



Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2013

Junij 2014

1512

udeležencev
na srečanjih
urada EASO

2111

usposobljenih
uradnikov
na področju
azila

103

srečanja,
ki jih je organiziral
urad EASO

15

mesečnih
in četrtnih
poročil o stanju
na področju
azila v EU

74

napotnih
strokovnjakov
v 35 podpornih
skupinah za azil

4

misije
za operativno
podporo
(Grčija, Švedska,
Italija in Bolgarija)

2108

dokumentov COI
na voljo
na skupnem
portalu COI

154

izvedenih
usposabljanj



v letu 2013

3

mreže COI,
ki jih
je vzpostavil
urad EASO

2

sklenjena
delovna
sporazuma
(FRA in UNHCR)

24

posvetovanj
s civilno družbo

3

projekti,
podpisani s tretjimi
državami
(Tunizijo, Marokom
in Jordanijo)

1

primerjalna
analiza
o Zahodnem
Balkanu

SUPPORT IS OUR MISSION



Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2013

Junij 2014

***Europe Direct je služba za pomoč pri iskanju odgovorov
na vprašanja v zvezi z Evropsko unijo.***

Brezplačna telefonska številka (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informacije so brezplačne, kakor tudi večina klicev (nekateri operaterji, telefonske govorilnice ali hoteli lahko klic zaračunajo).

Upravni odbor je del I sprejel 26. maja 2014.

Upravni odbor je del II sprejel 26. junija 2014.

Veliko dodatnih informacij o Evropski uniji je na voljo na internetu (<http://europa.eu>).

ISBN 978-92-9243-258-4

doi:10.2847/3086

© European Asylum Support Office

Niti urad EASO niti osebe, ki delujejo v njegovem imenu, niso odgovorni za uporabo podatkov iz te publikacije.

Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2013

Uvod	5
-------------	----------

DEL I

1. Ozadje: pomembnejši dogodki v letu 2013	7
2. Prednostne naloge urada EASO v letu 2013	8
3. Dosežki urada EASO v letu 2013	9
3.1. Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	10
3.2. Kakovost azilnih postopkov in odločitev na področju azila	11
3.3. Informacije o državah izvora (COI)	12
3.4. Seznam urada EASO glede razpoložljivih jezikov	14
3.5. Praktično sodelovanje urada EASO	14
3.6. Posebni programi urada EASO	15
3.6.1. Mladoletniki brez spremstva	15
3.6.2. Trgovina z ljudmi	16
3.6.3. Sodelovanje s predstavniki sodstva	17
3.7. Posebna pomoč urada EASO	18
3.7.1. Prilagojena pomoč in krepitev zmogljivosti	18
3.7.2. Premestitev	19
3.7.3. Projektna skupina za Sredozemlje	19
3.8. Nujna pomoč urada EASO	20
3.8.1. Operativni načrt za Grčijo	20
3.8.2. Operativni načrt za Bolgarijo	21
3.8.3. Pripravljenost na nujno pomoč	22
3.9. Pomoč urada EASO pri informacijah in analizi	22
3.9.1. Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti	22
3.9.2. Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji	23
3.9.3. Pomoč urada EASO tretjim državam	24
3.9.4. Ponovna naselitev	24
3.9.5. Zunanja razsežnost in krepitev zmogljivosti v tretjih državah	25
4. Okvir in mreža urada EASO	26
4.1. Upravni odbor	26
4.2. Sodelovanje z Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Evropsko komisijo	27
4.3. Sodelovanje z uradom UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami	28
4.4. Sodelovanje s pridruženimi državami	30
4.5. Sodelovanje z agencijami EU	30
4.6. Posvetovalni forum in sodelovanje z drugimi deležniki	31
4.7. Organiziranost urada EASO	32
4.7.1. Notranja in zunanja ocena urada EASO	34

DEL II

1. Temelji za izjavo o zanesljivosti	35
1.1. Temelj 1: Ocena vodstva	35
1.2. Temelj 2: Rezultati revizij iz leta 2013	35
1.2.1. Ugotovitve notranje revizije in ukrepi, sprejeti na njeni podlagi	35
1.2.2. Ugotovitve zunanje revizije in ukrepi, sprejeti na njeni podlagi	38
1.3. Temelj 3: Nadaljnji ukrepi v zvezi s pridržki in akcijskimi načrti za revizije iz preteklih let	39
1.4. Temelj 4: Zagotovilo, pridobljeno od drugih odredbodajalcev v primerih prečnega nadaljnega prenosa	39
2. Izjava izvršnega direktorja o zanesljivosti	39

3.	Končni zaključni račun ter poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju za leto 2013	40
3.1.	Uvod.....	40
3.1.1.	Kratek uvod	40
3.1.2.	Pravni okvir.....	41
3.1.3.	Računovodska načela	42
3.1.4.	Potrdilo računovodje.....	43
3.2.	Računovodski izkazi za leto 2013	44
3.2.1.	Bilanca stanja	44
3.2.2.	Izkaz poslovnega izida	45
3.2.3.	Izkaz denarnih tokov	45
3.2.4.	Izkaz sprememb čistih sredstev.....	46
3.2.5.	Izkaz realizacije proračuna.....	46
3.2.6.	Uskladitev izkaza poslovnega izida in izkaza realizacije proračuna	47
3.3.	Priloga k računovodskim izkazom	48
3.3.1.	Pojasnila k bilanci stanja.....	48
3.3.2.	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	52
3.3.3.	Pogojne obveznosti	52
3.3.4.	Povezane strani	53
3.3.5.	Druga pomembna razkritja	53
3.3.6.	Dogodki po datumu bilance stanja.....	54
3.4.	Poročila o izvrševanju proračuna za leto 2013	54
3.4.1.	Proračunska načela	54
3.4.2.	Proračun za leto 2013 – prvotni in spremenjeni proračun ter prerazporeditve	55
3.4.3.	Proračun za leto 2013 – izvrševanje	59
3.4.4.	Izvrševanje proračuna – prenos iz leta 2013 v leto 2014	68
3.5.	Poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju za leto 2013	72
3.5.1.	Pravni okvir.....	72
3.5.2.	Izvrševanje proračuna za leto 2013	72
3.5.3.	Prerazporeditve, ki jih je odobril odredbodajalec	73
3.5.4.	Finančno poslovanje	80
3.5.5.	Priloge	81
4.	Poročilo urada EASO o dostopu do dokumentov za leto 2013	96
4.1.	Postopek urada EASO glede dostopa do dokumentov	96
4.2.	Ključni dogodki v zvezi z dostopom do dokumentov v letu 2013.....	97
4.2.1.	Začetne prošnje o dostopu do dokumentov v letu 2013.....	97
4.2.2.	Potrdilne prošnje o dostopu do dokumentov v letu 2012.....	97
4.2.3.	Pritožbe, predložene Evropskemu varuhu človekovih pravic, ali tožbe, vložene pri Sodišču Evropske unije.....	97
5.	Publikacije urada EASO v letu 2013	97

Uvod

V *Letnem poročilu o dejavnostih urada EASO za leto 2013* so predstavljene dejavnosti, ki jih je agencija opravila v letu 2013, in sredstva, ki jih je uporabila v ta namen.

Letno poročilo o dejavnostih je razdeljeno na dva dela:

- del I vsebuje informacije o izvajanju delovnega programa urada EASO v letu 2013;
- del II vključuje informacije v zvezi z računovodskimi izkazi, poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju, notranjih kontrolah, ki jih je razvila agencija, ter notranjih in zunanjih revizijah, opravljenih v referenčnem letu, vključuje tudi informacije o dostopu do dokumentov in o publikacijah urada EASO.

Del II poročila vsebuje tudi izjavo izvršnega direktorja o zanesljivosti, v kateri ta izjavlja, da ima razumno zagotovilo, da informacije v tem poročilu zagotavljajo resničen in pošten prikaz, da so bila sredstva, ki so bila dodeljena dejavnostim, porabljena za predvideni namen in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, ter da vzpostavljene kontrole zagotavljajo potrebna jamstva glede zakonitosti in pravilnosti osnovnih transakcij.

Upravni odbor je 26. maja 2014 v skladu s členom 29(1)(c) uredbe o ustanovitvi urada EASO in členom 47 finančne uredbe urada EASO sprejel del I letnega poročila o dejavnostih za leto 2013. Po prejetju uvodnih pripomb Računskega sodišča je bil sestavljen končni zaključni račun, kar je upravnemu odboru omogočilo, da je 26. junija 2014 sprejel del II letnega poročila o dejavnostih za leto 2013.

Letno poročilo o dejavnostih upošteva skupni pristop za decentralizirane agencije EU in njegov časovni načrt, ki zahteva pripravo enotnega konsolidiranega letnega poročila.

Poročilo je bilo poslano Evropskemu parlamentu, Svetu Evropske unije, Evropski komisiji, vključno s službo za notranjo revizijo (IAS), in Računskemu sodišču.

Poročilo se objavi in prevede v vse uradne jezike EU.

DEL I

1. Ozadje: pomembnejši dogodki v letu 2013

EU je enotno območje, na katerem je treba pravico do azila zagotavljati s skupnim evropskim azilnim sistemom (CEAS), da se vsem državljanom tretjih držav, ki potrebujejo mednarodno zaščito, zagotovi ustrezen status.

V zadnjih letih so bili pri razvoju sistema CEAS sprejeti pomembni ukrepi za oblikovanje političnih, pravnih in finančnih podpornih instrumentov na področju azila.

Kot je bilo poudarjeno v *Letnem poročilu o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2013*, ki ga je pripravil urad EASO, je bilo v tem letu v državah EU-28 evidentirano največje število prosilcev za mednarodno zaščito, odkar so se leta 2008 začeli zbirati podatki, in sicer je bilo registriranih 434 160 oseb. Razmere v Afganistanu, Pakistanu, Ruski federaciji, Siriji in državah Zahodnega Balkana so med drugim skupaj z drugimi primeri konfliktov, terorizma ali pregona posebnih skupin posameznike prisilili, da so v letu 2013 zapustili domovino in poiskali zatočišče v državi članici EU. Poleg čedalje večjega števila prošelj za mednarodno zaščito so bili ugotovljeni tudi vse obsežnejši migracijski tokovi, zlasti na južnih in vzhodnih mejah držav članic EU. Tragedija, ki se je zgodila 3. oktobra 2013 ob obali otoka Lampedusa, ko se je prevrnila ladja in je umrlo več kot 300 oseb, je pokazala na potrebo po okrepljenem odzivu EU, kar je privedlo do oblikovanja projektne skupine za Sredozemlje za izboljšanje solidarnosti ter usklajevanje ukrepov in podpore na področju upravljanja meja, iskanja in reševanja, migracij in azila.

Hkrati je bil junija 2013 sprejet prenovljen azilni sveženj EU, sestavljen iz prenovljene direktive o azilnih postopkih, prenovljene direktive o pogojih za sprejem, prenovljene dublinske uredbe in prenovljene uredbe Eurodac. Druga faza zadevnih instrumentov zagotavlja pravno podlago za večjo usklajenost in določa višje standarde kakovosti, kar zagotavlja enotne statuse, visoko raven skupnih pogojev za zaščito in skupne značilnosti azilnih postopkov za osebe, ki potrebujejo mednarodno zaščito. Poleg tega je bila uradu EASO s členom 33 prenovljene dublinske uredbe dodeljena pomembna nova naloga, in sicer prispevati k izvajanju mehanizma za zgodnje opozarjanje, pripravljenost in krizno upravljanje. V skladu s to določbo je urad EASO pooblaščen za zagotavljanje informacij in analiz o tokovih prosilcev za azil v EU in zmogljivosti držav članic za odziv nanje.

Poleg tega je bil v letu 2013 dosežen dogovor o večletnem finančnem okviru za obdobje 2014–2020, v katerem je bil določen splošni okvir za pogajanja o novem skladu za azil, migracije in vključevanje.

Ti dogodki so neposredno vplivali na delo urada EASO, saj agencija pomembno prispeva k skladnemu, celostnemu in doslednemu izvajanju prenovljenega azilnega svežnja EU in posledično k zagotavljanju, da se sistem CEAS v praksi dejansko izvaja. Urad EASO je opravljal naloge za podporo državam članicam in institucijam EU pri izpolnjevanju teh ciljev z operativnim sodelovanjem, naprednimi ukrepi praktičnega sodelovanja, skupnim usposabljanjem in strokovnim znanjem, skupnimi analizami in skupnim prispevkom za politiko, temelječim na informacijah in dokazih. Poleg tega je dodatno razvijal dejavnosti glede zunanje razsežnosti sistema CEAS, in sicer v sodelovanju s tretjimi državami, upoštevni na področju azila. Dodatno je okrepil mrežo za sodelovanje, zlasti z institucijami, organi in agencijami EU ter s predstavniki evropskih in nacionalnih sodišč, akademskimi krogi, mednarodnimi in medvladnimi organizacijami ter organizacijami civilne družbe, ki delujejo na področju azila in migracij.

Urad EASO je poleg tega v letu 2013 sprejel prvi večletni delovni program ⁽¹⁾, v katerem je opredelil svojo vizijo in prednostne naloge za obdobje 2014–2016.

V zvezi z notranjo organizacijo je bilo leto 2013 prvo polno leto delovanja urada EASO po tem, ko je postal finančno neodvisen. Čeprav je urad še vedno v začetni fazi delovanja, so nanj vplivale proračunske omejitve, ki so povzročile zmanjšanje prvotno predvidenih kadrovskih in proračunskih virov. V letu 2013 je zaposloval 71 članov

⁽¹⁾ Večletni delovni program urada EASO za obdobje 2014–2016 je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Multi-annual-work-programme-2014-2016.pdf>.

osebja, njegov proračun pa je znašal 12 milijonov EUR za odobritve za prevzem obveznosti in 10,5 milijona EUR za odobritve plačil.

2. Prednostne naloge urada EASO v letu 2013

Kot je že bilo navedeno, je poslanstvo urada EASO kot neodvisnega centra strokovnega znanja o azilu prispevati k izvajanju in razvoju sistema CEAS z zagotavljanjem podpore ter spodbujanjem, usklajevanjem in krepitvijo praktičnega sodelovanja med državami članicami.

Naloge urada EASO v letu 2013 so bile:

- zagotavljanje praktične in tehnične podpore državam članicam in institucijam EU;
- zagotavljanje operativne pomoči državam članicam, ki imajo izrecne potrebe, in državam članicam, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem so posebej obremenjeni zaradi nenadnega in izrednega pritoka na njihovo ozemlje;
- zagotavljanje znanstvenega prispevka k oblikovanju politike in zakonodaje EU na vseh področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na azil in migracije.

V skladu s poslanstvom in nalogami urada EASO je bilo v njegovem *delovnem programu za leto 2013* opredeljenih naslednjih pet prednostnih nalog za referenčno leto:

- zagotavljanje nujne operativne pomoči azilnim sistemom v Grčiji in drugih državah članicah, ki jo potrebujejo;
- izoblikovanje prilagojenega sistema EU za zgodnje opozarjanje in pripravljenost na področju azila, ob pripravi analize azilnih gibanj in scenarijev tveganja;
- nadaljnje razvijanje visokokakovostnega skupnega usposabljanja na področju azila po vsej EU;
- zagotavljanje skupne ravni informacij o državah izvora (COI) po vsej EU in rednih poročil o COI;
- utrditev organizacije urada EASO.

Glede na področje delovanja urada EASO ter potrebo po pravočasnem in proaktivnem odzivanju na spremembe toka dogodkov, okoliščin in prednostnih nalog je bila izvršnemu direktorju pri izvajanju delovnega programa za leto 2013 zagotovljena prožnost za ustrezno odzivanje.

3. Dosežki urada EASO v letu 2013

Ključne številke urada EASO v letu 2013

Po načrtu usposabljanja urada EASO se je usposabljal 2 111 uradnikov na področju azila.
 154 izvedenih usposabljanj.
 Šest posodobljenih modulov usposabljanja, ki ga organizira urad EASO.
 Razvita dva nova modula usposabljanja, ki ga organizira urad EASO, in pripravljena dva priročnika za usposabljanje.
 12 mesečnih poročil, tri četrletna poročila in Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012.
 2 108 novih dokumentov v zvezi z informacijami o državah izvora (COI) danih na voljo na skupnem evropskem portalu COI.
 Vzpostavljene tri posebne mreže COI o Pakistanu, Somaliji in Siriji.
 Sprejeta primerjalna analiza o Zahodnem Balkanu.
 103 organizirana srečanja (npr. o praktičnem sodelovanju, posebej v zvezi z informacijami o državah izvora, tematska, operativna).
 1 512 udeležencev na srečanjih urada EASO.
 Izdana publikacija urada EASO o ugotavljanju starosti.
 Zbranih in razširjenih 100 evropskih in nacionalnih sodb o razlagi člena 15(c) direktive o izpolnjevanju pogojev.
 74 napotenih strokovnjakov v 35 podpornih skupinah za azil.
 Izvajajo se štirje načrti za operativno pomoč v Bolgariji, Grčiji, Italiji in na Švedskem.
 Osem predvidenih ukrepov za urad EASO v okviru projektne skupine za Sredozemlje.
 V projektu urada EASO v okviru evropskega instrumenta sosedstva in partnerstva zajete tri države (Jordanija, Maroko in Tunizija).
 Parafirani štirje sporazumi s pridruženimi državami (z Islandijo, Lihtenštajnom, Norveško in Švico).
 Sklenjena dva delovna sporazuma (z Agencijo Evropske unije za temeljne pravice (FRA) in Uradom visokega komisarja Združenih narodov za begunce (UNHCR)).
 24 organiziranih posvetovanj s civilno družbo.

Urad EASO je v skladu s prednostnimi nalogami in cilji iz delovnega programa za leto 2013 zagotavljal pravočasno in celostno operativno pomoč državam članicam, pri čemer je posebno pozornost namenjal Bolgariji, Grčiji, Italiji in Švedski. Razvijati je začel sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti, ki zagotavlja analizo trendov, ter zbiral in izmenjeval informacije in dokumentacijo o delovanju sistema CEAS. Poleg tega je še okrepil vlogo skupnega usposabljanja in poklicnega razvoja na področju azila. Agencija je podpirala izboljšanje kakovosti azilnih postopkov in odločitev na področju azila. Zagotavljal je tudi skupne informacije o državah izvora. V letu 2013 je začel izvajati dejavnosti v zvezi z zunanjo razsežnostjo sistema CEAS, predvsem s sprejetjem strategije zunanjega delovanja in sodelovanjem v projektu evropskega instrumenta sosedstva in partnerstva z agencijo Frontex. Poleg tega je nadalje razvijal mrežo za sodelovanje in spodbujal pravosodni dialog na področju azila. Nazadnje, okrepil je notranjo organizacijo in notranje kontrole.

Dokončal je dejavnosti in dosegel rezultate, ki so predstavljeni v nadaljevanju.

3.1. Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO

Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO, v letu 2013 v številkah
Po načrtu usposabljanja EASO se je usposabljal 2 111 uradnikov na področju azila. 154 izvedenih usposabljanj. 13 modulov usposabljanja, ki ga organizira urad EASO. 13 izvedenih usposabljanj vodij usposabljanja. Razviti so bili oziroma se še razvijajo trije novi moduli usposabljanja. Šest posodobljenih modulov usposabljanja (trije izmed njih so bili dokončani). Pripravljena sta bila dva priročnika o dveh modulih usposabljanja. Izjava se sistem za zbiranje podatkov o usposabljanju (sistem „training cockpit“). Zasnovana nova učna pot (osnovni, nadaljevalni in izbirni moduli). Dve srečanju nacionalnih kontaktnih točk za usposabljanje. Letni didaktični seminar urada EASO. Letno srečanje referenčne skupine urada EASO.

Pristno skupno kulturo EU na področju azila je mogoče vzpostaviti le na podlagi skupnih vrednot, skupnih etičnih in strokovnih standardov ter medsebojnega zaupanja med vsemi strokovnjaki na področju azila na nacionalni ravni in ravni EU. Za vzpostavitev te skupne kulture EU sta ključna izmenjava izkušenj in dobrih praks in skupno usposabljanje za strokovnjake na področju azila v EU.

Na področju usposabljanja in poklicnega razvoja je skupno usposabljanje temelj za vzpostavitev skupnega razumevanja sistema CEAS. Število držav članic, ki imajo koristi od načrta usposabljanja EASO, se je v zadnjih dveh letih – odkar je urad EASO postal odgovoren za načrt – povečalo.

V okviru dejavnosti usposabljanja, ki jih je urad EASO organiziral v letu 2013, se je s kvalitativnim skupnim usposabljanjem podpiralo države članice pri razvoju in krepitvi spretnosti in usposobljenosti članov njihovega osebja. Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO, je prispevalo k usklajenemu izvajanju sistema CEAS, saj je podpiralo opredelitev enotnih ravni kakovosti v EU. Urad EASO je v skladu z okvirom, ki je bil oblikovan na podlagi strategije usposabljanja iz leta 2012, uporabljal dvojni pristop: po eni strani je pripravljala ustrezna gradiva za usposabljanje, po drugi pa je organiziral usposabljanje po sistemu usposabljanja vodij usposabljanja. Načrt usposabljanja EASO zajema temeljne vidike azilnega postopka v 13 interaktivnih modulih ⁽²⁾, v katerih prevladuje kombinirana učna metodologija, ki združuje spletno e-učenje s srečanji v živo.

V letu 2013 se je po sprejetju prenovljenega azilnega svežnja EU in razvijajoče se sodne prakse na evropski ravni (na ravni Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP) in Sodišča Evropske unije (SEU)) začelo posodabljanje šest tedanjih modulov, pri čemer so bile posodobitve treh modulov dokončane v zadevnem letu. Urad EASO je poleg tega v letu 2013 razvil nov modul o sistemu CEAS. Istega leta je na podlagi novih zahtev več držav članic začel razvijati še dva nova modula: modul za vodstvene delavce, ki delajo na področju azila, in modul o spolu, spolni identiteti in spolni usmerjenosti. Poleg tega je začel pripravljati dva priročnika za modula usposabljanja o vključevanju in o sistemu CEAS. Cilj teh priročnikov za usposabljanje je, da jih kot referenčno orodje uporabljajo tisti, ki so v okviru posebnega modula usposabljanja že končali program spletnega e-učenja in srečanj v živo. Priročniki, ki zagotavljajo povzetek ključnih elementov gradiva za usposabljanje, bodo strokovnjakom s področja azila pomagali pri vsakdanjem delu. Priročniki se bodo uporabljali tudi kot orodje, ki udeležencem usposabljanja pomaga ohraniti znanje in spretnosti, pridobljene z usposabljanjem. Pri vsakdanjem delu bodo lahko še dopolnjevali znanje in nadgradili spretnosti in sposobnosti, pridobljene med usposabljanjem. Urad EASO je ob pomoči skupin predstavnikov iz držav članic in pridruženih držav, izbranih iz skupine več kot 180 strokovnjakov, pripravil in posodobil gradiva za usposabljanje. Poleg tega je leta 2013 opravil ciljna posvetovanja z mednarodnimi organizacijami in organizacijami civilne družbe v zvezi z gradivi za usposabljanje. V zvezi s tem je zlasti pomembno delo referenčne skupine, ki jo je ustanovil urad EASO in je sestavljena iz predstavnikov Evropske komisije, urada UNHCR, Mednarodnega združenja sodnikov s področja begunskega prava (IARLJ), mreže Odysseus in Evropskega sveta za begunce in izgnance (ECRE), in ima pomembno vlogo v postopku razvoja usposabljanja. Tako na primer sta leta 2013 skupina, ki je pristojna za vsebino in je sestavljena iz strokovnjakov držav članic, in referenčna skupina, ki je vključevala

⁽²⁾ Zdajšnji moduli usposabljanja urada EASO so: „direktiva o azilnih postopkih“, „sistem CEAS“, „informacije o državah izvora (COI)“, „načrtovanje in odločanje“, „dubljinska uredba“, „konec zaščite“, „presoja dokazov“, „izključitev“, „vključevanje“, „mednarodna begunska zakonodaja in človekove pravice“, „pogovor z otroki“, „tehnike pogovora“ in „pogovor z ranljivimi osebami“. V letu 2014 bosta učni načrt EASO po pričakovanjih dopolnila dva nova modula: „spol, spolna identiteta in spolna usmerjenost“ in „vodstveni delavci“.

predstavnik Komisije, agencije FRA, urada UNHCR, sveta ECRE in združenja IARLJ, pregledali in posodobili modul o pogovoru z otroki. Glavni cilj posodobitve je bil zagotoviti, da modul vključuje določbe prenovljenih direktiv in upošteva koristi otroka, v okviru posodobitve so bile tudi poudarjene določbe, ki so usmerjene na otroke in so pomembne za izvedbo pogovora. Modul je bil kot primer dobre prakse predstavljen tudi na konferenci, ki je bila organizirana v sodelovanju z Evropsko policijsko akademijo (CEPOL) v okviru projekta CREDO urada UNHCR. Poleg tega je oktobra 2013 potekalo letno srečanje referenčne skupine.

Urad EASO je marca 2013 vzpostavil sistem za zbiranje podatkov o usposabljanju – „training cockpit“, katerega cilj je državam članicam pomagati vzpostaviti in spremljati nacionalne načrte in cilje usposabljanja, uradu pa naj bi pomagal pri razvoju orodij usposabljanja in podpiranju dejavnosti držav članic na tem področju ter razvoju ciljev za vso EU. Na podlagi podatkov o kadrovske strukturi in usposabljanju, ki so jih predložile države članice, je pripravil analize dejavnosti usposabljanja na ravni EU in nacionalni ravni. V zvezi s tem se je v zadevnem letu na podlagi načrta usposabljanja EASO usposabljal 2 111 uradnikov na področju azila, in sicer na nacionalni ravni in na sedežu urada EASO. Organiziranih je bilo skupno 154 usposabljanj, vključno s 13 usposabljanji vodij usposabljanja, ki so potekala na sedežu urada EASO in se jih je udeležilo 160 nacionalnih vodij usposabljanja.

Urad EASO je leta 2013 preoblikoval učni načrt, da bi dejavnosti usposabljanja prilagodil potrebam in posebnostim vsake potencialne ciljne skupine. Opredelil je pet poglavitnih ciljnih skupin: uradnike, pristojne za obravnavo zadev, vodstvene delavce na področju azila, pravnike, raziskovalce na področju informacij o državah izvora (COI) in uradnike za sprejem. Za vsako skupino bo pripravljen poseben učni načrt. Vsak učni načrt vključuje priporočni sklop osnovnih modulov, ki so ključni za opravljanje osnovnih delovnih nalog v okviru posebne vloge, ter nadaljevalne in izbirne module. Urad EASO je vse uradnike iz posamezne ciljne skupine spodbujal, naj izberejo osnovne module, saj bo ta sistem dodatno prispeval k izvajanju sistema CEAS z usklajevanjem skupnega osnovnega usposabljanja med uradniki na področju azila, ki opravljajo podobne naloge, ne glede na nacionalno kulturo usposabljanja.

Urad EASO je leta 2013 glavno pozornost najprej namenjal uradnikom, pristojnim za obravnavo azilnih zadev, in predlagal učni načrt za to ciljno skupino. V skladu s prenovljeno direktivo o azilnih postopkih in na podlagi analize podatkov, pridobljenih v okviru sistema za zbiranje podatkov o usposabljanju, je predlagal, naj uradniki, pristojni za obravnavo azilnih zadev v EU, opravijo osnovne module „vključevanje“, „pogovor z otroki“ in „presoja dokazov“. Nadaljevalni moduli bodo vključevali module „pogovor z ranljivimi osebami“, „pogovor z otroki“, „načrtovanje in odločanje“, „izključitev“, „informacije o državah izvora (COI)“, „sistem CEAS“, „spol, spolna identiteta in spolna usmerjenost“ in „mednarodna begunska zakonodaja in človekove pravice“. Izbirni moduli bodo obsegali module „koniec zaščite“, „direktiva o azilnih postopkih“, „dubinska uredba“, „direktiva o pogojih za sprejem“ in „vodstveni delavci“.

Poleg tega sta maja in oktobra 2013 potekali srečanja nacionalnih kontaktnih točk za usposabljanje, oktobra 2013 pa je bil organiziran letni didaktični seminar.

3.2. Kakovost azilnih postopkov in odločitev na področju azila

Dejavnosti urada EASO v zvezi s kakovostjo azilnih postopkov in odločitev na področju azila v letu 2013 v številkah
<i>Razvoj matrike kakovosti urada EASO.</i> <i>Štiri tematska srečanja na področju praktičnega sodelovanja.</i> <i>Srečanje nacionalnih kontaktnih točk o kakovosti.</i>

Kot je bilo navedeno v prejšnjem razdelku, je po mnenju urada EASO za vzpostavitev skupnega zaupanja in skupne kulture EU na področju azila poglavitna izmenjava izkušenj in dobrih praks. Zato je cilj dejavnosti urada EASO na področju kakovosti podpirati postopno vzpostavitev procesov in postopkov za zagotavljanje kakovosti v vseh državah članicah ter nadaljnje izboljšanje kakovosti odločitev na področju azila.

Urad EASO je v letu 2013 zaradi sprejetja novega prenovljenega azilnega svežnja EU izvajal dejavnosti v zvezi z zagotavljanjem kakovosti za opredelitev dobrih praks in podpiranje praktičnega sodelovanja pri njihovi izmenjavi,

da bi povečal usklajenost pri izvajanju novih pravnih instrumentov sistema CEAS. Dejavnosti so potekale v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo in uradom UNHCR.

Urad EASO je zato v letu 2013 spodbujal to izmenjavo z matriko kakovosti, ki jo je začel uporabljati leta 2012. Ta matrika je podporna pobuda, ki temelji na rezultatih in katere namen je celostno zajeti vsa področja sistema CEAS. Rezultati matrike se uporabljajo za pripravo poročil o dobrih praksah, mehanizmih in orodjih kakovosti ter za razvoj orodij urada EASO za zagotavljanje kakovosti. Matrika kakovosti je pripomogla tudi k opredelitvi možnih potreb po operativni podpori za pomoč državam članicam pri učinkovitem uresničevanju visoko kakovostnih standardov med izvajanjem azilnih postopkov. Urad EASO je v okviru opredelitve matrike kakovosti razvijal, redno posodabljal in objavljal seznam projektov in pobud iz vse EU, ki naj bi se uporabljal kot celovita in stalna podatkovna zbirka projektov in pobud s skupnim ciljem izboljšanja kakovosti. Seznam zajema različne vidike sistema CEAS in je organiziran po temah, kot so med drugim kakovost postopka, mladoletniki, informacije o državah izvora ali pogoji za sprejem.

V letu 2013 se je matrika kakovosti v glavnem uporabljala za opredelitev temeljnih vidikov določilne faze azilnih postopkov, tj. osebni pogovor, presoja dokazov, izpolnjevanje pogojev in izključitev.

Urad EASO je v ta namen organiziral štiri tematska srečanja o praktičnem sodelovanju in srečanje z nacionalnimi kontaktnimi točkami o kakovosti. Na zadnjenavedenem srečanju je bila glavna pozornost namenjena praktičnim orodjem v zvezi s kakovostjo, ki jih urad EASO razvija ob podpori držav članic EU.

3.3. Informacije o državah izvora (COI)

Informacije urada EASO o državah izvora v številkah

2 108 novih dokumentov COI, danih na voljo v okviru skupnega evropskega portala COI.
 Sprejet pristop mreže COI.
 Dve srečanji strateške mreže COI.
 Vzpostavljene tri posebne mreže COI o Pakistanu, Somaliji in Siriji.
 10 delavnic in seminarjev o posameznih državah (Afganistan, Gana, Mali, Nigerija, Pakistan, Ruska federacija, Senegal, Somalija, Sirija in Zahodni Balkan).
 Primerjalna analiza o Zahodnem Balkanu.
 Dve srečanji nacionalnih administratorjev skupnega portala.
 Usposabljanje o portalu COI.

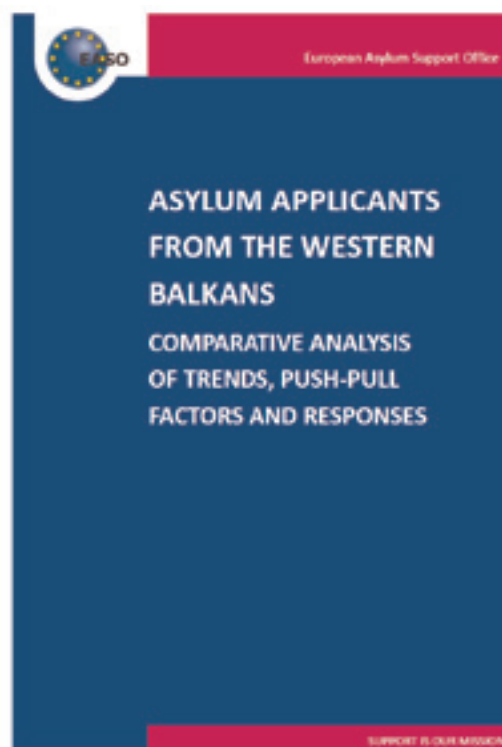
Razpoložljivost in uporaba visoko kakovostnih informacij o državah izvora (COI) sta temelj kakovosti in usklajenega odločanja v azilnih primerih. Zato je stalna podpora na področju informacij o državah izvora pomembno orodje pri skladnem in doslednem izvajanju sistema CEAS. Urad EASO je leta 2013 v skladu s prenovljenim azilnim svežnjem EU podpiral razvoj celostnega sistema EU za informacije o državah izvora, pri čemer je skupaj z državami članicami in drugimi ključnimi deležniki (npr. sodišči, raziskovalnimi organi in mednarodnimi organizacijami) izboljšal in poenotil standarde o informacijah o državah izvora in vsebino. Glede na obstoječe zmogljivosti za pripravo informacij o državah izvora v EU in njenih državah članicah sta se zato ustvarjanje in združevanje informacij o državah izvora postopoma racionalizirala, urad EASO pa je na podlagi sprejetega mrežnega pristopa začel natančno opredeljevati potrebe po informacijah o državah izvora na ravni EU, kar je posledično pomagalo zapolniti vrzeli in preprečiti podvajanje.

