kupljena oprema za uređenje Ureda uključena u registar.	EASO je proveo sveobuhvatnu fizičku inventuru na kraju 2013.
Pedeset plaćanja koja čine oko 20 % ukupnog iznosa plaćanja izvršeno je nakon rokova utvrđenih u financijskoj uredbi.	Godišnja stopa zakašnjelih plaćanja iznosi 18 % te će biti dodatno smanjena u 2014.
Deset od 16 standarda unutarnjeg nadzora još uvijek nije u potpunosti provedeno.	Tijekom 2013. IAS je proveo ograničeni pregled EASO-ove provedbe ICS-a. IAS je naveo da su sve preporuke provedene ili da se njihova provedba odvija prema planu, detaljnije navodeći: provedba dviju vrlo važnih preporuka kasni manje od šest mjeseci (ocjenjivanje i razvoj osoblja; ciljevi i pokazatelji); provedba četiriju vrlo važnih preporuka odvija se prema planu (etički okvir; upravljanje rizikom; upravljanje IT-sektorom/strukturna IT-sektora; okvir za poslovni kontinuitet).
I dalje postoji prostor za postizanje veće transparentnosti postupaka zapošljavanja: nisu postojali dokazi o tome da su uspostavljeni koeficijenti i bodovni pragovi za pozivanje na razgovor za posao ili stavljanje na rezervni popis prije ispitivanja prijave za posao ili da su osmišljena pitanja za razgovor za posao i pismeni testovi.	Poboljšana je transparentnost u postupcima zapošljavanja. Nakon što je EASO postigao upravnu i financijsku neovisnost uvedene su nove prakse selekcije/zapošljavanja. Te su prakse također navedene u EASO-ovoj politici zapošljavanja.

Revizorski je sud posjetio EASO i od 21. do 25. listopada 2013. u okviru misije 1. godišnje revizije za financijsku godinu 2013. Misija 2. (završna misija) obavljena je od 12. do 16. svibnja 2014., a preliminarne primjedbe objavljene su u lipnju 2014.

Sud u svojim preliminarim primjedbama smatra da su dobiveni revizijski dokazi dovoljni i prikladni za pružanje osnove za njegovu izjavu o jamstvu. Sud je mišljenja da EASO-ova godišnja računovodstvena dokumentacija daje točnu sliku, u svim materijalnim aspektima, o njegovoj financijskoj poziciji na dan 31. prosinca 2013. te rezultatima njegovih aktivnosti i protoku novca za godinu koja je završila, i to u skladu s odredbama njegove financijske uredbe i računovodstvenim pravilima koje je donio računovodstveni službenik Komisije. Štoviše, Sud u svojim preliminarim primjedbama iznosi mišljenje da su transakcije na kojima se temelji godišnja računovodstvena dokumentacija za godinu koja je završila 31. prosinca 2013. zakonite i regularne u svim materijalnim aspektima.

1.3. Sastavnica 3.: Naknadne radnje povodom iznesenih zadržki i akcijskih planova za revizije iz prethodnih godina

U godišnjim izvješćima o radu za prethodne godine nije bilo popisanih rezervi.

1.4. Sastavnica 4.: Jamstvo drugih ovlaštenih službenika u slučajevima uzajamnog prijenosa ovlaštenja

Nije primjenjivo.

2. Izjava o jamstvu izvršnog direktora

Ja, niže potpisani,

izvršni direktor Europskoga potpornog ureda za azil,

u svojstvu službene osobe koja izdaje ovlaštenja

za EASO-ove aktivnosti i obveze u 2013.

izjavljujem da informacije sadržane u ovom izvješću pružaju istinit i objektivan pregled.

Izjavljujem da imam razumnu razinu sigurnosti da su sredstva dodijeljena za aktivnosti opisane u ovom izvješću korištena za njihovu namjenu i u skladu s načelima dobrog financijskoga upravljanja te da uspostavljeni nadzorni postupci pružaju potrebno jamstvo u pogledu zakonitosti i regularnosti temeljnih transakcija.

Ova razumna sigurnost temelji se na mojoj vlastitoj prosudbi te na informacijama koje su mi na raspolaganju, poput rezultata samoprocjene, *ex post* nadzora, očitovanja Službe unutarnje revizije te pouka iz izvješća Revizorskog suda za godine koje su prethodile godini za koju se daje ova izjava.

Potvrđujem da nemam saznanja ni o čemu o čemu ovdje nije izviješteno, a što bi moglo naštetiti EASO-ovim interesima i institucijama općenito.

U Valletti Harboursu 10. lipnja 2014.

POTPISANO 10. lipnja 2014.

Dr. Robert K. Visser

Izvršni direktor

3. Godišnja financijska izvješća i izvješća o proračunskom i financijskom upravljanju za 2013.

3.1. Uvod

3.1.1. Kratki uvod

Europski potporni ured za azil (EASO) osnovan je na temelju Uredbe (EU br. 439/2012⁽⁹⁾) Europskog parlamenta i Vijeća o osnivanju Europskog potpornog ureda za azil (Uredba o EASO-u).

EASO doprinosi stvaranju Zajedničkog europskog sustava azila (CEAS). EASO-ova svrha jest olakšati, koordinirati i ojačati praktičnu suradnju među državama članicama u mnogim aspektima u području azila u vidu, na primjer, pružanja praktične i operativne potpore državama članicama, pružanja operativne potpore državama članicama izloženima osobitom pritisku u pogledu njihova sustava azila, što uključuje koordinaciju potpornih timova u području azila koje čine nacionalni stručnjaci u području azila, te pružanja znanstvene i tehničke pomoći u stvaranju politika i zakonodavstva na razini EU-a u svim područjima koja imaju izravan utjecaj na područje azila.

EASO-ove su zadaće sljedeće:

- trajna potpora: podupiranje i poticanje zajedničke kvalitete postupka azila putem zajedničkog osposobljavanja, zajedničkog kurikulumu u području azila, zajedničke kvalitete i zajedničkih informacija o zemlji podrijetla (COI);
- posebna potpora: prilagođeno pružanje pomoći, jačanje kapaciteta, preseljenje, posebna potpora te posebni postupci nadzora kvalitete;
- hitna potpora: organiziranje solidarnosti za države članice koje se suočavaju s određenim pritiscima pružanjem privremene potpore i pomoći u obnavljanju ili ponovnom formiranju sustava azila;
- potpora informiranju i analizi: razmjena i objedinjavanje informacija i podataka te analiza i procjena — što ne uključuje samo usporedbu i razmjenu informacija nego i zajedničke analize trendova i zajedničke procjene;
- potpora trećim zemljama: podupiranje vanjske dimenzije, podupiranje partnerstava s trećim zemljama radi postizanja zajedničkih rješenja, na primjer putem izgradnje kapaciteta i regionalnih programa zaštite, te koordiniranje mjera država članica za preseljenje.

Nakon što je Vlada Republike Malte 25. veljače 2010. podnijela zahtjev da bude zemlja u kojoj će biti EASO-ovo sjedište, predstavnici vlada država članica EU-a donijeli su odluku o tome da EASO-ovo sjedište bude u Valletti Harbouru⁽¹⁰⁾.

EASO čine Upravni odbor i izvršni direktor kojem pomažu članovi osoblja.

EASO-ov Upravni odbor čine po jedan član iz svake države članice osim Danske, dva člana iz Europske komisije i jedan član koji je predstavnik UNHCR-a, a koji nema pravo glasa. Danska je pozvana da kao promatrač sudjeluje na svim sastancima Upravnog odbora i ostalim važnim sastancima.

Glavne funkcije Upravnog odbora kao EASO-ovog upravnog tijela i tijela zaduženog za plan rada navedene su u članku 29. Uredbe o EASO-u i uključuju imenovanje izvršnog direktora te usvajanje programa rada, godišnjih izvješća i proračuna, a odbor također snosi ukupnu odgovornost za osiguravanje učinkovitog izvršenja EASO-ovih dužnosti.

Izvršni direktor, koji je neovisan u izvršenju svojih dužnosti, pravni je predstavnik EASO-a te je, između ostalog, odgovoran za administrativno upravljanje i provedbu programa rada i odluka Upravnog odbora. Dr. Robert K.

⁽⁹⁾ SL L 13, 9. 5. 2012., str. 11.

⁽¹⁰⁾ SL L 324, 9. 12. 2010. str. 47.

Visser preuzeo je funkciju izvršnog direktora 1. veljače 2011. On obnaša mandat od 5 godina koji se može produžiti samo jednom na razdoblje od 3 godine.

Računovodstvenog službenika imenuje Upravni odbor. Gospodin Isaac Jiménez Carvajal preuzeo je tu funkciju 16. kolovoza 2012.

Unutarnju reviziju provodi Služba za unutarnju reviziju Europske komisije.

Vanjsku reviziju provodi Europski revizorski sud.

Tijelo koje ocjenjuje izvješće o izvršenju proračuna jest Europski parlament koji djeluje na preporuku Vijeća Europske unije.

EASO svake godine izdaje godišnje izvješće o radu o svojim aktivnostima zajedno sa svojim financijskim izvješćima (godišnjim financijskim izvješćima i izvješćima o izvršenju proračuna).

3.1.2. Pravni okvir

Ovo je izvješće pripremljeno u skladu s EASO-ovom financijskom uredbom koju je donio njegov Upravni odbor.

Nakon primitka preliminarnih očitovanja Europskoga revizorskog suda računovodstveni službenik izradio je godišnja financijska izvješća.

Godišnja financijska izvješća dostavljaju se Upravnom odboru koji o njima daje svoje mišljenje.

Godišnja financijska izvješća će zajedno s mišljenjem Upravnog odbora biti poslana računovodstvenom službeniku Komisije, Revizorskom sudu, Parlamentu i Vijeću prije 1. srpnja 2014.

Godišnja financijska izvješća bit će objavljena na EASO-ovoj internetskoj stranici (<http://www.easo.europa.eu>) i u *Službenom listu Europske unije*.

Svrha je financijskih izvješća pružiti informacije o EASO-ovu financijskom stanju, poslovanju i novčanom toku.

Financijska izvješća pripremljena su sukladno računovodstvenim pravilima koje je donio računovodstveni službenik Europske komisije, a koja slijede načela računovodstva temeljenoga na načelu uzročnosti prihoda i rashoda u pogledu ekonomskog prometa, bilance i novčanog toka.

Opća financijska izvješća su izvješća temeljena na nastanku obveze, što znači da se učinci transakcija i drugih događaja priznaju u trenutku nastanka transakcija ili događaja (a ne tek u trenutku kada je novac ili njegov ekvivalent zaprimljen ili uplaćen). Ona se temelje na IPSAS-u (Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor). Opća financijska izvješća omogućuju pripremu financijskih izvješća pokazujući sve prihode i rashode za određenu financijsku godinu te su namijenjeni utvrđivanju financijskog stanja 31. prosinca u obliku bilance.

Izvršenje proračuna priprema se na osnovi računovodstva koje se temelji na načelu modificirane novčane osnove. U računovodstvenim sustavima koji se temelje na načelu novčane osnove vodi se evidencija o izvršenim plaćanjima i prihodima. Računovodstvo koje se temelji na načelu modificirane novčane osnove također omogućuje vođenje evidencije o prenesenim sredstvima za plaćanja. Upotrebljavaju se za izradu računa izvršenja proračuna i izvješća o izvršenju proračuna.

Ove odredbe dovode do nesklada između općih financijskih izvješća i proračunskih izvješća.

Računovodstvene su se politike dosljedno primjenjivale u cijelom razdoblju.

3.1.3. Računovodstvena načela

Temeljena na EASO-ovoj financijskoj uredbi, financijska se izvješća sastavljaju u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima navedenim u detaljnim pravilima za provedbu opće financijske uredbe, a ona su sljedeća:

(a) Načelo kontinuiteta poslovanja

Načelo kontinuiteta poslovanja znači da se smatra da je EASO, za potrebe pripreme financijskih izvješća, osnovan na neodređeno vrijeme.

(b) Načelo opreznosti

Načelo opreznosti znači da imovina i prihodi nisu precijenjeni, a obveze i troškovi podcijenjeni. Nisu stvorene nikakve skrivene rezerve ili nepotrebne rezervacije.

(c) Načelo dosljedne primjene računovodstvenih metoda

Načelo dosljedne primjene računovodstvenih metoda znači da se struktura sastavnica financijskih izvješća te računovodstvenih metoda i vrijednosnih pravila ne mijenja iz godine u godinu.

(d) Načelo usporedivosti informacija

Načelo usporedivosti informacija znači da je uz svaku stavku u financijskim izvješćima također prikazan iznos za odgovarajuću stavku u prethodnoj godini.

Ako je, sukladno prethodnom odlomku, izmijenjen prikaz ili klasifikacija jedne od sastavnica financijskih izvješća, omogućena je usporedivost odgovarajućih iznosa za prethodnu godinu te su oni reklasificirani. Ako nije bilo moguće reklasificirati stavke, u prilogu je potrebno navesti objašnjenje za to.

(e) Načelo materijalnosti

Načelo materijalnosti znači da su u financijskim izvješćima uzeta u obzir sva poslovanja koja su od značaja za traženu informaciju. Materijalnost je procijenjena s obzirom na prirodu transakcije ili iznosa.

Transakcije se mogu objediniti ako:

- ako su istovjetne po prirodi iako su iznosi veliki;
- ako su iznosi zanemarivi;
- ako njihovo objedinjavanje osigurava jasnoću u financijskim izvješćima.

(f) Načelo neprimjenjivanja netiranja

Načelo neprimjenjivanja netiranja znači da se potraživanja i dugovanja ne mogu međusobno netirati (prebijati), kao niti troškovi i prihodi, osim u slučaju kada troškovi i prihodi proizlaze iz iste transakcije, sličnih transakcija ili poslovanja sa zaštitom od rizika te pod uvjetom da pojedinačno nisu materijalni.

(g) Načelo stvarnog stanja naspram privida

Načelo stvarnog stanja naspram privida znači da su računovodstveni događaji zabilježeni u financijskim izvješćima prikazani s obzirom na njihovu financijsku prirodu.

(h) Načelo uzročnosti prihoda i rashoda

Načelo uzročnosti prihoda i rashoda znači da su transakcije i događaji uneseni u računovodstvenu dokumentaciju kada su nastali, a ne kada su iznosi stvarno plaćeni ili vraćeni. Uknjižuju se za financijsku godinu na koju se odnose.

(i) Valuta

EASO-ova financijska izvješća iskazana su u eurima.

(j) Transakcije u stranim valutama

Ekonomске transakcije provedene u drugim valutama pretvorene su u vrijednosti u eurima na osnovi službenog tečaja Europske komisije.

Tijekom razdoblja za koje se podnosi izvješće proveden je vrlo mali broj transakcija u stranim valutama.

(k) Financijska neovisnost

EASO je postao financijski neovisan 20. rujna 2012.

Stoga se ova financijska izvješća za 2013. odnose na prvu punu godinu aktivnosti i podaci za 2012. obuhvaćaju samo razdoblje od 20. rujna do 31. prosinca.

3.1.4. Potvrda računovodstvenog službenika

Ova godišnja financijska izvješća EASO-a za financijsku godinu 2013. pripremljeni su u skladu s glavom IX. financijske uredbe koja se primjenjuje na opći proračun Europske unije, EASO-ovom financijskom uredbom i računovodstvenim pravilima koje je donio računovodstveni službenik Komisije, a koje trebaju primjenjivati sve institucije, agencije i zajednička poduzeća.

Potvrđujem svoju odgovornost za pripremu i prikaz godišnjih EASO-ovih izvješća u skladu s EASO-ovom financijskom uredbom.

Sve potrebne informacije za izradu financijskih izvješća u kojima su iskazani imovina i obveze EASO-a te provedbu proračuna primio sam od ovlaštene službene osobe koja mi je jamčila njihovu pouzdanost.

Ovime potvrđujem da, na osnovi tih informacija i provjera za koje sam smatrao da ih je potrebno provesti radi potvrde izvješća, imam razumnu razinu sigurnosti da izvješća, u svim materijalnim aspektima, istinito prikazuju financijsko stanje, rezultate poslovanja i novčani tok EASO-a.