Urad EASO je v zvezi s tem v letu 2013 še naprej zagotavljal informacije o državah izvora s stalnim razvojem skupnega evropskega portala COI, s čimer je spodbujal povezovanje novih podatkovnih zbirk. Portal COI je bil vzpostavljen, da se uradnikom na področju azila omogoči dostop do najrazličnejših informacij o državah izvora z enotne vstopne točke. Portal je bil leta 2013 deloma preoblikovan in ima zdaj vizualno podobo urada EASO. Omogočil je povezavo uradnih podatkovnih zbirk o informacijah o državah izvora, ki so v lasti držav članic in pridruženih držav, z enotno spletno aplikacijo, hkrati pa državam članicam, ki nimajo spletnih sistemov, omogoča, da nalagajo in si delijo dokumente o informacijah o državah izvora na lokalnem namenskem območju, imenovanem „območje nalaganja“. V letu 2013 je bilo povezanih pet nacionalnih podatkovnih zbirk COI (finska, francoska, nemška, norveška in švedska). V letu 2013 je bilo v okviru skupnega evropskega portala COI danih na voljo 2 108 dokumentov, povezanih z informacijami o državah izvora, kar pomeni, da je zdaj dostopnih približno 91 500

dokumentov. Februarja 2013 je bila oblikovana mreža nacionalnih administratorjev skupnega portala (NCPA). Nacionalni administratorji skupnega portala imajo vlogo kontaktnih točk med nacionalnimi uporabniki in uradom EASO (za registracije, vprašanja uporabnikov, tehnična vprašanja itd.). Upravljajo svoje zadevno „območje nalog“ ter zagotavljajo usklajenost in kakovost tega območja ali nadzirajo povezavo svoje nacionalne podatkovne zbirke COI. Nazadnje, po potrebi organizirajo usposabljanje o portalu COI za nacionalne uporabnike. Aprila je bilo organizirano usposabljanje za nacionalne administratorje skupnega portala, novembra 2013 pa je potekalo drugo srečanje nacionalnih administratorjev skupnega portala. Za podporo tem administratorjem pri opravljanju nalog je bil oblikovan priročnik za nacionalne administratorje skupnega portala, na razpolago jim je bil dan priročnik za uporabnike, ki jim je v pomoč pri usposabljanju novih uporabnikov. Leta 2013 je bila oblikovana svetovalna skupina, sestavljena iz predstavnikov držav članic, pridruženih držav in Evropske komisije, za izmenjavo izkušenj o praktični uporabi portala in razpravo o splošnih navodilih glede razvoja, da bi se zagotovila polno uporabnost in končno izboljšanje.

V letu 2013 je urad EASO začel uporabljati pristop mreže COI. Ta mrežni pristop povezuje različne dejavnosti urada EASO, povezane s COI, v enotno in skladno strukturo, ki omogoča najbolj učinkovito izkoriščanje razpoložljivih virov. Osrednja elementa strategije za mrežo COI urada EASO sta: po eni strani strateška mreža COI, ki jo sestavljajo vodje enot COI ali strokovnjaki, ki so sicer pristojni za COI, iz vseh držav članic, pridruženih držav, Evropske komisije in urada UNHCR, po drugi pa razne ožje strokovne mreže, v katerih sodelujejo strokovnjaki COI iz držav članic za posamezno državo. Strateška mreža razpravlja o vprašanjih na strateški ravni, posebne mreže pa si izmenjujejo informacije in usklajujejo prakse COI na svojih strokovnih področjih. Prvo srečanje strateške mreže, ki je pomenilo začetek tega procesa, je bilo aprila 2013. Na tem srečanju in na podlagi metodologije urada EASO za opredelitev držav izvora je bila sprejeta odločitev, da bodo najprej oblikovane tri pilotne specialistične mreže COI o Pakistanu, Somaliji in Siriji. Začetno srečanje mreže za Sirijo je bilo junija 2013, začetni srečanja za Somalijo in Pakistan pa septembra 2013. Urad EASO se je novembra 2013 po posvetovanju s strateško mrežo odločil, da bo v letu 2014 vzpostavil štiri nove specialistične mreže COI, in sicer o Afganistanu, Iranu, Iraku in Ruski federaciji. Specialistične mreže so tudi po srečanjih še naprej dajale na razpolago informacije.

Naloge oblikovanih specialističnih mrež vključujejo: opredelitev sedanjih dokumentov v zvezi z informacijami o državah izvora, ki so na voljo ali so načrtovani na nacionalni ravni, da se prepreči podvajanje prizadevanj, izmenjavo informacij o virih, bibliografijah, načrtovanih misijah za ugotavljanje dejstev itd. in ocenjevanje potrebe po informacijah o državah izvora na ravni EU ter priprava teh informacij na podlagi metodologije urada EASO glede informacij o državah izvora. Vse ustrezne informacije, ki so jih ustvarile takšne mreže, so bile objavljene na skupnem evropskem portalu COI, da so na voljo strokovnjakom za informacije o državah izvora in nosilcem odločanja v EU. Mreže so bile tudi pomembno orodje za krepitev zmogljivosti novo zaposlenih uradnikov za informacije o državah izvora, ki se začnejo ukvarjati s posebno državo izvora, in za države, ki zdaj vzpostavljajo zmogljivost na področju informacij o državah izvora in se želijo pridružiti nekaterim mrežam za posamezne države, da bi imele koristi od zdajšnjega strokovnega znanja. Na podlagi pristopa mreže COI je bilo tako ocenjeno strokovno znanje glede informacij o državah izvora, ki je že na voljo v državah članicah, poleg tega je to pripomoglo k njegovemu oblikovanju, kjer ga še ni bilo. Mrežni pristop je tako omogočil postopno oblikovanje korpusa skupnih informacij o državah izvora, ki izpolnjuje potrebe nosilcev odločanja v Uniji, ter postopoma privedel do izboljšanja in uskladitve standardov v tem ključnem delu sistema CEAS.



Urad EASO je v letu 2013 organiziral deset seminarjev ali delavnic o praktičnem sodelovanju v zvezi s posameznimi državami, na katerih je bila glavna pozornost namenjena informacijam o državah izvora, politiki ali kombinaciji teh dveh tem. Seminarji in delavnice so bili osredotočeni na Sirijo (marca in junija 2013), Zahodni Balkan (marca 2013), Rusko federacijo (julija 2013), Somalijo (septembra 2013) in Pakistan (septembra 2013). Urad je poleg tega novembra 2013 v okviru načrta posebne podpore urada EASO za Italijo organiziral seminar o informacijah o državah izvora in Nigeriji za predstavnike italijanskega sodstva. V Rimu so bile organizirane delavnice

o načelih glede informacij o državah izvora za nosilce odločanja na prvi stopnji (septembra 2013), Afganistanu in Pakistanu (novembra 2013) ter Gani, Maliju, Nigeriji in Senegal (decembra 2013). Operativna pomoč urada EASO na področju informacij o državah izvora je bila zagotovljena tudi Grčiji. Poleg zagotavljanja informativnih biltenov o najpomembnejših državah izvora, ki je bilo vzpostavljeno že prejšnje leto, je podpora vključevala tudi analizo potreb in načrt za možno grško podatkovno zbirko COI.

Urad EASO je glede stanja na področju azila v EU v zvezi z državami Zahodnega Balkana novembra 2013 pripravil poročilo z naslovom *Asylum applicants from the western Balkans – Comparative analysis of trends, push-pull factors and responses* (Prosilci za azil z Zahodnega Balkana – Primerjalna analiza trendov, dejavnikov potiska in potega ter odzivov). ⁽³⁾ Primerjalna analiza zagotavlja skupne informacije in analize, ki lahko dopolnjujejo dejavnosti glede informacij o državah izvora v okviru urada EASO in na nacionalni ravni ter praktične ukrepe v procesu odločanja.

Izmed dejavnosti, navedenih v razdelku 3.1, je bil v letu 2013 posodobljen tudi modul urada EASO za usposabljanje o informacijah o državah izvora.

3.4. Seznam urada EASO glede razpoložljivih jezikov

Seznam razpoložljivih jezikov urada EASO v letu 2013 v številkah
264 jezikov, opredeljenih na seznamu.

Urad EASO je leta 2012 sestavil seznam jezikov, na podlagi katerega se opredelijo jeziki, za katere je v državah članicah na splošno na voljo neposredno prevajanje. Ta seznam, ki zajema 264 jezikov, je v letu 2013 vzdrževal in posodabljal. Seznam razpoložljivih jezikov je bil tako aprila 2013 posodobljen in dan na razpolago državam članicam. Urad EASO je v zadnjem četrtletju leta 2013 Grčiji in Cipru omogočil lažje navezovanje stikov, saj sta ti dve državi izrazili potrebo po storitvah tolmačenja v jezikih, ki niso bili na voljo v njunih upravah.

3.5. Praktično sodelovanje urada EASO

Praktično sodelovanje urada EASO v letu 2013 v številkah
40 dejavnosti praktičnega sodelovanja.

Usklajeno izvajanje sistema CEAS zahteva skupne prakse. Spodbujanje praktičnega sodelovanja in skupnih praks je poglobljena naloga urada EASO. Urad je zato v letu 2013 še naprej izvajal dejavnosti praktičnega sodelovanja (za posamezne države, pravne in tematske) in krepil svoje specializirane mreže.

V zadevnem letu je okreplil koncept in metodologijo praktičnega sodelovanja na podlagi dejavnosti delovne skupine iz prvih dveh let svojega delovanja. Zato so bile vse dejavnosti urada na tem področju združene pod naslov praktičnega sodelovanja in v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo prilagojene prenovljenemu azilnemu svežnju EU.

Urad EASO je v tem okviru organiziral 40 dejavnosti praktičnega sodelovanja, ki so navedene v drugih razdelkih tega poročila.

⁽³⁾ Primerjalna analiza je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/BZ0213708ENC.pdf>.

3.6. Posebni programi urada EASO

3.6.1. Mladoletniki brez spremstva

Dejavnosti urada EASO v zvezi z mladoletniki brez spremstva v letu 2013 v številkah
<i>Publikacija urada EASO o ugotavljanju starosti.</i> <i>Štiri strokovna srečanja o praktičnem sodelovanju na temo iskanja družin.</i> <i>Raziskava urada EASO o iskanju družin.</i> <i>Organizirana letna konferenca o praktičnem sodelovanju na temo mladoletnikov brez spremstva.</i>

Dejavnosti urada EASO v zvezi z mladoletniki brez spremstva so se opravljale v okviru akcijskega načrta Evropske komisije za mladoletnike brez spremstva za obdobje 2010–2014, ki zahteva sprejetje skupnega pristopa EU za reševanje izzivov v zvezi s prihodom velikega števila mladoletnikov brez spremstva v EU. Akcijski načrt temelji na načelu koristi otroka in določa tri glavne smeri ukrepanja: preprečevanje, zaščito in dolgoročne rešitve.

Urad EASO je v letu 2013 nadalje razvijal dejavnosti na tem področju, zlasti z obravnavo tematskih vprašanj, kot sta ugotavljanje starosti in iskanje družin.

V zvezi z ugotavljanjem starosti je dokončal pripravo svoje publikacije z naslovom *EASO Age assessment practice in Europe (Praksa urada EASO glede ugotavljanja starosti v Evropi)*.⁽⁴⁾ Publikacija, ki zagotavlja pregled praks v EU glede ugotavljanja starosti, je namenjena podpori referentom pri razvoju procesov in postopkov za ugotavljanje starosti v skladu s sistemom CEAS. Razvita je bila po posvetovanju in v sodelovanju z upravami držav članic in drugimi ustreznimi strokovnjaki, ki so imeli možnost pregledati vsebino, področje uporabe in osnutke ter predložiti pripombe k njim. Poročilo vključuje analizo okoliščin ugotavljanja starosti, procesnih sredstev in jamstev, orodij in metod za ugotavljanje starosti, postopkov odločanja in sodelovanja z drugimi akterji ter zagotavlja ključna priporočila za vsa navedena področja.

Urad EASO je leta 2013 v zvezi z iskanjem družin organiziral štiri tovrstna strokovna srečanja o praktičnem sodelovanju, katerih namen je bila obravnavo ključnih vprašanj, izzivov in razpoložljivih dobrih praks. Cilj je bil spodbuditi izmenjavo informacij in praks. Srečanj so se poleg držav članic udeležili predstavniki Evropske komisije, agencije FRA, urada UNHCR, Mednarodne organizacije za migracije (IOM), predstavniki sodstva iz držav članic, Mednarodnega odbora Rdečega križa (ICRC), Evropskega sveta za begunce in izgnance (ECRE) in organizacije Save the Children. Poleg tega sta urad EASO in Evropska komisija v letu 2013 na države članice naslovila skupni vprašalnik o sedanji politiki in praksi na to temo. Ta raziskava je omogočila boljše razumevanje, kako države članice izvajajo iskanje družin v praksi. Na podlagi rezultatov se je začelo obširnejše posvetovanje z ustreznimi strokovnjaki iz mednarodnih organizacij, organizacijami civilne družbe, akademiki, zdravniki, predstavniki sodišč in drugimi agencijami EU. Te dejavnosti bodo podlaga za razvoj celostnega pregleda sedanje prakse na področju iskanja družin.

Kot je bilo poleg tega navedeno v razdelku 3.1, je bil pregledan in posodobljen tudi modul urada EASO „pogovor z otroki“. Pri posodobitvi sta se upoštevala prenovljen azilni sveženj EU in razvoj sistema CEAS. V najnovejši različici modula je glavna pozornost namenjena opravljanju pogovora z uporabo dialogične komunikacijske metode, ki je bila razvita izrecno za pogovor z otroki. Ta tehnika omogoča vzpostavitev odnosa med osebo, ki vodi pogovor, in



⁽⁴⁾ Publikacija je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-Age-assessment-practice-in-Europe.pdf>.

otrokom, kar ustvari varno okolje zaupanja in otroku omogoči, da s svojimi besedami opiše svoje izkušnje. Modul obravnava tudi določbe, usmerjene na otroke, kot so vloga zastopnika, okoliščine mladoletnikov brez spremstva, ranljivost in obravnava težkih razmer.

Urad EASO je decembra 2013 organiziral prvo letno konferenco v zvezi z dejavnostmi glede mladoletnikov brez spremstva, na kateri so sodelovali države članice EU, Evropska komisija, urad UNHCR in člani civilne družbe, vključno s predstavniki sodstva. Glavna pozornost srečanja je bila namenjena pregledu in oceni dejavnosti urada EASO, ki so se do zdaj izvajale na tem področju.

3.6.2. Trgovina z ljudmi

Dejavnosti urada EASO glede trgovine z ljudmi v letu 2013 v številkah
<i>Udeležba na srečanjih agencij za pravosodje in notranje zadeve (PNZ).</i> <i>Dve usposabljanji v zvezi z modulom o pogovoru z ranljivimi osebami.</i> <i>Zaposlitev posebnega uradnika za področje trgovine z ljudmi in spola.</i>

Evropska komisija je leta 2012 sprejela strategijo EU za odpravo trgovine z ljudmi za obdobje 2012–2016. Nastala je potreba po obravnavi trgovine z ljudmi na večdisciplinaren, usklajen in dosleden način ter vključitvi vseh zadevnih akterjev, ki so dejavni na različnih področjih trgovine z ljudmi. To je v skladu s pooblastili koordinatorke EU za boj proti trgovini z ljudmi, ki nadzira izvajanje strategije za izboljšanje usklajevanja in povezanosti vseh akterjev, vključenih v obravnavo trgovine z ljudmi.

Poleg tega so oktobra 2011 vodje zadevnih agencij PNZ (akademije CEPOL, urada EASO, Evropskega inštituta za enakost spolov (EIGE), Eurojusta, Europol, agencije FRA in agencije Frontex) podpisali skupno izjavo, s katero so se zavezali usklajeni, povezani in celostni obravnavi trgovine z ljudmi.

Urad EASO je v zvezi s tem v letu 2013 sodeloval na več srečanjih agencij PNZ za spodbujanje izmenjave informacij in usklajevanja operativnih dejavnosti v okviru strategije EU.

V zadevnem letu je v okviru dejavnosti za podporo usklajenemu in celostnemu izvajanju sistema CEAS namenjal pozornost tudi ranljivim osebam v mešanih migracijskih tokovih. Potencialne žrtve trgovine z ljudmi imajo specifičnosti kot ranljive osebe v azilnem postopku. Za zagotovitev, da bodo uradniki za azil bolje ozaveščeni o odkrivanju in napotitvi žrtev trgovine z ljudmi, so orodja in informacije del urada EASO, orodja zlasti pri modulih in priročnikih za usposabljanje, vključno z modulom o pogovoru z ranljivimi osebami. Aprila in oktobra 2013 sta bili organizirani dve ciljni usposabljanji vodij usposabljanja za ta modul.

Urad EASO je decembra 2013 začel razvijati nov modul usposabljanja o „spolu, spolni identiteti in spolni usmerjenosti“, ki bo obravnaval trgovino z ljudmi, s posebnim poudarkom na spolu.

Nazadnje, urad EASO je v letu 2013 pogodbeno zaposlil posebnega uradnika za področje trgovine z ljudmi in spola, ki bo usklajeval dejavnosti urada na tem področju, vključil vidik ranljivih oseb na vsa področja dejavnosti urada in podpiral povezanost politike na tem področju.

3.6.3. Sodelovanje s predstavniki sodstva

Sodelovanje urada EASO s predstavniki sodstva v letu 2013 v številkah

Štiri posvetovalna srečanja s sodniškimi združenji (o strategiji, strokovnem izpopolnjevanju, zbiranju in razširjanju sodne prakse ter krepitvi zmogljivosti v okviru dejavnosti urada EASO).
Vzpostavljen okvir o sodelovanju s sodišči.
Vzpostavljena mreža evropskih in nacionalnih predstavnikov sodstva.
Delavnica na višji stopnji o izvajanju člena 15(c) direktive o izpolnjevanju pogojev.
Trije seminarji za italijansko sodstvo (informacije o državah izvora o Nigeriji, presoja in verodostojnost dokazov ter tehnike pogovora).
Zbranih in razširjenih 100 evropskih in nacionalnih sodb o razlagi člena 15(c) direktive o izpolnjevanju pogojev.
Letno srečanje za načrtovanje in usklajevanje.
Sodelovanje strokovnjakov na šestih dogodkih za krepitev zmogljivosti, vključno z dvema delavnicama urada TAIEX za sodnike s področja begunskega prava, sklepno konferenco projekta CREDO, srečanjem delovne skupine Združenja evropskih upravnih sodnikov (AEAJ) in konferenco evropskega odseka Mednarodnega združenja sodnikov s področja begunskega prava (IARLJ).

Urad EASO je v letu 2013 nadaljeval javno posvetovanje, ki se je začelo leta 2012 v zvezi s podporo agencije in vlogo, ki jo lahko imajo drugostopenjski nosilci odločanja pri izvajanju sistema CEAS. V okviru postopka posvetovanja je organiziral štiri posebna srečanja delovnih skupin. Posvetovanje je spodbudilo sprejetje okvira urada o sodelovanju s predstavniki sodstva, ki opisuje njegov pristop in določa glavna področja takšnega sodelovanja. Urad je s sprejetjem tega okvira okrepil svojo zavezanost zagotavljanju, da se dejavnosti praktičnega sodelovanja izvajajo ob polnem spoštovanju neodvisnosti sodstva.

Avgusta 2013 se je obrnil na ustrezna sodišča v državah članicah, da bi jim predstavil ta okvir, to pa je privedlo do vzpostavitve mreže urada EASO, sestavljene iz predstavnikov Sodišča Evropske unije, Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP), držav članic, Norveške in Švice, ki so formalno imenovala kontaktno osebo za sodelovanje z uradom. Urad je poleg tega z uradno izmenjavo pisem okrepil dobro sodelovanje z Mednarodnim združenjem sodnikov s področja begunskega prava (IARLJ) in Združenjem evropskih upravnih sodnikov (AEAJ), nadaljeval je tudi sodelovanje z uradom UNHCR, agencijo FRA, akademskimi krogi, organizacijami civilne družbe in drugimi pomembnimi partnerji, kot je Evropska mreža za usposabljanje v pravosodju (EJTN).

Junija 2013 je organiziral prvo uradno dvostransko srečanje s predstavniki Sodišča Evropske unije in Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP) za spodbujanje sodelovanja na področju azila in njune vključenosti v mrežo urada EASO. Poleg tega je septembra sodeloval v delovni skupini združenja AEAJ za azil in priseljevanje, oktobra pa na konferenci evropskega odseka združenja IARLJ. Nazadnje, udeležil se je seminarja o zakonodaji EU o azilu, ki jo je organizirala delovna podskupina mreže EJTN o upravnem pravu.

Urad EASO je decembra 2013 organiziral letno srečanje za oceno napredka in vključitev predstavnikov sodstva v načrtovanje dejavnosti za leto 2014.

V zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem je decembra organiziral prvo delavnico na višji stopnji za spodbujanje razprave med izkušenimi predstavniki sodstva o izvajanju člena 15(c) direktive o izpolnjevanju pogojev. Poleg tega je dosegel napredek pri pripravi metodologije za razvoj načrta strokovnega usposabljanja, ki bo sprejet leta 2014.

V zvezi z zbiranjem in izmenjavo sodne prakse je v okviru širše pobude o razvoju informacijskega in dokumentacijskega sistema ter podatkovne zbirke o sodni praksi zbiral sodno prakso, vključno s približno 100 evropskimi in nacionalnimi odločbami o izvajanju člena 15(c) direktive o izpolnjevanju pogojev, ki se je razširjala v okviru mreže EASO. Zbirka je zagotovila koristen pregled nad več kot 100 zadevnih evropskih in nacionalnih odločb o tej temi.

Urad EASO je v okviru načrta posebne podpore za Italijo ob pomoči italijanskega sodstva opravil temeljito oceno potreb, kar je privedlo do razvoja strokovnega načrta. Načrt, razvit v tesnem sodelovanju z italijansko višjo šolo za sodstvo, je vključeval organizacijo treh pilotnih seminarjev na Malti o presoji in verodostojnosti dokazov (oktobra 2013), informacijah o državah izvora (novembra 2013) in tehnikah pogovora (decembra 2013). Ob pozitivni oceni teh seminarjev se je nadaljevanja podpora urada EASO in ta je organiziral tečaj kot del uradnega programa italijanske šole v letu 2014.

Poleg tega je v okviru politike širitve EU sodeloval na dveh delavnicah Urada za izmenjavo informacij o tehnični pomoči (TAIEX). Aprila 2013 je bila v Skopju (v Nekdanji jugoslovanski republiki Makedoniji) organizirana delavnica o regionalnem sodelovanju za sodnike s področja begunskega prava, druga delavnica, ki je maja 2013 potekala v Sarajevu (v Bosni in Hercegovini), pa se je nanašala na dobre prakse pri uporabi informacij o državah izvora v azilnih postopkih med strokovnjaki iz zadevne regije.

3.7. Posebna pomoč urada EASO

3.7.1. Prilagojena pomoč in krepitev zmogljivosti

Prilagojena pomoč in krepitev zmogljivosti urada EASO v letu 2013 v številkah
<i>Izvajata se dva načrta posebne pomoči (za Italijo in Švedsko).</i> <i>Zagotovljeno posebno usposabljanje o dveh modulih urada EASO za Švedsko.</i> <i>25 napotenih strokovnjakov v 10 podpornih skupinah za azil v Italiji.</i> <i>Šest tematskih delavnic o dublinski uredbi in informacijami o državah izvora za Italijo.</i> <i>Opredelitev sistema in postopkov sprejema v Italiji.</i> <i>Trije seminarji za italijanske sodnike (presoja in verodostojnost dokazov, tehnike pogovora in informacije o državah izvora, s posebnim poudarkom na Nigeriji).</i>

Urad EASO je v letu 2013 nadalje razvijal ukrepe posebne pomoči v obliki ciljnih ukrepov za države članice, v katerih so bile ugotovljene posebne potrebe v zvezi z izvajanjem prenovljenega azilnega svežnja EU.

Zato je Švedski in Italiji zagotovil prilagojeno pomoč v okviru načrtov posebne pomoči, ki sta bila podpisana decembra 2012 oziroma junija 2013. Ta pomoč je bila zagotovljena v skladu z zahtevo teh držav članic in oceno urada EASO, ki je med drugim temeljila na analizi, opravljeni v okviru sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti.

Poleg tega je bil oktobra 2013 podpisan operativni načrt urada EASO z Bolgarijo, ki je vključeval nujne ukrepe ter strukturirane in prilagojene ukrepe. Ne glede na različno naravo ukrepov se o vseh dejavnostih, izvedenih v letu 2013 v okviru tega operativnega načrta za Bolgarijo, poroča v razdelku 3.8 „Nujna pomoč“.

Načrt posebne pomoči za Švedsko

Decembra 2012 je bil na zahtevo Švedske podpisan načrt posebne pomoči urada EASO. Cilj načrta je pomagati Švedski pri krepitvi njenega azilnega sistema z večjim številom osebja, ki je opravilo usposabljanje na podlagi načrta usposabljanj urada EASO. Urad EASO je januarja in februarja 2013 Švedski zagotovil posebno pomoč z zagotovitvijo usposabljanj za vodje usposabljanja o dveh modulih urada EASO: „vključevanje“ in „mednarodna begunska zakonodaja in človekove pravice“.

Načrt posebne pomoči za Italijo

V primeru Italije so italijanski organi uradu EASO zahtevo predložili 7. decembra 2012. Urad se je 13. decembra odločil, da bo zagotovil pomoč za okrepitev italijanskega azilnega sistema in sistema za sprejem v skladu s prenovljenim azilnim svežnjem EU ter na podlagi opredeljenih potreb in ocene stanja italijanskega azilnega sistema in sistema za sprejem, vključno s podatki iz sistema urada EASO za zgodnje opozarjanje in pripravljenost.

Načrt posebne pomoči urada EASO za Italijo je bil podpisan 4. junija 2013, zajemal pa je 45 tehničnih in operativnih podpornih dejavnosti za pomoč pri krepitvi italijanskega izvajanja revidiranih pravnih instrumentov sistema CEAS. Septembra 2013 je bila dogovorjena sprememba načrta za vključitev dodatnih ukrepov. Ukrepi, predvideni v načrtu, bodo po pričakovanjih izvedeni v obdobju junij 2013–december 2014.



Podpis operativnega načrta z Italijo, Malta, 4. junij 2013

V letu 2013 so bile ustanovljene podporne skupine za azil, sestavljene iz strokovnjakov držav članic in urada EASO, za zagotavljanje pomoči Italiji v zvezi z informacijami o državah izvora, krepitev analitičnih zmogljivosti in dublinskega sistema, kvalitativnimi pogoji v sprejemnih centrih, operativnimi postopki za zmogljivosti v izrednih razmerah in dodatno pomoč za primere pritožb. V tem letu je bilo v Italijo napotenih 25 strokovnjakov v desetih podpornih skupinah za azil za podporo izvajanju načrta posebne pomoči.

Podporne skupine urada EASO so začele izvajati dejavnosti septembra 2013. Zagotovljena je bila pomoč v zvezi z italijanskim zbiranjem podatkov in analitično zmogljivostjo. V zvezi s tem sta bila na začetku novembra 2013 organizirana misija za ugotavljanje dejstev in srečanje. V zadnjem četrtletju leta 2013 je bila zagotovljena pomoč v zvezi z informacijami o državah izvora na treh videokonferenčnih delavnicah za italijanske nosilce odločanja na področju azila, na katerih je bila glavna pozornost namenjena Maliju, Gani, Nigeriji in Senegal, in sicer na teritorialni in centralni ravni. Urad EASO je Italiji pomagal tudi s tehničnim poročilom o zahtevah v zvezi z dublinsko uredbo glede infrastrukture, osebja in virov v ministrstvu za notranje zadeve, ter z načrtom usposabljanja o sistemu DublinNet, postopkih na podlagi dublinske uredbe in najboljši obravnavi občutljivih primerov. Novembra in decembra 2013 so bile organizirane tri tematske delavnice o upravljanju in praktičnemu izvajanju postopkov na podlagi dublinske uredbe.

Oktobra 2013 je potekal pregled stanja v zvezi s pogoji za sprejem in potrebo po utrditvi standardov kakovosti sistema za sprejem. Nazadnje, kot je bilo že navedeno v razdelku 3.6.3, so bili v zadnjem četrtletju leta 2013 na Malti organizirani trije seminarji strokovnega izpopolnjevanja za italijanske sodnike, ki se ukvarjajo s primeri v zvezi z azilom. Na seminarju so bila obravnavana vprašanja, kot so presoja in verodostojnost dokazov, tehnike pogovora in informacije o državah izvora (COI), posebna pozornost pa je bila namenjena razmeram v Nigeriji.

3.7.2. Premestitev

Dejavnosti urada EASO v zvezi s premestitvijo v letu 2013 v številkah
<i>Dve strokovni srečanja o praktičnem sodelovanju na temo premestitev.</i>
<i>Udeležba na prvem letnem forumu o premestitvah.</i>

Urad EASO je na podlagi ugotavljanja dejstev v zvezi z dejavnostmi premestitve z Malte, ki ga je opravil leta 2012, junija in novembra 2013 organiziral dve strokovni srečanja, na katerih so sodelovali Evropska komisija, države članice, urad UNHCR in Mednarodna organizacija za migracije (IOM). Razprave so bile osredotočene na praktične in zakonodajne vidike skupnega pristopa k premestitvi, oblikovanje podpornega gradiva o tem, kako preoblikovati uporabo financiranja EU za premestitev, in opredelitev dobrih praks na področju premestitev v državah članicah, vključno s sistemi notranje organizacije ter pogoji za sprejem in vključevanje. Predlagana so bila posebna orodja urada EASO za premestitev, kot sta priprava praktičnega priročnika in metodologije v zvezi s premestitvijo.

Urad EASO se je udeležil prvega letnega foruma o premestitvah, ki ga je septembra 2013 organizirala Evropska komisija, in na njem opisal možen skupni pristop k premestitvi. Srečanje naj bi bila priložnost za pomoč državam članicam pri prepoznavanju njihovih potreb po premestitvi v bližnji prihodnosti in pripravi njihovih zavez.

3.7.3. Projektna skupina za Sredozemlje

Dejavnosti urada EASO v zvezi s projektno skupino za Sredozemlje v letu 2013 v številkah
<i>Osem predvidenih ukrepov za urad EASO v okviru projektne skupine za Sredozemlje.</i>

Tragedija, ki se je zgodila 3. oktobra 2013 ob obali italijanskega otoka Lampedusa, ko se je potopila ladja z več sto priseljenci in je izgubilo življenje več kot 300 oseb, je pokazala na potrebo po odzivu EU za izboljšanje solidarnosti in medsebojne podpore, da se prepreči izguba življenj priseljencev v Sredozemlju. Takoj po tem dogodku je bila ustanovljena tako imenovana projektna skupina za Sredozemlje, da bi se proučili konkretni ukrepi, ki bi jih bilo mogoče sprejeti v zvezi s to težavo. Skupina je vključevala strokovnjake iz vseh držav članic, Evropske komisije, Evropske službe za zunanje delovanje (ESZD), urada EASO, agencije Frontex, Europol, agencije FRA in Evropske agencije za pomorsko varnost (EMSA). Evropska komisija je 4. decembra 2013 na podlagi razprav sprejela sporočilo (COM(2013) 869 final).

Urad EASO je bil v celoti vključen v ta postopek in je sodeloval na srečanjih Sveta in Komisije. Projektna skupina za Sredozemlje je oblikovala več ukrepov, vključno z osmimi ukrepi, predvidenimi za urad, ki so v glavnem spadali na pet področij: izboljšanje nadzora na mejah, kar bo pripomoglo k reševanju življenj, pomoč in solidarnost v smislu finančne pomoči za države članice, ki se spopadajo z velikim migracijskim pritiskom, krepitev boja proti trgovini z ljudmi, tihotapljenju in organiziranemu kriminalu, izboljšanje regionalne zaščite in ponovne naselitve ter pravni načini za prihod v Evropo in ukrepi v sodelovanju s tretjimi državami.

Urad EASO je prispeval k pripravi akcijskega načrta, ki jo je usklajevala Evropska komisija, s predlogom svežnja ukrepov, ki jih bo izvedel. Takšni ukrepi med drugim vključujejo pobude, ki jih je urad izvajal v skladu s svojo strategijo zunanjega delovanja. Zato je ukrepe vključil v okvir partnerstev za mobilnost z Marokom in Tunizijo ter dialoga med EU in Jordanijo o migracijah, mobilnosti in varnosti, zlasti v okvir projekta ENPI, ki ga izvaja skupaj z agencijo Frontex (glej razdelek 3.10.2). Izrazil je pripravljenost, da bo v okviru prihodnjega dialoga/partnerstva za mobilnost zagotavljal podporo Libiji. Urad bi lahko v skladu s strategijo zunanjega delovanja zagotavljal usposabljanje in izvajal druge ukrepe za krepitev zmogljivosti kot del regionalnih programov zaščite v Jordaniji, Libiji in Tuniziji ter bo proučil izvedljivost pilotnega programa o podprti obdelavi, hkrati pa izboljšal zagotavljanje podatkov, kar bo omogočilo boljše načrtovanje ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih.

Eden izmed glavnih ciljev projektne skupine za Sredozemlje je razvoj ukrepov za preprečevanje ali prekinitev nevarnih načinov delovanja tihotapcev ali trgovcev z ljudmi, ki priseljencem omogočajo nezakonito prečkanje zunanjih meja EU.

3.8. Nujna pomoč urada EASO

Nujna pomoč urada EASO v letu 2013 v številkah
<i>Izvajata se dva operativna načrta (za Bolgarijo in Grčijo).</i> <i>49 napotenih strokovnjakov v 25 podpornih skupinah za azil v Bolgariji in Grčiji.</i> <i>Projekt uradov EASO in UNHCR za Grčijo v zvezi z obdelavo nerešenih primerov.</i> <i>Dve pobudi glede skupnega usposabljanja o identifikaciji in opredelitvi državljanstva, ki sta ju za Grčijo organizirala urad EASO in agencija Frontex.</i> <i>Osem delavnic o praktičnem sodelovanju (o informacijah o državah izvora, zbiranju statističnih in drugih podatkov ter odločanju o azilu) za Grčijo.</i> <i>Tri srečanja nacionalnih kontaktnih točk intervencijske skupine za azil.</i> <i>Vaja za primer ravnanja v izrednih razmerah, organizirana v sodelovanju z agencijo Frontex na madžarsko-romunski meji.</i>

Urad EASO je v letu 2013 nadalje razvijal dejavnosti za podporo državam članicam, katerih azilni sistemi in sistemi za sprejem so posebej obremenjeni, predvsem z zagotavljanjem pomoči Bolgariji in Grčiji ter razvojem zmogljivosti za pravočasno in učinkovito odzivanje v izrednih razmerah.

3.8.1. Operativni načrt za Grčijo

Urad EASO je leta 2013 v skladu z določbami operativnega načrta, podpisanega aprila 2011, še naprej izvajal dejavnosti nujne pomoči v Grčiji. Po dokončanju prve faze operativnega načrta konec marca 2013 je bil sprejet dogovor o drugi fazi za podaljšanje ukrepov pomoči urada EASO do 31. decembra 2014.

V prvi fazi operativnega načrta je bila glavna pozornost namenjena odpravi zaostankov, vzpostavitvi trajnostnega in učinkovitega azilnega sistema in sistema za sprejem ter zagotavljanju kakovosti azilnega postopka in postopka sprejema. Ta faza je bila dopolnjena s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev, ki sta ga podpisala urada EASO in UNHCR (november 2012–marec 2013) in katerega cilj je bil podpreti Grčijo pri obdelavi nerešenih primerov, vključno z opredelitvijo neaktivnih primerov in sprejetjem sklepov o „prekinitvi“ za pritožbe, ki so se štele za neaktivne. V okviru projekta je bilo usposobljenih več kot devet policijskih kadetov, zagotovljena je bila tudi materialna pomoč.