POTPISANO 10. lipnja 2014.

Isaac Jimenez Carvajal
Računovodstveni službenik

3.2. Financijska izvješća za 2013.

3.2.1. Bilanca

Bilanca – imovina	Napomena	2013.	2012.	Razlika
IMOVINA				
DUGOTRAJNA IMOVINA	3.3.1.1.			
NEMATERIJALNA IMOVINA	3.3.1.1.1.	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Računalna programska oprema</i>		107 353,00	4 800,00	102 553,00
MATERIJALNA IMOVINA	3.3. 1.1.2.	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Postrojenje i oprema</i>		0 00	2 011,97	–2 011,97
<i>Računalna strojna oprema</i>		294 643,27	5 216,00	289 427,27
<i>Namještaj i vozila</i>		12 626,56	0,00	12 626,56
<i>Ostali sklopovi i pribor</i>		69 784,00	43 296,00	26 488,00
UKUPNA DUGOTRAJNA IMOVINA		484 406,83	55 323,97	429 082,86
TEKUĆA/KRATKOROČNA IMOVINA	3.3.1.2.			
KRATKOROČNO PREDFINANCIRANJE	3.3.1.2.1.	0,00	324 965,40	–324 965,40
<i>PF – Nabava i sredstva potpore</i>		0,00	324 965,40	–324 965,40
KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	3.3.1.2.2.	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Tekuća potraživanja</i>		91 502,10	15 025,40	76 476,70
<i>Tekuća potraživanja s konsolidiranim subjektima EU-a</i>		0,00	1 384,94	–1 384,94
<i>Ostala kratkoročna potraživanja</i>		7 803,84	17,19	7 786,65
<i>Odgođeni troškovi</i>		189 292,73		189 292,73
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	3.3.1.2.3.	553 156,87	1 754 013,02	–1 200 856,15
UKUPNA TEKUĆA IMOVINA		841 755,54	2 095 405,95	–1 253 650,41
UKUPNO		1 326 162,37	2 150 729,92	–824 567,55

Bilanca – obveze	Napomena	2013.	2012.	Razlika
OBVEZE				
KAPITAL				
AKUMULIRANI REZULTAT PRETHODNIH GODINA		–778 448,81		–778 448,81
EKONOMSKI REZULTAT ZA GODINU		1 171 666,07	– 778 448,81	1 950 114,88
TEKUĆE OBVEZE	3.3.1.3.			
Kratkoročne rezervacije	3.3.1.3.1.	65 313,98	66 790,09	–1 476,11
Obveze prema dobavljačima	3.3.1.3.2.	867 631,13	2 862 388,64	–1 994 757,51
<i>Tekuće obveze</i>		75 065,40	72 191,44	2 873,96
<i>Ostali računi obveza prema konsolidiranim subjektima EU-a</i>		0,00	396 513,90	–396 513,90
<i>Dospjele obveze</i>		680 635,11	2 220 369,81	–1 539 734,70
<i>Dospjeli troškovi u vezi s konsolidiranim subjektima EU-a</i>		105 205,46	34 769,71	70 435,75
<i>Predfinanciranje od strane konsolidiranih subjekata EU-a</i>		0,00	138 543,78	–138 543,78
<i>Ostale obveze prema dobavljačima</i>		6 725,16		6 725,16
UKUPNE TEKUĆE OBVEZE		932 945,11	2 929 178,73	–1 996 233,62
UKUPNO		1 326 162,37	2 150 729,92	–824 567,55

3.2.2. Izvješće o poslovnom rezultatu

	Br. napomene	2013.	2012.	Razlika
OPERATIVNI PRIHODI — RAZNO		35 361,28	54 832,47	19 471,19
POTPORA EU-a (KOMISIJA)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
UKUPAN OPERATIVNI PRIHOD	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Administrativni troškovi		6 599 167,88	6 258 542,79	340 625,09
<i>Troškovi osoblja</i>		<i>– 4 002 363,18</i>	<i>– 989 514,88</i>	<i>– 3 012 848,30</i>
<i>Troškovi u vezi s dugotrajnom imovinom</i>		<i>– 79 663,19</i>	<i>– 1 662,02</i>	<i>– 78 001,17</i>
<i>Ostali administrativni troškovi</i>		<i>– 2 517 141,51</i>	<i>– 5 267 365,89</i>	<i>2 750 224,38</i>
Operativni troškovi		1 764 625,05	1 683 506,59	81 118,46
UKUPNI OPERATIVNI TROŠKOVI	3.3.2.2	– 8 363 792,93	– 7 942 049,38	– 421 743,55
VIŠAK/(MANJAK) OD OPERATIVNIH AKTIVNOSTI		1 171 568,35	– 778 280,62	1 949 848,97
Financijski prihodi				
Financijski troškovi		97,72	168 19	65 91
VIŠAK/(MANJAK) OD NEOPERATIVNIH AKTIVNOSTI		97,72	– 168,19	265,91
VIŠAK/(MANJAK) OD REDOVNIH AKTIVNOSTI		1 171 666,07	– 778 448,81	1 950 114,88
Izvanredni dobiti (+)				
Izvanredni gubici (–)				
VIŠAK/(MANJAK) OD IZVANREDNIH STAVKI		0,00	0,00	0,00
EKONOMSKI REZULTAT ZA GODINU		1 171 666,07	– 778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Novčani tijek

(neizravna metoda)

	2013.	2012.
Novčani tok iz redovnih aktivnosti		
Višak/(manjak) od redovnih aktivnosti	1 171 666,07	–778 448,81
Poslovne aktivnosti		
Usklađenja		
Amortizacija (dugotrajne nematerijalne imovine)+	10 466,20	1 263 75
Deprecijacija (dugotrajne materijalne imovine)+	70 496,72	14 5 3 34
(Povećanje) dugoročnih rezervacija za rizike i obveze	1 476 11	66 790,09
(Povećanje) kratkoročnog predfinanciranja	324 965 40	324 965 40
(Povećanje) kratkoročnih potraživanja	273 563 86	15 042,59
(Povećanje) potraživanja u vezi s konsolidiranim subjektima EU-a	1 392,72	1 384 94
Povećanje obveza prema dobavljačima	1 530 135,58	2 327 330,96
Povećanje obveza u vezi s konsolidiranim subjektima EU-a	464 621,93	535 057, 68

	2013.	2012.
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	690 810,37	1 825 104,08
Novčani tok iz aktivnosti ulaganja		
Povećanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine (-)	510 045,78	71 091,06
Neto novčani tok iz aktivnosti ulaganja	510 045,78	71 091,06
Neto povećanje u novcu i novčanim ekvivalentima	1 200 856,15	1 754 013,02
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	1 754 013,02	0,00
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Izvješće o promjenama u neto imovini

Neto imovina	Rezerve		Akumulirani višak (+)/manjak (-)	Ekonomski rezultat za godinu	Neto imovina (ukupno)
	Rezerva fer vrijednosti	Ostale rezerve			
Bilanca 31. prosinca 2012.	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Promjene u računovodstvenim politikama	0,00	0,00	0,00		0,00
Bilanca 1. siječnja 2013.	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Kretanja fer vrijednosti					0,00
Kretanje rezerve jamstvenog fonda					0,00
Raspodjela ekonomskog rezultata za prethodnu godinu			-778 448,81	778 448,81	0,00
Iznosi odobreni državama članicama					0,00
Ekonomski rezultat za godinu				1 171 666,07	1 171 666,07
Bilanca 31. prosinca 2013.	0,00	0,00	-778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Izvješće o izvršenju proračuna

			2013.	2012.
PRIHODI				
Doprinos EU-a (subvencija Komisije — glave 1., 2. i 3)	+		9 500 000,00	2 360 169,38
Doprinosi trećih zemalja	+		0,00	0,00
Ostali doprinosi	+		0,00	0,00
Administrativni poslovi i razni prihodi	+		29 493,36	0,00
UKUPNI PRIHODI (a)			9 529 493,36	2 360 169,38

		2013.	2012.
RASHODI			
Glava I.: osoblje			
Plaćanja	–	4 465 418,04	936 239,02
Prenesena odobrena sredstva	–	150 053,63	244 237,16
Glava II.: administrativni troškovi			
Plaćanja	–	1 218 746,33	102 535,21
Prenesena odobrena sredstva	–	569 315,11	1 376 368,40
Glava III.: Operativni rashodi			
Plaćanja	–	3 469 413,14	705 178,67
Prenesena odobrena sredstva	–	0 00	0,00
UKUPNI RASHODI (b)		9 872 946,25	3 364 558,46
IZVRŠENJE ZA FINACIJSKU GODINU (a – b)		– 343 452,89	– 1 004 389,08
Poništenje neiskorištenih odobrenih sredstava za plaćanje prenesenih iz prethodne godine	+	271 141,14	1 142 983,25
Usklađenje za prijenos iz prethodne godine odobrenih sredstava dostupnih 31. 12. koja proizlaze iz dodijeljenih prihoda	+	0,00	0,00
Tečajne razlike za godinu (dobit +/gubitak –)	+/-	81,58	50,39
STANJE NA RAČUNU IZVRŠENJA ZA FINACIJSKU GODINU		– 72 393,33	138 543,78
Stanje za godinu $n-1$	+/-	138 543,78	
Pozitivno stanje iz godine $n-1$ refundirano je Komisiji u godini n	–	138 543,78	
Rezultat koji se koristi za utvrđivanje iznosa u općem računovodstvu		– 72 393,33	138 543,78
Subvencija Komisije — agencija evidentira obračunane prihode, a Komisija obračunane troškove		9 500 000,00	
Predfinanciranje koje Agencija treba refundirati Komisiji u godini $n+1$	,	0,00	

Nije uključeno u izvršenje proračuna:

Kamate nastale do 31. 12. n na sredstva subvencije Komisije za uravnoteženje proračuna koje treba refundirati Komisiji (obveza)	+	6 725,16	
---	---	----------	--

3.2.6. Usklađenje izvješća o poslovnom rezultatu i izvješća o izvršenju proračuna

	Znak +/-	Iznos
Ekonomski rezultat (+ za višak i – za manjak)	+/-	1 171 666,07
Usklađenje za obračunske stavke (stavke koje nisu u rezultatu proračuna, a koje su uključene u ekonomski rezultat)		
Usklađenja za obračunsko razgraničenje (storniranje 31. 12. $n-1$)	–	– 2 642 751,62
Usklađenja za obračunsko razgraničenje (razgraničenje 31. 12. n)	+	785 840, 57
Iznos s računa za vezu s Komisijom knjižen na računu ekonomskog rezultata	–	
Neplaćeni računi na kraju godine koji su uknjiženi u troškovima (razred 6.)	+	62 021,70
Amortizacija (umanjenje vrijednosti) nematerijalne i materijalne imovine	+	79 663,19

	Znak +/–	Iznos
Rezervacije	–	1 476 11
Smanjenja vrijednosti	+	0,00
Nalozi za povrat izdani 2013. u razredu 7. koji još nisu unovčeni	–	7,78
Predfinanciranje pruženo u prethodnoj godini i podmireno u ovoj godini	+	324 965,40
Predfinanciranje dobiveno u prethodnoj godini i podmireno u ovoj godini	–	138 543,78
Plaćanja izvršena iz prenesenih odobrenih sredstava za plaćanja	+	1 349 464,42
Ostalo	+/–	
Usklađenje za proračunske stavke (stavka uključena u rezultat proračuna, a koja nije uključena u ekonomski rezultat)		
Akvizicije imovine (umanjeno za neplaćene iznose)	–	510 045,78
Novo predfinanciranje plaćeno u godini 2013. i otvoreno na dan 31. 12. 2013.	–	0,00
Novo predfinanciranje dobiveno u godini 2013. i otvoreno na dan 31. 12. 2013.	+	0,00
Nalozi za povrat proračunskih sredstava izdani prije 2013. i unovčeni u ovoj godini	+	0,00
Nalozi za povrat proračunskih sredstava izdani prije 2013. na računima bilance (ne računi 7 i 6) i unovčeni	+	1 384,94
Kapitalna plaćanja za financijski leasing (uzimanje u zakup) (plaćanja iz proračuna koja nisu uključena u ekonomski rezultat)	–	0,00
Odobrena sredstva za plaćanja prenesena u 2014.	–	719 368,74
Poništenje neiskorištenih odobrenih sredstava za plaćanja prenesenih iz prethodne godine	+	271 141,14
Usklađenje za prijenos iz prethodne godine odobrenih sredstava dostupnih 31. 12. koja proizlaze iz dodijeljenih prihoda	+	
Isplate mirovina (proračunska plaćanja knjižena na teret rezervacija)	–	
Isplate za neiskorišteni dopust i dopunske sate (to su proračunska plaćanja uknjižena na teret rezervacija)	–	
Ostalo	+/–	
Ukupno		33 969,18
Proračunski rezultat (+ za višak)		– 72 393,33
Delta nije objašnjena		106 444,09

3.3. Prilog financijskim izvješćima

3.3.1. Bilješke uz bilancu

Dugotrajna imovina

Imovina predstavlja resurse koje EASO kontrolira kao rezultat prošlih događaja, a za koje se očekuje da će donijeti ekonomsku korist ili biti uslužni potencijal u budućnosti za to tijelo.

Osnovna (dugotrajna) imovina jest imovina s vrijednošću nabavne cijene više od 420 EUR i očekuje se da će se ona upotrebljavati u razdoblju dužem od jedne godine. Imovina koja nije obuhvaćena prethodno opisanim kriterijem stavlja se na teret troškova te je uključena u ekonomski račun. Troškovi popravaka i održavanja priznaju se kao tekući troškovi u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

EASO-ova imovina već je označena naljepnicama s oznakama. Dostupan je potpuni popis imovine, a provedena je i fizička provjera popisa EASO-ove imovine krajem prosinca 2013. i u siječnju 2014. koja će se nakon toga provoditi najmanje jedanput godišnje.

Imovina je u financijskim izvještajima vrednovana po kupovnoj cijeni umanjenoj za amortizaciju kako bi se iskazala fer vrijednost EASO-ove imovine.

Amortizacija je sustavna alokacija iznosa smanjene vrijednosti imovine tijekom njezina vijeka trajanja. Odabrana metoda amortizacije jest pravocrtna metoda. Amortizacija EASO-ove dugotrajne imovine provodi se mjesečno. Stope amortizacije su koeficijenti koje upotrebljava Europska komisija. Primjenjuju se sljedeće godišnje postotne stope amortizacije po vrsti imovine:

Nematerijalna dugotrajna imovina

Računalna programska oprema 25,0 %

Materijalna dugotrajna imovina

Posebna oprema 25,0 %

Računala, računalni poslužitelji, pisači itd. 25,0 %

Telekomunikacijska i audiovizualna oprema 25, %

Uredski namještaj 10,0 % i 12, 5 %

Nematerijalna dugotrajna imovina

Nematerijalna imovina jest prepoznatljiva nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja.

EASO-ovu nematerijalnu dugotrajnu imovinu u razdoblju za koje se podnosi izvješće čini IT-računalna oprema.

2013.		Računalna programska oprema	Ukupno
Bruto knjigovodstvena vrijednost 1. 1. 2013.	+	6 063,75	6 063,75
Nabava	+	113 019,20	113 019,20
Prodaja	–		0,00
Prijenos među naslovima	+/-		0,00
Ostale promjene	+/-		0,00
Bruto knjigovodstvena vrijednost 31. 12. 2013.		119 082,95	119 082,95
Akumulirana amortizacija i umanjenje vrijednosti 1. 1. 2013.	–	– 1 263,75	– 1 263,75
Amortizacija	–	– 10 466,20	– 10 466,20
Ponovni upis iznosa amortizacije	+		0,00
Prodaja	+		0,00
Umanjenje vrijednosti	–		0,00
Ponovni upis iznosa umanjenja	+		0,00
Prijenos među naslovima	+/-		0,00
Ostale promjene	+/-		0,00
Akumulirana amortizacija i umanjenje 31. 12. 2013.		– 11 729,95	– 11 729,95
Neto knjigovodstvena vrijednost 31. 12. 2013.		107 353,00	107 353,00

Materijalna dugotrajna imovina

Materijalna dugotrajna imovina jest imovina koju EASO drži za uporabu u svrhu proizvodnje ili opskrbe proizvoda ili usluga za najam drugima ili u administrativne svrhe, a za koju se očekuje da će se upotrebljavati u razdoblju dužem od jednog izvještajnog razdoblja.