Urad EASO je 7. marca 2013 na zaprosilo Grčije z začetka leta 2013 na podlagi rezultatov prve faze in pod splošnim okriljem revidiranega grškega nacionalnega akcijskega načrta o migracijah in azilu podpisal sporazum o drugi fazi operativnega načrta (april 2013–december 2014). Druga faza vključuje 15 ukrepov pomoči, zlasti na področjih usposabljanja, spodbujanja trajnostnih in učinkovitih azilnih postopkov in postopkov sprejema ter financiranja EU.

Nove grške službe, povezane z azilom (služba za azil, služba za prvi sprejem in pritožbeni organ), so v celoti delovale od junija 2013. Ustanovitev novih institucij je zahtevala usposabljanje novih socialnih delavcev in krepitev upravne zmogljivosti (npr. v zvezi s kakovostjo, informacijami o državah izvora, statističnimi podatki itd.). Urad EASO, ki je podpiral ta proces od začetka operacij leta 2011, si je na podlagi načrta usposabljanja močno prizadeval za usposabljanje osebja novih služb.

V letu 2013 je bila posebna pozornost namenjena povečanju zmogljivosti za obdelovanje in opravljanje individualnih pogovorov v okviru odprtih pritožbenih zadev. Urad EASO je do aprila 2013 podprl oblikovanje desetih dodatnih pritožbenih in posebnih odborov, ki so dopolnili deset že delujočih odborov.

Poleg usposabljanja sta bila septembra in novembra 2013 organizirani dve srečanju za praktično sodelovanje, da bi se Grčiji zagotovila pomoč pri vzpostavitvi podatkovne zbirke informacij o državah izvora ter na področju zbiranja in analize statističnih podatkov. Urad EASO je poleg tega organiziral tri delavnice za člane novih odborov za odpravo zaostankov v zvezi z postopkom določanja odgovornosti, odločanjem in uporabo informacij o državah izvora na prvi in drugi stopnji. Dve dodatni prilagojeni delavnici sta bili namenjeni strokovnim poročevalcem pritožbenega organa, za člane pritožbenih odborov pa je bila organizirana delavnica na višji stopnji.

Službi za azil in pritožbenemu organu je bil predložen strateški načrt za razvoj pilotnega programa o ocenjevanju posnetkov in zapisovanju pogovorov.

Urad EASO je zagotavljal tudi pomoč v zvezi s financiranjem EU za krepitev absorpcijske sposobnosti in optimizacije skladov EU, zlasti Evropskega sklada za begunce. Poleg tega je v zvezi z novim večletnim finančnim okvirom prispeval strokovno znanje pri pripravi novega sklada za azil, migracije in vključevanje.

V skladu z delovnim sporazumom, ki sta ga sklenila urad EASO in agencija Frontex, sta agenciji aprila in novembra 2013 izvedli prve skupne pilotne tečaje usposabljanja o opredelitvi državljanstva. Ti skupni tečaji usposabljanja so prispevali h krepitvi dostopa do azilnega postopka za vse priseljence, ki so v Grčiji (vključno na mejnih območjih).

Če se upoštevajo vse dejavnosti skupaj, je bilo v okviru operativnega načrta za Grčijo v letu 2013 napotenih 34 strokovnjakov v 18 podpornih skupinah za azil.

3.8.2. Operativni načrt za Bolgarijo

Bolgarija je 14. oktobra 2013 urad EASO zaprosila za pomoč zaradi velikega povečanja pritoka prosilcev za azil, zlasti tistih iz Sirije. Operativni načrt urada EASO za Bolgarijo je bil podpisan 17. oktobra 2013, njegov cilj pa je bil zagotavljanje tehnične in operativne pomoči Bolgariji do konca septembra 2014. Načrt naj bi Bolgariji pomagal obvladati večji pritok, hkrati pa v okviru izvajanja instrumentov sistema CEAS izboljšal in okrepil bolgarski azilni sistem in sistem za sprejem.

Ukrepi urada EASO za pomoč Bolgariji so razdeljeni v tri kategorije, in sicer operativna pomoč, institucionalna pomoč in horizontalna pomoč. V letu 2013 so bile oblikovane skupne podporne skupine za azil in skupine strokovnjakov, sestavljene iz strokovnjakov urada EASO, strokovnjakov držav članic in bolgarskih uradnikov, te skupine pa se bodo ustanovljale tudi v letu 2014. Njihova pomoč vključuje: predhodno identifikacijo in predhodno registracijo mešanih migracijskih tokov, predhodno registracijo prosilcev za azil, obravnavo mladoletnikov brez spremstva in ranljivih oseb v okviru ustreznega azilnega postopka ter pomoč za postopek odločanja na področju azila. Urad v skladu z operativnim načrtom zagotavlja tudi usposabljanje za bolgarske uradnike in krepitev zmogljivosti v zvezi z informacijami



Podpis operativnega načrta
z Bolgarijo, Bukarešta,
17. oktober 2013

o državah izvora, organizira tematske delavnice in zagotavlja tehnično svetovanje. To vključuje razvoj strategije za povečanje zmogljivosti objektov za sprejem in boljše izkoriščanje danih zmogljivosti za sprejem. Poleg tega se zagotavlja strokovno znanje o absorpciji nujne finančne podpore za Bolgarijo iz skladov EU. Začetno srečanje za izvajanje operativnega načrta urada EASO za Bolgarijo je bilo 5. novembra 2013 v Sofiji.

V letu 2013 so bile dejavnosti takojšnje pomoči osredotočene na opredelitev azilnega postopka in oblikovanje predlogov za postopne rešitve v zvezi z bolgarskim postopkom registracije, azilnim postopkom in postopkom sprejema ter na zagotavljanje pomoči v zvezi s predhodno registracijo prosilcev za azil v različnih sprejemnih centrih. V zvezi s tem je bil pripravljen priročnik o postopku registracije.

Če se upoštevajo vse dejavnosti, je bilo v okviru operativnega načrta za Bolgarijo v letu 2013 napotenih 15 strokovnjakov v sedmih podpornih skupinah za azil.

3.8.3. Pripravljenost na nujno pomoč

Urad EASO je v letu 2013 nadalje razvijal zmogljivost za pravočasno odzivanje na izredne razmere in zaprosila za pomoč.

Prvič, organiziral je tri srečanja nacionalnih kontaktnih točk intervencijske skupine za azil, da bi razpravljali o njenem profilu, najučinkovitejšem načinu za odzivanje na zaprosila za operativno pomoč in učinkoviti napotitvi strokovnjakov držav članic za prispevanje k operativni pomoči urada EASO.

Drugič, v tem letu je razvil tri priročnike za notranjo uporabo urada v zvezi z upravnimi postopki za operativno napotitev in povračilo stroškov strokovnjakom, napotenih v podpornih skupinah za azil.

Nazadnje, poleti 2013 je izvedel vajo zagotavljanja nujne pomoči, organizirano v povezavi z operativno vajo agencije Frontex (REX 2013) na obmejnih območjih Madžarske in Romunije s Srbijo. V tej skupni vaji so se preizkušali zmogljivost in postopki urada EASO za napotitve podpornih skupin za azil ob izrednih pritiskih v nekaterih državah članicah ter solidarnost EU na področju azila in praktično sodelovanje med uradom EASO, agencijo Frontex in državami članicami EU. Cilj vaje za primer izrednih razmer je bil simulacija razmer izrednih pritiskov na ozemlju Madžarske in Romunije, natančneje v regiji, ki meji na obmejna območja teh dveh držav s Srbijo, na katerih je bil previden velik pritok migrantov in morebitnih upravičencev do mednarodne zaščite. Urad je napotil podporne skupine za azil, sestavljene iz strokovnjakov s področja registracije in preverjanja za opredelitev potreb po mednarodni zaščiti v mešanih migracijskih tokovih ter strokovnjakov za prosilce s posebnimi potrebami.

3.9. Pomoč urada EASO pri informacijah in analizi

Pomoč urada EASO pri informacijah in analizi v letu 2013 v številkah
<i>Začetek druge faze sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti.</i> <i>Pregled statistične prakse v Evropi.</i> <i>Letno poročilo o stanju na področju azila v EU za leto 2012.</i> <i>Tri četrtletna poročila o azilu.</i> <i>12 mesečnih poročil o azilu (z oznako „EU restricted“).</i>

3.9.1. Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti

Urad EASO je v letu 2013 nadalje razvijal sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti v tesnem sodelovanju z Evropsko komisijo (z GD za notranje zadeve in Eurostatom), agencijo Frontex, uradom UNHCR in drugimi partnerji, pri čemer je zagotavljal, da deluje v sinergiji z uveljavljenim zbiranjem podatkov v zvezi z azilom. Februarja je določil tri glavne korake v postopku sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti: opredelitev, kako delujejo azilni sistemi držav članic in kako se Eurostatu sporočajo statistični podatki o azilu, določitev najpomembnejših in najučinkovitejših kazalnikov, ki bi lahko zagotovili celosten pregled (od dostopa do postopka za vrnitev in vključevanje) praktičnega delovanja sistema CEAS v uporabnih rokih, in oblikovanje skupine za pripravo statističnih podatkov

(GPS), v katero so vključeni predstavniki, ki jih imenujejo države članice za enotne točke za stike, pristojne za kakovost in pravočasnost statističnih podatkov o azilu.

Urad EASO je aprila 2013 organiziral prvo srečanje skupine za pripravo statističnih podatkov, na katerem se je razpravljalo o predlogu za celosten sklop kazalnikov. Kazalniki naj bi zagotovili podatke o praktičnem delovanju vseh ključnih vidikov sistema CEAS. Urad je poleti 2013 v tesnem sodelovanju z drugimi evropskimi organi, ki se ukvarjajo s podatki o azilu (tj. z GD za notranje zadeve, Eurostatom in agencijo Frontex), pripravil vprašalnik, da bi zagotovil skupni pristop EU. V tem smislu so bile države pozvane, naj na enak način zagotovijo informacije, ki jih predložijo razne organizacije deležnikov. Urad je na podlagi vprašalnika pripravil poročilo *EPS – Overview of statistical practice in Europe (Sistem zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti – pregled statistične prakse v Evropi)*. Sklepna ugotovitev tega prvega celostnega pregleda sedanje prakse v zvezi z zbiranjem statističnih podatkov v zvezi z azilom v državah članicah EU in pridruženih državah je, da so v EU precejšnje razlike v zbiranju podatkov in poročanju. Razlogi za te razlike so se nanašali na različne razlage pravnega reda EU na področju azila in uredbe o statističnih podatkih o migracijah ter organizacijske podrobnosti nacionalnih azilnih sistemov in poročevalskih praks. Nove Eurostatove smernice so bile objavljene decembra 2013.

Urad EASO je novembra 2013 v skladu s postopnim pristopom začel izvajati drugo fazo sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti, tj. naslednji korak pri uvajanju dejavnosti urada za statistično analizo, pri čemer se je opiral na sedanje dejavnosti zbiranja podatkov za analitske izdelke urada (mesečne in četrtnetne). V drugi fazi, ki je osredotočena na prvostopenjske organe, je predvideno zbiranje podatkov na podlagi štirih kazalnikov (prošnje, umiki, odločbe in nerešeni primeri). Oblikovan je bil vodnik za razlago definicij kazalnikov in poslan državam članicam, za spodbujanje skupnega razumevanja pa sta bila organizirana tudi tečaj usposabljanja in razprava s člani skupine za pripravo statističnih podatkov. Mesečno zbiranje podatkov se je začelo 1. aprila 2014.

Urad EASO je v letu 2013 poleg priprave *Letnega poročila o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012*, ki je opisan v naslednjem razdelku, začel pripravljati tudi četrtnetna in mesečna poročila o azilu, ki omogočajo redno analizo trendov v zvezi s prošnjami za mednarodno zaščito, glavnimi državami izvora, profilom prosilcev in držav, v katerih so bile vložene prošnje, poleg tega pa je analize osredotočil na primere, ki si zaslužijo posebno pozornost, kot so tisti, povezani z Eritrejo, Rusijo, Sirijo oziroma Zahodnim Balkanom. V letu 2013 je pripravil tri četrtnetna poročila ⁽⁵⁾ in 12 mesečnih poročil (z oznako „EU restricted“) o azilu. Kupljena je bila napredna statistična in kartografska programska oprema, osebje pa je bilo usposobljeno za njeno uporabo, da bi se izboljšala analitična zmogljivost in upodobitev podatkov.

3.9.2. Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji

Urad EASO je junija 2013 pripravil drugo letno poročilo o stanju na področju azila v EU za leto 2012. ⁽⁶⁾

Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012 je zagotovilo celosten pregled stanja na področju azila v EU, saj je vključevalo obravnavo tokov prosilcev za mednarodno zaščito v EU in analizo podatkov o prošnjah in odločbah, osredotočeno pa je bilo na nekatere izmed najpomembnejših držav izvora prosilcev za mednarodno zaščito v letu 2012.

Letno poročilo urada EASO je bilo tudi koristno orodje za nacionalne oblikovalce politik in oblikovalce politik EU, saj jim je v skladu s svojim izrecnim namenom – izboljšati kakovost, usklajenost in učinkovitost sistema CEAS – pomagalo opredeliti področja, na katerih je izboljšanje najbolj potrebno (in na katera morajo urad EASO in drugi ključni deležniki zato v prihodnje usmeriti svoja prizadevanja).



⁽⁵⁾ Četrtnetna poročila o azilu so na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/asylum-trends-analysis/quarterly-report>.

⁽⁶⁾ Poročilo je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/asylum-documentation/easo-publication-and-documentation>.

V zvezi z metodologijo je urad EASO februarja 2013 sprejel nov pristop, ki temelji na spoznanjih, pridobljenih pri pripravi prvega letnega poročila urada o stanju na področju azila v EU za leto 2011. Nova metodologija je vključevala izjavo o načelih, standardno kazalo vsebine, korake za zbiranje in obdelavo informacij, ki jih predložijo države članice, Evropska komisija in civilna družba, časovni raspored in postopek posvetovanja.

3.9.3. Pomoč urada EASO tretjim državam

Pomoč urada EASO tretjim državam v letu 2013 v številkah
<i>Tri države (Jordanija, Maroko in Tunizija), zajete v projekt urada EASO v okviru Evropskega instrumenta sosedstva in partnerstva.</i> <i>Sprejeta strategija urada EASO za zunanje delovanje.</i> <i>Dve srečanja za praktično sodelovanje (zunanja razsežnost sistema CEAS in ponovna naselitev).</i> <i>Sodelovanje na treh srečanjih v okviru partnerstev EU za mobilnost z Marokom in Tunizijo ter dialoga med EU in Jordanijo o migracijah, mobilnosti in varnosti.</i> <i>Sodelovanje v praškem procesu.</i> <i>Sodelovanje strokovnjakov na dveh delavnicah urada TAIEX za sodnike s področja begunskega prava.</i>

Notranja in zunanja razsežnost na področju migracij in azila sta tesno povezani. Migracij in azila ni mogoče učinkovito obravnavati brez upoštevanja sodelovanja s tretjimi državami.

Urad EASO je novembra 2013 sprejel strategijo zunanjega delovanja ⁽⁷⁾, v kateri je potrjena pomembna vloga, ki jo bo po pričakovanjih imela agencija pri zunanji razsežnosti sistema CEAS. Vendar se je v prvih letih svojega delovanja odločil, da se bo osredotočil na podporo izvajanju sistema CEAS v EU z razvojem orodij za praktično sodelovanje. V strategiji za zunanjo razsežnost sta opredeljena pristop in splošni okvir, v katerem bo urad razvijal svoje dejavnosti v zvezi z zunanjo razsežnostjo sistema CEAS. Poleg tega so bili opredeljeni vloga urada v zunanji razsežnosti sistema CEAS, njegova temeljna načela, metodologija za izvajanje, geografske prednostne naloge in oblike zunanjega delovanja urada. Splošni cilj urada glede zunanjega delovanja bi bilo mogoče opredeliti kot prizadevanje za krepitev azilne zmogljivosti in zmogljivosti za sprejem v tretjih državah, da se bolje zaščiti prisilce za azil, državam članicam olajša ponovna naselitev beguncev iz tretjih držav v EU in vzpostavi sodelovanje s tretjimi državami v zadevah v zvezi z dolžnostmi in dejavnostmi urada EASO. Zunanje delovanje urada je v skladu s splošnimi politikami in prednostnimi nalogami EU glede zunanjih odnosov, zlasti z globalnim pristopom k vprašanju migracij in mobilnosti, evropsko sosedsko politiko (ESP) in strategijo širitve EU, in se izvaja v okviru uredbe o ustanovitvi urada EASO. Zunanje delovanje ima lahko eno ali več naslednjih oblik: podpiranje izvajanja regionalnih programov zaščite in drugih dejavnosti, ki so pomembne za trajne rešitve v tretjih državah, zagotavljanje usposabljanja, ki ga organizira urad EASO, pristojnim organom v tretjih državah, opravljanje usklajevalne vloge z razvojem dejavnosti praktičnega sodelovanja – v sodelovanju z Evropsko komisijo in ustreznimi partnerji – glede dejavnosti ponovne naselitve, ki jih izvajajo države članice, podpiranje krepitev zmogljivosti na področju azilnih sistemov tretjih držav in sistemov tretjih držav za sprejem ter zagotavljanje s politiko povezanih informacij in nasvetov državam članicam, Evropski komisiji in Evropski službi za zunanje delovanje (ESZD) o stanju na področju azila in potrebah v tretjih državah.

Urad EASO je v skladu s to strategijo zunanjega delovanja razvijal dejavnosti na področju ponovne naselitve in krepitev zmogljivosti v tretjih državah.

3.9.4. Ponovna naselitev

Urad EASO je novembra 2013 na podlagi prvega seminarja o politiki EU za ponovno naselitev iz leta 2012 organiziral srečanje za praktično sodelovanje v zvezi s ponovno naselitvijo. Na srečanju je bilo mogoče razpravljati o načrtih sprejemanja zavez za prihodnje financiranje EU v okviru sklada za azil, migracije in vključevanje ter o možnih skupnih izbirnih misijah. Urad EASO je predlagal vzpostavitev mreže strokovnjakov za ponovno naselitev, sestavljene iz predstavnikov držav članic EU in pridruženih držav, Evropske komisije, urada UNHCR, organizacije IOM in ključnih organizacij civilne družbe, dejavnih na tem področju.

⁽⁷⁾ Strategija je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/EASO-External-Action-Strategy.pdf>.

Urad EASO je bil poleg tega dejavno vključen v letna tristranska posvetovanja o ponovni naselitvi (ATCR), ki jih je organiziral urad UNHCR in so potekala julija 2013. Glavne teme, o katerih se je razpravljalo, so bile globalni pregled in prednostne naloge v zvezi s ponovno naselitvijo, cilji glede ponovne naselitve za leto 2014 in večletne obveze.

3.9.5. Zunanja razsežnost in krepitev zmogljivosti v tretjih državah

Urad EASO je nadalje razvijal dejavnosti na področju zunanje razsežnosti z usklajevanjem izmenjave informacij in ukrepov v zvezi z vprašanji, ki izhajajo iz zunanje razsežnosti sistema CEAS. V dogovoru z Evropsko komisijo in v okviru globalnega pristopa k vprašanju migracij in mobilnosti si je prizadeval za sodelovanje s pristojnimi organi tretjih držav pri tehničnih zadevah.

Oktober 2013 je organiziral delavnico za praktično sodelovanje o svoji vlogi v zunanji razsežnosti sistema CEAS.

V zvezi s krepitvijo zmogljivosti v tretjih državah je februarja 2013 sodeloval v dialogu med EU in Jordanijo o migracijah, mobilnosti in varnosti, septembra 2013 pa na srečanju v okviru partnerstva za mobilnost med EU in Marokom. Poleg tega je bilo novembra 2013 organizirano srečanje v okviru partnerstva za mobilnost med EU in Tunizijo.

Urad EASO je decembra 2013 podpisal tudi sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev z Evropsko komisijo (z GD za razvoj in sodelovanje – EuropeAid) v okviru projekta ENPI za skupni projekt z agencijo Frontex, katerega cilj je podpirati ustrezne organe v Jordaniji, Maroku in Tuniziji pri krepitvi zmogljivosti. V skladu z delovnim sporazumom, ki sta ga sklenila urad EASO in agencija Frontex, in ob upoštevanju celostnega pristopa k migracijam, azilu in upravljanju meja je agencija Frontex soglašala, da bo sodelovala pri izvajanju projekta. Projekt „Spodbujanje sodelovanja Jordanije pri delu urada EASO ter sodelovanja Tunizije in Maroka pri delu urada EASO in agencije Frontex“ je bil odobren za 18-mesečno obdobje izvajanja, pri čemer namenska proračunska sredstva za ta projekt znašajo približno 1 milijon EUR.

Urad EASO od leta 2012 sodeluje tudi pri projektu „Kakovost in usposabljanje v azilnih postopkih“, ki se izvaja v okviru ciljne pobude praškega procesa. Agencija je v letu 2013 ohranila dejavnosti za izvajanje programa usposabljanja po načrtu usposabljanja EASO v vzhodnih sosednjih državah EU in Turčiji.

Urad EASO se je leta 2013 odločil, da bo podprl projekt urada UNHCR „Pobuda za zagotavljanje kakovosti azilnih sistemov v Vzhodni Evropi in Južnem Kavkazu“ z zagotavljanjem usposabljanja državam zadevnih regij na podlagi načrta usposabljanja EASO, dovolil pa je tudi, da se zadevni moduli prevedejo v ruščino.

Kot je bilo navedeno v razdelku 3.6.3, je poleg tega v okviru politike širitve EU sodeloval na dveh delavnicah urada TAIEX. Aprila 2013 je bila v Skopju (v Nekdanji jugoslovanski republiki Makedoniji) organizirana delavnica o regionalnem sodelovanju za sodnike s področja begunskega prava, na drugi delavnici, ki je maja 2013 potekala v Sarajevu (v Bosni in Hercegovini), pa so se obravnavale dobre prakse pri uporabi informacij o državi izvora v azilnih postopkih med strokovnjaki iz zadevne regije.

4. Okvir in mreža urada EASO



4.1. Upravni odbor

Upravni odbor urada EASO v letu 2013 v številkah

31 članov in opazovalcev.

Štiri seje upravnega odbora.

Štirje sprejeti programski dokumenti (večletni delovni program za obdobje 2014–2016, delovni program za leto 2014, večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2014–2016 in proračun za leto 2014).

Dve sprejeti poročili (Letno poročilo urada EASO o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012 in Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2012).

Trije sprejeti sklepi upravnega odbora.

Sprejet delovni sporazum med uradoma EASO in UNHCR.

Upravni odbor je organ urada EASO, odgovoren za upravljanje in načrtovanje. Leta 2013 je bil sestavljen iz 31 članov in opazovalcev (po en član iz vsake države članice razen Danske, ki je povabljena k sodelovanju kot

opazovalka, dva člana Evropske komisije in en član urada UNHCR brez glasovalne pravice). Upravni odbor je leta 2013 izvolil novega predsednika in njegovega namestnika. Poleg tega so bili predstavniki pridruženih držav (Islandije, Lihtenštajna, Norveške in Švice) povabljeni, naj se kot opazovalci udeležijo sej upravnega odbora. K sodelovanju pri ustreznih razpravah upravnega odbora je bila povabljena tudi agencija Frontex, zlasti pri razpravah o stanju na področju azila v EU, sistemu zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS) ter razmerah v Grčiji.

Upravni odbor je lahko leta 2013 učinkovito opravljal svoje naloge ter med drugim formalno sprejel naslednje dokumente in sklepe:

- večletni delovni program za obdobje 2014–2016;
- delovni program za leto 2014;
- večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2014–2016 (v zvezi s katerim je treba upoštevati mnenje Evropske komisije);
- proračun urada EASO za leto 2014;
- delovni sporazum, ki sta ga sklenila urada EASO in UNHCR;
- sklep upravnega odbora št. 18 z dne 13. junija 2013 o sprejetju mnenja o končnem zaključnem računu urada EASO za leto 2012;
- sklep upravnega odbora št. 19 z dne 16. septembra 2013 o listini o nalogah in odgovornostih računovodje urada EASO;
- sklep upravnega odbora št. 20 z dne 27. decembra 2013 o finančni uredbi urada EASO.



Deseta seja upravnega odbora urada EASO, Malta, 4. in 5. februar 2013

Upravni odbor je poleg tega redno izmenjeval stališča o stanju na področju azila v EU, pri čemer je posebno pozornost namenjal Siriji, Sredozemlju, Ruski federaciji in Zahodnemu Balkanu. Izmenjeval je tudi stališča o operativnem izvajanju novega azilnega svežnja in naslednjem večletnem programu agencij PNZ za obdobje po izteku stockholmskega programa v letu 2014. Upravni odbor je razpravljal o napredku v zvezi z izvajanjem ukrepov pomoči urada EASO za Bolgarijo, Grčijo, Italijo in Švedsko. Posebna pozornost je bila namenjena tudi usposabljanju in poklicnemu razvoju, vključno z novim načinom usposabljanja, postopkom za zagotavljanje kakovosti ter informacijam o državah izvora in razvoju pristopa mreže COI. Upravni odbor se je v zvezi s sistemom zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS) dogovoril o drugi fazi procesa ter se seznanil z mesečnim in četrtletnim poročilom o azilu. Poleg tega je podprl strategijo urada za zunanje delovanje. V zvezi z dejavnostmi notranje revizije je soglašal z načrtom za dejavnosti službe Evropske komisije za notranjo revizijo (IAS) v letu 2013 in potrdil strateški načrt za notranjo revizijo za obdobje 2014–2016.

4.2. Sodelovanje z Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Evropsko komisijo

Sodelovanje urada EASO z Evropskim parlamentom, Svetom Evropske unije in Evropsko komisijo v letu 2013 v številkah

*Redna dvostranska srečanja s Komisijo.
Notranja ocena, ki jo je izvedla Komisija.
Pet dogodkov s Parlamentom.
Sodelovanje na 13 zasedanjih Sveta.*

Urad EASO je neodvisna agencija EU, ki deluje v skladu s politikami EU in njenim institucionalnim okvirom. Zato mora o svojem delu in uporabi razpoložljivih virov poročati Parlamentu, Svetu in Komisiji ter zagotavljati gradivo, ki temelji na dokazih, za oblikovanje skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS). V letu 2013 je Parlamentu, Svetu in Komisiji med drugim predložil letni delovni program, letno poročilo o stanju na področju azila v EU, letno poročilo o dejavnostih in končni zaključni račun.

V zvezi z Evropsko komisijo so bila med uradom EASO in Komisijo organizirana redna dvostranska srečanja na različnih ravneh. Nadaljevalo se je strukturirano sodelovanje s Komisijo kot uradno članico upravnega odbora urada.

Med uradom EASO in partnerskim Generalnim direktoratom za notranje zadeve je stalno potekalo sodelovanje. Tesno sodelovanje je bilo predvsem na področju upravljanja ter v zvezi s političnimi in operativnimi vprašanji. V

zvezi s temi vprašanji je bila posebna pozornost namenjena izvajanju mehanizma iz člena 33 prenovljene dublinske uredbe, premestitvi v okviru EU, vključno s sodelovanjem urada na letnem forumu o premestitvah, projektni skupini za Sredozemlje, postopkom usposabljanja in zagotavljanja kakovosti, mladoletnikom brez spremstva, informacijam o državah izvora, operativni pomoči za Bolgarijo, Grčijo in Italijo ter zunanji razsežnosti sistema CEAS. Urad se je poleg tega kot opazovalec udeležil sestankov raznih kontaktnih odborov o prenosu in uporabi prenovljenih pravnih instrumentov EU o azilu. Z Evropsko komisijo in Evropsko migracijsko mrežo (EMN) se je usklajeval glede postopkov za oblikovanje zadevnih letnih poročil o azilu. V letu 2013 je sodeloval na ustreznih sestankih mreže EMN.

Nazadnje, Evropska komisija je v okviru dejavnosti iz sporočila o okrepljeni solidarnosti znotraj EU na področju azila izvedla oceno vpliva, ki ga je imel urad EASO na praktično sodelovanje na področju azila in na sistem CEAS v letu 2013. Notranja ocena je bila končana decembra 2013, sklepne ugotovitve pa bodo predložene v letu 2014.

Urad EASO je v letu 2013 okrepil tudi sodelovanje z drugimi generalnimi direktorati in službami Komisije, na primer z Generalnim direktoratom za razvoj in sodelovanje – EuropeAid v zvezi s projektom ENPI, navedenim v razdelku 3.10.2, in Eurostatom v zvezi z zbiranjem podatkov o azilu. V tem letu se je spodbujalo tudi redno upravno sodelovanje v zvezi s proračunskimi in finančnimi vidiki ter človeškimi viri z Generalnim direktoratom za proračun oziroma Generalnim direktoratom za človeške vire in varnost. Urad je poleg tega vzdrževal odnose z Evropsko službo za zunanje delovanje (ESZD) za oblikovanje strategije urada za zunanje delovanje in pripravo izvajanja projekta ENPI z Jordanijo, Marokom in Tunizijo.

V zvezi z Evropskim parlamentom je agencija marca 2013 sodelovala na razpravi „Razumna razprava o priseljevanju in migracijah v EU“. Urad je julija organiziral predavanje o premestitvi v okviru EU. Poleg tega je septembra 2013 v Odboru za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE) predstavil *Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012* in *Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2012*. Poleg tega je oktobra 2013 organiziral obisk delegacije odbora LIBE v svojih prostorih. Nazadnje, v okviru dejavnosti mreže agencij za pravosodje in notranje zadeve (PNZ) je sodeloval tudi v razpravi o programu usposabljanja na področju kazenskega pregona, ki sta jo organizirala akademija CEPOL in Evropski parlament.



Delegacija Evropskega parlamenta na obisku pri uradu EASO, Malta, 29. in 30. oktober 2013

V zvezi s Svetom Evropske unije je urad EASO sodeloval na 13 zasedanjih Sveta v okviru irskega in litovskega predsedstva. Med drugim se je udeležil zasedanja Sveta ministrov PNZ in srečanj Strateškega odbora za priseljevanje, meje in azil (SCIFA). Prispeval je zlasti k razpravam o stanju na področju azila v EU (s posebnim poudarkom na Siriji in Sredozemlju), akcijskemu načrtu EU v zvezi z migracijskimi pritiski, skupni obdelavi prošenj za mednarodno zaščito in ukrepih v okviru projektne skupine za Sredozemlje.

4.3. Sodelovanje z uradom UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami

Sodelovanje urada EASO z uradom UNHCR ter drugimi mednarodnimi in medvladnimi organizacijami v letu 2013 v številkah

Podpisan delovni sporazum med uradoma EASO in UNHCR.
Več kot 30 dvostranskih srečanj z uradom UNHCR.
Dvostranska srečanja s Svetom Evrope in Mednarodno organizacijo za migracije (IOM).
Formalizirana izmenjava pism z Medvladnimi posvetovanji o migracijah, azilu in beguncih (IGC).
Udeležba na dveh srečanjih Medvladnih posvetovanj (IGC) in štirih srečanjih Konferenca generalnih direktorjev služb za priseljevanje (GDISC).

Urad EASO je v letu 2013 tesno sodeloval z uradom UNHCR ter pomembnimi mednarodnimi in medvladnimi organizacijami, kot so Svet Evrope, Mednarodna organizacija za migracije (IOM), Medvladna posvetovanja o migracijah, azilu in beguncih (IGC) ter Konferenca generalnih direktorjev služb za priseljevanje (GDISC).

Urada EASO in UNHCR sta na podlagi stalnega sodelovanja sklenila delovni sporazum, ki je bil podpisan decembra 2013. Namen delovnega sporazuma je vzpostavitev bolj strukturiranega okvira sodelovanja za ustrezna področja skupnih dejavnosti, oblikovanje sinergij in spodbujanje skladnosti med različnimi ukrepi, ki jih izvajata urada EASO in UNHCR. Glavna področja sodelovanja vključujejo: usposabljanje in poklicni razvoj, izmenjavo dobrih praks in strokovnega znanja o pobudah za zagotavljanje kakovosti in vprašanjih v zvezi s spolom, zbiranje in analizo podatkov in informacij o državah izvora, identifikacijo ranljivih oseb, posebno in nujno pomoč, dejavnosti v zvezi z zunanjo razsežnostjo ter dejavnosti ponovne naselitve in premestitve.

Agencija je tesno sodelovala z uradom UNHCR na vseh področjih svojih pristojnosti. Urad EASO je v letu 2013 še okrepil sodelovanje z uradom UNHCR, ki se je udeležil velike večine srečanj urada. Poleg tega je sodeloval na posvetovanjih ATCR, ki jih je urad UNHCR organiziral julija 2013.

Nadaljevalo se je strukturirano sodelovanje, zlasti v zvezi s sodelovanjem urada UNHCR na sejah upravnega odbora urada EASO kot člana brez glasovalne pravice ter v Posvetovalnem forumu urada in drugih posvetovalnih dejavnostih. Urad UNHCR je poleg tega okrepil svoj stalni urad za zvezo pri uradu EASO s sedežem na Malti, vključno z razširjanjem pomembnih informacij o zadevah skupnega interesa.

Poleg tega sta urada EASO in UNHCR usklajevala dejavnosti za podporo grškemu azilnemu sistemu, zlasti na podlagi sporazuma o prispevkih, ki sta ga organizaciji podpisali novembra 2012, in bolgarskemu azilnemu sistemu.

Julija 2013 so potekala letna posvetovanja na višji vodstveni ravni, pri čemer so bila v zadevnem letu organizirana več kot tri dvostranska srečanja na različnih ravneh.

Med uradoma EASO in UNHCR so potekale izmenjave informacij, pri čemer je bila posebna pozornost namenjena razmeram v Siriji in Sredozemlju.

Kot je bilo navedeno v razdelku 3.10.2 poročila, se je urad EASO leta 2013 odločil, da bo podprl projekt urada UNHCR „Pobuda za zagotavljanje kakovosti azilnih sistemov v Vzhodni Evropi in Južnem Kavkazu“, in sicer z zagotavljanjem usposabljanja državam zadevnih regij na podlagi načrta usposabljanja EASO, dovolil je tudi, da se zadevni moduli prevedejo v ruščino. Poleg tega je sodeloval v projektu pod vodstvom urada UNHCR „Odzivanje na ranljivost na področju azila“, katerega glavna pozornost je bila namenjena identifikaciji ranljivih prosilcev za azil, obravnavi podpornih in postopkovnih potreb v zvezi s takšnimi prosilci ter usposabljanju.