EASO-ovu materijalnu dugotrajnu imovinu čine uredski namještaj, oprema za ispis i kopiranje, računala, računalni poslužitelji i dodatna pomagala te ostala elektronička uredska oprema.

2013.		Postrojenje i oprema	Računalna strojna oprema	Namještaj i vozila	Ostali sklopovi i pribor	Ukupno
Bruto knjigovodstvena vrijednost 1.1.2013.	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Nabava	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Prodaja	–					0,00
Prijenos među naslovima	+/-	– 2 194,86		2 194,86		0,00
Ostale promjene (1)	+/-					0,00
Bruto knjigovodstvena vrijednost 31.12.2013.		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Akumulirana amortizacija i umanjeње vrijednosti 1. 1. 2013.	–	– 182,89	– 2 926,21	0,00	– 11 394,24	– 14 503,34
Amortizacija	–		– 51 690,02	– 1 675,01	– 17 314,58	– 70 679,61
Ponovni upis iznosa amortizacije	+					0,00
Prodaja	+					0,00
Umanjenje vrijednosti (1)	–					0,00
Ponovni upis iznosa umanjenja vrijednosti	+					0,00
Prijenos među naslovima	+/-	182,89				182,89
Ostale promjene (1)	+/-					0,00
Akumulirana amortizacija i umanjeње 31. 12. 2013.		0,00	– 54 616,23	– 1 675,01	– 28 708,82	– 85 000,06
Neto knjigovodstvena vrijednost 31.12.2013.		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Kratkoročna imovina

Kratkoročno predfinanciranje

Predfinanciranje je plaćanje namijenjeno tome da se korisniku osigura zajam, npr. novčani predujam.

Tijekom 2013. EASO je podmirio predfinanciranja predviđena za nabavu i potporne aktivnosti u prethodnim godinama, no nije predvidio nikakve dodatne iznose.

Kratkoročna potraživanja

Potraživanja se iskazuju u iznosu izvornog računa koji je umanjeno za iznos smanjenja vrijednosti. Otpis za smanjenje vrijednosti potraživanja uspostavlja se ako postoji objektivan dokaz da EASO neće biti u mogućnosti naplatiti potraživani iznos sukladno izvornim uvjetima potraživanja.

EASO-ova potraživanja u glavnini čini PDV koji treba biti povraćen od malteških poreznih tijela u iznosu od 91 502,10 EUR. U skladu sa sporazumom o sjedištu i Protokolom o povlasticama i imunitetima Europske unije, EASO ima pravo na povrat PDV-a za svaku kupnju u vrijednosti većoj od 240 EUR.

Novac i novčani ekvivalenti

EASO ima jedan bankovni račun otvoren u banci ING u Belgiji. Stanje na bankovnom računu na kraju izvještajnog razdoblja bilo je kako slijedi.

	31.12.2013.	31.12.2012.
Račun u eurima	560 234,77 EUR	1 754 013,02 EUR

Dana 31.12.2013. banke je evidentirala izvršenje plaćanja u tijeku u iznosu od 7 077,90 EUR.

Tekuće obveze

Kratkoročne rezervacije

Sud EU-a je u studenom 2013. donio odluku o prijedlozima o prilagodbi naknada za 2011. i 2012. Kao rezultat te odluke, Europska komisija treba Parlamentu i Vijeću podnijeti nove prijedloge u kojima treba uzeti u obzir ozbiljno i iznenadno pogoršanje gospodarskog i socijalnog stanja koje je Vijeće prepoznalo 2011. Nakon donošenja te odluke, Komisija je u prosincu 2013. odlučila podnijeti nove prijedloge o prilagodbi plaća za 2011. i 2012. u kojima su predviđene prilagodbe od 0,9 % za 2011. (s učinkom od 1. srpnja 2011.) i 0,9 % za 2012. (s učinkom od 1. srpnja 2012.). Na osnovi tog prijedloga u privremenim izvještima iznos rezervacija za izvanrednu prilagodbu plaća za razdoblje od srpnja 2011. do prosinca 2013. prilagođen je kako bi on odražavao prijedlog Komisije.

U travnju 2014. odobrena je prilagodba godišnjih plaća od 0 % za 2011. i 0,8 % za 2012. Na osnovi te informacije, izmijenjene su rezervacije za izvanredne prilagodbe plaća u godišnjim financijskim izvještima.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su iznosi dospjeli za plaćanje vjerovnicima koji uključuju transakcije koje proizlaze iz kupnje proizvoda i usluga.

Tekuće obveze prema dobavljačima čine iznosi koje EASO duguje na kraju izvještajnog razdoblja za račune potraživanja i zaprimljene zahtjeve za isplatu naknada.

	31.12.2013.
Obveze – dobavljači	68 099,00 EUR
Obveze – države članice	0,00 EUR
Obveze – javna tijela	0,00 EUR
Imovina – primljeni proizvodi koje je potrebno platiti	6 966,40 EUR

Obračunani troškovi predstavljaju procjenu obveza koje nisu poduprte računom ili zahtjevom za podmirivanjem troškova ili sažetkom troškova na kraju izvještajnog razdoblja. Obračunani troškovi procjenjuju se na osnovi računovodstvenih informacija koje osiguravaju ovlašteni službenici. Tu je uključen i neiskorišteni godišnji odmor te dani godišnjeg odmora EASO-ova osoblja preneseni na sljedeću godinu.

Ostale obveze prema vjerovnicima uključuju kamate (na doprinos EU-a) koje je potrebno isplatiti Komisiji za iznos od 6 725,16 EUR.

3.3.2. Bilješke uz izvješće o poslovnom rezultatu

Operativni prihodi

Financijska izvješća prikazuju prihode za financijsku godinu u skladu s načelom računovodstva koje se temelji na načelu uzročnosti prihoda i rashoda, tj. kada su priznati, neovisno o datumu naplate prihoda.

EASO-ovi prihodi tijekom 2013. sastojali su se u glavnini od subvencije Europske komisije (doprinos EU-a za kategoriju odobrenih sredstava C1).

Tijekom 2013. EASO je primio četiri bankovne doznake koje odgovaraju iznosu subvencije (predfinanciranje za doprinos EU-a) od Europske komisije od 9 500 000 EUR.

Kod ostalih operativnih prihoda uzima se u obzir vrijednost dugoročnih sredstava koje je Komisija prenijela, povrat troškova i ostvareni/neostvareni tečajni dobici.

Operativni troškovi

Financijska izvješća prikazuju rashode za financijsku godinu u skladu s načelom računovodstva koje se temelji na načelu uzročnosti prihoda i rashoda, tj. kada su priznati, neovisno o datumu plaćanja.

Administrativni troškovi odnose se na EASO-ove administrativne aktivnosti (proračunske glave 1. (rashodi za osoblje) i 2. (rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti)).

Rashodi za osoblje uključuju troškove koji se odnose na EASO-ovo osoblje (osnovne plaće, naknade, ugovorne djelatnike, obiteljske naknade, osiguranje, socijalne doprinose itd.), a koji su uređeni pravilnikom o osoblju i uvjetima zapošljavanja za ostale službenike u Europskoj uniji, te naknade za upućene nacionalne stručnjake.

Troškovi u pogledu dugotrajne imovine odraz su troškova amortizacije za 2013.

Rashodi za infrastrukturu i radne aktivnosti sastoje se od administrativnih troškova nastalih u EASO-ovim dnevnim aktivnostima kao što su osiguranje komunalnih usluga, uredski pribor, troškovi organiziranja sastanaka itd.

Kako je navedeno u sporazumu o sjedištu, Vlada Republike Malte plaća najam EASO-ovih prostorija za prve tri godine. EASO je platio najam samo za prizemlje od siječnja do prosinca 2013. (koje nije uključeno u prvotni prijedlog Malte) i tekuće troškove (javne komunalne usluge: električna energija, voda, grijanje itd.).

Rezervacije za rizike i obveze (Vijeće nije odobrilo prilagodbu godišnjih plaća) iznose 52 367, 47 EUR.

Operativni troškovi uključuju sljedeće:

- ostvarene/neostvarene tečajne gubitke u iznosu od 234,62 EUR;
- ostale operativne troškove za EASO-ove operativne aktivnosti (proračunska glava 3. (operativni rashodi)) u iznosu od 2 045 265,45 EUR.

3.3.3. Potencijalne obveze

Poslovni najam

Kako je navedeno u sporazumu o sjedištu između Malte i EASO-a, malteška Vlada pokriva troškove najma/zakupa EASO-ove zgrade u Valetti Harbouru za prve tri godine najma/zakupa (za tri od četiri kata u kojima je EASO smješten na dan 31. 12. 2013.). EASO pokriva troškove najma/zakupa za jedan kat koji su iznosili 149 052,35 EUR u 2013.

Poslovni najam	Ukupni iznos (EUR)
Dospijeće u okviru 1 godine	381 059,21
Dospijeće u razdoblju između 1 i 5 godina	2 891 013,50
Dospijeće nakon 5 godina	266 131,65

Obveze za buduće financiranje

Na dan 31. 12. 2013. nisu postojale ugovorne obveze za koje još nisu osigurana proračunska sredstva.

Sudski sporovi

EASO nije imao otvorenih sudskih sporova na kraju 2013.

3.3.4. Povezane osobe

EASO-m rukovodi izvršni direktor koji također izvršava dužnosti ovlaštene službene osobe pod nadzorom Upravnog odbora. Međutim, u skladu s člankom 40. EASO-ove financijske uredbe, izvršni direktor može prenijeti svoje ovlasti u pogledu izvršenja proračuna na EASO-ovo osoblje na koje se primjenjuje pravilnik o osoblju.

Datuma 31. 12. 2013. EASO je imao ukupno jednog ovlaštenog službenika i četiri ovlaštena službenika na koje su prenesene ovlasti, a koji su privremeni djelatnici u sljedećim razredima:

Razred	Broj osoba
AD14	1
AD9	4
Ukupno	5

3.3.5. Ostale značajne objave

Nerazmjenske transakcije: trogodišnji besplatni najam prostorija koji je osigurala malteška Vlada.

U nerazmjenskoj transakciji određeni subjekt ili prima vrijednost od drugog subjekta, a da izravno ne daje približno jednaku vrijednost u zamjenu ili daje vrijednost drugom subjektu, a da ne prima izravno približno jednaku vrijednost u zamjenu.

Objava i priznavanje nerazmjenskih transakcija određuju se prema računovodstvenom pravilu 17. EU-a koje se temelji na standardu IPSAS 23.

Stoga EASO objavljuje sljedeće usluge u naravi.

Kako je navedeno u sporazumu o sjedištu između malteške vlade i EASO-a, malteška vlada pokriva troškove najma/zakupa EASO-ove zgrade u Valetti Harbouru za prve tri godine najma/zakupa (za tri od četiri kata u kojima je EASO smješten na dan 31.12.2013.). Malteška je vlada također djelomično financirala i nadzirala građevinske radove i radove infrastrukturne prilagodbe koji su bili potrebni kako bi poslovni ured u Valletti Harbouru bio operativan sukladno EASO-ovim planovima.

3.3.6. Događaji nakon datuma bilance

Računovodstvenom službeniku nisu prijavljena nikakva materijalna pitanja koja bi zahtijevala zasebnu objavu u okviru ovog poglavlja.

3.4. Izvješća o izvršenju proračuna za 2013.

3.4.1. Proračunska načela

U skladu s glavom II. EASO-ove financijske uredbe utvrđivanje i izvršenje EASO-ova proračuna usklađeni je sa sljedećim načelima:

(a) Načela jedinstva i točnosti proračuna

Ova načela znače da se ne smiju naplaćivati prihodi i plaćati rashodi koji nisu evidentirani u stavkama EASO-ova proračuna.

Iznos odobrenih sredstava ne smije se unositi u proračun ako nije namijenjen za stavku rashoda koji se smatra potrebnim.

Ne smiju se preuzimati obveze za rashode niti odobriti rashodi koji premašuju sredstva odobrena u proračunu.

(b) Načelo godišnje periodičnosti

Odobrena sredstva unesena u proračun odobravaju se za jednu financijsku godinu koja traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

(c) Načelo ravnoteže

To znači da proračunski prihodi i odobrena sredstva za plaćanja moraju biti u ravnoteži.

(d) Načelo obračunske jedinice

Proračun se sastavlja i izvršava u eurima, a računovodstvena se dokumentacija prikazuje u eurima.

(e) Načelo univerzalnosti

Ukupni prihodi pokrivaju ukupna odobrena sredstva za plaćanja, a svi se prihodi i rashodi u cijelosti unose u proračun bez međusobnog prilagođavanja.

(f) Načelo specifikacije

Za sva odobrena sredstva potrebno je, u cijelosti, odrediti njihovu konkretnu namjenu po glavama te poglavljima, koja se nadalje dijele na članke i stavke.

(g) Načelo dobrog financijskog upravljanja

Proračunska odobrena sredstva upotrebljavaju se u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja i u skladu s načelima ekonomske djelotvornosti i učinkovitosti.

(h) Načelo transparentnosti

Proračun se utvrđuje i izvršava, a izvješća prikazuju u skladu s načelom transparentnosti. Proračun i izmjene proračuna objavljuju se u *Službenom listu Europske unije*.

3.4.2. Proračun za 2013. – početni i izmijenjeni proračun te prijenosi

U skladu s člankom 33. Uredbe o EASO-u, EASO-ovi prihodi i sredstva sastoje se od:

- doprinosa Unije koji je unesen u opći proračun Europske unije;
- svih dobrovoljnih doprinosa država članica;
- troškova za publikacije i sve usluge koje EASO pruža
- doprinosa pridruženih zemalja.

Tijekom 2013. EASO je primio samo subvenciju (sredstva obuhvaćena kategorijom C1) Komisije.

EASO-ovi rashodi obuhvaćaju primitke osoblja, infrastrukturne i administrativne rashode te operativne rashode, a dijele se u tri glave kako slijedi:

- glava 1. – rashodi za osoblje;
- glava 2 – rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti;
- glava 3 – operativni rashodi.

U travnju 2013. predložena je izmjena proračuna radi prilagodbe proračuna EASO-ovim stvarnim rashodima tijekom prve pune godine aktivnosti nakon postizanja financijske neovisnosti. Izmjenu proračuna 1/2013 Upravni je odbor usvojio 12. travnja 2013.

Uz tu izmjenu proračuna, ovlašteni službenik ili ovlašteni službenici na koje su prenesene ovlasti odobrili su ukupno 21 proračunski prijenos tijekom godine.

Tablice u nastavku daju prikaz proračuna za 2013. s obzirom na odobrena sredstva za prihode, obveze i plaćanja.

Raspodjela odobrenih sredstava po glavama i člancima proračuna za 2013. izgleda kako slijedi.