Urad EASO je opravljal svoje dejavnosti v tesnem stiku z drugimi pomembnimi mednarodnimi in medvladnimi organizacijami, dejavnimi na področjih, ki so povezana s področjem njegove dejavnosti. Organizirani sta bili dvostranski srečanja, aprila z Mednarodno organizacijo za migracije (IOM) in junija s Svetom Evrope, vključno s srečanjem z Evropskim sodiščem za človekove pravice (ESČP). Urad se je poleg tega udeležil štirih srečanj Konference generalnih direktorjev služb za priseljevanje (GDISC), na katerih je bila glavna pozornost namenjena stanju na področju azila v EU, napovedi trendov, sistemom zgodnjega opozarjanja in obvladovanju zaostankov pri delu. Urad je v zvezi s sodelovanjem z Medvladnimi posvetovanji o migracijah, azilu in beguncih (IGC) januarja 2013 formaliziral izmenjavo pisem. Ta je vzpostavila okvir za izboljšano sodelovanje na področju programiranja in načrtovanja, tehničnega sodelovanja in izmenjave informacij. Poleg tega se je v letu 2013 udeležil dveh srečanj medvladnih posvetovanj IGC.



Podpis delovnega sporazuma med uradoma EASO in UNHCR, Ženeva, 13. december 2013



Veleposlanik Swing, generalni direktor organizacije IOM, med obiskom urada EASO, Malta, 4. november 2013

4.4. Sodelovanje s pridruženimi državami

Sodelovanje urada EASO s pridruženimi državami v letu 2013 v številkah
<i>Parafirani štirje sporazumi (z Islandijo, Lihtenštajnom, Norveško in Švico).</i>

Februarja 2013 je potekal zadnji krog pogajanj za sklenitev sporazumov s pridruženimi državami (z Islandijo, Lihtenštajnom, Norveško in Švico). Urad EASO je v celotnem procesu sodeloval kot opazovalec. Organizirani so bili štirje krogi pogajanj, zadnji je potekal februarja 2013. Pridružene države so besedilo parafirale junija 2013, Svet pa se je odločil, da bo sporazume sklenil v letu 2014.

Delovni sporazumi bodo pridruženim državam omogočili, da sodelujejo pri dejavnostih urada EASO in da so upravičene do ukrepov pomoči, ki jih zagotavlja urad. Urad lahko poleg tega pogodbeno zaposli državljane pridruženih držav.

4.5. Sodelovanje z agencijami EU

Sodelovanje urada EASO z agencijami EU v letu 2013 v številkah
<i>Podpisan delovni sporazum med uradom EASO in agencijo FRA. Udeležba na štirih sestankih mreže agencij PNZ. Dve pobudi glede skupnega usposabljanja o identifikaciji in opredelitvi državljanstva, ki sta ju za Grčijo organizirala urad EASO in agencija Frontex. Vaja za primer ravnanja v izrednih razmerah, organizirana v sodelovanju z agencijo Frontex.</i>

Urad EASO je v letu 2013 dvo- in večstransko tesno sodeloval z drugimi agencijami EU, zlasti na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ).

V okviru splošnega usklajevanja agencij EU je redno sodeloval na srečanjih vodij agencij in vodij uprav ter v vzpostavljenih delovnih skupinah, kot sta mreža za uspešnost ali Medagencijska pravna mreža (IALN).

V okviru mreže agencij PNZ se je udeležil treh srečanj skupine za stike agencij PNZ in srečanja vodij agencij PNZ, ki mu je leta 2013 predsedovala akademija CEPOL. Urad se je pripravil na prevzem predsedovanja mreži v letu 2014. Mrežo agencij PNZ so leta 2013 sestavljali Evropska policijska akademija (CEPOL), Evropski azilni podporni urad (EASO), Evropski inštitut za enakost spolov (EIGE), Evropski center za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami (EMCDDA), Evropska agencija za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), agencija Frontex in Agencija Evropske unije za temeljne pravice (FRA). Leta 2013 sta v mreži sodelovali Evropska komisija, vključno z Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF), in Evropska služba za zunanje delovanje (ESZD). Glavne teme, o katerih se je razpravljalo v tem letu, so se nanašale na usposabljanje, usklajevanje mobilnosti človeških virov in zunanje odnose.

Urad EASO in agencija Frontex sta na dvostranski ravni nadaljevala izvajanje delovnega sporazuma, ki sta ga podpisala leta 2012. Posebna pozornost je bila namenjena usklajevanju operativnega sodelovanja v Grčiji in usposabljanja, vključno z oblikovanjem skupnega tečaja usposabljanja o opredelitvi državljanstva. V letu 2013 sta se okrepili izmenjava podatkov in analiza trendov na področju migracij in azila. Kot je bilo navedeno v razdelku 3.8, je urad EASO poleti 2013 izvedel vajo zagotavljanja nujne pomoči, ki je potekala v povezavi z operativno vajo agencije Frontex (REX2013) na obmejnem območju Madžarske in Romunije s Srbijo. Urad EASO je v letu 2013 kot član sodeloval na treh srečanjih posvetovalnega foruma agencije Frontex, agencija pa se je udeležila plenarnega zasedanja posvetovalnega foruma urada. V zvezi z zunanjo razsežnostjo sta se urad EASO in agencija Frontex dogovorila, da bosta sodelovala v projektu ENPI v Jordaniji, Maroku in Tuniziji. Nazadnje, agencija Frontex je bila povabljen, da na sejah upravnega odbora urada EASO sodeluje v razpravi o nekaterih točkah dnevnega reda.

V zvezi s sodelovanjem z agencijo FRA sta agenciji junija 2013 sklenili delovni sporazum ⁽⁸⁾, ki je na podlagi uveljavljenega sodelovanja zajemal področja usposabljanja, pomoči pri zagotavljanju kakovosti, operativnega sode-

⁽⁸⁾ Delovni sporazum, ki sta ga sklenila urad EASO in agencija FRA, je na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/20130606-EASO-FRA-working-arrangement-FINAL.pdf>.

lovanja, raziskav, obveščanja in analize ter horizontalnega sodelovanja. Agencija FRA je poleg tega sodelovala v dejavnostih urada, zlasti na področju usposabljanja in orodij za zagotavljanje kakovosti, urad pa je zagotovil strokovno znanje in sodeloval pri objavi *Priročnika o pravu Unije v zvezi z azilom, mejami in migracijami*.

Urad EASO in Europol sta v letu 2013 okrepila tekoče sodelovanje, zlasti na področju sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS), akademija CEPOL in urad EASO pa sta dodatno razvila sodelovanje v zvezi z izmenjavo metodologij usposabljanja. V letu 2013 sta urad EASO in agencija eu-LISA začela proučevati možnosti dvostranskega sodelovanja, zlasti v zvezi s sistemom Eurodac v okviru prenovljenih instrumentov EU na področju azila.

4.6. Posvetovalni forum in sodelovanje z drugimi deležniki

Posvetovalni forum urada EASO in sodelovanje z drugimi deležniki v letu 2013 v številkah
Štirje četrtletni koledarji posvetovanj. 24 posvetovanj. Štiri srečanja (plenarno zasedanje posvetovalnega foruma in tri srečanja svetovalne skupine).

Urad EASO poleg tega, da sodeluje z institucijami, organi in agencijami EU ter mednarodnimi in medvladnimi organizacijami, ohranja tudi tesne odnose z drugimi pomembnimi deležniki, kot so organizacije civilne družbe, akademski krogi in združenja predstavnikov sodstva. Glede zadnjenavedenih so v razdelku 3.6.3 tega poročila opisane dejavnosti, ki so potekale v zvezi s sodelovanjem s sodstvom na področju azila v letu 2013.

Posvetovalni forum je poleg tega mehanizem za izmenjavo informacij in združevanje znanja med uradom EASO in ustreznimi deležniki. Urad EASO je v letu 2013 na podlagi spoznanj, pridobljenih iz izkušenj iz let 2011 in 2012, dodatno okrepil delovanje posvetovalnega foruma. V skladu z operativnim načrtom posvetovalnega foruma urada EASO, ki je bil sprejet leta 2012, je vsako četrtletje objavil koledarj posvetovanj in organiziral 24 posvetovanj, med drugim o *Delovnem programu urada EASO za leto 2014*, *Letnem poročilu o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012* in *Letnem poročilu o dejavnostih urada EASO za leto 2012*. V letu 2013 je poleg tega člane posvetovalnega foruma pozval, naj predložijo informacije o ključnih vidikih delovanja sistema CEAS, in objavil javni poziv k oddaji prispevkov o njihovih dejavnostih in projektih s posebnim vplivom na izvajanje sistema CEAS na lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni.



Tretji posvetovalni forum, Malta, 27. in 28. november 2013

V letu 2013 je bila posebna pozornost namenjena dejavnostim v zvezi z mladoletniki brez spremstva, pri čemer so bili člani posvetovalnega foruma vključeni v oblikovanje pregleda stanja glede ugotavljanja starosti in iskanju družin.

V zvezi z dejavnostmi usposabljanja so bili izbrani člani posvetovalnega foruma povabljeni k sodelovanju v referenčni skupini za usposabljanje, odvisni od zadevne teme. V letu 2013 so vsaj enkrat potekala posvetovanja z organizacijami civilne družbe za oblikovanje nekaterih modulov urada EASO za usposabljanje o „sistemu CEAS“, „vodstvenih delavcih“, „spolu, spolni identiteti in spolni usmerjenosti“, „direktivi o azilnih postopkih“, „dublinski uredbi“, „pogovoru z otroki“, „pogovoru z ranljivimi osebami“ in „mednarodni begunski zakonodaji in človekovih pravicah“.

Urad EASO je v letu 2013 poleg tega objavil javni razpis za prijavo interesa za organizacije civilne družbe glede sodelovanja na treh posebnih ključnih področjih dejavnosti urada EASO: mladoletniki brez spremstva (ugotavljanje starosti in iskanje družin), načrt usposabljanja EASO (v okviru referenčne skupine) in sistem urada EASO za zgodnje opozarjanje in pripravljenost (EPS).

Urad EASO je v letu 2013 na svojem spletišču razvijal platformo za e-posvetovanje.

V tem letu je še naprej sodeloval z akademskimi krogi, ki so bili vključeni v njegove dejavnosti prek raznih forumov, npr. na podlagi dejavnosti za razvoj usposabljanja in posvetovalnega foruma. Udeležil se je konferenc in predavanj, ki so jih organizirali akademski krogi na področju azila in sistema CEAS.

Urad EASO je novembra 2013 organiziral tretje plenarno zasedanje posvetovalnega foruma. Na njem se je razpravljalo o najrazličnejših temah, vključno s sistemom urada EASO za zgodnje opozarjanje in pripravljenost (EPS), njegovimi dejavnostmi v Grčiji, postopki za zagotavljanje kakovosti, študijo primera urada EASO o Zahodnem Balkanu, vlogi urada v zunanji razsežnosti sistema CEAS, skupnih informacijah urada o državah izvora pri njegovih izdelkih in njegovi vlogi v izrednih razmerah. Zasedanje se je končalo z razpravo o izvajanju sistema CEAS in vidikih za obdobje po izteku stockholmskega programa. Da bi se člani posvetovalnega foruma seznanili z dejavnostmi urada in njegovim osebjem, so obiskali tudi sedež urada in se udeležili več predstavitev, ki so jih opravili člani osebja urada v zvezi z raznimi področji njegovih dejavnosti.

Svetovalna skupina, ki je bila ustanovljena za podporo uradu pri vzpostavitvi in začetnih fazah posvetovalnega foruma, se je v letu 2013 sestala trikrat. V tem letu je bila sestavljena iz petih izkušenih strokovnjakov, ki so jih imenovali Evropska komisija, urad UNHCR, Evropski svet za begunce in izgnance (ECRE), mreža Odysseus in Mednarodno združenje sodnikov s področja begunskega prava (IARLJ).

4.7. Organiziranost urada EASO

Organiziranost urada EASO v letu 2013 v številkah

*71 članov osebja (končanih 15 novih postopkov zaposlovanja).
 Odobritve za prevzem obveznosti v višini 12 milijonov EUR in odobritve plačil v višini 10,5 milijona EUR.
 Sklenjenih 156 pogodb in devet večletnih okvirnih pogodb.
 600 novih naročnikov na bilten, 14 sporočil za javnost, 9 številke biltena, 15 intervjujev z novinarji in štiri organizirane tiskovne konference.
 Notranje in zunanje ocene urada EASO.*

Leta 2013 je bil na čelu organizacijske strukture urada EASO izvršni direktor; ta je pravni zastopnik urada EASO, ki je med drugim odgovoren za upravno vodenje urada EASO, izvajanje delovnega programa in uresničevanje sklepov upravnega odbora.

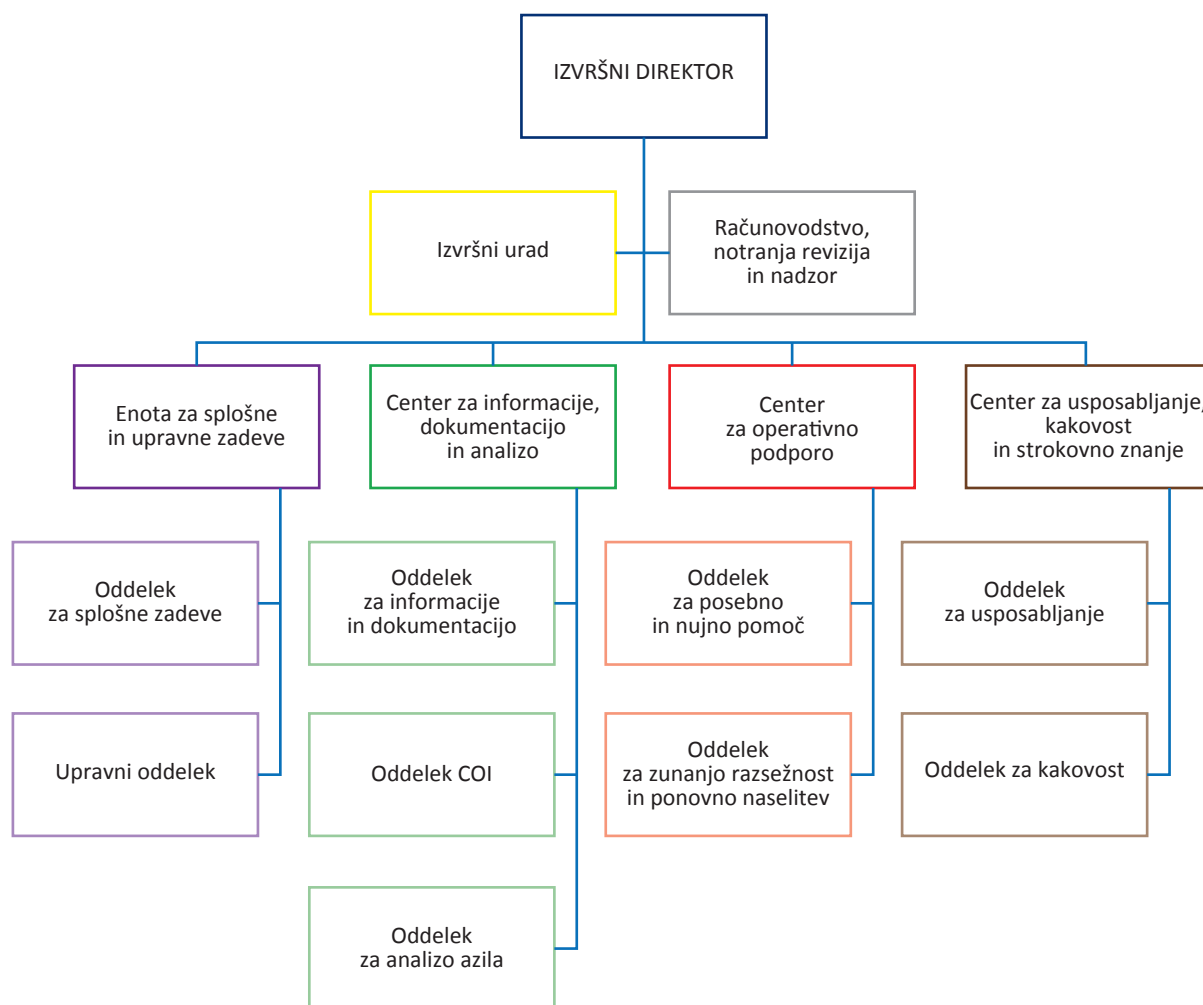
V tem letu so izvršnemu direktorju neposredno pomagali izvršni urad in štiri vodje naslednjih enot/centrov ter računovodja:

- Enota za splošne in upravne zadeve (GAAU),
- Center za informacije, dokumentacijo in analizo (CIDA),
- Center za operativno podporo (COS),
- Center za usposabljanje, kakovost in strokovno znanje (CTQE).

V letu 2013 so izvršni direktor in štiri vodje enot oziroma centrov spremljali dejavnosti in organizacijo urada EASO ter razpravljali o prihodnjih dejavnostih na rednih tedenskih srečanjih vodilne skupine.

Brez poseganja v podrobne informacije iz dela II tega letnega poročila o dejavnostih, je bil v letu 2013 pregled osebja, proračuna in javnih naročila, kot sledi v nadaljevanju.

V uradu EASO je bilo konec leta 2013 zaposlenih 71 članov osebja, vključno z 31 upravnimi uslužbenci, 13 pomočniki, 15 pogodbenimi uslužbenci in 12 napotenimi nacionalnimi strokovnjaki. Konec leta 2013 je bilo v uradu EASO zastopanih že dvajset državljanstev držav članic EU. Urad je izvedel 15 postopkov zaposlovanja, pri čemer je bilo več razpisov v zvezi s kadrovskim načrtom za leto 2013 končanih šele na začetku naslednjega leta. Skladno s spoštovanjem načela ravnovesja med spoloma je v uradu zaposlenih 41 žensk (58 %) in 30 moških (42 %). Poleg tega je bil septembra 2013 izvoljen prvi odbor uslužbencev urada EASO. V tem letu je urad EASO sprejel tudi knjigo opisov delovnih mest in izboljšal program uvajanja za nove uslužbence.



V zvezi s proračunom in njegovim izvrševanjem je proračun urada EASO v letu 2013 najprej znašal 12 milijonov EUR za odobritve za prevzem obveznosti in 9 milijonov EUR za odobritve plačil. S spremembo proračuna so se odobritve plačil povišale na 10,5 milijona EUR. Urad je decembra 2013 sprejel novo finančno uredbo.

Urad EASO je v zvezi z javnimi naročili v letu 2013 dodano utrdil načrtovanje, spremljanje in poročanje v zvezi s postopki javnih naročil in sklepanja pogodb. Uspešno je izvedel načrt javnih naročil za leto 2013 ter podpiral vodenje devetih javnih postopkov oddaje javnih naročil in 43 postopkov oddaje javnega naročila s pogajanjem. To je omogočilo sklenitev devetih večletnih okvirnih pogodb in 156 pogodb.

Urad EASO je v zvezi z informacijami za medije in komuniciranjem posodobil svoje spletišče, da je postalo interaktivnejše, preglednejše in uporabniku prijaznejše. Poleg tega je vzpostavil tudi tesne stike s strateškimi člani pomembnih medijskih organizacij. V letu 2013 je objavil 14 sporočil za javnost in izdal devet številčk svojega biltena, v zvezi s katerim je pridobil 600 novih naročnikov. Agencija je opravila 15 intervjujev s predstavniki medijev in organizirala štiri novinarske konference. Pripravljali so se povzetki dnevnega tiska in izvajalo se je dnevno spremljanje tiska. Urad EASO je leta 2013 sprejel svojo vizualno podobo. Učinkovito je upravljal svoj informacijski poštni predal, v katerega je prejel več kot 500 zahtev po e-sporočilih, in okrepil dejavnosti notranjega komuniciranja. Seznam publikacij urada je na voljo v razdelku 5 dela II tega letnega poročila o dejavnostih.

Urad EASO je na področju informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) nadgrajeval infrastrukturo IKT, ki je bila razvita v letu 2012. Infrastruktura IKT je bila okrepljena za podpiranje operativnih dejavnosti, zlasti na področju sistema zgodnjega opozarjanja in pripravljenosti (EPS) in skupnega portala COI. Glavna pozornost urada v letu 2013 je bila namenjena oblikovanju temeljev za izvajanje sistemske infrastrukture aktivnega imenika in e-pošte v virtualnem okolju. Upravljanje sistemov in storitev je bilo poenostavljeno, kar je omogočilo prožnost pri načrtovanju in izvajanju prihodnje strategije za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči. Urad je vzpostavil dobro dosegljivo strnjeno infrastrukturo za gostovanje svojih sistemov za upravljanje podatkovnih zbirk. Nameščena je

bila videokonferenčna infrastruktura, razvite so bile terminalske storitve za omogočanje oddaljenega dostopa do sistemov urada. Uvedena je bila politika IKT o sprejemljivi uporabi virov.

Urad EASO je v zvezi z logistiko posebno pozornost namenjal okrepljenemu oblikovanju in opremljanju novih prostorov po končani preselitvi v letu 2012. Ob tem je dodatno razvijal popis osnovnih sredstev.

V zvezi z upravljanjem dokumentacije in varstva podatkov je v letu 2013 konsolidiral „register postopkov obdelave“ in oblikoval popis postopkov obdelave za uporabo osebnih podatkov. Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov (ENVP) so bila predložena predhodna preverjanja v zvezi z upravljanjem dopustov, javnim naročanjem in intervencijsko skupino za azil. Oblikovane so bile izjave o zasebnosti za različne operacije urada. V letu 2013 je bila oblikovana tudi listina o nalogah in odgovornostih uradne osebe za varstvo podatkov, pripravljena je bila tudi knjiga politik in postopkov.

Urad EASO je v skladu s priporočili službe Evropske komisije za notranjo revizijo (IAS) in Evropskega računskega sodišča uvedel in dodatno razvijal notranje kontrole na podlagi standardov notranje kontrole, sprejetih novembra 2012. Sklicevanja na dejavnosti v zvezi s tem so na voljo v razdelku 1 dela II tega letnega poročila o dejavnostih.

4.7.1. Notranja in zunanja ocena urada EASO

Evropska komisija je v letu 2013 v okviru dejavnosti iz sporočila o okrepljeni solidarnosti znotraj EU na področju azila izvedla oceno vpliva, ki ga je imel urad EASO na praktično sodelovanje na področju azila in na sistem CEAS. Notranja ocena je bilo končana decembra 2013, sklepne ugotovitve pa so bile sprejete v letu 2014.

Po drugi strani je upravni odbor sprejel mandat za prvo neodvisno oceno urada EASO. V tej zunanji oceni, ki bo izvedena leta 2014, se bo ocenjeval vpliv agencije na praktično sodelovanje na področju azila in sistema CEAS na splošno. Ocena bo ustrezno upoštevala napredek, dosežen v okviru nalog urada EASO, ocenilo se bo tudi, ali so potrebni dodatni ukrepi za zagotovitev dejanske solidarnosti in delitve odgovornosti s posebej obremenjenimi državami članicami. V oceni bosta zlasti obravnavani morebitna potreba po spremembi nalog urada, vključno s finančnimi posledicami takšne spremembe, ter ustreznost upravljalvske strukture glede na izvajanje nalog urada.

Pri ocenjevanju dejavnosti urada se upoštevajo naslednji posebni cilji, ki so tudi glavna ocenjevalna merila: dodana vrednost EU, vpliv, učinkovitost, uspešnost in delovne prakse urada. Neodvisno oceno, ki bo zajemala obdobje junij 2012–junij 2014, bo izvedel zunanji izvajalec, izbran v razpisnem postopku.

DEL II

1. Temelji za izjavo o zanesljivosti

1.1. Temelj 1: Ocena vodstva

Za podporo zakonitosti in pravilnosti so bili leta 2012 sprejeti standardi notranje kontrole za učinkovito upravljanje, ti so se leta 2013 na podlagi sprejetih postopkov izvajali za vse finančne procese. Vsi uslužbenci, ki so odgovorni za opravljanje nalog finančnih udeležencev, so se udeležili potrebnega usposabljanja o teh postopkih in bili seznanjeni z ustreznimi pravili.

Dobro finančno poslovanje se spodbuja kot vodilno načelo pri izvrševanju proračuna, vendar je od finančne neodvisnosti 20. septembra 2012 stopnja dosežene gospodarnosti, učinkovitosti in smotrnosti pri finančnih transakcijah sorazmerna z razpoložljivostjo osebja, ki je že v organizacijski zasnovi dodeljeno za te naloge.

Agencija je nadalje razvijala kulturo finančnega poslovanja z izvajanjem standardov notranje kontrole in priporočil revizijskih organov. Poleg tega je zaposlenim zagotavljala in še naprej zagotavlja ustrezno usposabljanje.

Urad EASO je marca 2013 opravil samooceno v zvezi s stanjem izvajanja standardov notranje kontrole, kar dokazuje njegovo odločenost, da razume in vzpostavi učinkovito okolje notranje kontrole.

1.2. Temelj 2: Rezultati revizij iz leta 2013

1.2.1. Ugotovitve notranje revizije in ukrepi, sprejeti na njeni podlagi

Služba za notranjo revizijo (IAS) je med 11. in 19. aprilom 2013 v uradu EASO opravila popolno oceno tveganja in omejen pregled standardov notranje kontrole.

Tako je v okviru popolne ocene tveganja v letu 2013 analizirala glavne postopke urada, in sicer operative (ki so povezani z njegovim poslanstvom) in upravne (ki podpirajo operative naloge). Na podlagi te ocene tveganja je razvila strateški načrt notranje revizije za obdobje 2014–2016, v katerem so opredeljena področja, na katerih mora urad sprejeti strateške ukrepe, in naslednje tri teme za prihodnje revizije: izvajanje operativnih načrtov v okviru nujne pomoči urada, upravljanje usposabljanja ter izvrševanje proračuna in izvajanje načrta javnih naročil.

V zvezi z omejenim pregledom je bil cilj službe za notranjo revizijo, da izvršnemu direktorju in upravnemu odboru zagotovi neodvisno oceno ustreznosti zasnove in učinkovitosti izvajanja standardov notranje kontrole. V pregled je bilo zajetih 16 standardov notranje kontrole, ki jih je upravni odbor sprejel novembra 2012 in ustrezajo standardom, ki jih uporablja Evropska komisija za svoje oddelke in službe.

Služba za notranjo revizijo je na podlagi omejenega pregleda izdala 18 priporočil, od katerih jih je šest ocenila za „zelo pomembna“, 12 pa za „pomembna“. Izdala ni nobenega kritičnega priporočila.

Ugotovila je, da je pregled na splošno pokazal, da si je urad EASO prizadeval za izvajanje standardov notranje kontrole, kar je razvidno iz praks in postopkov, ki so že vzpostavljeni, ter načrtov za nadaljnje izboljšanje kontrolnega okolja. Priporočila je, naj se te prakse in postopki formalizirajo.

Poleg tega je kot primer dobre prakse izpostavila, da je urad EASO marca 2013 že opravil samooceno v zvezi s stanjem izvajanja standardov notranje kontrole. Poudarila je, da to dokazuje njegovo odločenost razumeti in vzpostaviti učinkovito okolje notranje kontrole. Služba za notranjo revizijo je menila, da si ta prizadevanja zaslužijo

pohvalo glede na to, da je agencija v začetni fazi delovanja in dejstvo, da je postala finančno neodvisna šele septembra 2012.

Urad EASO je po reviziji aprila 2013 pripravil naslednji akcijski načrt z ukrepi, ki jih je treba izvajati v letih 2013 in 2014.

PREDNOSTNA NALOGA	AKCIJSKI NAČRT
Pomembno	Sprejeti izjave enot o poslanstvu v skladu s poslanstvom urada EASO in jih sporočiti članom osebja.
Zelo pomembno	Zagotoviti, da vsi člani osebja urada EASO sodelujejo na usposabljanju/informativnem sestanku o etiki, ki se redno organizira.
Zelo pomembno	Sprejeti postopek za sistematično poročanje o nepravilnostih ali kršitvah, vključno s postopkom za prijavljanje nepravilnosti.
Zelo pomembno	Izdati smernice/notranji pravilnik o preprečevanju goljufij, korupcije in vseh nezakonitih dejavnosti, ki škodijo interesom Unije. Sprejeti izvedbena pravila za sklep upravnega odbora o uradu OLAF.
Zelo pomembno	Izdati pravila o obvladovanju navzkrižja interesov za člane upravnega odbora.
Zelo pomembno	Za člane osebja/nove zaposlene urada EASO uvesti formalno potrdilo o udeležbi na usposabljanju o etičnem okviru urada EASO oziroma potrdilo o seznanjenosti z njim, ki ga prejmejo na zadevnem usposabljanju.
Zaželeno	Uvesti osnovne elemente načrtovanja in oblikovanja proračuna na podlagi dejavnosti za podpiranje letnega procesa načrtovanja in spremljanja dejanske učinkovitosti človeških virov.
Pomembno	Pred začetkom izbirnega postopka zagotoviti, da vsi člani izbirne komisije podpišejo izjavi o odsotnosti navzkrižja interesov in o zaupnosti.
Pomembno	Ustrezno dokumentirati postopek zaposlovanja in izbirni postopek, vključno z ukrepi za nadzor in kontrolo upravljanja – to se uporablja zlasti za dejavnosti in sklepe izbirne komisije, ki jih je treba dovolj podrobno dokumentirati.
Pomembno	Hraniti dokaze o predhodni odobritvi razpisa za prosto delovno mesto in dokumentov glede zaposlitve v enem osrednjem spisu o postopku zaposlovanja.
Pomembno	Dokončati in formalizirati opise delovnih mest in povezane cilje za vse člane osebja. Zadevni zaposleni mora dokumente opremiti z datumom in jih podpisati.
Pomembno	Dokončati in sprejeti manjkajoča izvedbena pravila kadrovskih predpisov, kot je določeno v členu 110.
Zelo pomembno	Vzpostaviti letne individualne cilje (SMART), ki so usklajeni s cilji urada EASO, za vse člane osebja; ti cilji so podlaga za letno ocenjevanje uspešnosti.
Zelo pomembno	Sprejeti notranja pravila o napredovanju in prerazporejanju članov osebja.
Zelo pomembno	Sprejeti politiko za usposabljanje in razvoj osebja, vključno s smernicami za izvajanje.
Zelo pomembno	Opredeliti letni načrt upravljanja za izvajanje delovnega programa.
Zelo pomembno	Sprejeti kazalnike uspešnosti za podporo letnemu načrtovanju ter nadzora in spremljanja izvajanja načrta. Kazalniki morajo v možnem obsegu izpolnjevati merila RACER.
Zelo pomembno	Sprejeti cilje za enote/oddelke.
Zelo pomembno	Formalizirati sisteme notranjega poročanja in povezane postopke za podporo spremljanju napredka, doseženega pri izvajanju delovnega programa.
Zelo pomembno	Opraviti letno oceno tveganja in rezultate vključiti v letni cikel načrtovanja.
Zelo pomembno	Določiti akcijske načrte za obvladovanje tveganja ob upoštevanju vidikov stroškovne učinkovitosti ter jih redno pregledovati za zagotavljanje pomembnosti ukrepov, ki se izvajajo.
Zelo pomembno	Vzpostaviti register tveganj, vključno z opredeljenimi tveganji, ukrepi in odgovornostmi.
Pomembno	Sprejeti postopek za redno/občasno pregledovanje pravic dostopa do sistema ABAC v skladu z akti o prenosu pooblastil/imenovanji.
Pomembno	Razviti politiko o občutljivih funkcijah, vključno z opredelitvijo vseh takšnih delovnih mest, ki jih je treba upoštevati v opisih delovnih mest. Agencija mora razviti tudi kontrole za omejevanje tveganja (smernice Komisije o občutljivih funkcijah (SEC(2008) 77)).

PREDNOSTNA NALOGA	AKCIJSKI NAČRT
Pomembno	Uvesti načrtovanje javnih naročil, ki ga je treba okrepiti z jasno razdelitvijo vlog in odgovornosti (vključno s pripravo tehnične specifikacije – vloge, odgovornosti in roki), in zagotoviti poseben nadzor.
Zelo pomembno	Vzpostaviti sorazmerno strukturo za informacijsko upravljanje (npr. usmerjevalni odbor za informacijsko tehnologijo ali odbor za upravljanje informacijske tehnologije) za nadzor in spremljanje pomembnih informacijskih projektov urada EASO.
Zelo pomembno	Sprejeti strategijo in politike na področju informacijske tehnologije, ki omogočajo podpiranje operativnih dejavnosti, odvisnih od informacijske tehnologije.
Zelo pomembno	Okrepiti vire in zmogljivost skupine za informacijsko tehnologijo.
Zelo pomembno	Sprejeti okvir za upravljanje informacijskih projektov.
Pomembno	Opredeliti procese in postopke za zagotovitev, da so popolni in posodobljeni ter da ni vrzeli/prekrivanj.
Pomembno	Formalno potrditi vse vzpostavljene postopke.
Pomembno	Uporabljati register izjem kot predhodni instrument (in izjemoma kot naknadno evidenco napak) za utemeljitev, odobritev in prijavo vseh odstopanj od uveljavljenih procesov ali postopkov na vseh področjih dejavnosti.
Pomembno	Dokončati postopke za varstvo podatkov (popis procesov) in zagotoviti usposabljanje za osebe na tem področju.
Pomembno	Formalizirati pomembne politike in postopke informacijske tehnologije na področju varnosti, razpolaganja, razvrščanja in lastništva podatkov.
Zelo pomembno	Sprejeti okvir neprekinjenega poslovanja, ključno z okvirjem informacijske tehnologije, za preprečevanje prekinitev temeljnih dejavnosti.
Zelo pomembno	Izvajati ureditev, ki bo omogočila hrambo varnostnih kopij IT zunaj prostorov urada EASO.
Pomembno	Dokončati pravila in smernice, ki zajemajo vsa področja upravljanja dokumentov, v skladu z vzpostavljenimi pravili (sistemom za razvrščanje dokumentov in načrtom njihove hrambe, ravnanje z občutljivimi informacijami itd.).
Pomembno	Sprejeti strategijo za komuniciranje v kriznih razmerah.
Pomembno	Vzpostaviti jasne komunikacijske kanale za sporočanje pomanjkljivosti v zvezi z notranjo kontrolo.
Pomembno	Sprejeti postopek za obravnavo pravic intelektualne lastnine (avtorskih pravic).
Pomembno	Sprejeti postopek za upravljanje vsebine spletišča (odobritev, nalaganje in posodabljanje) in redna preverjanja/preglede spletišča.
Pomembno	Potrditi računovodski sistem v skladu s členom 43.1(e) finančne uredbe urada EASO.
Pomembno	Formalizirati in izvajati finančne postopke urada EASO.
Pomembno	Zagotoviti jasno dodelitev vlog in odgovornosti na področju proračuna, financ in pogodb v skladu z organizacijsko strukturo.
Pomembno	Dokončati delovni program urada EASO s kratkim povzetkom načrtovanih ukrepov v zvezi z notranjo kontrolo, zlasti načrtov za izboljšanje obstoječih kontrol.
Pomembno	V letno poročilo o dejavnostih urada EASO vključiti opis, kako deluje sistem notranje kontrole, orodja za spremljanje, ki so na voljo vodstvu (npr. redno poročanje o upravljanju, kot je poročilo o pregledu stanju na upravnem in operativnem področju), srečanja o upravljavski politiki, ključne kontrole v zvezi z izvrševanjem proračuna (prehodne in naknadne), obvladovanje tveganja in rezultati revizij (Računskega sodišča in službe Komisije za notranjo revizijo).

Na dan 31. decembra 2013 ni bilo nobenih neobravnavanih kritičnih priporočil. Vsa priporočila so bila izvedena ali njihovo izvajanje poteka v skladu z načrti. Služba Komisije za notranjo revizijo (IAS) je navedla, da je bila pri izva-
janju dveh zelo pomembnih priporočil (v zvezi z ocenjevanjem in razvojem osebja ter letnim načrtom upravljanja)
manj kot šestmesečna zamuda glede na roke iz akcijskega načrta urada EASO.

1.2.2. Ugotovitve zunanje revizije in ukrepi, sprejeti na njeni podlagi

Evropsko računsko sodišča vsako leto izda mnenje o zanesljivosti računovodskih izkazov (letnega zaključnega računa) agencije ter mnenje o zakonitosti in pravilnosti transakcij, povezanih s temi izkazi.

Računovodsko sodišče je med 20. in 24. majem 2013 v uradu EASO izvedlo letno revizijo za proračunsko leto 2012.

V nadaljevanju so poleg glavnih pripomb, podanih po reviziji, opisani tudi ukrepi, ki jih je sprejel urad EASO.

PRIPOMBE	STANJE
Računovodja še ni potrdil računovodskega sistema urada.	Poročilo o potrjevanju računovodskega sistema urada EASO je bilo pripravljeno maja 2013. Končno poročilo je bilo podpisano 29. maja 2013 (na podlagi izkušenj iz prvih mesecev po finančni neodvisnosti urada EASO).
Proračunske potrebe za leto 2012 so bile zelo precenjene, saj je bilo po uvedbi finančne samostojnosti urada prevzetih le za 4,8 milijona EUR obveznosti od nakazanih 7 milijonov EUR. V naslednje leto je bilo prenesenih 3,2 milijona EUR odobrenih proračunskih sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti, kar je 65,13 % vseh odobrenih proračunskih sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti za obdobje finančne samostojnosti [...]. Večinoma so povezane z računi, ki jih urad do konca leta še ni prejel in/ali plačal, in s povračilom stroškov za strokovnjake, ki še niso bila izvršena. Poleg tega je približno 0,8 milijona EUR povezanih s prenovo prostorov urada leta 2012. Plačila zanjo bodo izvršena po končnem prevzemu. Tako visoka stopnja prenosov je v nasprotju s proračunskim načelom enoletnosti.	Urad EASO trenutno spremlja izvrševanje proračunskih obveznosti. Izda in analizira se mesečno poročilo o izvrševanju proračuna, sprejmejo se tudi ustrezni ukrepi. Sredi leta se opravi pregled proračuna za oceno morebitne potrebe po spremembah proračuna in/ali prerazporeditev sredstev v okviru proračuna. Urad EASO je v letu 2013 prevzel obveznosti v višini 87 % svojega proračuna. Prenesena odobrena proračunska sredstva so znašala 24 % vseh odobrenih proračunskih sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti, ki so bile večinoma povezane z računi, ki jih urad do konca leta še ni prejel in/ali plačal, oziroma so se te nanašale na storitve, ki še niso bile opravljene.
Izveden ni bil inventurni popis, s katerim bi se zagotovilo, da je bila vsa oprema, kupljena za vzpostavitev urada, vpisana v inventarno knjigo.	Urad EASO je konec leta 2013 izvedel celovit inventurni popis.
Petdeset plačil, ki znašajo približno 20 % zneska vseh plačil, je bilo izvršenih po rokih, določenih v finančni uredbi.	Letna stopnja zapoznelih plačil je 18–odstotna, v letu 2014 pa se bo dodatno znižala.
Od šestnajstih standardov notranje kontrole se jih deset še ne izvaja v celoti.	Služba Komisije za notranjo revizijo je leta 2013 opravila omejen pregled, kako urad EASO izvaja standarde notranje kontrole. Navedla je, da so bila vsa priporočila izvedena oziroma njihova izvajanje poteka v skladu z načrti, pri čemer je ugotovila, da: je bila pri izvajanju dveh zelo pomembnih priporočil (ocenjevanje in razvoj osebja; cilji in kazalniki) manj kot šestmesečna zamuda, izvajanje štirih zelo pomembnih priporočil pa poteka v skladu z načrti (etični okvir, obvladovanje tveganja, upravljanje/struktura IT in okvir neprekinjenega poslovanja).
Preglednost postopkov za zaposlovanje bi bilo treba izboljšati: ni bilo dokazov, da so bili ponderji, mejne vrednosti za povabilo na razgovor in uvrstitev na rezervni seznam ali vprašanja za razgovore in pisne preizkuse določeni pred pregledom prijav.	Preglednost postopkov za zaposlovanje je bila izboljšana. Ob upravni in finančni neodvisnosti urada EASO so bili uvedeni novi izbirni postopki/prakse zaposlovanja. Te prakse so navedene tudi v politiki zaposlovanja urada EASO.

Računsko sodišče je poleg tega v uradu EASO od 21. do 25. oktobra 2013 opravilo prvi obisk v okviru letne revizije za proračunsko leto 2013. Drugi (in zadnji) obisk je potekal med 12. in 16. majem 2014, uvodna opažanja pa so bila na razpolago junija 2014.

Sodišče je v uvodnih opažanjih menilo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za njegovo izjavo o zanesljivosti. Po njegovem mnenju letni računovodski izkazi urada EASO v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo njegov finančni položaj na dan 31. decembra 2013 ter njegov poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu z določbami njegove finančne uredbe in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije. V uvodnih pripombah je poleg tega menilo, da so transakcije, povezane z letnimi računovodskimi izkazi za proračunsko leto, ki se je končalo 31. decembra 2013, v vseh pomembnih pogledih zakonite in pravilne.

1.3. Temelj 3: Nadaljnji ukrepi v zvezi s pridržki in akcijskimi načrti za revizije iz preteklih let

V letnih poročilih o dejavnostih iz preteklih let niso bili navedeni nobeni pridržki.

1.4. Temelj 4: Zagotovilo, pridobljeno od drugih odredbodajalcev v primerih prečnega nadaljnjega prenosa

Ni relevantno.

2. Izjava izvršnega direktorja o zanesljivosti

Spodaj podpisani

izvršni direktor Evropskega azilnega podpornega urada,

v vlogi odredbodajalca,

v zvezi z ukrepi in zavezami urada EASO v letu 2013,

izjavljam, da informacije v tem poročilu zagotavljajo resničen in pošten prikaz;

izjavljam, da imam razumno zagotovilo, da so bila sredstva, ki so bila dodeljena dejavnostim, opisanim v tem poročilu, porabljeni za predvideni namen in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja ter da vzpostavljeni kontrolni postopki zagotavljajo potrebna jamstva glede zakonitosti in pravilnosti osnovnih transakcij.

To razumno zagotovilo temelji na moji lastni presoji in informacijah, ki jih imam na voljo, kot so rezultati samocene, naknadni pregledi, pripombe službe za notranjo revizijo in ugotovitve iz poročil Računskega sodišča za obdobje pred letom te izjave;

potrjujem, da nisem seznanjen z ničimer, kar ni navedeno v tem poročilu in bi lahko škodilo interesom urada EASO in institucij na splošno.

V Valletti, 10. junija 2014

PODPISANO 10. JUNIJA 2014

Dr. Robert K. VISSER

Izvršni direktor

3. Končni zaključni račun ter poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju za leto 2013

3.1. Uvod

3.1.1. Kratek uvod

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO) je bil ustanovljen z Uredbo (EU) št. 439/2010 ⁽⁹⁾ Evropskega parlamenta in Sveta o ustanovitvi Evropskega azilnega podpornega urada (v nadaljnjem besedilu: uredba o ustanovitvi urada EASO).

Urad EASO prispeva k oblikovanju skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS). Namen urada EASO je spodbujati, usklajevati in krepiti različne oblike praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila, kot so: zagotavljanje praktične in operativne pomoči državam članicam, zagotavljanje operativne pomoči državam članicam, katerih azilni sistemi so posebej obremenjeni, vključno z usklajevanjem podpornih skupin za azil, ki jih sestavljajo nacionalni strokovnjaki s tega področja, ter zagotavljanje znanstvene in tehnične podpore za oblikovanje politike in zakonodaje EU na vseh področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na azil.

Naloge urada EASO so:

- stalna pomoč: podpiranje in spodbujanje splošne kakovosti azilnih postopkov s skupnim usposabljanjem, skupnim gradivom za usposabljanje na področju azila, skupnim zagotavljanjem kakovosti in skupnimi informacijami o državah izvora;
- posebna pomoč: prilagojena pomoč, krepitev zmogljivosti, organizacija premestitev, posebna podpora in uvedba posebnih postopkov za nadzor kakovosti;
- nujna pomoč: organizacija solidarnostnih projektov s posebej obremenjenimi državami članicami z zagotavljanjem začasne podpore in pomoči pri izboljševanju ali preoblikovanju azilnega sistema;
- pomoč pri informacijah in analizi: izmenjava in združevanje informacij in podatkov, analize in ocene – ne le primerjava in izmenjava informacij, temveč tudi skupne analize trendov in skupne ocene;
- pomoč tretjim državam: podpora zunanji razsežnosti, podpora partnerstvom s tretjimi državami za doseganje skupnih rešitev, na primer s krepitvijo zmogljivosti in regionalnimi programi zaščite, ter usklajevanje ukrepov držav članic glede ponovne naselitve.

Po tem ko je vlada Republike Malte predložila prošnjo, da bi bil sedež urada EASO na njenem ozemlju, so predstavniki vlad držav članic EU 25. februarja 2010 sprejeli odločitev, da bo sedež urada EASO v Valletti. ⁽¹⁰⁾

Urad EASO tvori upravni odbor in izvršni direktor, temu pa pomagajo člani osebja.

Upravni odbor sestavljajo po en član iz vsake države članice razen Danske, dva člana Evropske komisije in en član urada UNHCR brez glasovalne pravice. Danska je povabljena, da kot opazovalka sodeluje na vseh sejah upravnega odbora in drugih ustreznih srečanjih.

Ključne naloge upravnega odbora kot upravnega organa in organa za načrtovanje so opredeljene v členu 29 uredbe o ustanovitvi urada EASO in vključujejo imenovanje izvršnega direktorja in sprejetje delovnih programov in letnih poročil urada EASO ter njegovega splošnega proračuna, poleg tega je tudi splošno odgovoren za zagotavljanje, da urad EASO učinkovito izpolnjuje svoje dolžnosti.

Izvršni direktor, ki je pri opravljanju svojih nalog neodvisen, je pravni zastopnik urada EASO in je med drugim odgovoren za administrativno vodenje urada EASO ter za izvajanje delovnega programa in uresničevanje sklepov

⁽⁹⁾ UL L 132, 29.5.2010, str. 11.

⁽¹⁰⁾ UL L 324, 9.12.2010, str. 47.

upravnega odbora. Izvršni direktor, dr. Robert K. Visser, je nastopil mandat 1. februarja 2011. Mandat traja pet in ga je mogoče enkrat podaljšati za tri leta.

Računovodjo imenuje upravni odbor. Isaac Jiménez Carvajal je to funkcijo nastopil 16. avgusta 2012.

Služba Evropske komisije za notranjo revizijo opravlja funkcije notranje revizije.

Zunanjo revizijo opravlja Evropsko računsko sodišče.

Organ za razrešnico je Evropski parlament na priporočilo Sveta Evropske unije.

Urad EASO vsako leto objavi letno poročilo o svojih dejavnostih skupaj z računovodskimi izkazi (z letnimi računovodskimi izkazi in poročilom o izvrševanju proračuna).

3.1.2. Pravni okvir

To poročilo je bilo pripravljeno v skladu s finančno uredbo urada EASO, ki jo je sprejel upravni odbor.

Po tem ko je računovodja prejel uvodne pripombe Evropskega računskega sodišča, je pripravil končni zaključni račun.

Ta končni zaključni račun se pošlje upravnemu odboru, ki o njem izda mnenje.

Končni zaključni račun bo skupaj z mnenjem upravnega odbora do 1. julija 2014 poslan računovodji Komisije, Računskemu sodišču, Parlamentu in Svetu.

Objavljen bo na spletišču urada EASO ([Error! Hyperlink reference not valid.](#) in v *Uradnem listu Evropske unije*.

Cilj računovodskih izkazov je zagotoviti informacije o finančnem položaju, uspešnosti in denarnih tokovih urada EASO.

Računovodski izkazi so bili pripravljani v skladu z računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Evropske komisije, in ob upoštevanju načel računovodstva na podlagi nastanka poslovnih dogodkov v zvezi z izkazom poslovnega izida, bilanco stanja in izkazom denarnih tokov.

Splošno računovodstvo je računovodstvo na podlagi nastanka poslovnih dogodkov, kar pomeni, da so učinki transakcij in drugih dogodkov priznani ob nastanku teh transakcij ali dogodkov (in ne le, kadar se prejmejo ali izplačajo denarna sredstva in njihovi ustrezniki). Temelji na mednarodnih računovodskih standardih za javni sektor (MRSJS). Splošno računovodstvo omogoča pripravo računovodskih izkazov, saj prikazuje vse prihodke in odhodke za proračunsko leto in je zasnovano za opredelitev finančnega položaja v obliki bilance stanja na dan 31. decembra.

Izvrševanje proračuna je pripravljeno na osnovi prilagojenega računovodstva na podlagi nastanka plačil. V računovodskih sistemih na podlagi nastanka plačil se evidentirajo opravljena plačila in prejemi. Prilagojeno računovodstvo na podlagi nastanka plačil omogoča tudi evidentiranje prenesenih odobritev plačil. Te se uporabljajo za pripravo izkaza realizacije proračuna in poročil o izvrševanju proračuna.

Te določbe so povzročile razlike med splošnim in proračunskim računovodstvom.

V zadevnem obdobju so se dosledno upoštevale računovodske politike.

3.1.3. Računovodska načela

Računovodski izkazi so na podlagi finančne uredbe urada EASO pripravljeni v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, določenimi v podrobnih pravilih za izvajanje splošne finančne uredbe, kot sledi v nadaljevanju.

(a) Načelo časovne neomejenosti delovanja

Načelo delujočega podjetja pomeni, da se za potrebe priprave računovodskih izkazov šteje, da je urad EASO ustanovljen za nedoločen čas.

(b) Načelo previdnosti

Načelo previdnosti pomeni, da sredstva in prihodek niso prikazani v višjih zneskih ter obveznosti in stroški v nižjih zneskih od dejanskih. Ustvarjene niso bile skrite rezerve ali neupravičene rezervacije.

(c) Načelo doslednosti uporabe računovodskih metod

Načelo doslednosti uporabe računovodskih metod pomeni, da se struktura sestavnih delov računovodskih izkazov ter računovodske metode in pravila za vrednotenje niso spreminjali iz leta v leto.

(d) Načelo primerljivosti informacij

Načelo primerljivosti informacij pomeni, da morajo računovodski izkazi za vsako postavko prikazovati tudi znesek te postavke v predhodnem letu.

Kadar se v skladu s prejšnjim odstavkom predstavitev ali razčlenitev katere izmed sestavin računovodskih izkazov spremeni, se zagotovi, da so ustrezni zneski za predhodno leto prikazani v primerjavi s tekočim letom in da so na novo razčlenjeni. Če postavk ni bilo mogoče na novo razčleniti, se to pojasni v prilogi.

(e) Načelo pomembnosti

Načelo pomembnosti pomeni, da so bile vse operacije, ki so pomembne za pripravo potrebnih informacij, upoštevane v računovodskih izkazih. Pomembnost je bila ocenjena zlasti s sklicevanjem na naravo transakcije ali zneska.

Transakcije se lahko prikazujejo v skupnih zneskih:

- če so transakcije iste vrste, tudi če so zneski visoki;
- če so zneski zanemarljivi;
- če njihovo združevanje prispeva k jasnosti računovodskih izkazov.

(f) Načelo bruto prikazovanja poslovnih dogodkov

Načelo bruto prikazovanja poslovnih dogodkov pomeni, da se terjatve in dolgovi ne smejo medsebojno poračunavati, niti stroški in prihodek, razen če stroški in prihodek izhajajo iz iste transakcije, iz podobnih transakcij ali iz operacij za varovanje pred tveganjem in če zneski transakcij posamično niso pomembni.

(g) Načelo vsebine nad obliko

Načelo vsebine nad obliko pomeni, da so bili računovodski dogodki, evidentirani v računovodskih izkazih, predstavljeni po ekonomskem namenu.

(h) Načelo računovodstva na podlagi nastanka poslovnih dogodkov

Načelo računovodstva na podlagi nastanka poslovnih dogodkov pomeni, da so bili transakcije in dogodki knjiženi v računovodsko evidenco, ko so nastali, in ne šele takrat, ko so bili zneski dejansko plačani ali izterjani. Knjižijo se za proračunska leta, na katera se nanašajo.

(i) Valuta

Računovodski izkazi urada EASO so pripravljeni v eurih.

(j) Transakcije v tujih valutah

Gospodarske transakcije v tujih valutah so bile preračunane v eure po uradnem tečaju Evropske komisije.

V obdobju poročanja je bilo v tujih valutah opravljeno zelo omejeno število transakcij.

(k) Finančna neodvisnost

Urad EASO je postal finančno neodvisen 20. septembra 2012.

Zato se računovodski izkazi za leto 2013 nanašajo na prvo polno leto delovanja, podatki za leto 2012 pa zajemajo le obdobje od 20. septembra do 31. decembra.

3.1.4. Potrdilo računovodje

Ta končni zaključni račun urada EASO za proračunsko leto 2013 je bil pripravljen v skladu z naslovom IX finančne uredbe, ki se uporablja za splošni proračun Evropske unije, finančno uredbo za urad EASO in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije, kot jih morajo uporabljati institucije, agencije in skupna podjetja.

Priznavam svojo odgovornost za pripravo in predstavitev zaključnega računa urada EASO v skladu s finančno uredbo urada EASO.

Od odredbodajalca, ki je jamčil za zanesljivost podatkov, sem pridobil vse podatke, potrebne za pripravo zaključnega računa, iz katerega so razvidni sredstva in obveznosti urada EASO ter njegovo izvrševanje proračuna.

Potrjujem, da sem na podlagi teh podatkov in preverjanj, ki so bila po mojem mnenju potrebna za potrditev zaključnega računa, pridobil razumno zagotovilo, da zaključni račun v vseh pomembnih vidikih pošteno predstavlja finančno stanje, rezultate poslovanja in denarne tokove urada EASO.

PODPISANO 10. JUNIJA 2014

Isaac Jimenez CARVAJAL

Računovodja

3.2. Računovodski izkazi za leto 2013

3.2.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja – sredstva	Pojasnilo	2013	2012	Sprememba
SREDSTVA				
NEKRATKOROČNA SREDSTVA	3.3.1.1			
NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.3.1.1.1	107 353,00	4 800,00	102 553,00
<i>Računalniška programska oprema</i>		107 353,00	4 800,00	102 553,00
OPREDMETENA SREDSTVA	3.3. 1.1.2	377 053,83	50 523,97	326 529,86
<i>Naprave in oprema</i>		0,00	2 011,97	-2 011,97
<i>Računalniška strojna oprema</i>		294 643,27	5 216,00	289 427,27
<i>Pohištvo in vozila</i>		12 626,56	0,00	12 626,56
<i>Vgrajena in druga oprema</i>		69 784,00	43 296,00	26 488,00
NEKRATKOROČNA SREDSTVA SKUPAJ		484 406,83	55 323,97	429 082,86
KRATKOROČNA SREDSTVA	3.3.1.2			
KRATKOROČNO PREDHODNO FINANCIRANJE	3.3.1.2.1	0,00	324 965,40	-324 965,40
<i>Predhodno financiranje – javna naročila in nepovratna sredstva</i>		0,00	324 965,40	-324 965,40
KRATKOROČNE TERJATVE	3.3.1.2.2	288 598,67	16 427,53	272 171,14
<i>Kratkoročne terjatve</i>		91 502,10	15 025,40	76 476,70
<i>Kratkoročne terjatve do uskupinjenih subjektov EU</i>		0,00	1 384,94	-1 384,94
<i>Druge kratkoročne terjatve</i>		7 803,84	17,19	7 786,65
<i>Odloženi stroški</i>		189 292,73		189 292,73
DENARNA SREDSTVA IN NJIHOVI USTREZNIKI	3.3.1.2.3	553 156,87	1 754 013,02	-1 200 856,15
KRATKOROČNA SREDSTVA SKUPAJ		841 755,54	2 095 405,95	-1 253 650,41
SKUPAJ		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

Bilanca stanja – obveznosti	Pojasnilo	2013	2012	Sprememba
OBVEZNOSTI				
KAPITAL				
SKUPNI REZULTAT PREJŠNJIH LET		-778 448,81		-778 448,81
POSLOVNI IZID ZA ZADEVNO LETO		1 171 666,07	-778 448,81	1 950 114,88
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.3.1.3			
Kratkoročne rezervacije	3.3.1.3.1	65 313,98	66 790,09	-1 476,11
Obveznosti	3.3.1.3.2	867 631,13	2 862 388,64	-1 994 757,51
<i>Kratkoročne obveznosti</i>		75 065,40	72 191,44	2 873,96
<i>Druge obveznosti do uskupinjenih subjektov EU</i>		0,00	396 513,90	-396 513,90
<i>Vnaprej vračunane obveznosti</i>		680 635,11	2 220 369,81	-1 539 734,70
<i>Vnaprej vračunani stroški uskupinjenih subjektov EU</i>		105 205,46	34 769,71	70 435,75
<i>Predhodno financiranje, prejeto od uskupinjenih subjektov EU</i>		0,00	138 543,78	-138 543,78
<i>Druge obveznosti</i>		6 725,16		6 725,16
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI SKUPAJ		932 945,11	2 929 178,73	-1 996 233,62
SKUPAJ		1 326 162,37	2 150 729,92	-824 567,55

3.2.2. Izkaz poslovnega izida

	Pojasnilo št.	2013	2012	Sprememba
PRIHODKI IZ POSLOVANJA – RAZNI		35 361,28	54 832,47	–19 471,19
SUBVENCIJA EU (KOMISIJA)		9 500 000,00	7 108 936,29	2 391 063,71
PRIHODKI IZ POSLOVANJA SKUPAJ	3.3.2.1	9 535 361,28	7 163 768,76	2 371 592,52
Upravni odhodki		–6 599 167,88	–6 258 542,79	–340 625,09
<i>Vsi odhodki za zaposlene</i>		<i>–4 002 363,18</i>	<i>–989 514,88</i>	<i>–3 012 848,30</i>
<i>Odhodki, povezani z osnovnimi sredstvi</i>		<i>–79 663,19</i>	<i>–1 662,02</i>	<i>–78 001,17</i>
<i>Drugi upravni odhodki</i>		<i>–2 517 141,51</i>	<i>–5 267 365,89</i>	<i>2 750 224,38</i>
Odhodki iz poslovanja		–1 764 625,05	–1 683 506,59	–81 118,46
SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA	3.3.2.2	–8 363 792,93	–7 942 049,38	–421 743,55
PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) IZ DEJAVNOSTI POSLOVANJA		1 171 568,35	–778 280,62	1 949 848,97
Prihodki iz finančnih poslov				
Odhodki iz finančnih poslov		97,72	–168,19	265,91
PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) IZ DEJAVNOSTI, KI NISO POVEZANE S POSLOVANJEM		97,72	–168,19	265,91
PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) IZ REDNIH DEJAVNOSTI		1 171 666,07	–778 448,81	1 950 114,88
Izredni dobički (+)				
Izredne izgube (–)				
PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) IZ POSEBNIH POSTAVK		0,00	0,00	0,00
POSLOVNI IZID ZA ZADEVNO LETO		1 171 666,07	–778 448,81	1 950 114,88

3.2.3. Izkaz denarnih tokov

(Posredna metoda)

	2013	2012
Denarni tokovi iz rednih dejavnosti		
Presežek (primanjkljaj) iz rednih dejavnosti	1 171 666,07	–778 448,81
Poslovanje		
Popravki		
Amortizacija (neopredmetena osnovna sredstva) (+)	10 466,20	1 263,75
Amortizacija (opredmetena osnovna sredstva) (+)	70 496,72	14 503,34
Povečanje (zmanjšanje) rezervacij za tveganja in stroške	–1 476,11	66 790,09
(Povečanje) kratkoročnega predhodnega financiranja	324 965,40	–324 965,40
(Povečanje) kratkoročnih terjatev	–273 563,86	–15 042,59
(Povečanje) terjatev do uskupinjenih subjektov EU	1 392,72	–1 384,94
Povečanje obveznosti	–1 530 135,58	2 327 330,96
Povečanje obveznosti do uskupinjenih subjektov EU	–464 621,93	535 057,68

	2013	2012
Neto denarni tok iz poslovanja	-690 810,37	1 825 104,08
Denarni tokovi iz naložbenih dejavnosti		
Nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (-)	-510 045,78	-71 091,06
Neto denarni tok iz naložbenih dejavnosti	-510 045,78	-71 091,06
Neto povečanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	-1 200 856,15	1 754 013,02
Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja	1 754 013,02	0,00
Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja	553 156,87	1 754 013,02

3.2.4. Izkaz sprememb čistih sredstev

Čista sredstva	Rezerve		Skupni presežek (+)/primanjkljaj (-)	Poslovni izid v zadevnem letu	Čista sredstva (skupaj)
	Rezerva za pošteno vrednost	Druge rezerve			
Stanje na dan 31. 12. 2012	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Spremembe računovodskih politik	0,00	0,00	0,00		0,00
Stanje na dan 1. 1. 2013	0,00	0,00	0,00	-778 448,81	-778 448,81
Gibanje poštene vrednosti					0,00
Gibanje rezerve za Jamstveni sklad					0,00
Dodelitev poslovnega izida prejšnjega leta			-778 448,81	778 448,81	0,00
Zneski, knjiženi v dobro držav članic					0,00
Poslovni izid v zadevnem letu				1 171 666,07	1 171 666,07
Stanje na dan 31. 12. 2013	0,00	0,00	-778 448,81	1 171 666,07	393 217,26

3.2.5. Izkaz realizacije proračuna

		2013	2012
PRIHODKI			
Prispevek EU (subvencija Komisije – naslovi 1, 2 in 3)	+	9 500 000,00	2 360 169,38
Prispevki tretjih držav	+	0,00	0,00
Drugi prispevki	+	0,00	0,00
Upravno poslovanje in razni prihodki	+	29 493,36	0,00

		2013	2012
PRIHODKI SKUPAJ (a)		9 529 493,36	2 360 169,38
ODHODKI			
Naslov I: Osebj			
Plačila	–	4 465 418,04	936 239,02
Prenesene odobritve	–	150 053,63	244 237,16
Naslov II: Upravni odhodki			
Plačila	–	1 218 746,33	102 535,21
Prenesene odobritve	–	569 315,11	1 376 368,40
Naslov III: Odhodki iz poslovanja			
Plačila	–	3 469 413,14	705 178,67
Prenesene odobritve	–	0,00	0,00
ODHODKI SKUPAJ (b)		9 872 946,25	3 364 558,46
IZID PRORAČUNSKEGA LETA (a – b)		–343 452,89	–1 004 389,08
Razveljavljene neporabljene odobritve plačil, prenesene iz prejšnjega leta	+	271 141,14	1 142 983,25
Prilagoditev zaradi prenosa lanskih odobrenih proračunskih sredstev, zbranih z namenski prihodki, ki so bila na voljo 31. decembra	+	0,00	0,00
Tečajne razlike v letu (dobiček +/izguba –)	+/-	–81,58	–50,39
STANJE REALIZACIJE PRORAČUNA V PRORAČUNSKEM LETU		–72 393,33	138 543,78
Saldo za leto $n-1$	+/-	138 543,78	
Pozitivni saldo iz leta $n-1$, vrnjen Komisiji v letu n	–	–138 543,78	
Rezultat, uporabljen za določitev zneskov v splošnem računovodstvu		–72 393,33	138 543,78
Subvencija Komisije – agencija beleži prehodno nezaračunane prihodke in vnaprej vračunane odhodke Komisije		9 500 000,00	
Predhodno financiranje, ki ostaja odprto in ga mora agencija vrniti Komisiji v letu $n+1$		0,00	

V izkaz realizacije proračuna ni vključeno:

Obresti, ustvarjene do 31. 12. n iz naslova sredstev Komisije za izravnalne subvencije, kojih je treba vrniti Komisiji (obveznost)	+	6 725,16	
--	---	----------	--

3.2.6. Uskladitev izkaza poslovnega izida in izkaza realizacije proračuna

	Znak +/-	Znesek
Poslovni izid (+ za presežek in – za primanjkljaj)	+/-	1 171 666,07
Prilagoditev za vnaprej vračunane obveznosti (postavke, ki niso vključene v proračunski rezultat, vendar so vključene v poslovni rezultat)		
Prilagoditve za razmejitev vnaprej vračunanih obveznosti (storno 31. 12. $n-1$)	–	–2 642 751,62
Prilagoditve za razmejitev vnaprej vračunanih obveznosti (razmejitev 31. 12. n)	+	785 840,57
Znesek na povezovalnem računu s Komisijo, knjižen v izkazu poslovnega izida	–	
Neplačani računi konec leta, knjiženi kot obremenitve (razred 6)	+	62 021,70
Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih sredstev	+	79 663,19
Rezervacije	–	–1 476,11

	Znak +/–	Znesek
Zmanjšanja vrednosti	+	0,00
Neunovčeni nalogi za izterjavo, izdani leta 2013 v razredu 7	–	7,78
Predhodno financiranje, dano v prejšnjem letu in obračunano v letu 2013	+	324 965,40
Predhodno financiranje, prejet v prejšnjem letu in obračunano v letu 2013	–	–138 543,78
Plačila iz prenesenih odobrenih proračunskih sredstev za plačila	+	1 349 464,42
Drugo	+/-	
Prilagoditev za proračunske postavke (postavke, vključene v proračunski rezultat, vendar ne v poslovni rezultat)		
Pridobitve sredstev (zmanjšanje za neplačane zneske)	–	–510 045,78
Novo predhodno financiranje, plačano v letu 2013 in odprto 31. 12. 2013	–	0,00
Novo predhodno financiranje, prejet v letu 2013 in odprto 31. 12. 2013	+	0,00
Proračunski nalogi za izterjavo iz prejšnjih let, unovčeni med letom 2013	+	0,00
Unovčeni proračunski nalogi za izterjavo iz leta 2013 na računih bilance stanja (ne na računih 7 ali 6)	+	1 384,94
Kapitalska plačila za finančne zakupe (to so proračunska plačila, vendar niso vključena v poslovni rezultat)	–	0,00
Odobrena proračunska sredstva za plačila, prenesena v leto 2014	–	–719 368,74
Razveljavljene neporabljene odobritve plačil, prenesene iz prejšnjega leta	+	271 141,14
Prilagoditev zaradi prenosa lanskih odobrenih proračunskih sredstev, zbranih z namenskimi prihodki, ki so bila na voljo 31. decembra	+	
Plačila za pokojnine (so proračunska plačila, knjižena kot rezervacije)	–	
Plačila za neizkoriščeni dopust in dodatne ure (so proračunska plačila, knjižena kot rezervacije)	–	
Drugo	+/-	
Skupaj		33 969,18
Proračunski rezultat (+ za presežek)		–72 393,33
Nepojasnjena razlika		106 444,09

3.3. Priloga k računovodskim izkazom

3.3.1. Pojasnila k bilanci stanja

Nekratkoročna sredstva

Sredstva so viri, ki jih zaradi preteklih dogodkov nadzira urad EASO in v zvezi s katerimi se pričakuje, da bodo subjektu iz njih pritekale prihodnje gospodarske koristi ali storitvene zmožnosti.

Osnovna sredstva so sredstva, katerih nabavna cena presega 420 EUR in v zvezi s katerimi se pričakuje, da se bodo uporabljala več kot eno leto. Osnovna sredstva, ki ne ustrezajo zgoraj opisanima meriloma, so knjižena v breme odhodkov in upoštevana v izkazu poslovnega izida. Stroški popravil in vzdrževanja so pripoznani kot tekoči stroški v proračunskem obdobju, v katerem so nastali.

Osnovna sredstva urada EASO so že označena z nalepkami. Na voljo je popoln popis, konec decembra 2013/januarja 2014 pa je potekalo preverjanje inventurnega popisa, ki se bo izvajalo vsaj enkrat na leto.

V računovodskih izkazih so bila sredstva vrednotena po nabavni ceni, zmanjšana za amortizacijo, da bi se predstavila poštena vrednost sredstev urada EASO.

Amortizacija je sistematična dodelitev odpisane vrednosti nekega sredstva v teku njegove dobe koristnosti. Izbrana metoda amortizacije je metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva urada EASO se amortizirajo mesečno. Amortizacijske stopnje so koeficienti, ki se uporabljajo pri Evropski komisiji. Letne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo glede na vrsto sredstev, so navedene v spodnji preglednici.

Neopredmetena osnovna sredstva

Računalniška programska oprema 25,0 %

Opredmetena osnovna sredstva

Posebna oprema 25,0 %

Računalniki, strežniki, tiskalniki itd. 25,0 %

Telekomunikacijska in avdiovizualna oprema 25,0 %

Pisarniško pohištvo 10,0 % in 12,5 %

Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nadenarna sredstva, ki fizično ne obstajajo.

Neopredmetena denarna sredstva urada EASO v obdobju poročanja zajemajo programsko opremo IT.

2013		Računalniška programska oprema	Skupaj
Bruto knjigovodske vrednosti 1. januarja 2013	+	6 063,75	6 063,75
Povečanja	+	113 019,20	113 019,20
Odtujitve	–		0,00
Prerazporeditve med postavkami	+/-		0,00
Druge spremembe (2)	+/-		0,00
Bruto knjigovodske vrednosti 31. decembra 2013		119 082,95	119 082,95
Akumulirana amortizacija in oslabitve 1. januarja 2013	–	–1 263,75	–1 263,75
Amortizacija	–	–10 466,20	–10 466,20
Ponovna vknjižba zneskov amortizacije	+		0,00
Odtujitve	+		0,00
Oslabitev (2)	–		0,00
Ponovna vknjižba zneskov oslabitve	+		0,00
Prerazporeditve med postavkami	+/-		0,00
Druge spremembe (2)	+/-		0,00
Akumulirana amortizacija in oslabitve 31. decembra 2013		–11 729,95	–11 729,95
Neto knjigovodske vrednosti 31. decembra 2013		107 353,00	107 353,00

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih urad EASO uporablja za proizvodnjo ali dobavo blaga ali storitev, jih daje v najem drugim ali jih uporablja za upravne namene, v zvezi z njimi pa se pričakuje, da se bodo uporabljala v več kot enem obdobju poročanja.