Prihodi

	Opis	Izglasani proračun za 2013.	Prva izmjena proračuna za 2013.	Nova odobrena sredstva 2013.
Proračunska stavka	Proračunski prihodi	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	Doprinos EU-a (subvencija Komisije – glave 1., 2. i 3.)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Doprinosi trećih zemalja			
4000	Ostali doprinosi			
5000	Administrativni poslovi i razni prihodi			

Rashodi

	Proračun	EASO-ov usvojeni proračun za 2013.		EASO-ov proračun za 2013. nakon prijenosa i prve izmjene proračuna za 2013.	
		Obveza	Plaćanje	Obveza	Plaćanje
1	Rashodi za osoblje	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Plaće i doplaci	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Osnovne plaće	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Obiteljska naknada	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Tajničke naknade				
1105	Ugovorni djelatnici	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Vježbenici				
1108	Osiguranje u slučaju bolesti	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Osiguranje nezaposlenih	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Uspostava i održavanje mirovine				
1112	Dječji doplatk i posmrtna pripomoć	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Putni troškovi za godišnji odmor	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Fiksne naknade za razonodu				
1115	Ostala davanja				
1116	Koeficijenti				
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Troškovi zapošljavanja	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Usluge potpore za selekciju				
13	Troškovi službenih putovanja	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Troškovi službenih putovanja	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Socijalno-medicinska infrastruktura	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restorani i kantine				
1402	Medicinska služba	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Društveni kontakti osoblja	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Vrtići i školovanje	49 000,00	49 000,00		
1405	Posebna davanja za osobe s invaliditetom				
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Vanjske usluge	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00

	Proračun	EASO-ov usvojeni proračun za 2013.		EASO-ov proračun za 2013. nakon prijenosa i prve izmjene proračuna za 2013.	
1601	Privremene usluge	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Ostale vanjske usluge				
17	Primanja i događaji	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Najam objekata i povezani troškovi	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Troškovi najma	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Osiguranje	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Čišćenje i održavanje	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Opremanje prostorija	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi	-	-	-	-
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	IKT-oprema	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Održavanje IKT-a	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Usluge IKT-podrške	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	50 000,00	50 000,00	-	-
2202	Uredska oprema	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Namještaj	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	25 000,00	25 000,00	-	-
23	Tekući administrativni rashodi	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00
2301	Nepokretni i uredski materijali	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Potrošni uredski materijal	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Pravni troškovi	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Razno osiguranje	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Usluge prijevoza i preseljenja	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Poslovno savjetovanje	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publikacije	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Komunikacije	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Uprava	-	-	-	-

	Proračun	EASO-ov usvojeni proračun za 2013.		EASO-ov proračun za 2013. nakon prijenosa i prve izmjene proračuna za 2013.	
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Poštarine/telekomunikacije	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Poštarina za korespondenciju i troškovi isporuke	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema	3 500,00	3 500,00	-	-
2403	Troškovi telekomunikacija	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Operativni rashodi	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Potpora za provedbu CEAS-a	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	100 000,00		20 000,00	-
3102	Godišnje izvješće o azilu	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Rano uzbuđivanje i analiza podataka	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	EASO-ovo osposobljavanje	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Postupci kvalitete	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informacije o zemlji podrijetla	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Hitna potpora	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	UKUPNI RASHODI	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Proračun za 2013. — izvršenje

Ovo izvješće o izvršenju proračuna obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013.

Postojala su odobrena sredstva iz kategorije C1 (odobrena sredstva za tekuću godinu), kategorije C8 (odobrena sredstva i obveze preneseni iz prethodne godine) i kategorije C4 (interno dodijeljena odobrena sredstva i obveze).

Obveze su uključene u računovodstvenu dokumentaciju na osnovi pravnih obveza preuzetih do 31. prosinca, a plaćanja na osnovi plaćanja koje je izvršio računovodstveni službenik najkasnije do 31. prosinca te godine.

EASO ima neodvojena odobrena sredstva za glave 1. i 2. (obveze i odobrena sredstva za plaćanja su jednaki), a ima diferencirana odobrena sredstva za glavu 3.

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava IC1 (proračun za 2013.) – prihod

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Ostvareni prihodi	Preostali iznos	Omjer (%)
	Proračunski prihodi	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
2000	Doprinos EU-a (subvencija Komisije — glave 1., 2. i 3.)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Doprinosi trećih zemalja				
4000	Ostali doprinosi				
5000	Administrativni poslovi i razni prihodi				

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava IC4 (interno dodijeljeni prihodi) — prihod

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Ostvareni prihodi	Preostali iznos	Omjer (%)
	Proračunski prihodi	-	29 485,58	- 29 485,58	
2000	Doprinos EU-a (subvencija Komisije — glave 1., 2. i 3.)			-	
3000	Doprinosi trećih zemalja			-	
4000	Ostali doprinosi			-	
5000	Administrativni poslovi i razni prihodi	-	29 485,58	- 29 485,58	

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava C1 (proračun za 2013.) — obveze

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50%
11	Plaće i doplaci	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Osnovne plaće	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Obiteljski dodatak	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Tajničke naknade	-	-	-	-
1105	Ugovorni djelatnici	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Vježbenici	-	-	-	-
1108	Osiguranje u slučaju bolesti	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Osiguranje nezaposlenih	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Uspostava i održavanje mirovine	-	-	-	-
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć	1 000,00	396,62	603,38	39,66%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1113	Putni troškovi za godišnji odmor	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Fiksne naknade za razonodu	-	-	-	-
1115	Ostala davanja	-	-	-	-
1116	Koeficijenti	-	-	-	-
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70%
1201	Troškovi zapošljavanja	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79%
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%
1203	Usluge potpore za selekciju	-	-	-	-
13	Troškovi misija	310 509,00	310 509,00	-	100,00%
1301	Troškovi misija	310 509,00	310 509,00	-	100,00%
14	Sociomedicinska infrastruktura	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94%
1401	Restorani i kantine	-	-	-	-
1402	Medicinska usluga	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60%
1403	Društveni kontakti osoblja	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
1404	Vrtići i školovanje	-	-	-	-
1405	Posebna davanja za hendikepirane	-	-	-	-
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65%
16	Vanjske usluge	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1601	Privremene usluge	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93%
1602	Ostale vanjske usluge	-	-	-	-
17	Primanja i događaji	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93%
20	Najam objekata i povezani troškovi	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86%
2001	Troškovi najma	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94%
2002	Osiguranje	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Čišćenje i održavanje	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39%
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05%
2005	Opremanje prostorija	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi	-	-	-	-
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	85 000,00	85 000,00	-	100,00%
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24%
2101	IKT-oprema	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34%
2102	Održavanje IKT-a	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
2103	Usluge IKT-podrške	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77%
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17%
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	-	-	-	-
2202	Uredska oprema	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Namještaj	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34%
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	-	-	-	-
23	Tekući administrativni rashodi	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50%
2301	Nepokretni i uredski materijali	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96%
2302	Potrošni uredski materijal	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30%
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	1 000,00	1 000,00	-	100,00%
2304	Pravni troškovi	14 000,00	-	14 000,00	0,00%
2305	Razno osiguranje	5 000,00	-	5 000,00	0,00%
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75%
2307	Usluge prijevoza i preseljenja	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00%
2308	Poslovno savjetovanje	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43%
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84%
2310	Publikacije	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01%
2311	Komunikacije	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47%
2312	Uprava	-	-	-	-
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41%
24	Poštarine/telekomunikacije	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42%
2401	Poštarina za korespondenciju i troškovi isporuke	1 000,00	1 000,00	-	100,00%
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-
2403	Troškovi telekomunikacija	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31%
3	Operativni rashodi	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13%
31	Potpora za provedbu CEAS-a	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41%
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	20 000,00	-	20 000,00	0,00%
3102	Godišnje izvješće o azilu	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40%
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71%
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16%
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85%
3202	EASO-ovo osposobljavanje	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81%
3203	Postupci kvalitete	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48%
3204	Informacije o zemlji podrijetla	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43%
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93%
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34%
3302	Hitna potpora	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95%
34	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22%
	Ukupni rashodi:	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,45	87,34%

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava C1 (proračun za 2013.) – plaćanje

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53%
11	Plaće i doplaci	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29%
1101	Osnovne plaće	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21%
1102	Obiteljski dodatak	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89%
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57%
1104	Tajničke naknade	-	-	-	-
1105	Ugovorni djelatnici	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96%
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78%
1107	Vježbenici				
1108	Osiguranje u slučaju bolesti	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87%
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25%
1110	Osiguranje nezaposlenih	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32%
1111	Uspostava i održavanje mirovine				
1112	Dječji doplatak i posmrtna pripomoć	1 000,00	396,62	603,38	39,66%
1113	Putni troškovi za godišnji odmor	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97%
1114	Fiksne naknade za razonodu				
1115	Ostala davanja				
1116	Koeficijenti				
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65%
1201	Troškovi zapošljavanja	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79%
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1203	Usluge potpore za selekciju	-	-	-	-
13	Troškovi misija	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
1301	Troškovi misija	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70%
14	Sociomedicinska infrastruktura	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52%
1401	Restorani i kantine	-	-	-	-
1402	Medicinska usluga	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27%
1403	Društveni kontakti osoblja	5 000,00	-	5 000,00	0,00%
1404	Vrtići i školovanje	-	-	-	-
1405	Posebna davanja za hendikepirane	-	-	-	-
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23%
16	Vanjske usluge	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1601	Privremene usluge	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63%
1602	Ostale vanjske usluge	-	-	-	-
17	Primanja i događaji	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31%
20	Najam objekata i povezani troškovi	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07%
2001	Troškovi najma	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20%
2002	Osiguranje	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91%
2003	Čišćenje i održavanje	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46%
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56%
2005	Opremanje prostorija	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58%
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi	-	-	-	-
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93%
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10%
2101	IKT-oprema	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21%
2102	Održavanje IKT-a	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90%
2103	Usluge IKT-podrške	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74%
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83%
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	-	-	-	-
2202	Uredska oprema	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77%
2203	Namještaj	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98%
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	-	-	-	-

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
23	Tekući administrativni rashodi	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62%
2301	Nepokretni i uredski materijali	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22%
2302	Potrošni uredski materijal	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16%
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	1 000,00	-	1 000,00	0,00%
2304	Pravni troškovi	14 000,00	-	14 000,00	0,00%
2305	Razno osiguranje	5 000,00	-	5 000,00	0,00%
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88%
2307	Usluge prijevoza i preseljenja	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95%
2308	Poslovno savjetovanje	41 000,00	-	41 000,00	0,00%
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40%
2310	Publikacije	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32%
2311	Komunikacije	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15%
2312	Uprava	-	-	-	-
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82%
24	Poštarine/telekomunikacije	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66%
2401	Poštarina za korespondenciju i troškovi isporuke	1 000,00	163,89	836,11	16,39%
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-
2403	Troškovi telekomunikacija	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18%
3	Operativni rashodi	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13%
31	Potpora za provedbu CEAS-a	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85%
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	-	-	-	-
3102	Godišnje izvješće o azilu	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65%
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	354 221,89	354 221,89	-	100,00%
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60%
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65%
3202	EASO-ovo osposobljavanje	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47%
3203	Postupci kvalitete	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30%
3204	Informacije o zemlji podrijetla	549 320,28	549 320,28	-	100,00%
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23%
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00%
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	38 919,73	38 919,73	-	100,00%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
3302	Hitna potpora	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00%
34	Suradnja s partnerima i dionicima	28 939,49	28 939,49	-	100,00%
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	28 939,49	28 939,49	-	100,00%
	Ukupni rashodi:	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18%

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava C8 (iz prethodnih godina, prenesena na 2013.) – obveze

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	13 667,17	13 667,17	-	100%
1201	Troškovi zapošljavanja	13 667,17	13 667,17	-	100%
13	Troškovi misija	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Troškovi misija	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
14	Socijalno-medicinska infrastruktura	2 620,00	2 620,00	-	100%
1402	Medicinska usluga	1 000,00	1 000,00	-	100%
1403	Društveni kontakti osoblja	1 620,00	1 620,00	-	100%
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	13 989,35	13 989,35	-	100%
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	13 989,35	13 989,35	-	100%
16	Vanjske usluge	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Privremene usluge	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Primanja i događaji	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Najam objekata i povezani troškovi	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Troškovi najma	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%
2003	Čišćenje i održavanje	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%
2005	Opremanje prostorija	761 838,00	761 838,00	-	100%
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	IKT-oprema	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	Usluge IKT-podrške	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Namještaj	39 380,79	423,68	38 957,11	1%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
23	Tekući administrativni rashodi	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Nepokretni i uredski materijali	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Potrošni uredski materijal	4 868,00	4 868,00	-	100%
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publikacije	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Komunikacije	4 032,87	3 862,45	170,42	0%
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	777,00	-	777,00	0%
3	Operativni rashodi	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70%
31	Potpora za provedbu CEAS-a	199 489,02	199 489,02	-	0%
3102	Godišnje izvješće o azilu	199 489,02	199 489,02	-	-
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69%
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	14 270,02	-	14 270,02	0%
3202	EASO-ovo osposobljavanje	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66%
3203	Postupci kvalitete	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52%
3204	Informacije o zemlji podrijetla	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87%
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54%
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
3302	Hitna potpora	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55%
34	Suradnja s partnerima i dionicima	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54%
	Ukupni rashodi:	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76%

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava C8 (iz prethodnih godina, prenesena na 2013.) – plaćanja

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69%
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	13 667,17	13 667,17	-	100%
1201	Troškovi zapošljavanja	13 667,17	13 667,17	-	100%
13	Troškovi misija	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%
1301	Troškovi misija	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50%

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
14	Sociomedicinska infrastruktura	2 620,00	2 620,00	-	200%
1402	Medicinska usluga	1 000,00	1 000,00	-	100%
1403	Društveni kontakti osoblja	1 620,00	1 620,00	-	100%
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	13 989,35	13 989,35	-	100%
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	13 989,35	13 989,35	-	100%
16	Vanjske usluge	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
1601	Privremene usluge	65 959,60	65 899,46	60,14	100%
17	Primanja i događaji	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	4 460,74	635,98	3 824,76	14%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86%
20	Najam objekata i povezani troškovi	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94%
2001	Troškovi najma	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57%
2003	Čišćenje i održavanje	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34%
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35%
2005	Opremanje prostorija	761 838,00	761 838,00	-	100%
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85%
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86%
2101	IKT-oprema	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98%
2103	Usluge IKT-podrške	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55%
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
2203	Namještaj	39 380,79	423,68	38 957,11	1%
23	Tekući administrativni rashodi	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73%
2301	Nepokretni i uredski materijali	9 893,71	940,36	8 953,35	10%
2302	Potrošni uredski materijal	4 868,00	4 868,00	-	100%
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	100,00	47,19	52,81	47%
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58%
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98%
2310	Publikacije	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68%
2311	Komunikacije	4 032,87	3 862,45	170,42	96%
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	777,00	-	777,00	0%
	Ukupni rashodi:	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83%

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava za preuzimanje obveza C4 (interno dodijeljenih) – obveze

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	447,45	-	447,45	0%
13	Troškovi misija	447,45	-	447,45	0%
1301	Troškovi misija	447,45	-	447,45	0%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	29 045,91	-	29 045,91	0%
20	Najam objekata i povezani troškovi	29 045,91	-	29 045,91	0%
2001	Troškovi najma	29 045,91	-	29 045,91	0%
	Ukupni rashodi:	29 493,36	-	29 493,36	0%

Izvršenje proračuna za kategoriju odobrenih sredstava za preuzimanje obveza C4 (interno dodijeljenih) – plaćanje

Proračunska stavka	Opis	Tekući proračun	Tekuće izvršenje	Preostali iznos	Omjer (%)
1	Rashodi za osoblje	447,45	-	447,45	0%
13	Troškovi misija	447,45	-	447,45	0%
1301	Troškovi misija	447,45	-	447,45	0%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	29 045,91	-	29 045,91	0%
20	Najam objekata i povezani troškovi	29 045,91	-	29 045,91	0%
2001	Troškovi najma	29 045,91	-	29 045,91	0%
	Ukupni rashodi	29 493,36	-	29 493,36	0%

3.4.4. Izvršenje proračuna – prijenos iz 2013. u 2014.

Prijenos unutar proračuna namijenjen je pokrivanju rashoda u tijeku na kraju godine (u tijeku je bilo zaprimanje nekoliko računa i obavijesti o terećenju od dobavljača i institucija/agencija EU-a).

Prijenos sredstava odnosi se na:

- glava 1. – rashodi za osoblje, npr. za službena putovanja, medicinske preglede (sporazum o razini usluga (SLA) s medicinskom službom Komisije), osposobljavanje (vanjski dobavljači i SLA s Komisijom) i troškovi reprezentacije/razni troškovi;
- glava 2. – rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti (komunalne usluge za poslovne prostorije, IT-strojna oprema, računalna programska oprema i povezane usluge itd.), administrativna pomoć drugih institucija (npr. SLA-ovi s Uredom za administraciju i isplatu pojedinačnih prava, GU-om za proračun), prijevodi i publikacije te troškovi organizacije sastanaka Upravnog odbora;
- glava 3. – operativni rashodi, npr. za prijevode i publikacije, organizaciju događaja, naknade za sudionike/stručnjake za sastanke u organizaciji EASO-a itd.