Opredmetena osnovna sredstva urada EASO zajemajo pisarniško pohištvo, opremo za tiskanje in kopiranje, računalnike, strežnike in dodatke ter drugo elektronsko pisarniško opremo.

2013		Naprave in oprema	Računalniška strojna oprema	Pohištvo in vozila	Vgrajena in druga oprema	Skupaj
Bruto knjigovodske vrednosti 1. januarja 2013	+	2 194,86	8 142,21	0,00	54 690,24	65 027,31
Povečanja	+		341 117,29	12 106,71	43 802,58	397 026,58
Odtujitve	–					0,00
Prerazporeditve med postavkami	+/-	-2 194,86		2 194,86		0,00
Druge spremembe (1)	+/-					0,00
Bruto knjigovodske vrednosti 31. decembra 2013		0,00	349 259,50	14 301,57	98 492,82	462 053,89
						0,00
Akumulirana amortizacija in oslabitve 1. januarja 2013	–	-182,89	-2 926,21	0,00	-11 394,24	-14 503,34
Amortizacija	–		-51 690,02	-1 675,01	-17 314,58	-70 679,61
Ponovna vknjižba zneskov amortizacije	+					0,00
Odtujitve	+					0,00
Oslabitev (1)	–					0,00
Ponovna vknjižba zneskov oslabitve	+					0,00
Prerazporeditve med postavkami	+/-	182,89				182,89
Druge spremembe (1)	+/-					0,00
Akumulirana amortizacija in oslabitve 31. decembra 2013		0,00	-54 616,23	-1 675,01	-28 708,82	-85 000,06
Neto knjigovodske vrednosti 31. decembra 2013		0,00	294 643,27	12 626,56	69 784,00	377 053,83

Gibljava sredstva

Kratkoročno predhodno financiranje

Predhodno financiranje je plačilo, katerega namen je upravičencu zagotoviti likvidnostna sredstva, tj. denarni predujem.

Urad EASO je v letu 2013 obračunal predhodna financiranja za dejavnosti javnih naročil in subvencioniranja v prejšnjih letih, ni pa predvidel nobenih dodatnih zneskov.

Kratkoročne terjatve

Terjatve so izkazane po prvotnem znesku, zmanjšanem za odpis zaradi oslabitve. Delni odpis zaradi oslabitve terjatev se ugotovi, kadar ni nepristranskega dokaza, da urad EASO ne bo mogel izterjati vseh zapadlih zneskov po prvotnih pogojih za terjatve.

Terjatve urada EASO zajemajo predvsem DDV v višini 91 502,10 EUR, ki ga je treba izterjati od malteških davčnih organov. Urad EASO je v skladu s sporazumom o sedežu in Protokolom o privilegijih in imunitetah Evropske unije upravičen do povračila DDV za nakupe, katerih vrednost presega 240 EUR.

Denarna sredstva in njihovi ustrezniki

Urad EASO ima odprt bančni račun pri banki ING v Belgiji. Stanje na bančnem računu na koncu obdobja poročanja je bilo, kot sledi v nadaljevanju.

	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Račun v EUR	560 234,77 EUR	1 754 013,02 EUR

Na dan 31. decembra 2013 še ni bilo izvedeno plačilo v višini 7 077,90 EUR, ki naj bi ga izvedla banka.

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne rezervacije

Sodišče je novembra 2013 sprejelo odločitev o predlogih za prilagoditev plač za leti 2011 in 2012. V skladu z njo mora Evropska komisija Parlamentu in Svetu predložiti nova predloga, ki upoštevata resno in nenadno poslabšanje gospodarskih in družbenih razmer, ki ga je Svet ugotovil leta 2011. Komisija se je na podlagi odločitve decembra 2013 odločila, da bo predložila nova predloga za prilagoditve za leti 2011 in 2012, ki predvidevata 0,9-odstotno prilagoditev za leto 2011 (datum začetka veljavnosti je 1. julij 2011) in 0,9-odstotno prilagoditev za leto 2012 (datum začetka veljavnosti je 1. julij 2012). Na podlagi tega predloga je bila za upoštevanje predloga Komisije v začasnih zaključnih računih prilagojena rezervacija za neizvedeno prilagoditev plač za obdobje od julija 2011 do decembra 2013.

Aprila 2014 so bile odobrene letne prilagoditve plač v višini 0 % za leto 2011 in 0,8 % za leto 2012. Na podlagi teh informacij je bila v letnih računovodskih izkazih spremenjena rezervacija za neizvedeno prilagoditev plač.

Obveznosti

Obveznosti so zneski, ki jih je treba poravnati upniku, vključno s transakcijami, ki izhajajo iz nakupa blaga in storitev.

Kratkoročne obveznosti zajemajo zneske, ki jih urad EASO dolguje na koncu obdobja poročanja za račune, terjatve in prejete zahteve za povračilo stroškov.

	31. 12. 2013
Obveznosti do dobaviteljev	68 099,00 EUR
Obveznosti do držav članic	0,00 EUR
Obveznosti do javnih organov	0,00 EUR
Osnovna sredstva – prejeto blago, ki ga je treba plačati	6 966,40 EUR

Vnaprej vračunani stroški pomenijo oceno obveznosti, ki ob koncu obdobja poročanja ni podprta z računom ali zahtevkom za povračilo stroškov ali povzetkom stroškov. Ocenjeni so bili na podlago računovodskih informacij, ki so jih zagotovili odredbodajalci. Vključen je neizkoriščen letni dopust, ki upošteva dneve letnega dopusta osebja urada EASO, prenesene v naslednje leto.

Druge obveznosti vključujejo obresti v višini 6 725,16 EUR (ustvarjene na podlagi prispevka EU), ki jih je treba povrniti Komisiji.

3.3.2. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki iz poslovanja

Računovodski izkazi v skladu z načelom računovodstva na podlagi nastanka poslovnih dogodkov prikazujejo prihodke za proračunsko leto, tj. ko so bili pripoznani, ne glede na datum prejema.

Prihodki urada EASO v letu 2013 so sestavljeni predvsem iz subvencije Evropske komisije (prispevek EU za odobritve C1).

Urad EASO je v letu 2013 prejel štiri bančna nakazila, ki ustrezajo subvenciji (predhodnemu financiranju za prispevek EU) Evropske komisije v višini 9 500 000 EUR.

Drugi prihodki iz poslovanja upoštevajo vrednost osnovnih sredstev, ki jo je prenesla Komisija, povračila stroškov in realizirani/nerealizirani tečajni dobiček.

Odhodki iz poslovanja

Računovodski izkazi v skladu z načelom računovodstva na podlagi nastanka poslovnih dogodkov prikazujejo stroške za proračunsko leto, tj. ko so bili pripoznani, ne glede na datum plačila.

Upravni odhodki se nanašajo na upravne dejavnosti urada EASO (proračunska naslova 1 „Odhodki za osebje“ in 2 „Infrastruktura in odhodki iz poslovanja“).

Odhodki za osebje vključujejo stroške v zvezi z osebjem urada EASO (osnovne plače, dodatke, pogodbene uslužbenke, družinske dodatke, zavarovanje, socialne prispevke itd.), ki jih pokrivajo Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, in dodatke za napotene nacionalne strokovnjake.

Stroški osnovnih sredstev vključujejo amortizacijske stroške za leto 2013.

Postavka „Infrastruktura in odhodki iz poslovanja“ zajema upravne odhodke, ki izhajajo iz vsakodnevnih dejavnosti urada EASO, kot so storitve, pisarniške potrebščine, stroški organizacije srečanj itd.

Kot je navedeno v sporazumu o sedežu, najemnino prostorov prva tri leta plačuje Republika Malta. Urad EASO je od januarja do decembra 2013 plačeval le najemnino za pritlične prostore (ki ni bila vključena v prvotni predlog Malte) in tekoče stroške (javne storitve: električno energijo, vodo, ogrevanje itd.).

Rezervacije za tveganja in obveznosti (letna prilagoditev plač, ki je Svet ni odobril) znašajo 52 367,47 EUR.

Odhodki iz poslovanja vključujejo:

- realizirane/nerealizirane tečajne izgube v višini 234,62 EUR;
- druge odhodke iz poslovanja za pokritje operativnih dejavnosti urada EASO (proračunski naslov 3 „Operativni odhodki“) v višini 2 045 265,45 EUR.

3.3.3. Pogoje obveznosti

Poslovni najem

Kot je navedeno v sporazumu o sedežu, ki sta ga sklenila vlada Republike Malte in urad EASO, malteška vlada krije stroške najemnine/zakupa stavbe urada EASO v Valletti prva tri leta (tri izmed štirih nadstropij, zasedenih na dan 31. 12. 2013). Urad EASO je v letu 2013 kril stroške najemnine enega nadstropja v višini 149 052,35 EUR.

Poslovni najem	Skupni znesek (v EUR)
Zapade v enem letu	381 059,21
Zapade v enem do petih letih	2 891 013,50
Zapade čez več kot pet let	266 131,65

Prevzete obveznosti za prihodnje financiranje

Pogodbene obveznosti, za katere proračunske obveznosti na dan 31. 12. 2013 še niso bile prevzete, niso bile predstavljene.

Pravni primeri

Urad EASO konec leta 2013 ni imel odprtih pravnih primerov.

3.3.4. Povezane strani

Urad EASO upravlja izvršni direktor, ki poleg tega pod nadzorom upravnega odbora opravlja naloge odredbodajalca. Vendar lahko izvršni direktor v skladu s členom 40 finančne uredbe urada EASO prenese svoja pooblastila za izvrševanje proračuna na člane osebja urada EASO, za katere veljajo kadrovski predpisi.

Urad EASO je imel 31. 12. 2013 skupaj enega odredbodajalca in štiri odredbodajalce na podlagi prenosa pooblastil, ki so začasni uslužbenci v naslednjih razredih:

Razred	Število oseb
AD 14	1
AD 9	4
Skupaj	5

3.3.5. Druga pomembna razkritja

Nemenjalni posli: brezplačen najem prostorov za tri leta, ki ga krije malteška vlada.

Pri nemenjalnem poslu subjekt bodisi prejme vrednost od drugega subjekta, ne da bi v zameno neposredno dal približno enako vrednost, bodisi da vrednost drugemu subjektu, ne da bi v zameno neposredno prejel približno enako vrednost.

Razkritje in pripoznanje nemenjalnega posla ureja računovodsko pravilo EU št. 17, ki temelji na mednarodnem računovodskem standardu za javni sektor (MRSJS) št. 23.

Urad EASO zato razkriva naslednje storitve.

Kot je navedeno v sporazumu o sedežu, ki sta ga sklenila vlada Republike Malte in urad EASO, malteška vlada krije stroške najemnine/zakupa stavbe urada EASO v Valletti prva tri leta (tri izmed štirih nadstropij, zasedenih na dan 31. 12. 2013). Malteška vlada tudi nadzira in delno financira gradbena in infrastrukturna prilagoditvena dela, ki so potrebna, da poslovni objekt v Valletti postane uporaben v skladu z načrti urada EASO.

3.3.6. Dogodki po datumu bilance stanja

Računovodji niso bile sporočene nobene pomembne zadeve, ki bi jih bilo treba ločeno razkriti v okviru tega oddelka.

3.4. Poročila o izvrševanju proračuna za leto 2013

3.4.1. Proračunska načela

V skladu z naslovom II finančne uredbe urada EASO sta določitev in izvrševanje proračuna urada EASO v skladu z naslednjimi načeli.

(a) Načeli enotnosti in točnosti proračuna

Ti načeli pomenita, da se ne pobere noben prihodek in ne izvrši noben odhodek, če ni evidentiran v vrstici v proračunu urada EASO.

Odobritev se lahko vključi v proračun le, če je namenjena za odhodkovno postavko, ki se šteje za potrebno.

Nobenega odhodka ni mogoče prevzeti kot obveznost ali odobriti izven okvira sredstev, odobrenih v proračunu.

(b) Načelo enoletnosti

Odobritve, vnesene v proračun, se odobrijo za proračunsko leto, ki traja od 1. januarja do 31. decembra.

(c) Načelo ravnotežja

To pomeni, da morajo biti proračunski prihodki in odobritve plačil uravnoteženi.

(d) Načelo obračunske enote

Proračun se pripravi in izvršuje v eurih, prav tako se v eurih pripravijo računovodski izkazi.

(e) Načelo univerzalnosti

Skupni prihodki pokrivajo skupne odobritve plačil, prav tako se vsi prihodki in odhodki izkazujejo v celoti brez neto izravnave.

(f) Načelo specifikacije

Odobritve se v celoti določijo za posebne namene po naslovih in poglavjih; poglavja se naprej delijo na člene in postavke.

(g) Načelo dobrega finančnega poslovanja

Proračunske odobritve se uporabljajo v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja – v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

(h) Načelo preglednosti

Proračun se določa in izvršuje, računovodski izkazi pa predstavijo v skladu z načelom preglednosti – proračun in spremembe proračuna se objavijo v *Uradnem listu Evropske unije*.

3.4.2. Proračun za leto 2013 – prvotni in spremenjeni proračun ter prerazporeditve

V skladu s členom 33 uredbe o ustanovitvi urada EASO njegove prihodke in vire sestavljajo predvsem:

- prispevek Unije, vključen v splošni proračun Evropske unije;
- vsi prostovoljni prispevki držav članic;
- dajatve za objave in vse storitve, ki jih zagotovi urad EASO;
- prispevek pridruženih držav.

Urad EASO je v letu 2013 prejel le subvencijo Komisije (ki je pokrivala odobritve C1).

Odhodki urada EASO, ki pokrivajo plače osebja, stroške infrastrukture in upravne stroške ter odhodke iz poslovanja, so razdeljeni v te tri naslove:

- naslov 1 – Odhodki za osebje;
- naslov 2 – Infrastruktura in odhodki iz poslovanja;
- naslov 3 – Operativni odhodki.

Aprila 2013 je bila predlagana sprememba proračuna za prilagoditev proračuna dejanskim odhodkom urada EASO v prvem polnem letu delovanja po finančni neodvisnosti. Upravni odbor je 12. aprila 2013 sprejel spremembo proračuna št. 1/2013.

Poleg te spremembe proračuna so odredbodajalec ali odredbodajalci na podlagi prenosa pooblastil v zadevnem letu odobrili skupno 21 proračunskih prenosov.

V spodnji preglednici je ponazorjen proračun za leto 2013 v smislu odobritev za prihodke, prevzem obveznosti in plačila.

Razporeditev odobritev po naslovih in členih proračuna za leto 2013 je predstavljena v nadaljevanju.

Prihodki

	Opis	Izglasovani proračun za leto 2013	Sprememba proračuna št. 1/2013	Nove odobritve 2013
Proračunska postavka	Proračunski prihodki	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
2000	Prispevek EU (subvencija Komisije – naslovi 1, 2 in 3)	9 000 000,00	1 500 000,00	10 500 000,00
3000	Prispevki tretjih držav			
4000	Drugi prispevki			
5000	Upravno poslovanje in razni prihodki			

Odhodki

	Proračun	Sprejeti proračun urada EASO za leto 2013		Proračun urada EASO za leto 2013 po prerazporeditvah in spremembi proračuna št. 1/2013	
		Prevzeta obveznost	Plačilo	Prevzeta obveznost	Plačilo
1	Odhodki za osebje	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Plače in nadomestila	4 087 542,00	4 087 542,00	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Osnovne plače	2 253 780,00	2 253 780,00	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Družinski dodatek	157 094,00	157 094,00	325 000,00	325 000,00
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	540 521,00	540 521,00	375 000,00	375 000,00
1104	Dodatki za tajniške storitve				
1105	Pogodbeni uslužbenci	260 329,00	260 329,00	466 300,00	466 300,00
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	638 000,00	638 000,00	525 000,00	525 000,00
1107	Pripravniki				
1108	Zdravstveno zavarovanje	96 130,00	96 130,00	86 000,00	86 000,00
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	14 487,00	14 487,00	15 000,00	15 000,00
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	36 201,00	36 201,00	35 000,00	35 000,00
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic				
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
1113	Potni stroški za letni dopust	90 000,00	90 000,00	90 250,00	90 250,00
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo				
1115	Drugi dodatki				
1116	Korekcijski količniki				
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	194 000,00	194 000,00	370 000,00	370 000,00
1201	Stroški zaposlovanja	45 000,00	45 000,00	150 000,00	150 000,00

	Proračun	Sprejeti proračun urada EASO za leto 2013		Proračun urada EASO za leto 2013 po prerezporeditvah in spremembi proračuna št. 1/2013	
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	149 000,00	149 000,00	220 000,00	220 000,00
1203	Storitve za podporo pri izboru				
13	Izdatki za službena potovanja	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
1301	Izdatki za službena potovanja	473 375,00	473 375,00	310 509,00	310 509,00
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	69 000,00	69 000,00	35 000,00	35 000,00
1401	Restavracije in menze				
1402	Zdravstvena služba	6 000,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00
1403	Družabni stiki med osebjem	14 000,00	14 000,00	5 000,00	5 000,00
1404	Vrtec in šola	49 000,00	49 000,00		
1405	Posebni dodatki za invalide				
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	70 000,00	70 000,00	100 000,00	100 000,00
16	Zunanje storitve	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1601	Začasne storitve	145 083,00	145 083,00	241 491,00	241 491,00
1602	Druge zunanje storitve				
17	Sprejemi in prireditve	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	380 000,00	380 000,00	398 100,00	398 100,00
2001	Stroški najemnin	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00
2002	Zavarovanje	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2003	Čiščenje in vzdrževanje	40 000,00	40 000,00	29 100,00	29 100,00
2004	Varovanje in nadzor stavbe	50 000,00	50 000,00	106 000,00	106 000,00
2005	Opremljanje prostorov	–	–	23 000,00	23 000,00
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	–	–	–	–
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	85 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	680 000,00	680 000,00	684 400,00	684 400,00
2101	Oprema IKT	320 500,00	320 500,00	458 000,00	458 000,00
2102	Vzdrževanje IKT	65 000,00	65 000,00	48 400,00	48 400,00
2103	Podporne storitve za IKT	294 500,00	294 500,00	178 000,00	178 000,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	150 000,00	150 000,00	79 500,00	79 500,00
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	50 000,00	50 000,00	–	–
2202	Pisarniška oprema	–	–	15 000,00	15 000,00
2203	Pohištvo	75 000,00	75 000,00	64 500,00	64 500,00
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	25 000,00	25 000,00	–	–
23	Tekoči upravni izdatki	656 000,00	656 000,00	720 000,00	720 000,00

	Proračun	Sprejeti proračun urada EASO za leto 2013		Proračun urada EASO za leto 2013 po prerazporeditvah in spremembi proračuna št. 1/2013	
2301	Pisarniške potrebščine	25 000,00	25 000,00	38 000,00	38 000,00
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	35 000,00	35 000,00	14 000,00	14 000,00
2303	Bančni in drugi finančni stroški	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2304	Pravni stroški	5 000,00	5 000,00	14 000,00	14 000,00
2305	Razna zavarovanja	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	280 000,00	280 000,00	175 000,00	175 000,00
2307	Prevozne in selitvene storitve	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2308	Poslovno svetovanje	–	–	41 000,00	41 000,00
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	185 000,00	185 000,00	252 000,00	252 000,00
2310	Publikacije	85 000,00	85 000,00	46 800,00	46 800,00
2311	Komunikacije	30 000,00	30 000,00	44 200,00	44 200,00
2312	Upravljanje	–	–	–	–
2313	Storitve upravne podpore, ki jih izvajajo institucije in organi EU	–	–	84 000,00	84 000,00
24	Poštnina/telekomunikacije	90 000,00	90 000,00	74 000,00	74 000,00
2401	Poštnina in stroški dostave	5 000,00	5 000,00	1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema	3 500,00	3 500,00	–	–
2403	Telekomunikacijski stroški	81 500,00	81 500,00	73 000,00	73 000,00
3	Odhodki iz poslovanja	5 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	800 000,00	100 000,00	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	100 000,00		20 000,00	–
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	300 000,00	65 000,00	203 000,00	258 000,00
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	400 000,00	35 000,00	497 000,00	354 221,89
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	2 800 000,00	1 305 000,00	2 699 736,50	2 113 673,59
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	100 000,00	100 000,00	100 000,00	28 278,11
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 200 000,00	600 000,00	1 175 000,00	1 147 110,40
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	450 000,00	300 000,00	425 000,00	317 069,32
3204	Informacije o državah izvora	900 000,00	250 000,00	900 000,00	549 320,28
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	150 000,00	55 000,00	99 736,50	71 895,48
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	1 250 000,00	549 000,00	1 430 263,50	745 165,03
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	50 000,00		50 265,03	38 919,73
3302	Nujna pomoč	1 200 000,00	549 000,00	1 379 998,47	706 245,30
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49

	Proračun	Sprejeti proračun urada EASO za leto 2013		Proračun urada EASO za leto 2013 po prerazporeditvah in spremembi proračuna št. 1/2013	
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	46 000,00	150 000,00	28 939,49
	ODHODKI SKUPAJ	12 000 000,00	9 000 000,00	12 000 000,00	10 500 000,00

3.4.3. Proračun za leto 2013 – izvrševanje

To poročilo o izvrševanju proračuna zajema obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2013.

Prikazane so bile odobritve C1 (odobritve za tekoče leto), odobritev C8 (odobritve in prevzete obveznosti, prenesene iz prejšnjih let) in odobritve C4 (notranje namenske odobritve in prevzete obveznosti).

Prevzete obveznosti se knjižijo na podlagi pravnih obveznosti, prevzetih do 31. decembra, plačila pa na podlagi plačil, ki jih računovodja izvrši najpozneje do 31. decembra zadevnega leta.

Urad EASO ima odobritve, ki niso ločene, za naslova 1 in 2 (odobritve za prevzem obvezni in odobritve plačil so enake) in diferencirane odobritve za naslov 3.

Proračunsko izvrševanje odobritev IC1 – prihodki

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Prejeti prihodki	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
	Proračunski prihodki	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
2000	Prispevek EU (subvencija Komisije – naslovi 1, 2 in 3)	10 500 000,00	9 500 000,00	1 000 000,00	90,48 %
3000	Prispevki tretjih držav				
4000	Drugi prispevki				
5000	Upravno poslovanje in razni prihodki				

Proračunsko izvrševanje odobritev IC4 (notranji namenski prihodki) – prihodki

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Prejeti prihodki	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
	Proračunski prihodki	–	29 .485,58	–29 485,58	
2000	Prispevek EU (subvencija Komisije – naslovi 1, 2 in 3)			–	
3000	Prispevki tretjih držav			–	
4000	Drugi prispevki			–	
5000	Upravno poslovanje in razni prihodki	–	29 485,58	–29 485,58	

Proračunsko izvrševanje odobritev C1 (proračun za leto 2013) – prevzete obveznosti

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	5 044 000,00	4 615 024,22	428 975,78	91,50 %
11	Plače in nadomestila	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Osnovne plače	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Družinski dodatek	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Dodatki za tajniške storitve	–	–	–	–
1105	Pogodbeni uslužbenci	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Pripravniki	–	–	–	–
1108	Zdravstveno zavarovanje	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	–	–	–	–
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Potni stroški za letni dopust	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	–	–	–	–
1115	Drugi dodatki	–	–	–	–
1116	Korekcijski količniki	–	–	–	–
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	370 000,00	328 203,06	41 796,94	88,70 %
1201	Stroški zaposlovanja	150 000,00	118 181,79	31 818,21	78,79 %
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %
1203	Storitve za podporo pri izboru	–	–	–	–
13	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
1301	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	310 509,00	–	100,00 %
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	35 000,00	14 680,46	20 319,54	41,94 %
1401	Restavracije in menze	–	–	–	–
1402	Zdravstvena služba	30 000,00	10 680,46	19 319,54	35,60 %
1403	Družabni stiki med osebjem	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
1404	Vrtec in šola	–	–	–	–
1405	Posebni dodatki za invalide	–	–	–	–
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	100 000,00	64 652,84	35 347,16	64,65 %
16	Zunanje storitve	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1601	Začasne storitve	241 491,00	180 955,98	60 535,02	74,93 %
1602	Druge zunanje storitve	–	–	–	–
17	Sprejemi in prireditve	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 956 000,00	1 759 015,53	196 984,47	89,93 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	398 100,00	385 617,68	12 482,32	96,86 %
2001	Stroški najemnin	150 000,00	149 904,00	96,00	99,94 %
2002	Zavarovanje	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
2003	Čiščenje in vzdrževanje	29 100,00	26 304,40	2 795,60	90,39 %
2004	Varovanje in nadzor stavbe	106 000,00	100 749,34	5 250,66	95,05 %
2005	Opremljanje prostorov	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	–	–	–	–
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	85 000,00	85 000,00	–	100,00 %
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	684 400,00	631 302,36	53 097,64	92,24 %
2101	Oprema IKT	458 000,00	454 964,63	3 035,37	99,34 %
2102	Vzdrževanje IKT	48 400,00	11 206,00	37 194,00	23,15 %
2103	Podporne storitve za IKT	178 000,00	165 131,73	12 868,27	92,77 %
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	79 500,00	65 329,10	14 170,90	82,17 %
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	–	–	–	–
2202	Pisarniška oprema	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Pohištvo	64 500,00	52 464,05	12 035,95	81,34 %
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	–	–	–	–
23	Tekoči upravni izdatki	720 000,00	608 379,14	111 620,86	84,50 %
2301	Pisarniške potrebščine	38 000,00	20 885,00	17 115,00	54,96 %
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	14 000,00	10 822,68	3 177,32	77,30 %
2303	Bančni in drugi finančni stroški	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2304	Pravni stroški	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Razna zavarovanja	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestance	175 000,00	134 318,01	40 681,99	76,75 %
2307	Prevozne in selitvene storitve	5 000,00	4 000,00	1 000,00	80,00 %
2308	Poslovno svetovanje	41 000,00	38 715,00	2 285,00	94,43 %
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	252 000,00	239 000,00	13 000,00	94,84 %
2310	Publikacije	46 800,00	35 572,10	11 227,90	76,01 %
2311	Komunikacije	44 200,00	43 082,89	1 117,11	97,47 %
2312	Upravljanje	–	–	–	–
2313	Storitve upravne podpore, ki jih izvajajo institucije in organi EU	84 000,00	80 983,46	3 016,54	96,41 %
24	Poštnina/telekomunikacije	74 000,00	68 387,25	5 612,75	92,42 %
2401	Poštnina in stroški dostave	1 000,00	1 000,00	–	100,00 %
2402	Telekomunikacijska oprema	–	–	–	–
2403	Telekomunikacijski stroški	73 000,00	67 387,25	5 612,75	92,31 %
3	Operativni odhodki	5 000 000,00	4 106 445,80	893 554,20	82,13 %
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	720 000,00	593 316,70	126 683,30	82,41 %
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	20 000,00	–	20 000,00	0,00 %
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	203 000,00	122 602,57	80 397,43	60,40 %
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	497 000,00	470 714,13	26 285,87	94,71 %
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	2 699 736,50	2 110 041,70	589 694,80	78,16 %

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	100 000,00	68 851,45	31 148,55	68,85 %
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 175 000,00	1 031 715,45	143 284,55	87,81 %
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	425 000,00	337 781,90	87 218,10	79,48 %
3204	Informacije o državah izvora	900 000,00	603 447,40	296 552,60	67,05 %
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	99 736,50	68 245,50	31 491,00	68,43 %
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	1 430 263,50	1 357 761,24	72 502,26	94,93 %
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	50 265,03	47 419,73	2 845,30	94,34 %
3302	Nujna pomoč	1 379 998,47	1 310 341,51	69 656,96	94,95 %
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	45 326,16	104 673,84	30,22 %
	Odhodki skupaj	12 000 000,00	10 480 485,55	1 519 514,4	87,34 %

Proračunsko izvrševanje odobritev C1 (proračun za leto 2013) – plačila

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	5 044 000,00	4 465 418,04	578 581,96	88,53 %
11	Plače in nadomestila	3 982 000,00	3 714 830,61	267 169,39	93,29 %
1101	Osnovne plače	2 063 450,00	1 923 403,85	140 046,15	93,21 %
1102	Družinski dodatek	325 000,00	272 628,14	52 371,86	83,89 %
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	375 000,00	365 874,97	9 125,03	97,57 %
1104	Dodatki za tajniške storitve	—	—	—	—
1105	Pogodbени uslužbenci	466 300,00	466 123,81	176,19	99,96 %
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	525 000,00	471 337,04	53 662,96	89,78 %
1107	Pripravniki				
1108	Zdravstveno zavarovanje	86 000,00	82 445,92	3 554,08	95,87 %
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	15 000,00	12 188,24	2 811,76	81,25 %
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	35 000,00	30 212,57	4 787,43	86,32 %
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic				
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	1 000,00	396,62	603,38	39,66 %
1113	Potni stroški za letni dopust	90 250,00	90 219,45	30,55	99,97 %
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo				
1115	Drugi dodatki				
1116	Korekcijski količniki				
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	370 000,00	313 203,06	56 796,94	84,65 %
1201	Stroški zaposlovanja	150 000,00	103 181,79	46 818,21	68,79 %
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	220 000,00	210 021,27	9 978,73	95,46 %

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1203	Storitve za podporo pri izboru	–	–	–	–
13	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
1301	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	275 423,18	35 085,82	88,70 %
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	35 000,00	3 680,46	31 319,54	10,52 %
1401	Restavracije in menze	–	–	–	–
1402	Zdravstvena služba	30 000,00	3 680,46	26 319,54	12,27 %
1403	Družabni stiki med osebjem	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
1404	Vrtec in šola	–	–	–	–
1405	Posebni dodatki za invalide	–	–	–	–
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	100 000,00	37 225,01	62 774,99	37,23 %
16	Zunanje storitve	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1601	Začasne storitve	241 491,00	119 863,45	121 627,55	49,63 %
1602	Druge zunanje storitve	–	–	–	–
17	Sprejemi in prireditve	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	5 000,00	1 192,27	3 807,73	23,85 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 956 000,00	1 218 746,33	737 253,67	62,31 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	398 100,00	322 723,66	75 376,34	81,07 %
2001	Stroški najemnin	150 000,00	142 807,14	7 192,86	95,20 %
2002	Zavarovanje	5 000,00	3 745,50	1 254,50	74,91 %
2003	Čiščenje in vzdrževanje	29 100,00	23 704,40	5 395,60	81,46 %
2004	Varovanje in nadzor stavbe	106 000,00	66 310,53	39 689,47	62,56 %
2005	Opremljanje prostorov	23 000,00	19 914,44	3 085,56	86,58 %
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	–	–	–	–
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	85 000,00	66 241,65	18 758,35	77,93 %
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	684 400,00	342 872,86	341 527,14	50,10 %
2101	Oprema IKT	458 000,00	262 024,47	195 975,53	57,21 %
2102	Vzdrževanje IKT	48 400,00	10 116,66	38 283,34	20,90 %
2103	Podporne storitve za IKT	178 000,00	70 731,73	107 268,27	39,74 %
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	79 500,00	61 873,35	17 626,65	77,83 %
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	–	–	–	–
2202	Pisarniška oprema	15 000,00	12 865,05	2 134,95	85,77 %
2203	Pohištvo	64 500,00	49 008,30	15 491,70	75,98 %
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	–	–	–	–
23	Tekoči upravni izdatki	720 000,00	450 830,63	269 169,37	62,62 %
2301	Pisarniške potrebščine	38 000,00	14 521,83	23 478,17	38,22 %
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	14 000,00	10 522,68	3 477,32	75,16 %
2303	Bančni in drugi finančni stroški	1 000,00	–	1 000,00	0,00 %
2304	Pravni stroški	14 000,00	–	14 000,00	0,00 %
2305	Razna zavarovanja	5 000,00	–	5 000,00	0,00 %
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	175 000,00	113 543,56	61 456,44	64,88 %
2307	Prevozne in selitvene storitve	5 000,00	2 447,54	2 552,46	48,95 %

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
2308	Poslovno svetovanje	41 000,00	–	41 000,00	0,00 %
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	252 000,00	232 856,85	19 143,15	92,40 %
2310	Publikacije	46 800,00	16 061,71	30 738,29	34,32 %
2311	Komunikacije	44 200,00	9 789,89	34 410,11	22,15 %
2312	Upravljanje	–	–	–	–
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	84 000,00	51 086,57	32 913,43	60,82 %
24	Poštnina/telekomunikacije	74 000,00	40 445,83	33 554,17	54,66 %
2401	Poštnina in stroški dostave	1 000,00	163,89	836,11	16,39 %
2402	Telekomunikacijska oprema	–	–	–	–
2403	Telekomunikacijski stroški	73 000,00	40 281,94	32 718,06	55,18 %
3	Operativni odhodki	3 500 000,00	3 469 413,14	30 586,86	99,13 %
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	612 221,89	611 307,12	914,77	99,85 %
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	–	–	–	–
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	258 000,00	257 085,23	914,77	99,65 %
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	354 221,89	354 221,89	–	100,00 %
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	2 113 673,59	2 084 010,77	29 662,82	98,60 %
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	28 278,11	25 351,45	2 926,66	89,65 %
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 147 110,40	1 129 506,29	17 604,11	98,47 %
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	317 069,32	308 494,32	8 575,00	97,30 %
3204	Informacije o državah izvora	549 320,28	549 320,28	–	100,00 %
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	71 895,48	71 338,43	557,05	99,23 %
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	745 165,03	745 155,76	9,27	100,00 %
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	38 919,73	38 919,73	–	100,00 %
3302	Nujna pomoč	706 245,30	706 236,03	9,27	100,00 %
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	28 939,49	28 939,49	–	100,00 %
	Odhodki skupaj	10 500 000,00	9 153 577,51	1 346 422,49	87,18 %

Proračunsko izvrševanje odobritev C8 (iz prejšnjih let, prenesena v leto 2013) – prevzete obveznosti

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Stroški zaposlovanja	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Izdatki za službena potovanja	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Izdatki za službena potovanja	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	2 620,00	2 620,00	–	100 %
1402	Zdravstvena služba	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Družabni stiki med osebjem	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Zunanje storitve	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Začasne storitve	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Sprejemi in prireditve	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Stroški najemnin	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Čiščenje in vzdrževanje	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Varovanje in nadzor stavbe	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Opremljanje prostorov	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Oprema IKT	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Podporne storitve za IKT	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
2203	Pohištvo	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Tekoči upravni izdatki	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Pisarniške potrebščine	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Bančni in drugi finančni stroški	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publikacije	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Komunikacije	4 032,87	3 862,45	170,42	0 %
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	777,00	–	777,00	0 %
3	Operativni odhodki	1 827 624,52	1 285 506,87	542 117,65	70 %
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	199 489,02	199 489,02	–	0 %
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	199 489,02	199 489,02	–	
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	1 315 629,98	914 194,55	401 435,43	69 %

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	14 270,02	–	14 270,02	0 %
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	583 600,52	387 984,76	195 615,76	66 %
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	222 215,80	114 687,87	107 527,93	52 %
3204	Informacije o državah izvora	441 069,16	381 908,99	59 160,17	87 %
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	54 474,48	29 612,93	24 861,55	54 %
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
3302	Nujna pomoč	266 581,67	146 879,65	119 702,02	55 %
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	45 923,85	24 943,65	20 980,20	54 %
	Odhodki skupaj	3 448 230,08	2 634 971,29	813 258,79	76 %

Proračunsko izvrševanje odobritev C8 (iz prejšnjih let, prenesena v leto 2013) – plačila

Proračunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	244 237,16	169 120,32	75 116,84	69 %
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	13 667,17	13 667,17	–	100 %
1201	Stroški zaposlovanja	13 667,17	13 667,17	–	100 %
13	Izdatki za službena potovanja	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
1301	Izdatki za službena potovanja	143 540,30	72 308,36	71 231,94	50 %
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	2 620,00	2 620,00	–	100 %
1402	Zdravstvena služba	1 000,00	1 000,00	–	100 %
1403	Družabni stiki med osebjem	1 620,00	1 620,00	–	100 %
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	13 989,35	13 989,35	–	100 %
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	13 989,35	13 989,35	–	100 %
16	Zunanje storitve	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
1601	Začasne storitve	65 959,60	65 899,46	60,14	100 %
17	Sprejemi in prireditve	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	4 460,74	635,98	3 824,76	14 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 376 368,40	1 180 344,10	196 024,30	86 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	865 758,39	816 100,93	49 657,46	94 %
2001	Stroški najemnin	21 850,00	12 490,42	9 359,58	57 %
2003	Čiščenje in vzdrževanje	14 156,00	4 805,00	9 351,00	34 %
2004	Varovanje in nadzor stavbe	41 608,94	14 653,78	26 955,16	35 %
2005	Opremljanje prostorov	761 838,00	761 838,00	–	100 %
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	26 305,45	22 313,73	3 991,72	85 %
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	147 620,30	126 843,26	20 777,04	86 %
2101	Oprema IKT	107 595,06	104 936,41	2 658,65	98 %
2103	Podporne storitve za IKT	40 025,24	21 906,85	18 118,39	55 %
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
2203	Pohištvo	39 380,79	423,68	38 957,11	1 %
23	Tekoči upravni izdatki	323 608,92	236 976,23	86 632,69	73 %
2301	Pisarniške potrebščine	9 893,71	940,36	8 953,35	10 %
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	4 868,00	4 868,00	–	100 %
2303	Bančni in drugi finančni stroški	100,00	47,19	52,81	47 %
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	145 147,93	83 529,71	61 618,22	58 %
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	120 000,00	117 237,75	2 762,25	98 %
2310	Publikacije	38 789,41	26 490,77	12 298,64	68 %
2311	Komunikacije	4 032,87	3 862,45	170,42	96 %
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	777,00	–	777,00	0 %
	Odhodki skupaj	1 620 605,56	1 349 464,42	271 141,14	83 %

Proračunsko izvrševanje odobritev za prevzem obveznosti C4 (notranjimi namenskimi sredstvi) – prevzete obveznosti

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	447,45	–	447,45	0 %
13	Izdatki za službena potovanja	447,45	–	447,45	0 %
1301	Izdatki za službena potovanja	447,45	–	447,45	0 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Stroški najemnin	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Odhodki skupaj	29 493,36	–	29 493,36	0 %

Proračunsko izvrševanje odobritev za prevzem obveznosti C4 (notranjimi namenskimi sredstvi) – plačila

Prora- čunska postavka	Opis	Tekoči proračun	Tekoče izvrševanje	Preostala sredstva	Razmerje (v %)
1	Odhodki za osebje	447,45	–	447,45	0 %
13	Izdatki za službena potovanja	447,45	–	447,45	0 %
1301	Izdatki za službena potovanja	447,45	–	447,45	
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	29 045,91	–	29 045,91	0 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	29 045,91	–	29 045,91	0 %
2001	Stroški najemnin	29 045,91	–	29 045,91	0 %
	Odhodki skupaj	29 493,36	–	29 493,36	0 %

3.4.4. Izvrševanje proračuna – prenos iz leta 2013 v leto 2014

Namen prenosa je pokriti neporavnane odhodke ob koncu leta (neprejetih je bilo več računov in bremepisov izvajalcev in institucij/agencij EU).

Prenos odobritev se nanaša na:

- naslov 1 – odhodki za osebje, kot so službena potovanja, zdravniški pregledi (dogovor o ravni storitev z zdravstveno službo Komisije), usposabljanje (zunanji izvajalci in dogovor o ravni storitev s Komisijo) in reprezentančni/različni stroški;
- naslov 2 – infrastruktura in odhodki iz poslovanja (prostori, storitve, informacijska strojna oprema, programska oprema in povezane storitve itd.), upravna podpora drugih institucij (npr. dogovora o ravni storitev z Uradom za vodenje in plačevanje posameznih pravic in GD za proračun), prevodi in publikacije ter organizacijski stroški srečanj upravnega odbora;
- naslov 3 – operativni odhodki, kot so prevodi in publikacije, organizacija dogodkov, povračilo stroškov udeležencem/strokovnjakom za srečanja, ki jih organizira urad EASO itd.

Nediferencirane odobritve C1, prenesene iz leta 2013 v leto 2014

Nediferencirane odobritve C1 (naslov 1 in naslov 2) v višini obveznosti, za katere so bile pravilno sklenjene pogodbe ob koncu proračunskega leta, se skupaj z odobritvami plačil samodejno prenesejo samo v naslednje proračunsko leto.

Proračunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti v letu 2013	Izvrševanje plačil v letu 2013	Neporavnane odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, prenesene v leto 2014	Razmerje prenos/prevzete obveznosti
1	Odhodki za osebje	4 615 024,22	4 465 418,04	149 606,18	3,24 %
11	Plače in nadomestila	3 714 830,61	3 714 830,61	–	0,00 %
1101	Osnovne plače	1 923 403,85	1 923 403,85	–	0,00 %
1102	Družinski dodatek	272 628,14	272 628,14	–	0,00 %
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	365 874,97	365 874,97	–	0,00 %
1104	Dodatki za tajniške storitve	–	–	–	0,00 %
1105	Pogodbeni uslužbenci	466 123,81	466 123,81	–	0,00 %
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	471 337,04	471 337,04	–	0,00 %
1107	Pripravniki	–	–	–	0,00 %
1108	Zdravstveno zavarovanje	82 445,92	82 445,92	–	0,00 %
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	12 188,24	12 188,24	–	0,00 %
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	30 212,57	30 212,57	–	0,00 %
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	–	–	–	0,00 %
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	396,62	396,62	–	0,00 %
1113	Potni stroški za letni dopust	90 219,45	90 219,45	–	0,00 %
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	–	–	–	0,00 %
1115	Drugi dodatki	–	–	–	0,00 %
1116	Korekcijski količniki	–	–	–	0,00 %

Prora- čunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti v letu 2013	Izvrševanje plačil v letu 2013	Neporavnane odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, prenesene v leto 2014	Razmerje prenos/ prevzete obveznosti
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	328 203,06	313 203,06	15 000,00	4,57 %
1201	Stroški zaposlovanja	118 181,79	103 181,79	15 000,00	12,69 %
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	210 021,27	210 021,27	–	0,00 %
1203	Storitve za podporo pri izboru	–	–	–	0,00 %
13	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
1301	Izdatki za službena potovanja	310 509,00	275 423,18	35 085,82	11,30 %
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	14 680,46	3 680,46	11 000,00	74,93 %
1401	Restavracije in menze	–	–	–	0,00 %
1402	Zdravstvena služba	10 680,46	3 680,46	7 000,00	65,54 %
1403	Družabni stiki med osebjem	4 000,00	–	4 000,00	100,00 %
1404	Vrtec in šola	–	–	–	0,00 %
1405	Posebni dodatki za invalide	–	–	–	0,00 %
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	64 652,84	37 225,01	27 427,83	42,42 %
16	Zunanje storitve	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1601	Začasne storitve	180 955,98	119 863,45	61 092,53	33,76 %
1602	Druge zunanje storitve	–	–	–	0,00 %
17	Sprejemi in prireditve	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	1 192,27	1 192,27	–	0,00 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 759 015,53	1 218 746,33	540 269,20	30,71 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	385 617,68	322 723,66	62 894,02	16,31 %
2001	Stroški najemnin	149 904,00	142 807,14	7 096,86	4,73 %
2002	Zavarovanje	3 745,50	3 745,50	–	0,00 %
2003	Čiščenje in vzdrževanje	26 304,40	23 704,40	2 600,00	9,88 %
2004	Varovanje in nadzor stavbe	100 749,34	66 310,53	34 438,81	34,18 %
2005	Opremljanje prostorov	19 914,44	19 914,44	–	0,00 %
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	–	–	–	0,00 %
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	85 000,00	66 241,65	18 758,35	22,07 %
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	631 302,36	342 872,86	288 429,50	45,69 %
2101	Oprema IKT	454 964,63	262 024,47	192 940,16	42,41 %
2102	Vzdrževanje IKT	11 206,00	10 116,66	1 089,34	9,72 %
2103	Podporne storitve za IKT	165 131,73	70 731,73	94 400,00	57,17 %
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	65 329,10	61 873,35	3 455,75	5,29 %
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	–	–	–	0,00 %
2202	Pisarniška oprema	12 865,05	12 865,05	–	0,00 %
2203	Pohištvo	52 464,05	49 008,30	3 455,75	6,59 %
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	–	–	–	0,00 %

Prora- čunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti v letu 2013	Izvrševanje plačil v letu 2013	Neporavnane odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, prenesene v letu 2014	Razmerje prenos/ prevzete obveznosti
23	Tekoči upravni izdatki	608 379,14	450 830,63	157 548,51	25,90 %
2301	Pisarniške potrebščine	20 885,00	14 521,83	6 363,17	30,47 %
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	10 822,68	10 522,68	300,00	2,77 %
2303	Bančni in drugi finančni stroški	1 000,00	—	1 000,00	100,00 %
2304	Pravni stroški	—	—	—	0,00 %
2305	Razna zavarovanja	—	—	—	0,00 %
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	134 318,01	113 543,56	20 774,45	15,47 %
2307	Prevozne in selitvene storitve	4 000,00	2 447,54	1 552,46	38,81 %
2308	Poslovno svetovanje	38 715,00	—	38 715,00	100,00 %
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	239 000,00	232 856,85	6 143,15	2,57 %
2310	Publikacije	35 572,10	16 061,71	19 510,39	54,85 %
2311	Komunikacije	43 082,89	9 789,89	33 293,00	77,28 %
2312	Upravljanje	—	—	—	0,00 %
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	80 983,46	51 086,57	29 896,89	36,92 %
24	Poštnina/telekomunikacije	68 387,25	40 445,83	27 941,42	40,86 %
2401	Poštnina in stroški dostave	1 000,00	163,89	836,11	83,61 %
2402	Telekomunikacijska oprema	—	—	—	0,00 %
2403	Telekomunikacijski stroški	67 387,25	40 281,94	27 105,31	40,22 %

Nediferencirane odobritve C4, prenesene iz leta 2013 v leto 2014

Nediferencirane odobritve C4 (notranja namenska sredstva) se skupaj z odobritvami plačil samodejno prenesejo v naslednje proračunsko leto.

Prora- čunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti v letu 2013	Izvrševanje plačil v letu 2013	Neporavnane odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, prenesene v letu 2014	Razmerje prenos/ prevzete obveznosti
1	Odhodki za osebje	447,45	—	447,45	100 %
13	Izdatki za službena potovanja	447,45	—	447,45	100 %
1301	Izdatki za službena potovanja	447,45	—	447,45	100 %
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	29 045,91	—	29 045,91	100 %
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	29 045,91	—	29 045,91	100 %
2001	Stroški najemnin	29 045,91	—	29 045,91	100 %
	Odhodki skupaj	29 493,36	—	29 493,36	100 %

Diferencirane odobritve, prenesene iz leta 2013 v leto 2014

Diferencirane odobritve C1 (naslov 3) v višini obveznosti, za katere so bile pravilno sklenjene pogodbe ob koncu proračunskega leta, se v okviru odobritev C8 samodejno prenesejo v naslednje proračunsko leto brez odobritev plačil.

Proračunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti	Izvrševanje plačil (samo C1)	Neporavnane prenesene odobritve za prevzem obveznosti	Razmerje prenos/prevzete obveznosti
3	Operativni odhodki	4 106 445,80	2 264 647,27	1 841 798,53	44,85 %
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	593 316,70	446 532,46	146 784,24	24,74 %
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	—	—	—	0,00 %
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	122 602,57	92 310,57	30 292,00	24,71 %
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	470 714,13	354 221,89	116 492,24	24,75 %
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	2 110 041,70	1 215 842,86	894 198,84	42,38 %
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	68 851,45	25 351,45	43 500,00	63,18 %
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 031 715,45	759 096,36	272 619,09	26,42 %
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	337 781,90	196 356,45	141 425,45	41,87 %
3204	Informacije o državah izvora	603 447,40	193 313,10	410 134,30	67,97 %
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	68 245,50	41 725,50	26 520,00	38,86 %
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	1 357 761,24	598 276,11	759 485,13	55,94 %
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	47 419,73	38 919,73	8 500,00	17,93 %
3302	Nujna pomoč	1 310 341,51	559 356,38	750 985,13	57,31 %
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	45 326,16	3 995,84	41 330,32	91,18 %

Diferencirane odobritve C8 (naslov 3) iz prejšnjih let se v okviru odobritev C8 samodejno prenesejo v naslednje proračunsko leto brez odobritev plačil.

Proračunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti	Izvrševanje plačil (v okviru C1)	Neporavnane prenesene odobritve za prevzem obveznosti	Razmerje prenos/prevzete obveznosti
3	Operativni odhodki	1 285 506,87	1 204 765,87	80 741,00	6,28 %
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	—	—	—	0,00 %
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	199 489,02	164 774,66	34 714,36	17,40 %

Proračunska postavka	Opis	Izvrševanje prevzetih obveznosti	Izvrševanje plačil (v okviru C1)	Neporavnane prenesene odobritve za prevzem obveznosti	Razmerje prenos/prevzete obveznosti
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	–		–	0,00 %
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	914 194,55	868 167,91	46 026,64	5,03 %
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	–		–	0,00 %
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	387 984,76	370 409,93	17 574,83	4,53 %
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	114 687,87	112 137,87	2 550,00	2,22 %
3204	Informacije o državah izvora	381 908,99	356 007,18	25 901,81	6,78 %
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	29 612,93	29 612,93	–	0,00 %
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	–		–	0,00 %
3302	Nujna pomoč	146 879,65	146 879,65	–	0,00 %
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	24 943,65	24 943,65	–	0,00 %

3.5. Poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju za leto 2013

3.5.1. Pravni okvir

V členu 93 finančne uredbe urada EASO je predvideno, da mora urad EASO pripraviti poročilo o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju za tekoče proračunsko leto. Izvršni direktor do 31. marca naslednjega leta pošlje poročilo Parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču.

To poročilo navaja, tako v obliki absolutne vrednosti kot v obliki odstotkov, vsaj obseg izvrševanja odobritev in vsebuje povzetek o prerezporeditvi odobritev med različnimi proračunskimi postavkami.

Kot je navedeno v členu 47 finančne uredbe urada EASO, je poročilo vključeno v konsolidirano letno poročilo o dejavnostih ter vsebuje dve prilogi o dejavnosti javnega naročanja v letu 2013 in izvajanju kadrovskih virov.

3.5.2. Izvrševanje proračuna za leto 2013

Informacije o izvrševanju proračuna so na voljo v razdelku 3.4.3.

3.5.3. Prerazporeditve, ki jih je odobril odredbodajalec

Preglednice na naslednjih straneh prikazujejo prerazporeditve proračunskih sredstev, ki jih je v smislu prevzetih obveznosti in plačil odobril odredbodajalec ali odredbodajalci na podlagi prenosa pooblastil (člen 27(4) finančne uredbe urada EASO).

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Sprejeti proračun urada EASO za leto 2013		Prerazporeditev z dne 20. februarja 2013 ASO.140		Prerazporeditev z dne 22. februarja 2013 ASO.142	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebe	5 044 000,00	5 044 000,00	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	4 087 542,00	4 087 542,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1101	Osnovne plače	2 253 780,00	2 253 780,00	-	-	-50 000,00	-50 000,00
1102	Družinski dodatek	157 094,00	157 094,00	-	-	-	-
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	540 521,00	540 521,00	-	-	-	-
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	260 329,00	260 329,00	-	-	-	-
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	638 000,00	638 000,00	-	-	-	-
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	96 130,00	96 130,00	-	-	-	-
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	14 487,00	14 487,00	-	-	-	-
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	36 201,00	36 201,00	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	194 000,00	194 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1201	Stroški zaposlovanja	45 000,00	45 000,00	-	-	50 000,00	50 000,00
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	149 000,00	149 000,00	-	-	-	-
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	473 375,00	473 375,00	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	69 000,00	69 000,00	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	14 000,00	14 000,00	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	49 000,00	49 000,00	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebe	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebe	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	145 083,00	145 083,00	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	1 956 000,00	1 956 000,00	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	380 000,00	380 000,00	-	-	-	-
2001	Stroški najemnin	200 000,00	200 000,00	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	40 000,00	40 000,00	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	680 000,00	680 000,00	-	-	-	-
2101	Oprema IKT	320 500,00	320 500,00	-	-	-	-
2102	Vzdrževanje IKT	65 000,00	65 000,00	-	-	-	-
2103	Podporne storitve za IKT	294 500,00	294 500,00	-	-	-	-
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	75 000,00	75 000,00	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	656 000,00	656 000,00	-	-	-	-
2301	Pisarniške potrebščine	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	35 000,00	35 000,00	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	280 000,00	280 000,00	-	-	-	-
2307	Prevozne in selitvene storitve	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	185 000,00	185 000,00	-	-	-	-
2310	Publikacije	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
2311	Komunikacije	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	-	-
24	Poštnina/telekomunikacije	90 000,00	90 000,00	-	-	-	-
2401	Poštnina in stroški dostave	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	3 500,00	3 500,00	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	81 500,00	81 500,00	-	-	-	-
3	Operativni odhodki	5 000 000,00	2 000 000,00	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	800 000,00	100 000,00	-	115 000,00	-	-
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	100 000,00	-	-	-	-	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	300 000,00	65 000,00	-	115 000,00	-	-
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	400 000,00	35 000,00	-	-	-	-
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	2 800 000,00	1 305 000,00	-	-	-	-
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	1 200 000,00	600 000,00	-	-	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	450 000,00	300 000,00	-	-	-	-
3204	Informacije o državah izvora	900 000,00	250 000,00	-	-	-	-
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	150 000,00	55 000,00	-	-	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	1 250 000,00	549 000,00	-	-115 000,00	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	50 000,00	-	-	-	-	-
3302	Nujna pomoč	1 200 000,00	549 000,00	-	-115 000,00	-	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	150 000,00	46 000,00	-	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ		12 000 000,00	9 000 000,00	-	-	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 26. februarja 2013 ASO.145		Sprememba št. 1/2013 z dne 12. aprila 2013		Prerazporeditev z dne 15. aprila 2013 ASO.147	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebe	-	-	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	-	-
1101	Osnovne plače	-	-	-	-	-	-
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	-	-
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-	-
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	-	-	-	-	-	-
1106	Napoten nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-	-
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	-	-
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	-	-
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	-	-
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	-	-
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	-	-
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	-	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	-	-	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2001	Stroški najemnin	-	-	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	-	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	-	-45 000,00	-45 000,00
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	-25 000,00	-25 000,00
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	-	-5 000,00	-5 000,00
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-50 000,00	-50 000,00	-	-	-10 000,00	-10 000,00
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-10 000,00	-10 000,00
23	Tekoči upravni izdatki	-	-	-	-	55 000,00	55 000,00
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-26 000,00	-26 000,00
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	-	-	-
2310	Publikacije	-	-	-	-	-	-
2311	Komunikacije	-	-	-	-	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podpirne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	81 000,00	81 000,00
24	Poštnina/telekomunikacije	-	-	-	-	-	-
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-	-
8	Operativni odhodki	-	-	-	1 500 000,00	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	358 000,00	-	-
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	163 000,00	-	-
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-	195 000,00	-	-
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	694 000,00	-	-
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	55 000,00	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	300 000,00	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	125 000,00	-	-
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	135 000,00	-	-
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-	-	-	79 000,00	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	427 000,00	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	20 000,00	-	-
3302	Nujna pomoč	-	-	-	407 000,00	-	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	21 000,00	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	21 000,00	-	-
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	1 500 000,00	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 19. aprila 2013 ASO.149		Prerazporeditev z dne 28. maja 2013 ASO.154		Prerazporeditev z dne 6. junija 2013 ASO.156	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebje	-	-	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	-60 000,00	-60 000,00
1101	Osnovne plače	-	-	-	-	-23 328,43	-23 328,43
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	105 828,43	105 828,43
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-105 000,00	-105 000,00
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	-	-	-	-	80 000,00	80 000,00
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-100 000,00	-100 000,00
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	-2 500,00	-2 500,00
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	60 000,00	60 000,00
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	-	-
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	60 000,00	60 000,00
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-9 000,00	-9 000,00	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	-9 000,00	-9 000,00	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	9 000,00	9 000,00	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	24 000,00	24 000,00	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	-5 000,00	-5 000,00	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	-10 000,00	-10 000,00	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	-	-	-	-	-	-
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebje	-	-	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	-	-	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2001	Stroški najemnin	-38 000,00	-38 000,00	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	-	-	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	38 000,00	38 000,00	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	-	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	-	-	-
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	-	-
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	-	-	-
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	-	-	-
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	-	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	-	-	-	-	-	-
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-	-
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	-	-	-
2310	Publikacije	-	-	-	-	-	-
2311	Komunikacije	-	-	-	-	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	-	-
24	Poštnina/telekomunikacije	-	-	-	-	-	-
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-	-
3	Operativni odhodki	-	-	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	-	-	-
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-	-	-	-
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	-	-	-
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	-	-	-
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-	-	-	-	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	29 976,15	-
3302	Nujna pomoč	-	-	-	-	-29 976,15	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	-	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 9. julija 2013 ASO.160		Prerazporeditev z dne 16. julija 2013 ASO.158		Prerazporeditve po pregledu proračuna sredi leta 2013 P1 – 19. julij 2013 ASO.162 P2 – 25. julij 2013 ASO.163 P3 – 26. julij 2013 ASO.166	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebje	-	-	-	-	-0,00	-0,00
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	4 458,00	4 458,00
1101	Osnovne plače	-	-	-	-	-110 451,57	-110 451,57
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	62 077,57	62 077,57
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-60 521,00	-60 521,00
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbni uslužbenci	-	-	-	-	119 671,00	119 671,00
1106	Napoten nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-13 000,00	-13 000,00
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	4 870,00	4 870,00
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	3 013,00	3 013,00
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-1 201,00	-1 201,00
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	66 000,00	66 000,00
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	55 000,00	55 000,00
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	11 000,00	11 000,00
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-96 408,35	-96 408,35	-	-	-57 457,65	-57 457,65
1301	Izdatki za službena potovanja	-96 408,35	-96 408,35	-	-	-57 457,65	-57 457,65
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	-	-43 000,00	-43 000,00
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	-	-4 000,00	-4 000,00
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	-	-39 000,00	-39 000,00
1404	Vrtec in sola	-	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebje	-	-	-	-	30 000,00	30 000,00
1501	Usposabljanja in tečaji za osebje	-	-	-	-	30 000,00	30 000,00
16	Zunanje storitve	96 408,35	96 408,35	-	-	-0,35	-0,35
1601	Začasne storitve	96 408,35	96 408,35	-	-	-0,35	-0,35
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	-	-	-	-	-35 900,00	-35 900,00
2001	Stroški najemnin	-	-	-	-	-12 000,00	-12 000,00
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-10 900,00	-10 900,00
2004	Varovanje in nadzor stavbe	-	-	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	-	-13 000,00	-13 000,00
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	-	62 400,00	62 400,00
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	100 500,00	100 500,00
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	-	1 400,00	1 400,00
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	-	-39 500,00	-39 500,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	-	-10 500,00	-10 500,00
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	-	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-10 500,00	-10 500,00
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-15 000,00	-15 000,00
23	Tekoči upravni izdatki	-	-	-	-	-13 000,00	-13 000,00
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	13 000,00	13 000,00
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-21 000,00	-21 000,00
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	15 000,00	15 000,00
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-79 000,00	-79 000,00
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	-	35 000,00	35 000,00
2310	Publikacije	-	-	-	-	17 000,00	17 000,00
2311	Komunikacije	-	-	-	-	4 000,00	4 000,00
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podpore storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	3 000,00	3 000,00
24	Poštna/telekomunikacije	-	-	-	-	-3 000,00	-3 000,00
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	-	-4 000,00	-4 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	9 500,00	9 500,00
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-8 500,00	-8 500,00
3	Operativni odhodki	-	-	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-52 000,00	-	-80 000,00	-14 000,00
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	50 000,00
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	-	-80 000,00	-24 000,00
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-52 000,00	-	-40 000,00	-40 000,00
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	52 000,00	3 000,00	2 500,00	664,00
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-80 664,00	-	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	-	-	-79 000,00
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	-	-	-174 000,00
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	132 664,00	-	206 836,00
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-	-	-	-	3 000,00	48 000,00
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	77 000,00	13 500,00
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-11 321,45
3302	Nujna pomoč	-	-	-	-	-	24 821,45
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-2 000,00
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-2 000,00
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	-	-0,00	-0,00

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 6. septembra 2013 ASO.168 17. septembra 2013 ASO.170 (dodatna)		Prerazporeditev z dne 2. oktobra 2013 ASO.172		Prerazporeditev z dne 21. oktobra 2013 ASO.174	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebe	-	-	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	-	-
1101	Osnovne plače	-	-	-	-	-	-
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	-	-
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-	-
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	-	-	-	-	-	-
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-	-
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	-	-
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	-	-
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	-	-
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	-	-
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	-	-
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	-	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	-	-	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2001	Stroški najemnin	-	-	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	-	-	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	-	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	-	-	-
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	80 000,00	80 000,00
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	-	-	-
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	-	-80 000,00	-80 000,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	-	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	-	-	-	-	-	-
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-	-
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	32 000,00	32 000,00	-	-
2310	Publikacije	-	-	-40 000,00	-40 000,00	-	-
2311	Komunikacije	-	-	8 000,00	8 000,00	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	-	-
24	Poštnina/telekomunikacije	-	-	-	-	-	-
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-	-
3	Operativni odhodki	-	-	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	-	-	-
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-	-	-	-
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-265,03	-265,03	-	-	-	-
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	-	-	-
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	-	-	-
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-265,03	-265,03	-	-	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	265,03	265,03	-	-	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	265,03	265,03	-	-	-	-
3302	Horizontalna pomoč	-	-	-	-	-	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	-	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 19. novembra 2013 ASO.176		Prerazporeditev z dne 20. novembra 2013 ASO.178		Prerazporeditev z dne 20. novembra 2013 ASO.180	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebje	-	-	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	-	-
1101	Osnovne plače	-	-	-	-	-	-
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	-	-
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-	-
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	-	-	-	-	-	-
1106	Napoteni nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-	-
1107	Prilagoditve	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	-	-
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	-	-
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	-	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	-	-
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	-	-
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	-	-
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	-	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanje in tečaji za osebje	-	-	-	-	-	-
1501	Usposabljanje in jezikovni tečaji za osebje	-	-	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	-	-	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	-15 000,00	-15 000,00	13 000,00	13 000,00	-	-
2001	Stroški najemnin	-	-	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	-	-	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-15 000,00	-15 000,00	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	13 000,00	13 000,00	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	-	-
2102	Vzdrževanje IKT	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	-	-	-
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem invzdrževanje)	-	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	41 000,00	41 000,00	-13 000,00	-13 000,00	-	-
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-	-
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	41 000,00	41 000,00	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	-	-	-
2310	Publikacije	-	-	-15 200,00	-15 200,00	-	-
2311	Komunikacije	-	-	2 200,00	2 200,00	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podporne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	-	-
24	Posredništvo/telekomunikacije	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2401	Posredništvo in stroški dostave	-	-	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	-13 000,00	-13 000,00	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-	-
3	Operativni odhodki	-	-	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	191 000,00
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-80 000,00	-30 000,00
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	-	-17 000,00	-65 000,00
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-	-	97 000,00	287 000,00
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-191 000,00
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-41 000,00
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	-	-	-
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	-	-	-150 000,00
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-	-	-	-	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-
3302	Nujna pomoč	-	-	-	-	-	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	-	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 6. decembra 2013 ASO.183		Prerazporeditev z dne 6. decembra 2013 ASO.187		Prerazporeditev z dne 17. decembra 2013 ASO.189	
		Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebe	-	-	-	-	-	-
11	Plače in nadomestila	-	-	-	-	-	-
1101	Osnovne plače	-	-	-6 550,00	-6 550,00	-	-
1102	Družinski dodatek	-	-	-	-	-	-
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	-	-	-
1104	Dodatki za tajiške storitve	-	-	-	-	-	-
1105	Pogodbeni uslužbenci	-	-	6 300,00	6 300,00	-	-
1106	Napoti na nacionalni strokovnjaki	-	-	-	-	-	-
1107	Prilagoditve	-	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	-	-	-
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	-	-	-
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	-	-	-
1111	Oblikovanje in hranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	-	-	-
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	250,00	250,00	-	-
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	-	-	-
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	-	-	-
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	-	-	-
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
1301	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	-	-	-
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	-	-	-
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	-	-	-
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	-	-	-
1404	Vrtec in šola	-	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-	-
15	Usposabljanja in tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
1501	Usposabljanja in jezikovni tečaji za osebe	-	-	-	-	-	-
16	Zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
1601	Začasne storitve	-	-	-	-	-	-
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	-	-	-
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	-	-	-
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	-	-	-
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2001	Stroški najemnin	-	-	-	-	-	-
2002	Zavarovanje	-	-	-	-	-	-
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	-	-	-
2004	Varovanje in nadzor stavbe	6 000,00	6 000,00	-	-	-	-
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	-	-	-
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	-	-	-
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	-	-	-
2101	Oprema IKT	-	-	-	-	-18 000,00	-18 000,00
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	-	-	-
2103	Podpomoč storitve za IKT	-	-	-	-	18 000,00	18 000,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	-	-	-
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	-	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	-	-	-
2203	Pohištvo	-	-	-	-	-	-
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	-	-	-
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-6 000,00	-6 000,00	-	-	-	-
2304	Pravni stroški	-	-	-	-	-	-
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	-	-	-
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	-	-	-
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	-	-	-
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	-	-	-
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	-	-	-
2310	Publikacije	-	-	-	-	-	-
2311	Komunikacije	-	-	-	-	-	-
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-	-
2313	Upravne podpomočne storitve institucij in organov EU	-	-	-	-	-	-
24	Poštnina/telekomunikacije	-	-	-	-	-	-
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	-	-	-
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	-	-	-
3	Operativni odhodki	-	-	-	-	-	-
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-	-	-	-	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	-	-	-	-	-
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	-	-	-	-	-
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	-	-	-	-	-
3202	Usposabljanje, ki ga organizira urad EASO	-	-	-	-	-	-
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-	-	-	-	-	-
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	-	-	-
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-	-	-	-	-	-
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	-	-	-
3302	Nujna pomoč	-	-	-	-	-	-
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-	-	-
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	-	-	-

Naslov Poglavje Vrstica	Opis proračunske postavke	Prerazporeditev z dne 17. decembra 2013 ASO.191	Prerazporeditev z dne 19. decembra 2013 ASO.193	Proračun urada EASO za leto 2013 po prerazporeditvah in spremembi proračuna št. 1/2013	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačila
1	Odhodki za osebe	-	-	-	5 044 000,00	5 044 000,00
11	Plače in nadomestila	-	-	-	3 982 000,00	3 982 000,00
1101	Osnovne plače	-	-	-	2 063 450,00	2 063 450,00
1102	Družinski dodatek	-	-	-	325 000,00	325 000,00
1103	Dodatek za delo in bivanje v tujini	-	-	-	375 000,00	375 000,00
1104	Dodatki za tajniške storitve	-	-	-	-	-
1105	Pogodbene uslužbenke	-	-	-	466 300,00	466 300,00
1106	Napolemi nacionalni strokovnjaki	-	-	-	525 000,00	525 000,00
1107	Pripravniki	-	-	-	-	-
1108	Zdravstveno zavarovanje	-	-	-	86 000,00	86 000,00
1109	Nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni	-	-	-	15 000,00	15 000,00
1110	Zavarovanje za primer brezposelnosti	-	-	-	35 000,00	35 000,00
1111	Oblikovanje in ohranitev pokojninskih pravic	-	-	-	-	-
1112	Pomoč ob rojstvu otroka in posmrtnine	-	-	-	1 000,00	1 000,00
1113	Potni stroški za letni dopust	-	-	-	90 250,00	90 250,00
1114	Fiksni dodatki za razvedrilo	-	-	-	-	-
1115	Drugi dodatki	-	-	-	-	-
1116	Korekcijski količniki	-	-	-	-	-
12	Odhodki, povezani z zaposlovanjem	-	-	-	370 000,00	370 000,00
1201	Stroški zaposlovanja	-	-	-	150 000,00	150 000,00
1202	Potni stroški, dodatki za nastanitev, dnevnice in stroški selitve	-	-	-	220 000,00	220 000,00
1203	Storitve za podporo pri izboru	-	-	-	-	-
13	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	310 509,00	310 509,00
1301	Izdatki za službena potovanja	-	-	-	310 509,00	310 509,00
14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	-	-	-	35 000,00	35 000,00
1401	Restavracije in menze	-	-	-	-	-
1402	Zdravstvena služba	-	-	-	30 000,00	30 000,00
1403	Družabni stiki med osebjem	-	-	-	5 000,00	5 000,00
1404	Vrtec in šola	-	-	-	-	-
1405	Posebni dodatki za invalide	-	-	-	-	-
15	Uspostavljanje in tečaj za osebe	-	-	-	100 000,00	100 000,00
1501	Uspostavljanje in jezikovni tečaj za osebe	-	-	-	100 000,00	100 000,00
16	Zunanje storitve	-	-	-	241 491,00	241 491,00
1601	Začasne storitve	-	-	-	241 491,00	241 491,00
1602	Druge zunanje storitve	-	-	-	-	-
17	Sprejemi in prireditve	-	-	-	5 000,00	5 000,00
1701	Izdatki za reprezentanco in razvedrilo	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2	Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	-	-	-	1 956 000,00	1 956 000,00
20	Najem stavb in s tem povezani stroški	-	-	-	398 100,00	398 100,00
2001	Stroški najemnin	-	-	-	150 000,00	150 000,00
2002	Zavarovanje	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2003	Čiščenje in vzdrževanje	-	-	-	29 100,00	29 100,00
2004	Varovanje in nadzor stavbe	-	-	-	106 000,00	106 000,00
2005	Opremljanje prostorov	-	-	-	23 000,00	23 000,00
2006	Gradbena in infrastrukturna dela	-	-	-	-	-
2007	Voda, plin, elektrika in ogrevanje	-	-	-	85 000,00	85 000,00
21	Informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT)	-	-	-	684 400,00	684 400,00
2101	Oprema IKT	-	-	-	458 000,00	458 000,00
2102	Vzdrževanje IKT	-	-	-	48 400,00	48 400,00
2103	Podporne storitve za IKT	-	-	-	178 000,00	178 000,00
22	Premičnine in z njimi povezani stroški	-	-	-	79 500,00	79 500,00
2201	Tehnična oprema in naprave (nakup, zamenjava, najem in vzdrževanje)	-	-	-	-	-
2202	Pisarniška oprema	-	-	-	15 000,00	15 000,00
2203	Pohištvo	-	-	-	64 500,00	64 500,00
2204	Izdatki za dokumentacijo in knjižnico	-	-	-	-	-
23	Tekoči upravni izdatki	-	-	-	720 000,00	720 000,00
2301	Pisarniške potrebščine	-	-	-	38 000,00	38 000,00
2302	Potrošne pisarniške potrebščine	-	-	-	14 000,00	14 000,00
2303	Bančni in drugi finančni stroški	-	-	-	1 000,00	1 000,00
2304	Pravni stroški	-	-	-	14 000,00	14 000,00
2305	Razna zavarovanja	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2306	Izdatki za notranje in zunanje upravne sestanke	-	-	-	175 000,00	175 000,00
2307	Prevozne in selitvene storitve	-	-	-	5 000,00	5 000,00
2308	Poslovno svetovanje	-	-	-	41 000,00	41 000,00
2309	Stroški za upravne prevode in tolmačenje	-	-	-	252 000,00	252 000,00
2310	Publikacije	-	-	-	46 800,00	46 800,00
2311	Komunikacije	-	-	-	44 200,00	44 200,00
2312	Upravljanje	-	-	-	-	-
2313	Upravne podpore storitve institucij in organov EU	-	-	-	84 000,00	84 000,00
24	Poštnina/telekomunikacije	-	-	-	74 000,00	74 000,00
2401	Poštnina in stroški dostave	-	-	-	1 000,00	1 000,00
2402	Telekomunikacijska oprema	-	-	-	-	-
2403	Telekomunikacijski stroški	-	-	-	73 000,00	73 000,00
3	Operativni odhodki	-	-	-	5 000 000,00	3 500 000,00
31	Pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-83 000,00	-	720 000,00	612 221,89
3101	Horizontalna pomoč za izvajanje sistema CEAS	-	-20 000,00	-	20 000,00	-
3102	Letno poročilo o stanju na področju azila	-	5 000,00	-	203 000,00	258 000,00
3103	Zgodnje opozarjanje in analiza podatkov	-	68 000,00	-	497 000,00	354 221,89
32	Pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-102 998,47	238 000,00	-	13 438,62	2 113 673,59
3201	Horizontalna pomoč za praktično sodelovanje med državami članicami	-	8 500,00	-	2 778,11	28 278,11
3202	Uspostavljanje, ki ga organizira urad EASO	-25 000,00	296 000,00	-	30 110,40	1 147 110,40
3203	Postopki za zagotavljanje kakovosti	-25 000,00	79 000,00	-	-12 930,68	317 069,32
3204	Informacije o državah izvora	-	-	-	-25 179,72	900 000,00
3205	Premestitev, ponovna naselitev in zunanja razsežnost	-62 998,47	-128 500,00	-	18 660,51	71 895,48
33	Pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	1 430 283,50	745 165,03
3301	Horizontalna pomoč posebej obremenjenim državam članicam	-	-	-	50 265,03	38 919,73
3302	Nujna pomoč	102 998,47	155 000,00	-	25 400,00	706 245,30
34	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	-36 060,51	150 000,00
3401	Sodelovanje s partnerji in deležniki	-	-	-	150 000,00	28 939,49
ODHODKI SKUPAJ		-	-	-	12 000 000,00	10 500 000,00

3.5.4. Finančno poslovanje

Glavni dosežki na področju finančnega poslovanja v letu 2013 so bili:

- izboljšana razmerja izvrševanja proračuna;
- racionalizirani finančni krogi;

- stalno mentorstvo akterjev, vključenih v finančne kroge;
- izvajanje sistema nalaganja množičnih plačil za večjo učinkovitosti pri odpravljanju zamud pri plačilih.