Nediferencirana odobrena sredstva kategorije C1 prenesena iz 2013. u 2014.

Nediferencirana odobrena sredstva kategorije C1 (glava 1. i glava 2.) koja odgovaraju obvezama koje su uredno ugovorene pri zatvaranju financijske godine automatski se prenose samo na sljedeću financijsku godinu zajedno sa sredstvima za plaćanja.

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza 2013.	Izvršenje plaćanja 2013.	Nepodmirene obveze (RAL) i odobrena sredstva za plaćanja prenesena u 2014.	Omjer prijenos/ obveze
1	Rashodi za osoblje	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24 %
11	Plaće i doplaci	3 714 830,61	3 714 830,61	-	0,00%
1101	Osnovne plaće	1 923 403,85	1 923 403,85	-	0,00%
1102	Obiteljski dodatak	272 628,14	272 628,14	-	0,00%
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište	365 874,97	365 874,97	-	0,00%
1104	Tajničke naknade	-	-	-	0,00%
1105	Ugovorni djelatnici	466 123,81	466 123,81	-	0,00%
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci	471 337,04	471 337,04	-	0,00%
1107	Vježbenici	-	-	-	0,00%
1108	Osiguranje u slučaju bolesti	82 445,92	82 445,92	-	0,00%
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti	12 188,24	12 188,24	-	0,00%
1110	Osiguranje nezaposlenih	30 212,57	30 212,57	-	0,00%
1111	Uspostava i održavanje mirovine	-	-	-	0,00%
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć	396,62	396,62	-	0,00%
1113	Putni troškovi za godišnji odmor	90 219,45	90 219,45	-	0,00%
1114	Fiksne naknade za razonodu	-	-	-	0,00%
1115	Ostala davanja	-	-	-	0,00%
1116	Koeficijenti	-	-	-	0,00%
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57%
1201	Troškovi zapošljavanja	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69%
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja	210 021,27	210 021,27	-	0,00%
1203	Usluge potpore za selekciju	-	-	-	0,00%
13	Troškovi misija	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%
1301	Troškovi misija	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30%
14	Socijalno-medicinska infrastruktura	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Restorani i kantine	-	-	-	0,00%
1402	Medicinska usluga	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Društveni kontakti osoblja	4 000,00	-	4 000,00	100,00%
1404	Vrtići i školovanje	-	-	-	0,00%

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza 2013.	Izvršenje plaćanja 2013.	Nepodmirene obveze (RAL) i odobrena sredstva za plaćanja prenesena u 2014.	Omjer prijenos/ obveze
1405	Posebna davanja za hendikepirane	-	-	-	0,00%
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42%
16	Vanjske usluge	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Privremene usluge	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76%
1602	Ostale vanjske usluge	-	-	-	0,00%
17	Primanja i događaji	1 192,27	1 192,27	-	0,00%
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	1 192,27	1 192,27	-	0,00%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71 %
20	Najam objekata i povezani troškovi	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Troškovi najma	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Osiguranje	3 745,50	3 745,50	-	0,00%
2003	Čišćenje i održavanje	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Opremanje prostorija	19 914,44	19 914,44	-	0,00%
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi	-	-	-	0,00%
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07%
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	IKT-oprema	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %
2102	Održavanje IKT-a	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Usluge IKT-podrške	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	-	-	-	0,00%
2202	Uredska oprema	12 865,05	12 865,05	-	0,00%
2203	Namještaj	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59%
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	-	-	-	0,00%
23	Tekući administrativni rashodi	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Nepokretni i uredski materijali	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Potrošni uredski materijal	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	1 000,00	-	1 000,00	100,00%
2304	Pravni troškovi	-	-	-	0,00%

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza 2013.	Izvršenje plaćanja 2013.	Nepodmirene obveze (RAL) i odobrena sredstva za plaćanja prenesena u 2014.	Omjer prijenos/ obveze
2305	Razno osiguranje	-	-	-	0,00%
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Usluge prijevoza i preseljenja	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Poslovno savjetovanje	38 715,00	-	38 715,00	100,00%
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Publikacije	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Komunikacije	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Uprava	-	-	-	0,00%
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Poštarine/telekomunikacije	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Poštarina za korespondenciju i troškovi isporuke	1 000,00	163,89	836,11	83,61%
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	0,00%
2403	Troškovi telekomunikacija	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

Nediferencirana odobrena sredstva kategorije C4 prenesena iz 2013. u 2014.

Nediferencirana odobrena sredstva kategorije C4 (interno dodijeljena sredstva) automatski se prenose na sljedeću financijsku godinu zajedno s odobrenim sredstvima za plaćanja.

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza 2013.	Izvršenje plaćanja 2013.	Nepodmirene obveze (RAL) i odobrena sredstva za plaćanja prenesena u 2014.	Omjer prijenos/ obveze
1	Rashodi za osoblje	447,45	-	447,45	100%
13	Troškovi službenih putovanja	447,45	-	447,45	100%
1301	Troškovi službenih putovanja	447,45	-	447,45	100%
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	29 045,91	-	29 045,91	100%
20	Najam objekata i povezani troškovi	29 045,91	-	29 045,91	100%
2001	Troškovi najma	29 045,91	-	29 045,91	100%
Ukupni rashodi:		29 493,36	-	29 493,36	100%

Diferencirana odobrena sredstva prenesena iz 2013. u 2014.

Diferencirana odobrena sredstva kategorije C1 (glava 3.) koja odgovaraju obvezama koje su uredno ugovorene pri zatvaranju financijske godine automatski se prenose samo na sljedeću financijsku godinu pod sredstva kategorije C8 bez odobrenih sredstava za plaćanja.

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza	Izvršenje plaćanja (samo C1)	Odobrena sredstva za nepodmirene obveze (RAL) prenesena u 2014.	Omjer prijenos/ obveze
3	Operativni rashodi	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85 %
31	Potpora za provedbu CEAS-a	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	-	-	-	0,00 %
3102	Godišnje izvješće o azilu	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	EASO-ovo osposobljavanje	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Postupci kvalitete	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Informacije o zemlji podrijetla	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %
3302	Hitna potpora	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Suradnja s partnerima i dionicima	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Diferencirana odobrena sredstva kategorije C8 (glava 3.) iz prethodne godine automatski se prenose na sljedeću financijsku godinu pod sredstva kategorije C8 bez odobrenih sredstava za plaćanje.

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza	Izvršenje plaćanja (pod C1)	Odobrena sredstva za nepodmirene obveze (RAL) prenesena u 2014.	Omjer prijenosa/ obveze
3	Operativni rashodi	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28 %
31	Potpora za provedbu CEAS-a	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	-	-	-	0,00 %

Proračunska stavka	Opis	Izvršenje obveza	Izvršenje plaćanja (pod C1)	Odobrena sredstva za nepodmirene obveze (RAL) prenesena u 2014.	Omjer prijenosa/ obveze
3102	Godišnje izvješće o azilu	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	-		-	0,00 %
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	-		-	0,00 %
3202	EASO-ovo osposobljavanje	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Postupci kvalitete	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Informacije o zemlji podrijetla	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	29 612,93	29 612,93	-	0,00 %
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	-		-	0,00 %
3302	Hitna potpora	146 879,65	146 879,65	-	0,00 %
34	Suradnja s partnerima i dionicima	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	24 943,65	24 943,65	-	0,00 %

3.5. Izvješće o proračunskom i financijskom upravljanju za 2013.

3.5.1. Pravni okvir

U članku 93. EASO-ove financijske uredbe predviđeno je da EASO treba sastaviti izvješće o proračunskom i financijskom upravljanju za financijsku godinu. Izvršni direktor treba poslati izvješće Parlamentu, Vijeću, Komisiji i Revizorskom sudu do 31. ožujka sljedeće financijske godine.

U izvješću se iznosi obračun i u apsolutnim vrijednostima i u postocima barem, stope izvršenja odobrenih sredstava zajedno sa sažetim informacijama o prijenosu odobrenih sredstava među raznim proračunskim stavkama.

Izvješće je uključeno u konsolidirano godišnje izvješće o radu kako se navodi u članku 47. EASO-ove financijske uredbe i uključuje dva priloga o aktivnostima nabave u 2013. te o provedbi resursa osoblja.

3.5.2. Izvršenje proračuna za 2013.

Izvršenje proračuna može se pronaći u odjeljku 3.4.3.

3.5.3. Prijenosi koje je odobrio ovlašteni službenik

Tablice na sljedećim stranicama prikazuju proračunske prijenose koje je odobrio ovlašteni službenik ili ovlašteni službenici na koje je preneseno ovlaštenje u pogledu izvršenja obveza i plaćanja (članak 2. stavak 4. EASO-ove financijske uredbe).

Stavke glava i poglavlja	Opis proračuna	EASO-ov usvojeni proračun za 2013.		Prijenos od 20. 2. 2013. ASO.140		Prijenos 20. 2. 2013. ASO.142	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje	5 044 000,00	5 044 000,00				
11	Plaće i doplati	4 087 542,00	4 087 542,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1101	Osnovne plaće	2 253 780,00	2 253 780,00			- 50 000,00	- 50 000,00
1102	Obiteljski dodatak	157 094,00	157 094,00				
1103	Naknade za ekspatriaciju i strano prebivalište	540 521,00	540 521,00				
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici	260 329,00	260 329,00				
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci	638 000,00	638 000,00				
1107	Vještbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti	96 130,00	96 130,00				
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti	14 487,00	14 487,00				
1110	Osiguranje nezaposlenih	36 201,00	36 201,00				
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć	1 000,00	1 000,00				
1113	Putni troškovi za godišnji odmor	90 000,00	90 000,00				
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja	194 000,00	194 000,00			50 000,00	50 000,00
1201	Troškovi zapošljavanja	45 000,00	45 000,00			50 000,00	50 000,00
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja	149 000,00	149 000,00				
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja	473 375,00	473 375,00				
1301	Troškovi službenih putovanja	473 375,00	473 375,00				
14	Sociomedicinska infrastruktura	69 000,00	69 000,00				
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga	6 000,00	6 000,00				
1403	Društveni kontakti osoblja	14 000,00	14 000,00				
1404	Vrtići i školovanje	49 000,00	49 000,00				
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Oposobljavanje i tečajevi za osoblje	70 000,00	70 000,00				
1501	Oposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje	70 000,00	70 000,00				
16	Vanjske usluge	145 083,00	145 083,00				
1601	Privremene usluge	145 083,00	145 083,00				
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji	5 000,00	5 000,00				
1701	Troškovi zabave i reprezentacije	5 000,00	5 000,00				
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	1 956 000,00	1 956 000,00				
20	Najam objekata i povezani troškovi	380 000,00	380 000,00				
2001	Troškovi najma	200 000,00	200 000,00				
2002	Osiguranje	5 000,00	5 000,00				
2003	Čišćenje i održavanje	40 000,00	40 000,00				
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	50 000,00	50 000,00				
2005	Opremanje prostorija						
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje	85 000,00	85 000,00				
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	680 000,00	680 000,00				
2101	IKT-oprema	320 500,00	320 500,00				
2102	Održavanje IKT-a	65 000,00	65 000,00				
2103	Usluge IKT-podrske	294 500,00	294 500,00				
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	150 000,00	150 000,00				
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	50 000,00	50 000,00				
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj	75 000,00	75 000,00				
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	25 000,00	25 000,00				
23	Tekući administrativni rashodi	656 000,00	656 000,00				
2301	Nepokretni i uredski materijali	25 000,00	25 000,00				
2302	Potrošni uredski materijal	35 000,00	35 000,00				
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi	1 000,00	1 000,00				
2304	Pravni troškovi	5 000,00	5 000,00				
2305	Razno osiguranje	5 000,00	5 000,00				
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	280 000,00	280 000,00				
2307	Usluge prijevoza i preseljenja	5 000,00	5 000,00				
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja	185 000,00	185 000,00				
2310	Publikacije	85 000,00	85 000,00				
2311	Komunikacije	30 000,00	30 000,00				
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a						
24	Poštarnje/telekomunikacije	90 000,00	90 000,00				
2401	Poštarnja za korespondenciju i troškovi isporuke	5 000,00	5 000,00				
2402	Telekomunikacijska oprema	3 500,00	3 500,00				
2403	Troškovi telekomunikacija	81 500,00	81 500,00				
3	Operativni rashodi	5 000 000,00	2 000 000,00				
31	Potpora za provedbu CEAS-a	800 000,00	100 000,00		115 000,00		
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	100 000,00					
3102	Godišnje izvješće o azilu	300 000,00	65 000,00		115 000,00		
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	400 000,00	35 000,00				
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica	2 800 000,00	1 305 000,00				
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	100 000,00	100 000,00				
3202	EASO-ova oposobljavanje	1 200 000,00	600 000,00				
3203	Postupci kvalitete	450 000,00	300 000,00				
3204	Informacije o zemlji podrijetla	900 000,00	250 000,00				
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	150 000,00	55 000,00				
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	1 250 000,00	549 000,00		- 115 000,00		
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	50 000,00					
3302	Hitna potpora	1 200 000,00	549 000,00		115 000,00		
34	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	46 000,00				
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000,00	46 000,00				
UKUPNI RASHODI		12 000 000,00	9 000 000,00				

Stavke glava i poglavlja	Opis proračuna	Prijenos od 26.2.2013. ASO.145		Izmjena od 1.2013. 12.4.2013.		Prijenos od 15.4.2013. ASO.147	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje						
11	Plaće i doplati						
1101	Osnovne plaće						
1102	Obiteljski dodatak						
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište						
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici						
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci						
1107	Vještbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti						
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti						
1110	Osiguranje nezaposlenih						
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor						
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja						
1201	Troškovi zapošljavanja						
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja						
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja						
1301	Troškovi službenih putovanja						
14	Sociomedicinska infrastruktura						
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga						
1403	Društveni kontakti osoblja						
1404	Vrtići i školovanje						
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje						
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje						
16	Vanjske usluge						
1601	Privremene usluge						
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i dočadaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi	50 000,00	50 000,00				
2001	Troškovi najma						
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje						
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	50 000,00	50 000,00				
2005	Opremanje prostorija						
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje						
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)					- 45 000,00	- 45 000,00
2101	IKT-oprema					- 25 000,00	- 25 000,00
2102	Održavanje IKT-a					- 5 000,00	- 5 000,00
2103	Usluge IKT-podrske					- 15 000,00	- 15 000,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi	- 50 000,00	- 50 000,00			- 10 000,00	- 10 000,00
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)	50 000,00	50 000,00				
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj						
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu					- 10 000,00	- 10 000,00
23	Tekuci administrativni rashodi					55 000,00	55 000,00
2301	Nepokretni i uredski materijali						
2302	Potrošni uredski materijal						
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi						
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka					- 26 000,00	- 26 000,00
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja						
2310	Publikacije						
2311	Komunikacije						
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a					81 000,00	81 000,00
24	Poštarine/telekomunikacije						
2401	Poštarina za korespondenciju i troškovi isporuke						
2402	Telekomunikacijska oprema						
2403	Troškovi telekomunikacija						
3	Operativni rashodi				1 500 000,00		
31	Potpore za provedbu CEAS-a				358 000,00		
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a						
3102	Godišnje izvješće o azilu				163 000,00		
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka				195 000,00		
32	Potpore za praktičnu suradnju država članica				694 000,00		
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica				55 000,00		
3202	EASO-ovo osposobljavanje				300 000,00		
3203	Postupci kvalitete				125 000,00		
3204	Informacije o zemlji podrijetla				135 000,00		
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija				79 000,00		
33	Potpore za države članice pod posebnim pritiskom				427 000,00		
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom				20 000,00		
3302	Hitna potpora				407 000,00		
34	Suradnja s partnerima i dionicima				21 000,00		
3401	Suradnja s partnerima i dionicima				21 000,00		
UKUPNI RASHODI					1 500 000,00		