3.5.5. Priloge

Priloga I – dejavnost javnih naročil

- V spodnji preglednici je ponazorjena dejavnost sklepanja javnih naročil in pogodb urada EASO za leto 2013.

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Gostovanje portala EAC	EASO/2012/26	Ingenious Solutions Ltd	19. 2. 2013	41 337,28
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Storitve agencij za začasno delo	EASO/2012/68	HR Outsourcing and Temping c/o Misco	23. 1. 2013	52 595,76
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Storitve čiščenja	EASO/2013/98	Clentec Limited	1. 7. 2013	15 600,00
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Varnostne storitve	EASO/2013/80	JF Security and Consultancy Services	1. 3. 2013	20 100,00
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 25 000 EUR	Storitve čiščenja	EASO/2012/70	GAFA SAVEWAY LTD	17. 2. 2013	7 776,00
Neposredna storitev Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Zavarovanje stavbe urada EASO	EASO/2013/118	GasamMamo Insurance Ltd	23. 10. 2013	14 982,00
Neposredna dobava Postopek s pogajanjem < 60 000 EUR	Oprema IT – strežniki	EASO/2012/69	FGL Information Technology LTD	27. 2. 2013	38 070,34
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07190	Informacijska oprema	0149/2013	Bechtel	17. 9. 2013	50 510,20
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07190	Informacijska oprema	0191/2013	Bechtel	19. 9. 2013	13 600,02
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07190	Informacijska oprema	0192/2013	Bechtel	19. 9. 2013	28 777,28
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07210-00	Informacijska oprema	0013/2013	Bechtel	18. 10. 2013	77 556,90

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07210-00	Informacijska oprema	0048/2013	Bechtle	18. 10. 2013	61 247,15
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07210-00	Informacijska oprema	0049/2013	Bechtle	18. 10. 2013	16 594,26
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07190	Informacijska oprema	0276/2013	Bechtle	24. 10. 2013	15 066,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07210-00	Informacijska oprema	0149/2013	Bechtle	11. 11. 2013	47 135,04
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07190	Informacijska oprema	0266/2013	Bechtle	29. 11. 2013	9 878,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/101	Vzdrževanje	01/2013	Bilbomatica S.A.	4. 10. 2013	180 000,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	02/2013	Comparex Nederland	13. 6. 2013	34 792,36
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	03/2013	Comparex Nederland	13. 6. 2013	49 577,11
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	06/2013	Comparex Nederland	2. 8. 2013	183,29
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	07/2013	Comparex Nederland	1. 10. 2013	195 264,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	05/2013	Comparex Nederland	2. 10. 2013	124 502,95
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	10/2013	Comparex Nederland	5. 11. 2013	23 659,14

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	9/2013	Comparex Nederland	21. 11. 2013	50 112,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	11/2013	Comparex Nederland	21. 11. 2013	16 454,94
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	12/2013	Comparex Nederland	9. 12. 2013	8 865,70
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	14/2013	Comparex Nederland	18. 12. 2013	16 279,48
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06820	Programska oprema	13/2013	Comparex Nederland	18. 12. 2013	813,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe BUDG11/PO/005	Usposabljanje o sistemu ABAC	EASO/2013/01	Deloitte Consulting	7. 3. 2013	8 780,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe BUDG11/PO/005	Usposabljanje o sistemu ABAC	EASO/2013/SC02	Deloitte Consulting	3. 7. 2013	6 145,54
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe BUDG11/PO/005	Usposabljanje o sistemu ABAC	EASO/2013/SC03	Deloitte Consulting	23. 9. 2013	6 145,54
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe BUDG11/PO/005	Usposabljanje o sistemu ABAC	EASO/2013/SC04	Deloitte Consulting	7. 11. 2013	8 115,32
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe OIB10/PR/2007/014/054/co/Lot 1	Pohištvo	EASO/2013/01	DROMEAs ABEEA	30. 4. 2013	18 285,39
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/127	Osvežilci zraka	01/2013	GDL Trading and Services Ltd	29. 10. 2013	343,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06940	Oprema IT – toner	0742	GetSys Luxembourg	15. 4. 2013	1 323,93

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06940	Oprema IT – trakovi	0846	GetSys Luxembourg	13. 6. 2013	703,20
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06940	Oprema IT – tiskalniki	895	GetSys Luxembourg	26. 7. 2013	9 083,84
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06940	Oprema IT – tonerji	1112	GetSys Luxembourg	23. 10. 2013	5 803,42
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06940	Oprema IT – tiskalniki	1102	GetSys Luxembourg	23. 10. 2013	5 382,17
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/116	Posvetovalni forum 2013	02/2013	Grand Hotel Excelsior	27. 11. 2013	1 918,80
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/121	Posvetovalni forum 2013	01/2013	Grand Hotel Excelsior	27. 11. 2013	7 058,36
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/116	13. seja upravnega odbora urada EASO	01/2013	Grand Hotel Excelsior	28. 11. 2013	6 345,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/07020	Licence za Microsoftovo opremo	2012-MP-0075	Hewlett Packard Belgium	15. 2. 2013	38 108,07
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 1/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	11. 7. 2013	52 266,15
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 2/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	9. 9. 2013	13 332,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 3/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	24. 9. 2013	13 801,20
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 4/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	10. 10. 2013	5 526,53

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 5/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	22. 10. 2013	1 935,53
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/29	Storitve agencij za začasno delo	SC 6/2013 FWC EASO/2013/29	HR Outsourcing and Temping Solution	4. 12. 2013	2 416,73
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za sejo upravnega odbora urada EASO 4.–5. 2. 2013	01/2013	Island Catering Ltd	1. 2. 2013	3 830,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za dogodek 7.–8. 2. 2013	02/2013	Island Catering Ltd	7. 2. 2013	1 134,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje v zvezi z iskanjem družin 11.–12. 3. 2013	09/2013	Island Catering Ltd	7. 2. 2013	1 680,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za delavnico o Siriji 18.–19. 3. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	1 680,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za delavnico o Zahodnem Balkanu 21.–22. 3. 2013	06/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	1 175,25
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje o učnem načrtu za sodišča 7.–8. 3. 2013	08/2013	Island Catering Ltd	28. 2. 2013	365,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje za razvoj modula EAC 4.–6. 3. 2013	04/2013	Island Catering Ltd	4. 3. 2013	270,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za usposabljanje o informacijah o državah izvora 11. 4. 2013	07/2013	Island Catering Ltd	4. 3. 2013	924,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje za razvoj modula EAC 27. 2.–1. 3. 2013	03/2013	Island Catering Ltd	6. 3. 2013	270,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje o programu EAC in kakovosti 25.–28. 3. 2013	10/2013	Island Catering Ltd	18. 3. 2013	2 998,00

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje skupine za pripravo statističnih podatkov 9.–10. 4. 2013	11/2013	Island Catering Ltd	4. 4. 2013	1 340,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za tečaje usposabljanja o programu EAC 16.–19. 4. 2013	13/2013	Island Catering Ltd	13. 4. 2013	1 609,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje za posodobitev modulov – IPV in IC, 22.–23. 4. 2013	12/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	295,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje za razvoj modula CEAS 24.–26. 4. 2013	14/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	340,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za strateško srečanje mreže COI 22.–23. 4. 2013	15/2013	Island Catering Ltd	16. 4. 2013	1 855,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje centra COS 14. 5. 2013	18/2013	Island Catering Ltd	2. 5. 2013	352,30
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje za razvoj modula EAC 6.–8. 5. 2013	16/2013	Island Catering Ltd	3. 5. 2013	291,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje skupine AIP in nacionalnih kontaktnih točk 4. 6. 2013	21/2013	Island Catering Ltd	7. 5. 2013	1 576,10
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje o usposabljanju nacionalnih kontaktnih točk	17/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	1 290,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje glede učnega načrta za sodišča 16.–17. 5. 2013	19/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	399,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za tečaje usposabljanja o programu EAC, ki so potekali 21.–24. 5. 2013	20/2013	Island Catering Ltd	8. 5. 2013	1 197,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/79	Katering za srečanje glede posodobitve modula o vključitvi in priročnika EAC	22/2013	Island Catering Ltd	23. 5. 2013	334,20

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za sejo upravnega odbora urada EASO 3.–4. 6. 2013	01/2013	Island Catering Ltd	3. 6. 2013	2 764,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanje centra COS 5.–6. 6. 2013	02/2013	Island Catering Ltd	5. 6. 2013	2 160,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE 10.–11. 6. 2013	04/2013	Island Catering Ltd	10. 6. 2013	368,60
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za tečaje usposabljanja o programu EAC 11.–14. 6. 2013	03/2013	Island Catering Ltd	11. 6. 2013	1 607,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE 17.–21. 6. 2013	08/2013	Island Catering Ltd	17. 6. 2013	3 820,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanje centra CTQE 17.–19. 6. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	17. 6. 2013	620,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra COS 18.–19. 6. 2013	06/2013	Island Catering Ltd	18. 6. 2013	1 047,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering dogodka ob drugi obletnici delovanja urada EASO	09/2013	Island Catering Ltd	19. 6. 2013	2 045,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CIDA 27.–28. 6. 2013	07/2013	Island Catering Ltd	27. 6. 2013	2 281,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za delavnico centra CIDA, ki je potekala 17. in 18. julija 2013	10/2013	Island Catering Ltd	17. 7. 2013	1 433,25
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanje mrež strokovnjakov COI o Somaliji	11/2013	Island Catering Ltd	5. 9. 2013	2 281,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za ocenjevalno srečanje urada EASO v zvezi z nujno pomočjo	13/2013	Island Catering Ltd	9. 9. 2013	1 125,00

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanje predstavnikov sodstva	14/2013	Island Catering Ltd	9. 9. 2013	288,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za 12. sejo upravnega odbora urada EASO	16/2013	Island Catering Ltd	16. 9. 2013	2 730,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanja glede razvoja modulov	15/2013	Island Catering Ltd	17. 9. 2013	618,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE 24.–25. 9. 2013	17/2013	Island Catering Ltd	24. 9. 2013	2 070,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za srečanja glede razvoja modulov	12/2013	Island Catering Ltd	26. 9. 2013	2 281,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra COS 30. 9.–1. 10. 2013	18/2013	Island Catering Ltd	30. 9. 2013	2 114,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE 3.–4. 10. 2013	19/2013	Island Catering Ltd	3. 10. 2013	2 070,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE, ki je potekala 8.–11. 10. 2013	20/2013	Island Catering Ltd	8. 10. 2013	1 530,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Srečanja z agencijo Frontex o verodostojnosti in zunanji pomoči	22/2013	Island Catering Ltd	16. 10. 2013	1 537,80
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za prireditev centra CTQE 22.–25. 10. 2013	21/2013	Island Catering Ltd	22. 10. 2013	2 974,35
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Katering za delavnico EXO 25. 10. 2013	23/2013	Island Catering Ltd	25. 10. 2013	904,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Katering za kosilo izvršnega direktorja za odbor LIBE 29.–30. 10. 2013	05/2013	Island Catering Ltd	29. 10. 2013	2 202,00

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Katering za srečanje glede oblikovanja modula za vodstvene delavce 29.–30. 10. 2013	06/2013	Island Catering Ltd	29. 10. 2013	436,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Razvoj modula o usposabljanju v zvezi z direktivo o azilnih postopkih	08/2013	Island Catering Ltd	5. 11. 2013	1 848,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanje o kakovosti in izključitvi	12/2013	Island Catering Ltd	11. 11. 2013	1 216,80
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanja o ponovni naselitvi in premestitvi	10/2013	Island Catering Ltd	12. 11. 2013	1 485,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanje o sodstvu	11/2013	Island Catering Ltd	13. 11. 2013	360,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanje specialistične mreže COI	01/2013	Island Catering Ltd	14. 11. 2013	1 425,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanje nacionalnih administratorjev skupnega portala (NCPA)	02/2013	Island Catering Ltd	19. 11. 2013	702,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/94	Srečanje o iskanju družin	24/2013	Island Catering Ltd	21. 11. 2013	796,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Srečanje skupine za pripravo statističnih podatkov (GPS)	03/2013	Island Catering Ltd	25. 11. 2013	1 960,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Seminar o informacijah o državah izvora za italijanske sodnike	9/2013	Island Catering Ltd	25. 11. 2013	131,40
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	Dogodek pred posvetovalnim forumom	13/2013	Island Catering Ltd	27. 11. 2013	275,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/134	13. seja upravnega odbora urada EASO	04/2013	Island Catering Ltd	29. 11. 2013	2 027,00

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/113	Srečanja nacionalnih kontaktnih točk in intervencijske skupine za azil (AIP)	1/2013	Island Catering Ltd	2. 12. 2013	2 505,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/113	Srečanje o sodstvu	2/2013	Island Catering Ltd	5. 12. 2013	1 905,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/113	Tehnike pogovora za italijanske sodnike	3/2013	Island Catering Ltd	9. 12. 2013	1 297,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/113	Srečanje o kakovosti in mladoletnikih brez spremstva	4/2013	Island Catering Ltd	9. 12. 2013	3 578,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/113	Srečanja o usposabljanju, ki ga organizira urad EASO, in modulih usposabljanja	5/2013	Island Catering Ltd	16. 12. 2013	1 934,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/80	Dodatne storitve varnostnikov	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	31. 5. 2013	1 400,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/106	Dodatne storitve varnostnikov	01/2013	J.F. Security & Consultancy Services Limited	29. 11. 2013	77,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/106	Varnostne storitve	01/2013	JF Security and Consultancy Services	1. 9. 2013	25 329,20
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/104	Tolmačenje za sejo upravnega odbora urada EASO 3.–4. 6. 2013	01/2013	Malta Online Dictionary Ltd	3. 6. 2013	5 440,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe DI/06900	Posvetovanje z Microsoftom	01/2013	Microsoft	19. 12. 2013	94 400,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/140	Božične voščilnice in poslovne vizitke	01/2013	Outlook Ltd	4. 12. 2013	1 005,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/99	Fiksne telefonske linije	01/2013	Ozone Ltd	10. 9. 2013	2 887,25

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/99	Fiksne telefonske linije	01/2014	Ozone Ltd	19. 12. 2013	6 344,27
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/96	Storitve prevoza za sejo upravnega odbora urada EASO 3.–4. 6. 2013	01/2013	Peppin Garage Ltd	31. 5. 2013	2 935,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/96	Storitve prevoza za sejo upravnega odbora urada EASO 13.–19. 9. 2013	02/2013	Peppin Garage Ltd	11. 9. 2013	3 106,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/96	Storitve prevoza za obisk delegacije odbora LIBE pri uradu EASO 29.–30. 10. 2013	03/2013	Peppin Garage Ltd	28. 10. 2013	586,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/96	Posvetovalni forum 2013	05/2013	Peppin Garage Ltd	28. 11. 2013	556,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/96	13. seja upravnega odbora urada EASO	04/2013	Peppin Garage Ltd	29. 11. 2013	2 878,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2013/89	Licenčni izdelki, povezani z uradom EASO	01/2013	Print Options Co Limited	28. 10. 2013	30 088,50
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2012/66	Spremembe domače strani, videza in načina delovanja (portal COI)	01/2013	Unisys Belgium S.A.	28. 5. 2013	12 159,23
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2012/66	Spremembe domače strani, videza in načina delovanja (portal COI)	02/2013	Unisys Belgium S.A.	4. 10. 2013	1 566,57
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe ADMIN/D1/PR/2009/036	Zavarovalna polica za nezgodno in življenjsko zavarovanje	EASO/2013/01	VANBRED A	15. 10. 2013	2 000,00
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe ADMIN/D1/PR/2009/036	Zavarovalna polica za nezgodno in življenjsko zavarovanje	EASO/2013/01 - ADMIN/D1/PR/2009/036	Vanbreda International N.V.	18. 12. 2013	0,23 EUR na dan kritja na leto
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	01/2013	Vodafone Malta Ltd	24. 1. 2013	1 802,54

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilni telefoni	02/2013	Vodafone Malta Ltd	24. 6. 2013	8 421,22
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	03/2013	Vodafone Malta Ltd	15. 11. 2013	800,85
Posebna pogodba ali naročilnica na podlagi okvirne pogodbe EASO/2011/ICT 002/Lot2	Mobilna telefonija	04/2013	Vodafone Malta Ltd	13. 12. 2013	40 000,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 5 000 EUR	Naprave za varnostni pregled (model ex-Olympic)	EASO/2012/12	J. Grima & Co Ltd	11. 1. 2013	24 900,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Storitve tolmačenja za sejo upravnega odbora februarja 2013	EASO/2013/85	Malta Online Dictionary	2. 1. 2013	3 614,29
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 5 000 EUR	Oblikovanje prihodnje Microsoftove infrastrukture urada EASO	EASO/2013/91	Chorus Ltd	12. 4. 2013	12 400,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Hladni bife za sejo upravnega odbora februarja 2013	EASO/2013/86	Food Inspirations Ltd	2. 1. 2013	2 125,40
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 5 000 EUR	Industrijsko čiščenje prostorov urada EASO	EASO/2012/81	CLENTEC Limited	18. 1. 2013	1 932,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 25 000 EUR	Nastanitev za člane seje upravnega odbora februarja 2013	EASO/2013/82	Grand Hotel Excelsior	24. 1. 2013	10 760,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Zunanja tabla urada EASO	EASO/2013/83	Sign It Holdings Ltd	25. 1. 2013	570,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Dobave električne informacijske opreme	EASO/2013/97	FGL Information Technology - Forestals	24. 4. 2013	14 995,75
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Arhitekturne storitve za tehnične specifikacije za senčila urada EASO	EASO/2013/87	Martin Farrugua	30. 4. 2013	1 800,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 25 000 EUR	Nujna pisarniška oprema	EASO/2013/64	Oxford House Limited	31. 1. 2013	17 883,38

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Storitve prevoza za sejo upravnega odbora urada EASO februarja 2013	EASO/2013/84	Peppin Garage Ltd	1. 2. 2013	2 843,80
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 25 000 EUR	Sistem upravljanja elektronskih ključev	EASO/2013/65	J. GRIMA & CO Ltd	12. 2. 2013	7 744,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Zasloni	EASO/2013/88	Astral Enterprises LTD	22. 3. 2013	8 638,68
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 5 000 EUR	Kuhinjska oprema	EASO/2012/OFR/CT/0033	Inspirations Limited	30. 8. 2013	2 262,72
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Prevozne storitve	EASO/2013/92	Percius car hire Limited	30. 4. 2013	3 525,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pet začasnih administrativnih pomočnikov	EASO/2013/95	HR Outsourcing and Temping Services	21. 5. 2013	14 590,13
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Storitve tolmačenja za člane upravnega odbora	EASO/2013/108	Astral Enterprises LTD	30. 5. 2013	4 876,20
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Najem stolov	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31. 5. 2013	4 950,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Nastanitev/večerja	EASO/2013/102	Grand Hotel Excelsior	2. 6. 2013	11 072,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 5 000 EUR	Police	EASO/2013/90	Storage Systems Ltd	6. 6. 2013	1 359,36
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pripomočki za prvo pomoč	EASO/2013/105	Europharma Ltd	6. 7. 2013	7 242,64
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pisarniške potrebščine	EASO/2013/111	Barbantini Ltd	11. 7. 2013	12 386,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Rastline	EASO/2013/109	Piscopo Gardens	15. 7. 2013	1 716,09
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pisarniška oprema	EASO/2013/115	Barbantini Ltd	26. 7. 2013	12 865,05
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pisarniška oprema	EASO/2013/119	Vivendo Project Ltd (DEX)	13. 8. 2013	11 079,76
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Nastanitev za septembrsko sejo upravnega odbora	EASO/2013/120	Grand Hotel Excelsior	14. 8. 2013	8 439,35

VRSTA POSTOPKA IN POGODBA	OPIS	ŠTEVILKA POGODBE	IME DOBAVITELJA	DATUM PODPISA POGODBE	NETO VREDNOST POGODBE (V EUR)
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Fiksne telefonske linije	EASO/2013/110	Go Group	10. 6. 2013	4 541,61
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Večerja upravnega odbora	EASO/2013/128	Barracuda Ltd	12. 9. 2013	2 803,50
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Informacijske storitve za module o programu EAC	EASO/2013/125	PSG MALTA Ltd.	10. 9. 2013	15 000,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Večerja centra COS	EASO/2013/137	Fine Style Catering Co Ltd	23. 10. 2013	750,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Potovalna oprema centra COS	EASO/2013/133	Airmode Limited	11. 11. 2013	15 000,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Večerja v okviru 13. seje upravnega odbora	EASO/2013/141	Xara Palace	29. 11. 2013	2 879,10
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Storitve tolmačenja za 13. sejo upravnega odbora	EASO/2013/142	Malta Online Dictionary	29. 11. 2013	4 760,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pregled gasilnih aparatov	EASO/2013/136	Alberta	2. 12. 2013	486,25
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Pisarniške potrebščine za center COS	EASO/2013/144	MB Distribution Ltd	9. 12. 2013	9 435,08
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Enosedežni naslanjači	EASO/2013/131	Ideacasa Co Ltd	10. 12. 2013	1 101,72
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Znamke	EASO/2013/147	Barbantini Ltd	17. 12. 2013	3 500,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 001 EUR	Božična zabava urada EASO	EASO/2013/152	Lava Lounge	17. 12. 2013	3 000,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Protipožarne centrale	EASO/2013/149	Alberta	20. 12. 2013	9 108,00
Naročilnica Postopek s pogajanjem < 15 000 EUR	Najem konferenčnih stolov	EASO/2013/107	Nexos & CO Limited	31. 5. 2013	4 950,00

Priloga II – Osebe v letu 2013

Funkcionalna skupina in razred	2013			
	Odobrena v skladu s proračunom EU		Zapolnjena na dan 31. 12. 2013	
	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta	Stalna delovna mesta	Začasna delovna mesta
AD 16	0	0	0	0
AD 15	0	0	0	0
AD 14	0	1	0	1
AD 13	0	0	0	0
AD 12	0	0	0	0
AD 11	0	0	0	0
AD 10	0	2	0	2
AD 9	0	6	0	6
AD 8	0	5	0	5
AD 7	0	9	0	8
AD 6	0	2	0	2
AD 5	0	7	0	7
AD skupaj	0	32	0	31
AST 11	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0
AST 9	0	0	0	0
AST 8	0	0	0	0
AST 7	0	0	0	0
AST 6	0	0	0	0
AST 5	0	0	0	0
AST 4	0	1	0	1
AST 3	0	6	0	6
AST 2	0	1	0	1
AST 1	0	5	0	5
AST skupaj	0	13	0	13
SKUPAJ	0	45	0	44 ⁽¹¹⁾
VSE SKUPAJ	45		44	

Pogodbeni uslužbenci	Odobreni v letu 2013	Zaposleni na dan 31. 12. 2013
Funkcionalna skupina IV	6	5
Funkcionalna skupina III	8	7
Funkcionalna skupina II	1	1
Funkcionalna skupina I	2	2
Skupaj	17	15 ⁽¹²⁾

Napoteni nacionalni strokovnjaki	Odobreni v letu 2013	Zaposleni na dan 31. 12. 2013
Skupaj	15	12 ⁽¹³⁾

⁽¹¹⁾ Vključno s ponudbami za zaposlitev.⁽¹²⁾ Vključno s ponudbami za zaposlitev.⁽¹³⁾ Vključno s ponudbami za zaposlitev.

4. Poročilo urada EASO o dostopu do dokumentov za leto 2013

V naši informacijski družbi in družbi znanja so lahko informacije javnega sektorja pomemben gospodarski, politični in družbeni vir, ki dodaja vrednost postopkom odločanja ter spodbuja razvoj organizacij, posameznikov in družbe.

Javnost in razpoložljivost informacij EU omogoča državljanom, da tesneje sodelujejo v postopku odločanja EU. Preglednost institucij in organov EU pomeni, da so ti učinkovitejši in državljanom bolj odgovorni. Poleg tega prispeva h krepitvi demokratičnih načel in spoštovanja temeljnih pravic.

V tem okviru je dostop do dokumentov pravica, priznana v členu 15(4) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Urad EASO si prizadeva delovati čim bolj odprto za zagotavljanje pravice dostopa do dokumentov in spodbujanje dobrega upravljanja.

V skladu s členom 17(1) Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije je predvideno, da vsaka institucija objavi vsako leto poročilo za prejšnje leto, vključno s številom primerov, ko je institucija zavrnila dostop do dokumentov.

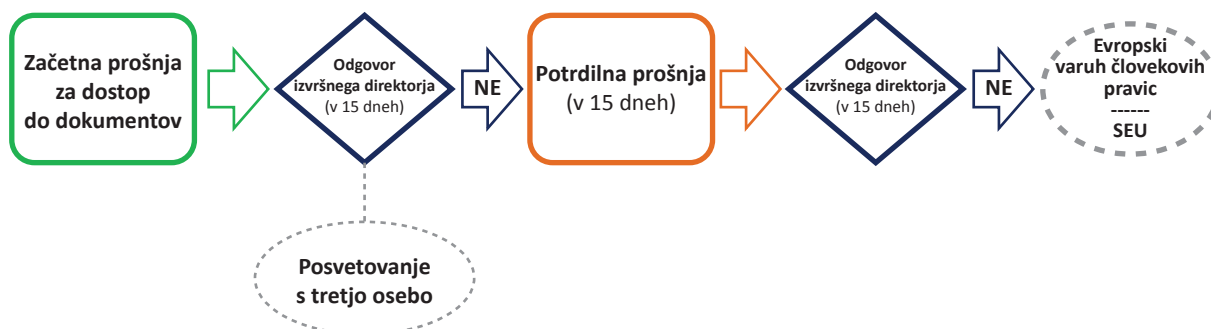
Navedena uredba se v skladu s členom 42 Uredbe (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o ustanovitvi Evropskega azilnega podpornega urada uporablja za urad EASO.

Poleg tega je bila v Sklepu št. 6 upravnega odbora urada EASO z dne 20. septembra 2011 določena praktična ureditev v zvezi z dostopom javnosti do dokumentov urada EASO. Ta sklep določa, da urad EASO priloži poročilo o dostopu do dokumentov svojemu letnemu poročilu (člen 17).

4.1. Postopek urada EASO glede dostopa do dokumentov

Pravico do dostopa dokumentov, ki jih hrani urad EASO, lahko uveljavlja vsaka oseba s predložitvijo pisne prošnje. Če dokument izhaja od tretje osebe oziroma je tretja oseba njegov soavtor, se urad EASO z njo posvetuje. Izvršni direktor urada EASO v 15 delovnih dneh odgovori na začetno prošnjo. Zavrnitve dostopa do zahtevanih dokumentov lahko temeljijo le na posebnih izjemah. Če je dostop do dokumenta zavrnjen, lahko vložnik zahtevka v 15 delovnih dneh predloži potrdilno prošnjo. Izvršni direktor urada EASO nanjo odgovori v 15 delovnih dneh. Če je dostop zavrnjen po potrdilni prošnji, lahko vložnik zahtevka vložijo tožbo pri Sodišču Evropske unije in/ali sem pritoži Evropskemu varuhu človekovih pravic.

Naslednji diagram ponazarja postopek urada EASO v zvezi z dostopom do dokumentov.



4.2. Ključni dogodki v zvezi z dostopom do dokumentov v letu 2013

Urad EASO je v letu 2013 še naprej izvajal komunikacijsko strategijo ⁽¹⁴⁾, s čimer je potrdil svojo zavezanost spodbujanju javnosti ter preglednosti in poročanju o svojih dejavnostih s stalnim pretokom informacij.

Poleg tega je nadalje razvijal svoje spletišče (<http://www.easo.europa.eu>), ki se uporablja kot platforma za lajšanje dostopa do dokumentov urada EASO.

V referenčnem obdobju je odločal o začetnih in potrdilnih prošnjah, kot je opisano v nadaljevanju.

4.2.1. Začetne prošnje o dostopu do dokumentov v letu 2013

Urad EASO je v letu 2013 prejel osem začetnih prošenj za dostop do 12 dokumentov.

Na podlagi posvetovanja z državo članico, ki je soavtorica dokumenta, in zaščite postopka odločanja urada EASO (člen 4 Uredbe (ES) št. 1049/2001 in člen 3 Sklepa št. 6 upravnega odbora urada EASO) je bil zavrnjen dostop do dveh dokumentov.

4.2.2. Potrdilne prošnje o dostopu do dokumentov v letu 2012

V letu 2013 uradu EASO niso bile predložene potrdilne prošnje.

4.2.3. Pritožbe, predložene Evropskemu varuhu človekovih pravic, ali tožbe, vložene pri Sodišču Evropske unije

Leta 2013 v zvezi z odločitvami urada EASO o dostopu do dokumentov niso bile vložene tožbe pri Sodišču Evropske unije, niti niso bile predložene pritožbe Evropskemu varuhu človekovih pravic.

5. Publikacije urada EASO v letu 2013

Publikacije	Število jezikov
Devet številčk biltena urada EASO	1
<i>Delovni program urada EASO za leto 2014</i>	24
<i>Letno poročilo o dejavnostih urada EASO za leto 2012</i>	24
<i>Letno poročilo o stanju na področju azila v Evropski uniji za leto 2012</i>	5
<i>Primerjalna analiza o Zahodnem Balkanu</i>	5
<i>Praksa ugotavljanja starosti v Evropi</i>	5
<i>Priročnik urada EASO</i>	1
Štiri četrtletna poročila o azilu	1

⁽¹⁴⁾ Na voljo na spletnem naslovu: <http://easo.europa.eu/wp-content/uploads/communication%20strategy%20final.pdf>.

KAKO DO PUBLIKACIJ EVROPSKE UNIJE

Brezplačne publikacije:

- en izvod:
na spletni strani EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- več kot en izvod ter plakati in zemljevidi:
pri predstavništvih Evropske unije (http://ec.europa.eu/represent_sl.htm),
pri delegacijah v državah, ki niso članice EU
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_sl.htm),
pri službi Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_sl.htm) ali
s klicem na telefonsko številko 00 800 6 7 8 9 10 11 (brezplačna številka za celotno EU) (*).

(*) Informacije so brezplačne, kakor tudi večina klicev (nekateri operaterji, telefonske govorilnice ali hoteli lahko klic zaračunajo).

Publikacije, ki so naprodaj:

- na spletni strani EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Plačljive naročnine:

- pri prodajnih zastopnikih Urada za publikacije Evropske unije
(http://publications.europa.eu/others/agents/index_sl.htm).