Glava Poglavlje Stavka	Opis proračuna	Prijenos od 19.4.2013. ASO.149		Prijenos od 28.5.2013. ASO.154		Prijenos od 6.6.2013. ASO.156	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje						
11	Plaće i doplati					-60 000,00	-60 000,00
1101	Osnovne plaće					-23 328,43	-23 328,43
1102	Obiteljski dodatak					105 828,43	105 828,43
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište					-105 000,00	-105 000,00
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici					80 000,00	80 000,00
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci					-100 000,00	-100 000,00
1107	Vjezbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti					-15 000,00	-15 000,00
1109	Osiguranje u slučaju nezgode radu i profesionalne bolesti					-2 500,00	-2 500,00
1110	Osiguranje nezaposlenih						
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor						
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja					60 000,00	60 000,00
1201	Troškovi zapošljavanja						
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja					60 000,00	60 000,00
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja	-9 000,00	-9 000,00				
1301	Troškovi službenih putovanja	-9 000,00	-9 000,00				
14	Sociomedicinska infrastruktura	9 000,00	9 000,00				
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga	24 000,00	24 000,00				
1403	Društveni kontakti osoblja	-5 000,00	-5 000,00				
1404	Vrtići i školovanje	-10 000,00	-10 000,00				
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje						
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje						
16	Vanjske usluge						
1601	Privremene usluge						
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi						
2001	Troškovi najma	-38 000,00	-38 000,00				
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje						
2004	Sigurnost i nadzor zgrade						
2005	Opremanje prostorija	38 000,00	38 000,00				
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje						
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)						
2101	IKT-oprema						
2102	Održavanje IKT-a						
2103	Usluge IKT-podrske						
22	Pokretna imovina i povezani troškovi						
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)						
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj						
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu						
23	Tekući administrativni rashodi						
2301	Nepokretni i uredski materijali						
2302	Potrošni uredski materijal						
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi						
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka						
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja						
2310	Publikacije						
2311	Komunikacije						
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a						
24	Poštarske/telekomunikacije						
2401	Poštarska za korespondenciju i troškovi isporuke						
2402	Telekomunikacijska oprema						
2403	Troškovi telekomunikacija						
3	Operativni rashodi						
31	Potpore za provedbu CEAS-a						
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a						
3102	Godišnje izvješće o azilu						
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka						
32	Potpore za praktičnu suradnju država članica						
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica						
3202	EASO-ovo osposobljavanje						
3203	Postupci kvalitete						
3204	Informacije o zemlji podrijetla						
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija						
33	Potpore za države članice pod posebnim pritiskom						
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom					29 976,15	
3302	Hitna potpora					-29 976,15	
34	Suradnja s partnerima i dionicima						
3401	Suradnja s partnerima i dionicima						
UKUPNI RASHODI							

Glava Poglavlje Stavka	Opis proračuna	Prijenos od 9.7.2013. ASO.160		Prijenos od 16.7.2013. ASO.158		Prijenosi nakon MYBR -a 2013. T1 - 19/07/2013 ASO.162 T2 - 25/07/2013 ASO.163 T3 - 26/07/2013 ASO.166	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje					- 0,00	- 0,00
11	Plaće i doplaci					4 458,00	4 458,00
1101	Osnovne plaće					- 110 451,57	- 110 451,57
1102	Obiteljski dodatak					62 077,57	62 077,57
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište					- 60 521,00	- 60 521,00
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici					119 671,00	119 671,00
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci					- 13 000,00	- 13 000,00
1107	Vježbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti					4 870,00	4 870,00
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti					3 013,00	3 013,00
1110	Osiguranje nezaposlenih					- 1 201,00	- 1 201,00
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor						
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja					66 000,00	66 000,00
1201	Troškovi zapošljavanja					55 000,00	55 000,00
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja					11 000,00	11 000,00
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
1301	Troškovi službenih putovanja	- 96 408,35	- 96 408,35			- 57 457,65	- 57 457,65
14	Sociomedicinska infrastruktura					- 43 000,00	- 43 000,00
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga						
1403	Društveni kontakti osoblja					- 4 000,00	- 4 000,00
1404	Vrtići i školovanje					- 39 000,00	- 39 000,00
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Oposobljavanje i tečajevi za osoblje					30 000,00	30 000,00
1501	Oposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje					30 000,00	30 000,00
16	Vanjske usluge	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1601	Privremene usluge	96 408,35	96 408,35			- 0,35	- 0,35
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi					- 35 900,00	- 35 900,00
2001	Troškovi najma					- 12 000,00	- 12 000,00
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje					- 10 900,00	- 10 900,00
2004	Sigurnost i nadzor zgrade						
2005	Opremanje prostorija						
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje					- 13 000,00	- 13 000,00
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)					62 400,00	62 400,00
2101	IKT-oprema					100 500,00	100 500,00
2102	Održavanje IKT-a					1 400,00	1 400,00
2103	Usluge IKT-podrške					- 39 500,00	- 39 500,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi					- 10 500,00	- 10 500,00
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)						
2202	Uredska oprema					15 000,00	15 000,00
2203	Namještaj					- 10 500,00	- 10 500,00
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu					- 15 000,00	- 15 000,00
23	Tekući administrativni rashodi					- 13 000,00	- 13 000,00
2301	Nepokretni i uredski materijali					13 000,00	13 000,00
2302	Potrošni uredski materijal					- 21 000,00	- 21 000,00
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi					15 000,00	15 000,00
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka					- 79 000,00	- 79 000,00
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja					35 000,00	35 000,00
2310	Publikacije					17 000,00	17 000,00
2311	Komunikacije					4 000,00	4 000,00
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a					3 000,00	3 000,00
24	Poštarske/telekomunikacije					- 3 000,00	- 3 000,00
2401	Poštarska za korespondenciju i troškovi isporuke					- 4 000,00	- 4 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema					9 500,00	9 500,00
2403	Troškovi telekomunikacija					- 8 500,00	- 8 500,00
3	Operativni rashodi						
31	Potpora za provedbu CEAS-a				- 52 000,00	- 80 000,00	- 14 000,00
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a						50 000,00
3102	Godišnje izvješće o azilu					- 80 000,00	- 24 000,00
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka					- 52 000,00	- 40 000,00
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica					3 000,00	2 500,00
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica					- 80 664,00	664,00
3202	EASO-ovo oposobljavanje						- 79 000,00
3203	Postupci kvalitete						- 174 000,00
3204	Informacije o zemlji podrijetla				132 664,00		206 836,00
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija					3 000,00	48 000,00
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom					77 000,00	13 500,00
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom						- 11 321,45
3302	Hitna potpora					77 000,00	24 821,45
34	Suradnja s partnerima i dionicima						- 2 000,00
3401	Suradnja s partnerima i dionicima						- 2 000,00
UKUPNI RASHODI							- 0,00

Glava Poglavlje Stavka	Opis proračuna	Prijenos od 6.9.2013. ASO.168 17/09/2013 ASO.170 (dodatno)		Prijenos od 2.10.2013. ASO.172		Prijenos od 21.10.2013. ASO.174	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje						
11	Plaće i doplaci						
1101	Osnovne plaće						
1102	Obiteljski dodatak						
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište						
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici						
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci						
1107	Vjezbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti						
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti						
1110	Osiguranje nezaposlenih						
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor						
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja						
1201	Troškovi zapošljavanja						
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja						
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja						
1301	Troškovi službenih putovanja						
14	Sociomedicinska infrastruktura						
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga						
1403	Društveni kontakti osoblja						
1404	Vrtići i školovanje						
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje						
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje						
16	Vanjske usluge						
1601	Privremene usluge						
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi						
2001	Troškovi najma						
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje						
2004	Sigurnost i nadzor zgrade						
2005	Opremanje prostora						
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje						
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)						
2101	IKT-oprema					80 000,00	80 000,00
2102	Održavanje IKT-a						
2103	Usluge IKT-podrske					- 80 000,00	- 80 000,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi						
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)						
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj						
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu						
23	Tekuću administrativni rashodi						
2301	Nepokretni i uredski materijali						
2302	Potrošni uredski materijal						
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi						
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka						
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja			32 000,00	32 000,00		
2310	Publikacije			- 40 000,00	- 40 000,00		
2311	Komunikacije			8 000,00	8 000,00		
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a						
24	Poštarske/telekomunikacije						
2401	Poštarska za korespondenciju i troškovi isporuke						
2402	Telekomunikacijska oprema						
2403	Troškovi telekomunikacija						
3	Operativni rashodi						
31	Potpore za provedbu CEAS-a						
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a						
3102	Godišnje izvješće o azilu						
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka						
32	Potpore za praktičnu suradnju država članica	- 265,03	- 265,03				
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica						
3202	EASO-ovo osposobljavanje						
3203	Postupci kvalitete						
3204	Informacije o zemlji podrijetla						
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	- 265,03	- 265,03				
33	Potpore za države članice pod posebnim pritiskom	265,03	265,03				
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	265,03	265,03				
3302	Hitna potpora						
34	Suradnja s partnerima i dionicima						
3401	Suradnja s partnerima i dionicima						
UKUPNI RASHODI							

Stavke glava i poglavlja	Opis proračuna	Prijenos od 19.11.2013. ASO.176		Prijenos od 20.11.2013. ASO.178		Prijenos od 20.11.2013. ASO.180	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje						
11	Plaće i doplati						
1101	Osnovne plaće						
1102	Obiteljski dodatak						
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište						
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici						
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci						
1107	Vjezbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti						
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti						
1110	Osiguranje nezaposlenih						
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor						
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja						
1201	Troškovi zapošljavanja						
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja						
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja						
1301	Troškovi službenih putovanja						
14	Socijalno-medicinska infrastruktura						
1401	Restauracije i kantine						
1402	Medicinska usluga						
1403	Društveni kontakti osoblja						
1404	Vrtići i školovanje						
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Oposobljavanje i tečajevi za osoblje						
1501	Oposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje						
16	Vanjske usluge						
1601	Privremene usluge						
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi	-15 000,00	-15 000,00	13 000,00	13 000,00		
2001	Troškovi najma						
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje						
2004	Sigurnost i nadzor zgrade						
2005	Opremanje prostorija	-15 000,00	-15 000,00				
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje			13 000,00	13 000,00		
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)	-13 000,00	-13 000,00				
2101	IKT-oprema						
2102	Održavanje IKT-a	-13 000,00	-13 000,00				
2103	Usluge IKT-podrske						
22	Pokretna imovina i povezani troškovi						
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)						
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj						
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu						
23	Tekući administrativni rashodi	41 000,00	41 000,00	-13 000,00	-13 000,00		
2301	Nepokretni i uredski materijali						
2302	Potrošni uredski materijal						
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi						
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka						
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje	41 000,00	41 000,00				
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja						
2310	Publikacije			-15 200,00	-15 200,00		
2311	Komunikacije			2 200,00	2 200,00		
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a						
24	Poštarni/telekomunikacije	-13 000,00	-13 000,00				
2401	Poštarna za korespondenciju i troškovi isporuke						
2402	Telekomunikacijska oprema	-13 000,00	-13 000,00				
2403	Troškovi telekomunikacija						
3	Operativni rashodi						
31	Potpora za provedbu CEAS-a						191 000,00
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a					-80 000,00	-30 000,00
3102	Godišnje izvješće o azilu					-17 000,00	-66 000,00
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka					97 000,00	287 000,00
32	Potpora za praktičnu suradnju država članica						-191 000,00
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica						-41 000,00
3202	EASO-ovo osposobljavanje						
3203	Postupci kvalitete						
3204	Informacije o zemlji podrijetla						-150 000,00
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija						
33	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom						
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom						
3302	Hitna potpora						
34	Suradnja s partnerima i dionicima						
3401	Suradnja s partnerima i dionicima						
UKUPNI RASHODI							

Stavke glava i poglavlja	Opis proračuna	Prijenos od 6.12.2013. ASO.183		Prijenos od 6.12.2013. ASO.187		Prijenos od 17.12.2013. ASO.189	
		Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja	Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje						
11	Plaće i doplati						
1101	Osnovne plaće			- 6 550,00	- 6 550,00		
1102	Obiteljski dodatak						
1103	Naknade za ekspatrijaciju i strano prebivalište						
1104	Tajničke naknade						
1105	Ugovorni djelatnici			6 300,00	6 300,00		
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci						
1107	Vjezbenici						
1108	Osiguranje u slučaju bolesti						
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti						
1110	Osiguranje nezaposlenih						
1111	Uspostava i održavanje mirovine						
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć						
1113	Putni troškovi za godišnji odmor			250,00	250,00		
1114	Fiksne naknade za razonodu						
1115	Ostala davanja						
1116	Koeficijenti						
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja						
1201	Troškovi zapošljavanja						
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja						
1203	Usluge potpore za selekciju						
13	Troškovi službenih putovanja						
1301	Troškovi službenih putovanja						
14	Socijalno-medicinska infrastruktura						
1401	Restorani i kantine						
1402	Medicinska usluga						
1403	Društveni kontakti osoblja						
1404	Vrtići i školovanje						
1405	Posebna davanja za hendikepirane						
15	Oposobljavanje i tečajevi za osoblje						
1501	Oposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje						
16	Vanjske usluge						
1601	Privremene usluge						
1602	Ostale vanjske usluge						
17	Primanja i događaji						
1701	Troškovi zabave i reprezentacije						
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti						
20	Najam objekata i povezani troškovi	6 000,00	6 000,00				
2001	Troškovi najma						
2002	Osiguranje						
2003	Čišćenje i održavanje						
2004	Sigurnost i nadzor zgrade	6 000,00	6 000,00				
2005	Opremanje prostorija						
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi						
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje						
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)						
2101	IKT-oprema					- 18 000,00	- 18 000,00
2102	Održavanje IKT-a						
2103	Usluge IKT-podrške					18 000,00	18 000,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi						
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)						
2202	Uredska oprema						
2203	Namještaj						
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu						
23	Tekući administrativni rashodi	- 6 000,00	- 6 000,00				
2301	Nepokretni i uredski materijali						
2302	Potrošni uredski materijal						
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi						
2304	Pravni troškovi	- 6 000,00	- 6 000,00				
2305	Razno osiguranje						
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka						
2307	Usluge prijevoza i preseljenja						
2308	Poslovno savjetovanje						
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja						
2310	Publikacije						
2311	Komunikacije						
2312	Uprava						
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a						
24	Poštarni/telekomunikacije						
2401	Poštarna za korespondenciju i troškovi isporuke						
2402	Telekomunikacijska oprema						
2403	Troškovi telekomunikacija						
3	Operativni rashodi						
31	Potpore za provedbu CEAS-a						
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a						
3102	Godišnje izvješće o azilu						
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka						
32	Potpore za praktičnu suradnju država članica						
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica						
3202	EASO-ovo oposobljavanje						
3203	Postupci kvalitete						
3204	Informacije o zemlji podrijetla						
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija						
33	Potpore za države članice pod posebnim pritiskom						
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom						
3302	Hitna potpora						
34	Suradnja s partnerima i dionicima						
3401	Suradnja s partnerima i dionicima						

Glava Poglavlje Stavka	Opis proračuna	Prijenos od 17.12.2013. ASO.191	Prijenos od 19.12.2013. ASO.193	EASO-ov proračun za 2013. nakon prijenosa i Izmjena proračuna 1.2013.	
				Obveze	Plaćanja
1	Rashodi za osoblje			5 044 000,00	5 044 000,00
11	Plaće i doplati			3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Osnovne plaće			2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Obiteljski dodatak			325 000,00	325 000,00
1103	Naknade za ekspatriaciju i strano prebivalište			375 000,00	375 000,00
1104	Tajničke naknade				
1105	Ugovorni djelatnici			466 300,00	466 300,00
1106	Upućeni nacionalni stručnjaci			525 000,00	525 000,00
1107	Vjezbenici				
1108	Osiguranje u slučaju bolesti			86 000,00	86 000,00
1109	Osiguranje u slučaju nezgode na radu i profesionalne bolesti			15 000,00	15 000,00
1110	Osiguranje nezaposlenih			35 000,00	35 000,00
1111	Uspostava i održavanje mirovine				
1112	Dječji doplati i posmrtna pripomoć			1 000,00	1 000,00
1113	Putni troškovi za godišnji odmor			90 250,00	90 250,00
1114	Fiksne naknade za razonodu				
1115	Ostala davanja				
1116	Koeficijenti				
12	Troškovi povezani sa zapošljavanjem osoblja			370 000,00	370 000,00
1201	Troškovi zapošljavanja			150 000,00	150 000,00
1202	Putni troškovi, troškovi ugradnje, dnevnice, troškovi preseljenja			220 000,00	220 000,00
1203	Usluge potpore za selekciju				
13	Troškovi službenih putovanja			310 509,00	310 509,00
1301	Troškovi službenih putovanja			310 509,00	310 509,00
14	Sociomedicinska infrastruktura			35 000,00	35 000,00
1401	Restorani i kantine				
1402	Medicinska usluga			30 000,00	30 000,00
1403	Društveni kontakti osoblja			5 000,00	5 000,00
1404	Vrtici i školovanje				
1405	Posebna davanja za hendikepirane				
15	Osposobljavanje i tečajevi za osoblje			100 000,00	100 000,00
1501	Osposobljavanje i jezični tečajevi za osoblje			100 000,00	100 000,00
16	Vanjske usluge			241 491,00	241 491,00
1601	Privremene usluge			241 491,00	241 491,00
1602	Ostale vanjske usluge				
17	Primanja i događaji			5 000,00	5 000,00
1701	Troškovi zabave i reprezentacije			5 000,00	5 000,00
2	Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti			1 956 000,00	1 956 000,00
20	Najam objekata i povezani troškovi			398 100,00	398 100,00
2001	Troškovi najma			150 000,00	150 000,00
2002	Osiguranje			5 000,00	5 000,00
2003	Čišćenje i održavanje			29 100,00	29 100,00
2004	Sigurnost i nadzor zgrade			106 000,00	106 000,00
2005	Opremanje prostorija			23 000,00	23 000,00
2006	Građevinski i infrastrukturni radovi				
2007	Voda, plin, električna energija, grijanje			85 000,00	85 000,00
21	Informacijska i komunikacijska tehnologija (IKT)			684 400,00	684 400,00
2101	IKT-oprema			458 000,00	458 000,00
2102	Održavanje IKT-a			48 400,00	48 400,00
2103	Usluge IKT-podrške			178 000,00	178 000,00
22	Pokretna imovina i povezani troškovi			79 500,00	79 500,00
2201	Tehnička oprema i instalacije (kupnja, zamjena, najam, održavanje)				
2202	Uredska oprema			15 000,00	15 000,00
2203	Namještaj			64 500,00	64 500,00
2204	Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu				
23	Tekuću administrativni rashodi			720 000,00	720 000,00
2301	Nepokretni i uredski materijali			38 000,00	38 000,00
2302	Potrošni uredski materijal			14 000,00	14 000,00
2303	Bankarski i drugi financijski troškovi			1 000,00	1 000,00
2304	Pravni troškovi			14 000,00	14 000,00
2305	Razno osiguranje			5 000,00	5 000,00
2306	Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka			175 000,00	175 000,00
2307	Usluge prijevoza i preseljenja			5 000,00	5 000,00
2308	Poslovno savjetovanje			41 000,00	41 000,00
2309	Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja			252 000,00	252 000,00
2310	Publikacije			46 800,00	46 800,00
2311	Komunikacije			44 200,00	44 200,00
2312	Uprava				
2313	Usluge administrativne potpore institucija i tijela EU-a			84 000,00	84 000,00
24	Poštarije/telekomunikacije			74 000,00	74 000,00
2401	Poštarija za korespondenciju i troškovi isporuke			1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema				
2403	Troškovi telekomunikacija			73 000,00	73 000,00
3	Operativni rashodi			5 000 000,00	3 500 000,00
31	Potpore za provedbu CEAS-a	-83 000,00	-2 778,11	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	-20 000,00		20 000,00	
3102	Godišnje izvješće o azilu	5 000,00		203 000,00	258 000,00
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	68 000,00	2 778,11	497 000,00	354 221,89
32	Potpore za praktičnu suradnju država članica	-102 998,47	13 438,62	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica	8 500,00	2 778,11	100 000,00	28 278,11
3202	EASO-ovo osposobljavanje	-25 000,00	296 000,00	30 110,40	1 147 110,40
3203	Postupci kvalitete	-25 000,00	79 000,00	-12 930,68	317 069,32
3204	Informacije o zemlji podrijetla			900 000,00	549 320,28
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	-52 998,47	-128 500,00	18 660,51	71 895,48
33	Potpore za države članice pod posebnim pritiskom	102 998,47	-155 000,00	25 400,00	1 430 263,50
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom			50 265,03	38 919,73
3302	Hitna potpora	102 998,47	155 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Suradnja s partnerima i dionicima			-36 060,51	28 939,49
3401	Suradnja s partnerima i dionicima			150 000,00	28 939,49
UKUPNI RASHODI				12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Financijsko upravljanje

U 2013. glavna postignuća u financijskom upravljanju bila su:

- povećani omjeri provedbe proračuna;
- pojednostavnjenje financijskih sklopova;
- kontinuirano podučavanje subjekata uključenih u financijske sklopove;
- provedba sustava za učitavanje masovnih plaćanja radi poboljšanja učinkovitosti u slučaju odgode plaćanja.

3.5.5. Prilozi

Prilog I. – nabava

- Sljedeća tablica daje prikaz EASO-ovih aktivnosti nabave i sklapanja ugovora u 2013.

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	Hosting internetskog portala za EAC	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19.2.2013.	41 337,28
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	Privremene agencijske usluge	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23.1.2013.	52 595,76
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	Usluge čišćenja	EASO/2013/98	Clentec Limited	1.7.2013.	15 600,00
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	Sigurnosne usluge	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	1.3.2013.	20 100,00
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 25 000 EUR	Usluge čišćenja	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17.2.2013.	7 776,00
Izravna usluga Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	Osiguranje EASO-ove zgrade	EASO/2013/118	Gasamamo Insurance Ltd	23.10.2013.	14 982,00
Izravna opskrba Ugovoreni postupak < 60 000 EUR	IT-oprema — poslužitelji	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27.2.2013.	38 070,34
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07190	Informatička oprema	0149/2013	Bechtel	17.9.2013.	50 510,20
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07190	Informatička oprema	0191/2013	Bechtel	19.9.2013.	13 600,02
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07190	Informatička oprema	0192/2013	Bechtel	19.9.2013.	28 777,28

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07210-00	Informatička oprema	0013/2013	Bechtle	18.10.2013.	77 556,90
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07210-00	Informatička oprema	0048/2013	Bechtle	18.10.2013.	61 247,15
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07210-00	Informatička oprema	0049/2013	Bechtle	18.10.2013.	16 594,26
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07190	Informatička oprema	0276/2013	Bechtle	24.10.2013.	15 066,60
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07210-00	Informatička oprema	0149/2013	Bechtle	11.11.2013.	47 135,04
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07190	Informatička oprema	0266/2013	Bechtle	29.11.2013.	9 878,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/101	Održavanje	01/2013	Bilbomatica S.A.	4.10.2013.	180 000,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	02/2013	Comparex Nederland	13.6.2013.	34 792,36
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	03/2013	Comparex Nederland	13.6.2013.	49 577,11
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	06/2013	Comparex Nederland	2.8.2013.	183,29
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	07/2013	Comparex Nederland	1.10.2013.	195 264,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	05/2013	Comparex Nederland	2.10.2013.	124 502,95
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	10/2013	Comparex Nederland	5.11.2013.	23 659,14

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	9/2013	Comparex Nederland	21.11.2013.	50 112,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	11/2013	Comparex Nederland	21.11.2013.	16 454,94
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	12/2013	Comparex Nederland	9.12.2013.	8 865,70
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	14/2013	Comparex Nederland	18.12.2013.	16 279,48
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06820	Računalna programska oprema	13/2013	Comparex Nederland	18.12.2013.	813,60
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a BUDG11/PO/005	Osposobljavanje za financijski sustav ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	7.3.2013.	8 780,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a BUDG11/PO/005	Osposobljavanje za financijski sustav ABAC	EASO/2013/ SC02	Deloitte Consulting	3.7.2013.	6 145,54
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a BUDG11/PO/005	Osposobljavanje za financijski sustav ABAC	EASO/2013/ SC03	Deloitte Consulting	23.9.2013.	6 145,54
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a BUDG11/PO/005	Osposobljavanje za financijski sustav ABAC	EASO/2013/ SC04	Deloitte Consulting	7.11.2013.	8 115,32
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a OIB10/PR/2007/014/054/ co/Lot 1	Pokućstvo	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30.4.2013.	18 285,39
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/127	Osvježivači zraka	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29.10.2013.	343,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06940	IT-oprema – toneri	0742	GetSys Luxembourg	15.4.2013.	1 323,93

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06940	IT-oprema – vrpce	0846	GetSys Luxembourg	13.6.2013.	703,20
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06940	IT-oprema – pisači	895	GetSys Luxembourg	26.7.2013.	9 083,84
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06940	IT-oprema – toneri	1112	GetSys Luxembourg	23.10.2013.	5 803,42
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06940	IT-oprema – pisači	1102	GetSys Luxembourg	23.10.2013.	5 382,17
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/116	Savjetodavni forum 2013.	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013.	1 918,80
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/121	Savjetodavni forum 2013.	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27.11.2013.	7 058,36
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/116	EASO 13 MBM	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28.11.2013.	6 345,60
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/07020	Licence tvrtke Microsoft	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15.2.2013.	38 108,07
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11.7.2013.	52 266,15
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	9.9.2013.	13 332,60
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24.9.2013.	13 801,20
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10.10.2013.	5 526,53
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22.10.2013.	1 935,53

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/29	Privremene agencijske usluge	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	4.12.2013.	2 416,73
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Priprema i dostava hrane i pića za EASO-ov Upravni odbor, 4.–5. veljače 2013.	01/2013	Island Catering Ltd	1.2.2013.	3 830,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Priprema i dostava hrane i pića, 7.–8. veljače 2013.	02/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013.	1 134,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak o pronalaženju obitelji, 11.–12. ožujka 2013.	09/2013	Island Catering Ltd	7.2.2013.	1 680,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Radionica Syria 18.–19. ožujka 2013. (priprema i dostava hrane i pića)	05/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013.	1 680,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Radionica o zapadnom Balkanu 21.– 2. ožujka 2013. (priprema i dostava hrane i pića)	06/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013.	1 175,25
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Kurikulum za sudove 7.–8. ožujka 2013.	08/2013	Island Catering Ltd	28.2.2013.	365,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Razvoj modula za EAC 4.–6. ožujka 2013. (priprema i dostava hrane i pića)	04/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013.	270,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Osposobljavanje za COI 11. travnja 2013.	07/2013	Island Catering Ltd	4.3.2013.	924,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Razvoj modula za EAC 27. veljače – 1. ožujka 2013. (priprema i dostava hrane i pića)	03/2013	Island Catering Ltd	6.3.2013.	270,00

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak o EAC-u i kvaliteti 25.–28. ožujka 2013.	10/2013	Island Catering Ltd	18.3.2013.	2 998,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak GPS-a 9.–10. travnja 2013.	11/2013	Island Catering Ltd	4.4.2013.	1 340,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Susreti osposobljavanja za EAC 16.– 19. travnja 2013.	13/2013	Island Catering Ltd	13.4.2013.	1 609,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Nadogradnja modula – IVP i IC 22.– 23. travnja 2013.	12/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013.	295,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Razvoj modula za CEAS 24.– 26. travnja 2013.	14/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013.	340,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Strateški sastanak o mreži COI 22.–23. travnja 2013.	15/2013	Island Catering Ltd	16.4.2013.	1 855,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak COS-a 14. svibnja 2013.	18/2013	Island Catering Ltd	2.5.2013.	352,30
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Razvoj modula za EAC 6.–8. svibnja 2013.	16/2013	Island Catering Ltd	3.5.2013.	291,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak o AIP- NCP-u 4. lipnja 2013.	21/2013	Island Catering Ltd	7.5.2013.	1 576,10
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak za osposobljavanje o NCP-u	17/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013.	1 290,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Kurikulum za sudove 16. –17. svibnja 2013.	19/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013.	399,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Susreti osposobljavanja za EAC 21. –24. svibnja 2013.	20/2013	Island Catering Ltd	8.5.2013.	1 197,60

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/79	Sastanak o nadogradnji modula i priručniku o EAC-u	22/2013	Island Catering Ltd	23.5.2013.	334,20
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Priprema i dostava hrane i pića za EASO-ov Upravni odbor, 3.–4. lipnja 2013.	01/2013	Island Catering Ltd	3.6.2013.	2 764,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanak COS-a 5.–6. lipnja 2013.	02/2013	Island Catering Ltd	5.6.2013.	2 160,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQE-a 10. –11. lipnja 2013.	04/2013	Island Catering Ltd	10.6.2013.	368,60
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Susreti osposobljavanja za EAC 11. –14. lipnja 2013.	03/2013	Island Catering Ltd	11.6.2013.	1 607,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQE-a 17. –21. lipnja 2013.	08/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013.	3 820,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanak u organizaciji CTQE-a 17. –21. lipnja 2013.	05/2013	Island Catering Ltd	17.6.2013.	620,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji COS-a 18. –19. lipnja 2013.	06/2013	Island Catering Ltd	18.6.2013.	1 047,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	EASO-ova 2. godišnjica	09/2013	Island Catering Ltd	19.6.2013.	2 045,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CIDA-e 27. –28. lipnja 2013.	07/2013	Island Catering Ltd	27.6.2013.	2 281,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Radionica CIDA-e 17. –28. srpnja 2013.	10/2013	Island Catering Ltd	17.7.2013.	1 433,25
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanak mreža stručnjaka za COI – Somalija	11/2013	Island Catering Ltd	5.9.2013.	2 281,50

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	EASO-ov ocjenjivački sastanak hitne potpore	13/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013.	1 125,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanak sudova i sudišta	14/2013	Island Catering Ltd	9.9.2013.	288,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	12. sastanak EASO-ova Upravnog odbora	16/2013	Island Catering Ltd	16.9.2013.	2 730,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanci o razvoju modula	15/2013	Island Catering Ltd	17.9.2013.	618,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQUE-a 24. –25. rujna 2013.	17/2013	Island Catering Ltd	24.9.2013.	2 070,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanci o razvoju modula	12/2013	Island Catering Ltd	26.9.2013.	2 281,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji COS-a 30. rujna –1. listopada 2013.	18/2013	Island Catering Ltd	30.9.2013.	2 114,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQUE-a 3.–4. listopada 2013.	19/2013	Island Catering Ltd	3.10.2013.	2 070,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQUE-a 8.–11. listopada 2013.	20/2013	Island Catering Ltd	8.10.2013.	1 530,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Frontex i vjerodostojnost i sastanci EA-e	22/2013	Island Catering Ltd	16.10.2013.	1 537,80
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Događaj u organizaciji CTQUE-a 22.–25. listopada 2013.	21/2013	Island Catering Ltd	22.10.2013.	2 974,35
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Radionica EXO-a 25. listopada 2013.	23/2013	Island Catering Ltd	25.10.2013.	904,00

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	ED-ov ručak za Odbor LIBE 29.– 30. listopada 2013.	05/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013.	2 202,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Upravljački modul 29.–30. listopada 2013.	06/2013	Island Catering Ltd	29.10.2013.	436,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Osposobljavanje putem razvojnog modula ADP	08/2013	Island Catering Ltd	5.11.2013.	1 848,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanak o kvaliteti i isključenju	12/2013	Island Catering Ltd	11.11.2013.	1 216,80
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanci o preseljenje/ premještanju	10/2013	Island Catering Ltd	12.11.2013.	1 485,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanak sudova i sudišta	11/2013	Island Catering Ltd	13.11.2013.	360,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanak mreže stručnjaka za COI	01/2013	Island Catering Ltd	14.11.2013.	1 425,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanak NCPA-a	02/2013	Island Catering Ltd	19.11.2013.	702,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/94	Sastanak o pronalaženju obitelji	24/2013	Island Catering Ltd	21.11.2013.	796,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Sastanak GPS-a	03/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013.	1 960,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Seminar o COI-u za talijanske suce	9/2013	Island Catering Ltd	25.11.2013.	131,40
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	Ususret savjetodavnom forum	13/2013	Island Catering Ltd	27.11.2013.	275,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/134	EASO 13 MBM	04/2013	Island Catering Ltd	29.11.2013.	2 027,00

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/113	Sastanci NCP-a i AIP-a	1/2013	Island Catering Ltd	2.12.2013.	2 505,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/113	Sastanak sudova i sudišta	2/2013	Island Catering Ltd	5.12.2013.	1 905,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/113	Tehnike intervjuiranja za talijanske suce	3/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013.	1 297,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/113	Sastanak o kvaliteti i maloljetnicima bez pratnje	4/2013	Island Catering Ltd	9.12.2013.	3 578,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/113	EASO-ovo osposobljavanje i sastanci o modulima	5/2013	Island Catering Ltd	16.12.2013.	1 934,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/80	Usluge dodatne zaštitarske sigurnosti	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31.5/2013.	1 400,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/106	Usluge dodatne zaštitarske sigurnosti	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29.11.2013.	77,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/106	Sigurnosne usluge	01/2013	JF Security and Consultancy Services	1.9.2013.	25 329,20
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/104	EASO-ov Upravni odbor – tumačenje 3. – 4. lipnja	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	3.6.2013.	5 440,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a DI/06900	Savjetovanje s tvrtkom Microsoft	01/2013	Microsoft	19.12.2013.	94 400,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/140	Božićne čestitke i poslovne kartice	01/2013	Outlook Ltd	4.12.2013.	1 005,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/99	Fiksne telefonske linije	01/2013	Ozone Ltd	10.9.2013.	2 887,25
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/99	Fiksne telefonske linije	01/2014	Ozone Ltd	19.12.2013.	6 344,27

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/96	EASO-ov Upravni odbor – prijevoz 3. – 4. lipnja	01/2013	Peppin Garage Ltd	31.5.2013.	2 935,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/96	EASO-ov Upravni odbor – prijevoz 13. – 19. rujna	02/2013	Peppin Garage Ltd	11.9.2013.	3 106,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/96	EASO-ov posjet izaslanicima Odbora LIBE 29.v30. listopada; prijevoz	03/2013	Peppin Garage Ltd	28.10.2013.	586,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/96	Savjetodavni forum 2013.	05/2013	Peppin Garage Ltd	28.11.2013.	556,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/96	EASO 13 MBM	04/2013	Peppin Garage Ltd	29.11.2013.	2 878,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2013/89	EASO-ov marketing na prodajnome mjestu	01/2013	Print Options Co Limited	28.10.2013.	30 088,50
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2012/66	Promjene na početnoj stranici i u dizajnu (portal COI-ja)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28.5.2013.	12 159,23
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2012/66	Promjene na početnoj stranici i u dizajnu (portal za sustav COI)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	4.10.2013.	1 566,57
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a ADMIN/D1/PR/2009/036	Polica osiguranja od nesreće i smrti	EASO/2013/01	VANBREDA	15.10.2013.	2 000,00
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a ADMIN/D1/PR/2009/036	Polica osiguranja od nesreće i smrti	EASO/2013/01 - ADMIN/D1/ PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18.12.2013.	0,23 EUR naknade po danu po godini
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24.1.2013.	1 802,54
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilni telefoni	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24.6.2013.	8 421,22

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15.11.2013.	800,85
Poseban ugovor ili narudžbenica za provedbu FWC-a EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13.12.2013.	40 000,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 5 000 EUR	Sigurnosni uređaji za provjeru (model ex-Olympic)	EASO/2012/12	J. GRIMA & CO Ltd	11.1.2013.	24 900,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Usluge tumačenja za sastanak Upravnog odbora 2/2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	2.1.2013.	3 614,29
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 5 000 EUR	Izrada buduće EASO-ove Microsoftove infrastrukture	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12.4.2013.	12 400,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Bife za sastanak Upravnog odbora 2.2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	2.1.2013.	2 125,40
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 5 000 EUR	Industrijsko čišćenje EASO- ovih prostorija	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18.1.2013.	1 932,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 25 000 EUR	Smještaj za potrebe sastanka Upravnog odbora 2/2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24.1.2013.	10 760,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	EASO-ov vanjski znak	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25.1.2013.	570,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	FGL Information Technology – Forestals	EASO/2013/97	Električni IT-pribor	24.4.2013.	14 995,75
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Arhitekt za tehničke specifikacije EASO-ovih zavjesa	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30.4.2013.	1 800,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 25 000 EUR	Hitan uredski namještaj	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31.1.2013.	17 883,38
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Usluge prijevoza za sastanak EASO-ova Upravnog odbora 2/2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	1.2.2013.	2 843,80

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 25 000 EUR	Sustav upravljanja putem elektroničkog ključa	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12.2.2013.	7 744,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Zasloni	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22.3.2013.	8 638,68
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 5 000 EUR	Kuhinjska oprema	EASO/2012/ OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30.8.2013.	2 262,72
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Percius car hire Limited	EASO/2013/92	Usluge vozača	30.4.2013.	3 525,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Pet privremenih administrativnih pomoćnika	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21.5.2013.	14 590,13
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Usluge tumačenja za sastanak Upravnog odbora	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30.5.2013.	4 876,20
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Najam stolica	EASO/2013/107	Nexos & CO Limeted	31.5.2013.	4 950,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Grand hotel Excelsior	EASO/2013/102	Usluge smještaja/večere	2.6.2013.	11 072,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 5 000 EUR	Police	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	6.6.2013.	1 359,36
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Prva pomoć	EASO/2013/105	Europharma Ltd	6.7.2013.	7 242,64
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Uredski pribor	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11.7.2013.	12 386,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Biljke	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15.7.2013.	1 716,09
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Uredska oprema	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26.7.2013.	12 865,05
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Uredski namještaj	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13.8.2013.	11 079,76
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Smještaj za sastanak Upravnog odbora u rujnu	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14.8.2013.	8 439,35

VRSTA POSTUPKA I UGOVORA	OPIS	BROJ UGOVORA	NAZIV DOBAVLJAČA	DATUM POTPISA UGOVORA	NETO IZNOS UGOVORA (EUR)
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Fiksne telefonske linije	EASO/2013/110	Go Group	10.6.2013.	4 541,61
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Večera za Upravni odbor	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12.9.2013.	2 803,50
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	IT-usluge za module za EAC	EASO/2013/125	PSG MALTA Ltd.	10.9.2013.	15 000,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Večera za COS	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23.10.2013.	750,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Putna oprema za COS	EASO/2013/133	Airmode Limited	11.11.2013.	15 000,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Večera za 13. sastanak Upravnog odbora	EASO/2013/141	Xara Palace	29.11.2013.	2 879,10
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Usluge tumačenja za 13. Sastanak Upravnog odbora	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29.11.2013.	4 760,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Provjera aparata za gašenje požara	EASO/2013/136	Alberta	2.12.2013.	486,25
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Uredski pribor za COS	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	9.12.2013.	9 435,08
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Naslonjači	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10.12.2013.	1 101,72
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Žigovi	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17.12.2013.	3 500,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 001 EUR	EASO-ov božićni domjenak	EASO/2013/152	Lava Lounge	17.12.2013.	3 000,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Protupožarni paneli	EASO/2013/149	Alberta	20.12.2013.	9 108,00
Narudžbenica Ugovoreni postupak < 15 000 EUR	Najam stolaca za konferencije	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31.05.2013.	4 950,00

Prilog II. – Osoblje u 2013.

Funkcijska skupina i platni razred	2013.			
	Odobreno u okviru proračuna EU-a		Podaci na dan 31. prosinca 2013.	
	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta
AD 16	0	0	0	0
AD 15	0	0	0	0
AD 14	0	1	0	1
AD 13	0	0	0	0
AD 12	0	0	0	0
AD 11	0	0	0	0
AD 10	0	2	0	2
AD 9	0	6	0	6
AD 8	0	5	0	5
AD 7	0	9	0	8
AD 6	0	2	0	2
AD 5	0	7	0	7
AD ukupno	0	32	0	31
AST 11	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0
AST 9	0	0	0	0
AST 8	0	0	0	0
AST 7	0	0	0	0
AST 6	0	0	0	0
AST 5	0	0	0	0
AST 4	0	1	0	1
AST 3	0	6	0	6
AST 2	0	1	0	1
AST1	0	5	0	5
AST ukupno	0	13	0	13
UKUPNO	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
SVEUKUPNO	45		44	

Ugovorni djelatnici	Odobreno za 2013.	Zaposleno zaključno s 31.12.2013.
Funkcijska skupina IV.	6	5
Funkcijska skupina III.	8	7
Funkcijska skupina II.	1	1
Funkcijska skupina I.	2	2
Ukupno	17	15 ⁽¹²⁾

Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	Odobreno za 2013.	Zaposleno zaključno s 31.12.2013.
Ukupno	15	12 ⁽¹³⁾

⁽¹¹⁾ Uključujući pismene ponude.⁽¹²⁾ Uključujući pismene ponude.⁽¹³⁾ Uključujući pismene ponude.

4. EASO-ovo izvješće o pristupu dokumentima za 2013.

U našem informacijskom društvu i društvu znanja informacije iz javnog sektora mogu biti znatan ekonomski, politički i socijalni resurs koji daje dodatnu vrijednost u postupcima donošenja odluka i olakšavanju razvoja organizacija, pojedinaca i društva.

Otvorenost i dostupnost informacija o EU-u građanima omogućuje neposredniju mogućnost sudjelovanja u postupku donošenja odluka u EU-u. Ako su transparentne, institucije i tijela EU-a učinkovitije su i odgovornije prema građanima. Transparentnost također doprinosi jačanju načela demokracije i poštovanja temeljnih prava.

U tom kontekstu pravo na pristup dokumentima jest pravo koje je priznato u članku 15. stavku 4. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Kako bi poštovao pravo na pristup dokumentima i promicao dobru upravu, EASO svoj posao obavlja što je otvorenije moguće.

Sukladno članku 17. stavku 1. Uredbe (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije predviđeno je da svaka institucija objavljuje izvješće o tomu svake godine za prethodnu godinu, što uključuje izvješće o broju slučajeva u kojima je dotična institucija odbila odobriti pristup dokumentima.

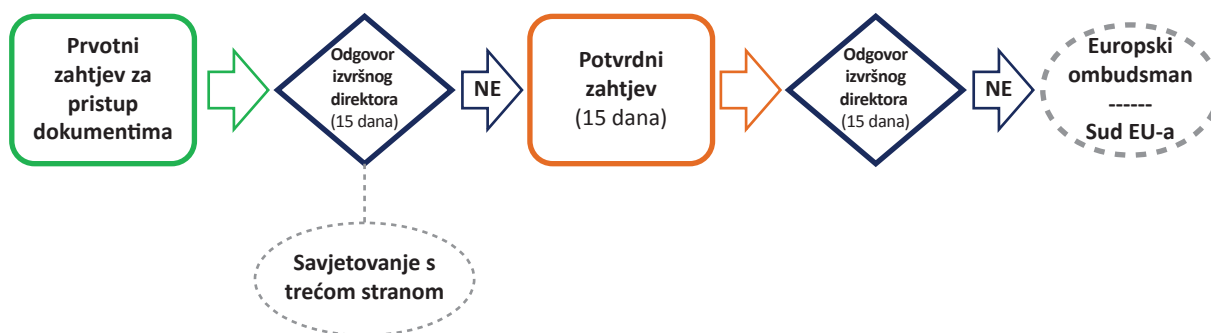
Prethodno navedena uredba primjenjuje se na EASO sukladno članku 42. Uredbe (EU) br. 439/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o osnivanju Europskoga potpornog ureda za azil.

Nadalje, Odlukom br. 6 EASO-ova Upravnog odbora od 20. rujna 2011. utvrđeni su praktični dogovori u pogledu javnog pristupa EASO-ovim dokumentima. Tom se odlukom propisuje da izvješće o javnom pristupu dokumentima EASO treba priložiti svojem godišnjem izvješću (članak 17.).

4.1. EASO-ov postupak u pogledu pristupa dokumentima

Svaka osoba može ostvariti pravo na pristup dokumentima koje posjeduje EASO, i to podnošenjem pismenog zahtjeva. Ako dokument izvorno dolazi od neke treće strane ili je treća strana jedan od autora tog dokumenta, EASO se o tome savjetuje s trećom stranom. EASO-ov izvršni direktor odgovara na prvotni zahtjev u roku od 15 radnih dana. Zahtjev za pristup traženim dokumentima može se odbiti samo na temelju posebnih iznimaka. U slučaju odbijanja pristupa određenom dokumentu podnositelj zahtjeva može podnijeti potvrdni zahtjev u roku od 15 radnih dana. EASO-ov izvršni direktor odgovara na potvrdni zahtjev u roku od 15 radnih dana. U slučaju odbijanja pristupa dokumentu i nakon podnošenja potvrdnog zahtjeva podnositelj zahtjeva može se obratiti Sudu pravde Europske unije i/ili podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu.

Sljedeći grafikon opisuje EASO-ove postupke u pogledu pristupa dokumentima.



4.2. Ključni događaji u pogledu pristupa dokumentima u 2013.

U 2013. EASO je nastavio provoditi svoje komunikacijske strategije ⁽¹⁴⁾ potvrđujući svoju predanost promicanju otvorenosti i transparentnosti te izvješćivanju o svojim aktivnostima stalnim protokom informacija.

Štoviše, EASO je dodatno unaprijedio svoju internetsku stranicu (<http://www.easo.europa.eu>) koja služi kao platforma za olakšavanje pristupa EASO-ovim dokumentima.

Tijekom referentnog razdoblja EASO je o prvotnim i potvrdnim zahtjevima odlučio kako slijedi.

4.2.1. Prvotni zahtjevi za pristup dokumentima u 2013.

Tijekom 2013. EASO je zaprimio osam prvotnih zahtjeva za pristup dokumentima (njih 12).

Odbijen je pristup dvama dokumentima, i to na temelju savjetovanja s državom članicom koja je bila jedan od autora dokumenata te radi zaštite EASO-ova postupka donošenja odluka (članak 4. Uredbe (EZ) br. 1049/2001 i članak 3. Odluke br. 6 Upravnog odbora).

4.2.2. Potvrdni zahtjevi za pristup dokumentima u 2013.

Tijekom 2013. EASO-u nije podnesen nijedan potvrdni zahtjev.

4.2.3. Pritužbe podnesene Europskom ombudsmanu ili slučajevi izneseni pred Sud Europske unije

U 2013. pred Sud Europske unije nije iznesen nijedan slučaj te Europskom ombudsmanu nije podnesena nijedna pritužba u pogledu EASO-ovih odluka o pristupu dokumentima.

5. EASO-ove publikacije u 2013.

Publikacija	Broj jezika
Devet izdanja EASO-ova biltena	1
<i>EASO-ov program rada za 2014.</i>	24
<i>EASO-ovo godišnje izvješće o radu za 2012.</i>	24
<i>Godišnje izvješće o stanju u vezi s azilom u Europskoj uniji u 2012.</i>	5
<i>Komparativna analiza o zapadnom Balkanu</i>	5
<i>Praksa dobne procjene u Europi</i>	5
<i>EASO-ov priručnik</i>	1
Četiri tromjesečna izvješća o azilu	1

⁽¹⁴⁾ Dostupno na: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>

KAKO DOĆI DO PUBLIKACIJA EU-a

Besplatne publikacije:

- jedan primjerak:
u knjižari EU-a (<http://bookshop.europa.eu>);
- više od jednog primjerka ili plakati/zemljovid:
u predstavništvima Europske unije (http://ec.europa.eu/represent_en.htm),
pri delegacijama u zemljama koje nisu članice EU-a
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm),
kontaktiranjem službe Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_en.htm)
ili pozivanjem broja 00 800 6 7 8 9 10 11 (besplatni poziv iz EU-a) (*).

(*) Informacije su besplatne, kao i većina poziva (premda neke mreže, javne govornice ili hoteli mogu naplaćivati pozive).

Publikacije koje se plaćaju:

- u knjižari EU-a (<http://bookshop.europa.eu>).

Pretplate koje se plaćaju:

- pri prodajnim predstavnicima Ureda za publikacije Europske unije
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_en.htm).

